**Створення персонального кабінету й унесення в ньому даних та інформації**

1. Створення персонального кабінету вступник здійснює за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на вебсайті Українського центру (далі - реєстраційний сервіс), шляхом внесення до ІКС УЦОЯО таких особистих даних:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

2) число, місяць і рік народження;

3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація;

4) реєстраційний номер [облікової картки платника податків](https://ips.ligazakon.net/document/view/re31174?ed=2023_10_24&an=844) (далі -РНОКПП) (крім вступників, зазначених у пункті 3 цього розділу).

2. Вступники, які реєструвалися в основний період реєстрації, але яким було відмовлено в реєстрації, мають у додатковий період реєстрації повторно її здійснити в персональному кабінеті, створеному в основний період реєстрації, шляхом доопрацювання наданої інформації та/або копій документів.

2. У процесі роботи з реєстраційним сервісом мають поставити в ньому позначку про відсутність у них РНОКПП вступники з числа:

1) громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті;

2) осіб без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання в Україні, осіб, які звернулися за захистом в Україні, іноземців, якщо вони не зареєстровані як платники податків у державних податкових інспекціях України.

4. Унесення до ІКС УЦОЯО з метою створення персонального кабінету особистих даних, зазначених у пункті 1 цього розділу, здійснюється шляхом заповнення вступником форми в реєстраційному сервісі.

5. Факт створення вступником персонального кабінету є підставою для обробки його персональних даних у процесі підготовки та проведення НМТ, їх використання під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t102297?ed=2022_10_27).

6. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку контактну інформацію:

1) номер(и) контактного(их) телефону(ів);

2) адресу електронної пошти.

7. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку інформацію щодо участі в НМТ:

1) категорію випускника системи загальної середньої освіти (випускник поточного року (для вступників, які мають завершити здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році) або випускник минулих років (для вступників, які здобули повну загальну середню освіту у 2023 році або раніше));

2) відомості про заклад освіти (для випускників поточного року, крім вступників, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти в закордонному закладі освіти);

3) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування (біологія, або географія, або іноземна мова (на вибір вступника: англійська, іспанська, німецька, французька), або українська література, або фізика, або хімія);

4) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики, та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

5) назву населеного пункту в Україні, де перебуватиме вступник у дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ (з визначеного Міністерством освіти і науки України переліку закордонних населених пунктів, на території яких буде створено ТЕЦ);

6) про потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (для осіб, зазначених у [пункті 4 розділу VII Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=238));

7) про потребу у створенні особливих спеціальних умов під час проходження НМТ (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов під час проходження НМТ).

8. Учасник НМТ протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення в персональному кабінеті може вносити до ІКС УЦОЯО зміни до інформації про:

1) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування;

2) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики, та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

3) назву населеного пункту в Україні, де він перебуватиме в дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ;

4) потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (з урахуванням вимог цього Порядку та [Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=478)).

**IV. Завантаження в персональному кабінеті копій документів**

1. Вступник у персональному кабінеті має завантажити копії документів, що підтверджують дані, внесені до ІКС УЦОЯО, із дотриманням вимог, зазначених у цьому розділі.

3. Технічні вимоги до завантаження копій документів:

1) кожна копія документа повинна бути сканованою або сфотографованою копією його оригіналу у вигляді окремого файла у форматі.png або.jpg розміром не більше 1 Мб;

2) зображення повинно бути чітким і повнорозмірним (без обрізань сторін документа);

3) текст на зображенні має бути розбірливим і легко зчитуваним.

4. Для підтвердження інформації про освіту вступник має завантажити:

1) довідку з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році, - для випускників поточного навчального року;

2) документ про повну загальну середню освіту (зображення сторінки/розвороту/боку, що містить такі дані: назва, серія (за наявності), номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника документа, інформація про здобуття повної загальної середньої освіти) - для випускників минулих років.

5. Вступник має завантажити (з урахуванням вимог пункту 6 цього розділу) один із зазначених нижче документів:

1) документ, інформацію про який внесено в персональному кабінеті (один з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у [пункті 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=120), або посвідчення водія), - для громадян України;

2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у [пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=129), інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для іноземців, осіб без громадянства.

6. Вимоги до завантаження копій певних документів, на підставі яких здійснюється реєстрація:

1) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі книжечки: має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, що містить інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

2) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі картки: має бути завантажено зображення, що містять інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

3) довідка про звернення за захистом в Україні: має бути завантажено зображення сторінки(ок), що містить(ять) інформацію про тип документа, номер справи, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа.

7. Вступник, який зазначив РНОКПП, має завантажити один із документів, що підтверджує достовірність РНОКПП:

1) картка платника податків;

2) паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/боку, на якій/якому зазначено інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта));

3) свідоцтво про народження, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, на якій/якому зазначено тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа, інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків);

4) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків;

5) дійсний паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що містить інформацію про РНОКПП.

8. Вступник, який у процесі роботи з реєстраційним сервісом поставив у ньому позначку про відсутність у нього РНОКПП, має завантажити:

1) паспорт громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/боку, на якій/якому розміщено відмітку (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта)), - для громадян України;

2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один із документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у [пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=129), інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для осіб, які не є громадянами України.

9. Окремі категорії вступників мають завантажити додаткові документи:

1) вступники з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити медичний висновок за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою [наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900](https://ips.ligazakon.net/document/view/re29839?ed=2016_08_29), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, який підтверджує потребу у створенні умов (далі - медичний висновок);

2) вступники, які не можуть узяти участь в НМТ під час основних сесій, з числа осіб, зазначених у [підпунктах 1](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=239), [2 пункту 4 розділу VII Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=240), і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити документ, що підтверджує відповідну причину, яка унеможливлює участь в основних сесіях НМТ;

3) вступники, які реєструються в додатковий період реєстрації через те, що не змогли з поважних причин зареєструватися для проходження НМТ під час основного періоду реєстрації, мають завантажити документ, що підтверджує причину, яка унеможливила реєстрацію в основний період реєстрації;

4) вступники, у документах яких є розбіжності в персональних даних, мають завантажити один або кілька документів, що підтверджують причину розбіжностей:

свідоцтво про зміну імені;

свідоцтво про шлюб;

свідоцтво про розірвання шлюбу;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо підтвердження дошлюбного прізвища;

рішення суду про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові);

5) вступники, які подають документи, оформлені іноземною мовою, мають завантажити нотаріально засвідчений переклад українською мовою документів, наданих для реєстрації.

9. Після завершення внесення особистих даних, контактної інформації, інформації щодо участі в НМТ, завантаження копій документів вступник має підтвердити бажання взяти участь в НМТ, надіславши з використанням функціоналу персонального кабінету внесену інформацію та копії документів на обробку до регіонального центру.

Обробка має бути завершена не пізніше ніж через сім календарних днів із дня надсилання інформації на обробку вступником.

4. У разі підтвердження регіональним центром реєстрації вступника для участі в НМТ в його персональному кабінеті з'являється можливість сформувати Сертифікат.

5. У разі ухвалення регіональним центром рішення про потребу в доопрацюванні вступником наданої інформації та/або копій документів у його персональному кабінеті розміщують інформацію про відомості та/або документи, які потребують доопрацювання.

Вступник може доопрацювати надану інформацію та/або копії документів протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення.