**Документи**

**щодо підготовки та проведення**

**«Дня цивільного захисту»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН**

**підготовки і проведення Дня цивільного захисту**

**в 2025 в Прутівському ліцеї**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Час та**  **місце проведення** | **Хто**  **проводить** | **Відмітка**  **про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД** | | | | |
| 1. | Розгляд на засіданні педагогічної ради питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, області, району (міста) з питань підготовки учнів згідно з програмою предметів«Основи здоров'я» |  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Відпрацювання порядку і послідовності проведення “Дня цивільного захисту” з його організаторами, членами комісії та підкомісії. | Березень  територія закладу | Директор та відповідальні особи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Визначення складу учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для участі в“Дні цивільного захисту”. Призначення відповідальних за їх зустріч. | 02.04.2025 | Директор,  класні керівники |  |
| 4. | Залучення до проведення “Дня цивільного захисту” громадських організацій, фахівців та ветеранів служби цивільного захисту, правоохоронних органів, Збройних Сил, охорони здоров’я тощо. | Березень | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 5. | Проведення обласним навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності інструкторсько-методичних занять з керівництвом об'єктового тренування з питань цивільного захисту. | 14.02.2025  07.03.2025  21.03.2025 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖБ |  |
| 6. | Розробка суддівських документів та особистих планів (пам’яток) для членів журі, класних керівників з проведення змагань, естафет та конкурсів. | Березень | посадова особа з питань ЦЗ, члени комісії, класні керівники |  |
| 7. | Організація та здійснення контролю за якістю занять згідно з програмою «Основи здоров’я». | Березень | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,  адміністрація |  |
| 8. | Семінар для вчителів та технічного персоналу з основних тем цивільного захисту підготовки працівників об’єкту. | 19.03.2024 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 9. | Перевірка та підготовка майна цивільного захисту для проведення “Дня цивільного захисту” | Березень | Посадова особа з питань ЦЗ, заступник директора з МТЗ |  |
| 10. | Організація та перевірка засобів протипожежного захисту та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень | Заступник директора з МТЗ |  |
| 11. | Підготовка матеріалів для надання першої медичної допомоги для зупинення кровотечі та при переломах та вивихах. | Березень | Класні керівники |  |
| 12. | Проведення заходів з пропаганди цивільного захисту та питань забезпечення життєдіяльності людини:  Виступ по радіовузлу педагогів, фахівців цивільного захисту за тематикою:  «Радіаційна безпека»;  «Навколишнє середовище та людина»; «Надзвичайні ситуації»;  «Пожежна безпека».  Висвітлення заходів цивільного захисту у стінній пресі, доповідях, бесідах та інше | Березень | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники, завідувач бібліотеки, заступник директораз МТЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 13. | Підготовка місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя. | Березень | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,  заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 14. | Налагодження технічних засобів навчання та засобів пропаганди заходів цивільного захисту та захисту населення. | Березень | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класні  керівники, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 15. | Організація у бібліотеці виставок книжок, брошур, альбомів з тематики “Цивільний захист населення”, «Надзвичайні ситуації та дії населення під час них», «Людина в екстремальних ситуаціях», «Людина та навколишнє середовище»,«Запобігти, врятувати, допомогти», «Знай та умій», «Пожежна безпека у вашому житті».  Підготовка наочної агітації, плакатів, схем та пам’яток щодо дій під час надзвичайних ситуацій, які необхідні для проведення заходів “Дня цивільного захисту” | Березень | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класні  керівники, завідувач бібліотеки, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 16. | Удосконалення навчально-матеріальної бази закладу:  Підготовка місця для змагань з питань цивільного захисту.  Оновлення кабінету «Захисту Вітчизни».  Ремонт наявного майна цивільного захисту | Березень | Заступник директора з МТЗ, класні керівники |  |
| **ПРОВЕДЕННЯ “Дня цивільного захисту”** | | | | |
| 1. | Збір керівного складу цивільного захисту. | 11.04.2025 | Директор |  |
| 2. | Доповіді керівного складу цивільного захисту,посадової особи з питань ЦЗ (начальника штабу керівництва тренуванням) про готовність постійного складу та ланок до проведення заходів згідно плану “Дня цивільного захисту” | 11.04.2025 | Керівний склад ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Відкриття “Дня цивільного захисту” проведення лінійки за участю представників органів цивільної захисту, органів освіти, запрошених гостей, батьків. | 11.04.2025 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 4. | Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж:  - відкриті уроки та виховні години за тематикою цивільного захисту;  - відкриті уроки в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я»  - використання найпростіших засобів захисту органів дихання та шкіри, практичне заняття із засобами протипожежного захисту;  - проведення вікторин та естафет в класах згідно з тематикою навчальних програм;  - практичні заняття з виконанням нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | 11.04.2025 | Вчителі, класні керівники |  |
| 5. | Випуск радіогазети, присвяченої до “Дня цивільного захисту”. Зустріч учнів 9-10 класів з представниками ДСНС, ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри, бесіда за темою «Вибухонебезпечні предмети». Огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів на тему «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | 11.04.2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники |  |
| 6. | Робота керівного складу цивільного захисту, штабу керівництва тренуванням згідно ввідної «Ураган». | 11.04.2025 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 7 | Робота штабу керівництва тренуванням, спеціалізованихланок згідно ввідної «Пожежа»: | 11.04.2025 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| - гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння; | Командир протипожежноїланки |  |
| - надання домедичної допомоги потерпілим; | Командир медичної ланки |  |
| - проведення евакуації згідно ввідної «Пожежа»; | Голова комісії з питань евакуації,  командир ланки охорони громадського порядку |  |
| - взаємодія з пожежно-рятувальними підрозділами; | Директор |  |
| - взаємодія з підрозділами екстреної медичної допомоги. | Директор |  |
| 8. | Доведення інформації про хід заходів “Дня цивільного захисту” через:  - коментування етапів заходів ОТ та ТВВП;  - листки-блискавки, фотогазети, стіннівки;  - радіовузол;  - сайт закладу. | 11.04.2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| **ПІДСУМКИ “Дня цивільного захисту”** | | | | |
| 1. | Збір педагогічного складу і учнів на лінійку для підведення підсумків “Дня цивільного захисту” та оголошення за його підсумками наказу. | 11.04.2025 | Директор,  посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Вручення призів, пам’ятних подарунків, грамот та сувенірів переможцям окремих етапів заходів цивільного захисту. | 11.04.2025 | Директор,  посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Підсумки проведення “Дня цивільного захисту”,з керівним складом цивільного захисту, педагогічним колективом закладу та доведення завдань щодо питань з охорони життя та здоров’я учнівта працівників. | 11.04.2025 | Директор, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖД |  |
| 4. | Підготовка звіту про організацію проведення“Дня цивільного захисту”. | 20.04.2024 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ГРАФІК**

