**Документи**

**щодо підготовки та проведення**

**«Дня цивільного захисту»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН**

**підготовки і проведення Дня цивільного захисту**

**в 2025 в Прутівському ліцеї**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Час та****місце проведення** | **Хто****проводить** | **Відмітка****про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД** |
| 1. | Розгляд на засіданні педагогічної ради питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, області, району (міста) з питань підготовки учнів згідно з програмою предметів«Основи здоров'я»  |  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Відпрацювання порядку і послідовності проведення “Дня цивільного захисту” з його організаторами, членами комісії та підкомісії. | Березень територія закладу | Директор та відповідальні особи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Визначення складу учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для участі в“Дні цивільного захисту”. Призначення відповідальних за їх зустріч. | 02.04.2025 | Директор,класні керівники |  |
| 4. | Залучення до проведення “Дня цивільного захисту” громадських організацій, фахівців та ветеранів служби цивільного захисту, правоохоронних органів, Збройних Сил, охорони здоров’я тощо.  | Березень | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 5. | Проведення обласним навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності інструкторсько-методичних занять з керівництвом об'єктового тренування з питань цивільного захисту. | 14.02.202507.03.202521.03.2025 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖБ  |  |
| 6. | Розробка суддівських документів та особистих планів (пам’яток) для членів журі, класних керівників з проведення змагань, естафет та конкурсів. | Березень  | посадова особа з питань ЦЗ, члени комісії, класні керівники |  |
| 7. | Організація та здійснення контролю за якістю занять згідно з програмою «Основи здоров’я». | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,адміністрація |  |
| 8. | Семінар для вчителів та технічного персоналу з основних тем цивільного захисту підготовки працівників об’єкту. | 19.03.2024 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 9. | Перевірка та підготовка майна цивільного захисту для проведення “Дня цивільного захисту”  | Березень  | Посадова особа з питань ЦЗ, заступник директора з МТЗ |  |
| 10. | Організація та перевірка засобів протипожежного захисту та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень  | Заступник директора з МТЗ |  |
| 11. | Підготовка матеріалів для надання першої медичної допомоги для зупинення кровотечі та при переломах та вивихах. | Березень  | Класні керівники |  |
| 12. | Проведення заходів з пропаганди цивільного захисту та питань забезпечення життєдіяльності людини:Виступ по радіовузлу педагогів, фахівців цивільного захисту за тематикою:«Радіаційна безпека»;«Навколишнє середовище та людина»; «Надзвичайні ситуації»; «Пожежна безпека». Висвітлення заходів цивільного захисту у стінній пресі, доповідях, бесідах та інше | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники, завідувач бібліотеки, заступник директораз МТЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 13. | Підготовка місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя. | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 14. | Налагодження технічних засобів навчання та засобів пропаганди заходів цивільного захисту та захисту населення. | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класнікерівники, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 15. | Організація у бібліотеці виставок книжок, брошур, альбомів з тематики “Цивільний захист населення”, «Надзвичайні ситуації та дії населення під час них», «Людина в екстремальних ситуаціях», «Людина та навколишнє середовище»,«Запобігти, врятувати, допомогти», «Знай та умій», «Пожежна безпека у вашому житті». Підготовка наочної агітації, плакатів, схем та пам’яток щодо дій під час надзвичайних ситуацій, які необхідні для проведення заходів “Дня цивільного захисту”  | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класнікерівники, завідувач бібліотеки, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 16. | Удосконалення навчально-матеріальної бази закладу: Підготовка місця для змагань з питань цивільного захисту.Оновлення кабінету «Захисту Вітчизни».Ремонт наявного майна цивільного захисту | Березень  | Заступник директора з МТЗ, класні керівники |  |
| **ПРОВЕДЕННЯ “Дня цивільного захисту”**  |
| 1. | Збір керівного складу цивільного захисту. | 11.04.2025 | Директор |  |
| 2. | Доповіді керівного складу цивільного захисту,посадової особи з питань ЦЗ (начальника штабу керівництва тренуванням) про готовність постійного складу та ланок до проведення заходів згідно плану “Дня цивільного захисту”  | 11.04.2025 | Керівний склад ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Відкриття “Дня цивільного захисту” проведення лінійки за участю представників органів цивільної захисту, органів освіти, запрошених гостей, батьків. | 11.04.2025 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 4. | Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж:- відкриті уроки та виховні години за тематикою цивільного захисту;- відкриті уроки в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» - використання найпростіших засобів захисту органів дихання та шкіри, практичне заняття із засобами протипожежного захисту;- проведення вікторин та естафет в класах згідно з тематикою навчальних програм;- практичні заняття з виконанням нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.  | 11.04.2025 | Вчителі, класні керівники |  |
| 5. | Випуск радіогазети, присвяченої до “Дня цивільного захисту”. Зустріч учнів 9-10 класів з представниками ДСНС, ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри, бесіда за темою «Вибухонебезпечні предмети». Огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів на тему «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | 11.04.2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники |  |
| 6. | Робота керівного складу цивільного захисту, штабу керівництва тренуванням згідно ввідної «Ураган». | 11.04.2025 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 7 | Робота штабу керівництва тренуванням, спеціалізованихланок згідно ввідної «Пожежа»: | 11.04.2025 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| - гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння; | Командир протипожежноїланки  |  |
| - надання домедичної допомоги потерпілим; | Командир медичної ланки |  |
| - проведення евакуації згідно ввідної «Пожежа»; | Голова комісії з питань евакуації,командир ланки охорони громадського порядку |  |
| - взаємодія з пожежно-рятувальними підрозділами; | Директор |  |
| - взаємодія з підрозділами екстреної медичної допомоги. | Директор |  |
| 8. | Доведення інформації про хід заходів “Дня цивільного захисту” через:- коментування етапів заходів ОТ та ТВВП;- листки-блискавки, фотогазети, стіннівки;- радіовузол;- сайт закладу. | 11.04.2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| **ПІДСУМКИ “Дня цивільного захисту”**  |
| 1. | Збір педагогічного складу і учнів на лінійку для підведення підсумків “Дня цивільного захисту” та оголошення за його підсумками наказу. | 11.04.2025 | Директор,посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Вручення призів, пам’ятних подарунків, грамот та сувенірів переможцям окремих етапів заходів цивільного захисту. | 11.04.2025 | Директор,посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Підсумки проведення “Дня цивільного захисту”,з керівним складом цивільного захисту, педагогічним колективом закладу та доведення завдань щодо питань з охорони життя та здоров’я учнівта працівників. | 11.04.2025 | Директор, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖД |  |
| 4. | Підготовка звіту про організацію проведення“Дня цивільного захисту”.  | 20.04.2024 | Посадова особа з питань ЦЗ |  |

 Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ГРАФІК**

**проведення “Дня цивільного захисту”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування етапів проведення «Дня ЦЗ», ОТ та ТВВП****за часом** | **Заходи ЦЗ та військово-патріотичного виховання** |
| **Керівний та постійний склад** | **1 вікова група** | **2 вікова група** | **3 вікова група** |
| **2 кл.** | **3** **кл.** | **4** **кл.** | **5 кл.** | **6** **кл.** | **7** **кл.** | **8 кл.** | **9** **кл.** | **10 - 11****кл.** |
| **І-й етап**8.45-8.55 | Збір керівного складу |  |
| 9.00-9.15 | Інформація про заходи “Дня цивільного захисту” | Збір постійного складу та учнів на лінійку |
| 9.20- 9.35 | Урочиста лінійка. Відкриття “Дня цивільного захисту” |
| **ІІ-й етап**Проведення планових занять9.45-10.301-й урок | Контроль проведення відкритих уроків тощо… | Проведення:- відкритих уроків та виховних годин за тематикою ЦЗ;- відкритих уроків в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» ; | Проведення відкритого уроку за тематикою «Медико-санітарна підготовка» |
| 10.30-10.40перерва |  | Прослуховування радіогазети, присвяченої “Дню цивільного захисту” |
| 10.40-11.252-й урок | Презентація документів з організації і проведення «Дня ЦЗ»Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри | Заняття за розкладом | Зустріч з представниками ДСНС та ветеранами |
| 11.25-11.40перерва | Надання допомоги структурним підрозділам |  | Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри |
| 11.45-12.303-й урок | Огляд стінних газет, плакатів | Вікторини за тематикою предмета «Основи здоров’я» | Виступ агітбригади – членів ДЮП | Воєнізована естафета |
| 12.30-12.40перерва | **Дії за сигналом «Увага всім» та словесної інформації****Об’єктове тренування, тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі**  |
| **ІІІ-й етап**Дії керівного складу ЦЗ щодо запобігання виникнення НС (штормове попередження)з 12.40 | Заслуховування керівного складу щодо готовності до дій, оцінка стану та прийняття рішення (доведення наказу) | Герметизація приміщень закладу. |
| **ІІІ-й етап**Дії постійного складу при виникненні НС(пожежа) з 13.00 | Прийняття рішення на евакуацію | Протипожежні заходи. Евакуація учнів та постійного складу.Робота спеціалізованихланок за своїм призначенням |
| **ІІІ-й етап**Дії учнів та постійного складу при евакуаціїз 13.10 | Робота членів комісії з питань евакуації | Переміщення в місце тимчасового розміщення |
| **ІІІ-й етап** | Керування заходами, що проводяться в позаурочний час | Огляд роботи рятівників, техніки ДСНС |
| **ІV-й етап**Підведення підсумків “Дня цивільного захисту” | Загальний розбір, доведення наказу директора закладу |

 Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прутівського ліцею

ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_\_\_Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

 **ПЛАН**

**проведення об’єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі під час проведення “Дня цивільного захисту”**

| **Терміни** | **Навчальні питання** | **Обстановка, зміст інформації** | **Дії керівника** **«Дня ЦЗ» ОТ та ТВВП** | **Дії помічників керівника тренування** | **Дії особового складу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.30-13.00 | 1. Оповіщення, збір керівного складу, заслуховування звіту щодо готовності, доведення завдання у зв’язку зі штормовим попередженням | **Ввідна №1**Начальник відділу освіти довів до керівного складу інформацію про загрозу урагану. Дані вказівки на приведення закладу у готовність до дій в разі НС | О 12.30 Директор через посадову особу з питань ЦЗ оголосив збір керівного складу.О 12.35 посадова особа з питань ЦЗ приймає доповідь від керівного складу ЦЗ про готовність підпорядкованих підрозділів до дій за призначенням.Директор доводить отриману інформацію та заслуховує пропозиції. Приймає рішення у зв’язку з можливим ураганом, віддає наказ на проведення запобіжних заходів.Повідомляє начальнику відділу освіти про прийняте рішення | Контролюють оповіщення керівного складу, його збір, виконання наказу. Перевіряють готовність спеціалізованихланок до дій, хід виконання запобіжних заходів.Готують матеріали для доповіді керівнику ОТ. | Отримавши сигнал «Збір керівного складу», керівний склад ЦЗ прибуває до вказаного місця (ПУ), де доповідає посадова особа з питань ЦЗ про готовність своїх підрозділів до дій за призначенням. Заслухавшиінформацію Директора, дають свої пропозиції. Після наказу Директора організовують його виконання та доповідають через посадову особу з питань ЦЗ хід його виконання.Посадова особа з питань ЦЗ організовує:- оповіщення і збір керівного складу;- при отриманні інформації та заслуховуванні дає пропозиції директора для прийняття рішення, оформлює наказ;- організовує його виконання;- організовує чергування в закладі;- бере участь в перевірці готовностіланок;- приймає доповіді про хід виконання наказу, доповідає директору, а далі за його вказівкою - до відділу освіти.Командири спеціалізованихланок:- приводять у готовність особовий склад;- доповідають посадовій особі з питань ЦЗ про готовність;- ставлять завдання на проведення заходів.Класні керівники інструктують дітей щодо правил поведінки в разі виникнення даної НС (Ураган) |
| 13.00-13.20 | 2. Організація і виконання робіт при виникненні НС | **Ввідна №2.**О 13.00 класний керівник повідомив, що при переміщенні дітей в безпечне місце сталася пожежа в кабінеті фізики. Пожежно-рятувальну службу оповіщено. | О 13.05 Директор школи дає вказівку :- черговому по закладу на оповіщення про евакуацію; - командиру ланки пожежогасіння на гасіння пожежі;- голові комісії з питань евакуації на розгортання пункту збору та місце тимчасового розміщення персоналу (згідно плану евакуації).Доповідає в відділ освіти про виконані заходи, пов’язані з пожежею. | Контролюють хід евакуації, роботу протипожежної ланки, ланки охорони громадського порядку.Окремо - чіткість роботи комісії з питань евакуації.Дають оцінку їх роботи.Узагальнюють і дають матеріали на розбір тренування і «Дня ЦЗ» проведених у закладі. | Отримавши сигнал про евакуацію, педагогічні працівники проводять евакуацію дітей (з застосуванням ВМП), доповідають члену комісії з питань евакуації з обліку про кількість виведених.посадова особа з питань ЦЗ налагоджує зв’язок з ДСНС, ставить завдання спеціалізованимланкам.Заступник з МТЗ відключає електро- та газопостачання та готує розписку підрозділу РВ ГУ ДСНС, що прибув; контролює вихід техперсоналу та доповідає про виконані заходи голові комісії з питань евакуації.Командир протипожежної ланки організовує локалізацію пожежі, зустріч пожежних підрозділів та доведення до них обстановки.Командир ланки охорони громадського порядку організовує безпечний вивід дітей, охорону місця шикування, отримує від члена комісії з питань евакуації з переміщення завдання на виставлення регулювальників.Медична ланка,за необхідністю, надає першу медичну допомогу постраждалим.Посадова особа з питань ЦЗ та головакомісії з питань евакуації доповідають директору про виконані заходи та готовність до пересування. |
| 13.20-13.35 | 3. Підведення підсумків тренування і проведення “Дня цивільного захисту” |

 Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія ОЛЕКСЮК

 *(Бланк закладу освіти)*

 **НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

*(дата) (населений пункт)*

**Про стан готовності**

**до вирішення завдань**

**цивільного захисту**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20224 р. був проведений “День цивільного захисту”. У підготовці і проведенні його взяли участь учні 2 - 11 класів, учителі, технічний персонал.

У ході проведення “Дня цивільного захисту” були організовані виставки приладів радіаційного і хімічного спостереження, індивідуальних засобів захисту, стенд щодо дій учнів у надзвичайних ситуаціях, випущені стінні газети, проведені відкриті уроки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класах. Юнаки 10 – 11 класів проводили тренування у виконанні нормативів №2 і №3, дівчата змагалися з медико-санітарної підготовки.

Особливий інтерес у учнів 2-3 класів викликали заняття, проведені учнями \_\_\_ класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з використання індивідуальних засобів захисту (і т.п.).

На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Певну допомогу у підготовці уроків до “Дня цивільного захисту” надала виставка методичної літератури, яка була організована під керівництвом завідуючої бібліотекою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Визнати задовільними підготовку і проведення тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі на об’єкті.

Високу підготовленість показали спеціалізовані ланки, які готові діяти за ввідними.

З кращого боку проявила себе медична ланка, до складу якої увійшли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разом з тим виявилася низка недоліків. Так, у деяких класах не було індивідуальних засобів захисту, виготовлених силами учнів. Мало використовувалася наочна агітація, навчальна література, у зв'язку з неправильними діями співробітників, що виявилися заблокованими у приміщенні, необхідно провести додаткові заняття з усіма категоріями персоналу щодо правил поведінки при пожежі з прийняттям заліків.

Недостатньо проводилися практичні заняття з правил користування індивідуальними засобами захисту.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати задовільним стан готовності закладу до вирішення завдань цивільного захисту.

2. Визнати підготовку і проведення “Дня цивільного захисту” задовільною.

3. За високу готовність і організоване проведення “Дня цивільного захисту” оголосити подяку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. За активну участь у проведенні занять і показ індивідуальних засобів захисту оголосити подяку учням \_\_\_\_\_\_\_ класів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У подальшому практикувати залучення учнів \_\_\_\_ класів до проведення уроків, тренувань з цивільного захисту.

5. Відповідальній особі з питань цивільного захисту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р. розробити заходи з усунення виявлених недоліків у підготовці закладудо практичних дій учасників освітнього процесу, технічного персоналу у заходах цивільного захисту, внести необхідні зміни до плануючої документації з цивільного захисту.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_