**проведення “Дня цивільного захисту”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування етапів проведення «Дня ЦЗ», ОТ та ТВВП**  **за часом** | **Заходи ЦЗ та військово-патріотичного виховання** | | | | | | | | | | | |
| **Керівний та постійний склад** | **1 вікова група** | | | **2 вікова група** | | | | **3 вікова група** | | | |
| **2 кл.** | **3**  **кл.** | **4**  **кл.** | **5 кл.** | | **6**  **кл.** | **7**  **кл.** | **8 кл.** | **9**  **кл.** | **10 - 11**  **кл.** | |
| **І-й етап**  8.45-8.55 | Збір керівного складу |  | | | | | | | | | | |
| 9.00-9.15 | Інформація про заходи “Дня цивільного захисту” | Збір постійного складу та учнів на лінійку | | | | | | | | | | |
| 9.20- 9.35 | Урочиста лінійка. Відкриття “Дня цивільного захисту” | | | | | | | | | | | |
| **ІІ-й етап**  Проведення планових занять  9.45-10.30  1-й урок | Контроль проведення відкритих уроків тощо… | Проведення:  - відкритих уроків та виховних годин за тематикою ЦЗ;  - відкритих уроків в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» ; | | | | | | | | | | Проведення відкритого уроку за тематикою «Медико-санітарна підготовка» |
| 10.30-10.40  перерва |  | Прослуховування радіогазети, присвяченої “Дню цивільного захисту” | | | | | | | | | | |
| 10.40-11.25  2-й урок | Презентація документів з організації і проведення «Дня ЦЗ»  Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри | Заняття за розкладом | | | | | | | | Зустріч з представниками ДСНС та ветеранами | | |
| 11.25-11.40  перерва | Надання допомоги структурним підрозділам |  | | | | | | | Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри | | | |
| 11.45-12.30  3-й урок | Огляд стінних газет, плакатів | Вікторини за тематикою предмета «Основи здоров’я» | | | | Виступ агітбригади – членів ДЮП | | | | | Воєнізована естафета | |
| 12.30-12.40  перерва | **Дії за сигналом «Увага всім» та словесної інформації**  **Об’єктове тренування, тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі** | | | | | | | | | | | |
| **ІІІ-й етап**  Дії керівного складу ЦЗ щодо запобігання виникнення НС (штормове попередження)  з 12.40 | Заслуховування керівного складу щодо готовності до дій, оцінка стану та прийняття рішення (доведення наказу) | Герметизація приміщень закладу. | | | | | | | | | | |
| **ІІІ-й етап**  Дії постійного складу при виникненні НС  (пожежа)  з 13.00 | Прийняття рішення на евакуацію | Протипожежні заходи. Евакуація учнів та постійного складу.  Робота спеціалізованихланок за своїм призначенням | | | | | | | | | | |
| **ІІІ-й етап**  Дії учнів та постійного складу при евакуації  з 13.10 | Робота членів комісії з питань евакуації | Переміщення в місце тимчасового розміщення | | | | | | | | | | |
| **ІІІ-й етап** | Керування заходами, що проводяться в позаурочний час | Огляд роботи рятівників, техніки ДСНС | | | | | | | | | | |
| **ІV-й етап**  Підведення підсумків “Дня цивільного захисту” | Загальний розбір, доведення наказу директора закладу | | | | | | | | | | | |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН**

**проведення об’єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі під час проведення “Дня цивільного захисту”**

| **Терміни** | **Навчальні питання** | **Обстановка, зміст інформації** | **Дії керівника**  **«Дня ЦЗ» ОТ та ТВВП** | **Дії помічників керівника тренування** | **Дії особового складу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.30-13.00 | 1. Оповіщення, збір керівного складу, заслуховування звіту щодо готовності, доведення завдання у зв’язку зі штормовим попередженням | **Ввідна №1**  Начальник відділу освіти довів до керівного складу інформацію про загрозу урагану.  Дані вказівки на приведення закладу у готовність до дій в разі НС | О 12.30 Директор через посадову особу з питань ЦЗ оголосив збір керівного складу.  О 12.35 посадова особа з питань ЦЗ приймає доповідь від керівного складу ЦЗ про готовність підпорядкованих підрозділів до дій за призначенням.  Директор доводить отриману інформацію та заслуховує пропозиції. Приймає рішення у зв’язку з можливим ураганом, віддає наказ на проведення запобіжних заходів.  Повідомляє начальнику відділу освіти про прийняте рішення | Контролюють  оповіщення керівного складу, його збір, виконання наказу. Перевіряють  готовність спеціалізованихланок до дій, хід виконання запобіжних заходів.  Готують матеріали для доповіді керівнику ОТ. | Отримавши сигнал «Збір керівного складу», керівний склад ЦЗ прибуває до вказаного місця (ПУ), де доповідає посадова особа з питань ЦЗ про готовність своїх підрозділів до дій за призначенням. Заслухавши  інформацію Директора, дають свої пропозиції. Після наказу Директора організовують його виконання та доповідають через посадову особу з питань ЦЗ хід його виконання.  Посадова особа з питань ЦЗ організовує:  - оповіщення і збір керівного складу;  - при отриманні інформації та заслуховуванні дає пропозиції директора для прийняття рішення, оформлює наказ;  - організовує його виконання;  - організовує чергування в закладі;  - бере участь в перевірці готовностіланок;  - приймає доповіді про хід виконання наказу, доповідає директору, а далі за його вказівкою - до відділу освіти.  Командири спеціалізованихланок:  - приводять у готовність особовий склад;  - доповідають посадовій особі з питань ЦЗ про готовність;  - ставлять завдання на проведення заходів.  Класні керівники інструктують дітей щодо правил поведінки в разі виникнення даної НС (Ураган) |
| 13.00-13.20 | 2. Організація і виконання робіт при виникненні НС | **Ввідна №2.**  О 13.00 класний керівник повідомив, що при переміщенні дітей в безпечне місце сталася пожежа в кабінеті фізики. Пожежно-рятувальну службу оповіщено. | О 13.05 Директор школи дає  вказівку :  - черговому по закладу на оповіщення про евакуацію;  - командиру ланки пожежогасіння на гасіння пожежі;  - голові комісії з питань евакуації на розгортання пункту збору та місце тимчасового розміщення персоналу (згідно плану евакуації).  Доповідає в відділ освіти про виконані заходи, пов’язані з пожежею. | Контролюють хід евакуації, роботу протипожежної ланки, ланки охорони громадського порядку.  Окремо - чіткість роботи комісії з питань евакуації.  Дають оцінку їх роботи.  Узагальнюють і дають матеріали на розбір тренування і «Дня ЦЗ» проведених у закладі. | Отримавши сигнал про евакуацію, педагогічні працівники проводять евакуацію дітей (з застосуванням ВМП), доповідають члену комісії з питань евакуації з обліку про кількість виведених.  посадова особа з питань ЦЗ налагоджує зв’язок з ДСНС, ставить завдання спеціалізованимланкам.  Заступник з МТЗ відключає електро- та газопостачання та готує розписку підрозділу РВ ГУ ДСНС, що прибув; контролює вихід техперсоналу та доповідає про виконані заходи голові комісії з питань евакуації.  Командир протипожежної ланки організовує локалізацію пожежі, зустріч пожежних підрозділів та доведення до них обстановки.  Командир ланки охорони громадського порядку організовує безпечний вивід дітей, охорону місця шикування, отримує від члена комісії з питань евакуації з переміщення завдання на виставлення регулювальників.  Медична ланка,за необхідністю, надає першу медичну допомогу постраждалим.  Посадова особа з питань ЦЗ та головакомісії з питань евакуації доповідають директору про виконані заходи та готовність до пересування. |
| 13.20-13.35 | 3. Підведення підсумків тренування і проведення “Дня цивільного захисту” | | | | |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

*(Бланк закладу освіти)*

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

*(дата) (населений пункт)*

**Про стан готовності**

**до вирішення завдань**

**цивільного захисту**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20224 р. був проведений “День цивільного захисту”. У підготовці і проведенні його взяли участь учні 2 - 11 класів, учителі, технічний персонал.

У ході проведення “Дня цивільного захисту” були організовані виставки приладів радіаційного і хімічного спостереження, індивідуальних засобів захисту, стенд щодо дій учнів у надзвичайних ситуаціях, випущені стінні газети, проведені відкриті уроки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класах. Юнаки 10 – 11 класів проводили тренування у виконанні нормативів №2 і №3, дівчата змагалися з медико-санітарної підготовки.

Особливий інтерес у учнів 2-3 класів викликали заняття, проведені учнями \_\_\_ класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з використання індивідуальних засобів захисту (і т.п.).

На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Певну допомогу у підготовці уроків до “Дня цивільного захисту” надала виставка методичної літератури, яка була організована під керівництвом завідуючої бібліотекою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Визнати задовільними підготовку і проведення тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі на об’єкті.

Високу підготовленість показали спеціалізовані ланки, які готові діяти за ввідними.

З кращого боку проявила себе медична ланка, до складу якої увійшли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разом з тим виявилася низка недоліків. Так, у деяких класах не було індивідуальних засобів захисту, виготовлених силами учнів. Мало використовувалася наочна агітація, навчальна література, у зв'язку з неправильними діями співробітників, що виявилися заблокованими у приміщенні, необхідно провести додаткові заняття з усіма категоріями персоналу щодо правил поведінки при пожежі з прийняттям заліків.

Недостатньо проводилися практичні заняття з правил користування індивідуальними засобами захисту.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати задовільним стан готовності закладу до вирішення завдань цивільного захисту.

2. Визнати підготовку і проведення “Дня цивільного захисту” задовільною.

3. За високу готовність і організоване проведення “Дня цивільного захисту” оголосити подяку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. За активну участь у проведенні занять і показ індивідуальних засобів захисту оголосити подяку учням \_\_\_\_\_\_\_ класів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У подальшому практикувати залучення учнів \_\_\_\_ класів до проведення уроків, тренувань з цивільного захисту.

5. Відповідальній особі з питань цивільного захисту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р. розробити заходи з усунення виявлених недоліків у підготовці закладудо практичних дій учасників освітнього процесу, технічного персоналу у заходах цивільного захисту, внести необхідні зміни до плануючої документації з цивільного захисту.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_