**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Прутівського ліцею ім. В.Самійленка

\_\_\_\_\_ Олена СЕМОТЮК

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**щодо дій персоналу Прутівського ліцею**

**ім. В.Самійленка**

**у разі загрози або виникнення**

**надзвичайних ситуацій**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | Загальні положення |  |
| ІІ | Оцінка(аналіз) можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій на об'єктах та територіїзакладу освіти |  |
| ІІІ. | Організація реагування на надзвичайну ситуацію взакладі освіти |  |
| ІV. | Організація забезпечення заходів цивільного захисту |  |
| V. | Організація управління, оповіщення зв’язку та взаємодії |  |
|  | Лист ознайомлення працівників з Інструкцією |  |
| **Додатки:** | | |
| 1. | Перелік номерів телефонів екстрених служб |  |
| 2. | Схема оповіщення працівників закладу освіти |  |
| 3. | Карта (план, схема) закладу освіти |  |

**Розділ І**

**Загальні положення**

Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі - Інструкція) розроблена згідно з вимогами ст. 130 Кодексу цивільного захисту Українивід 02.10.2012 № 5403-V1(із змінами), п. 28 постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», ст. 2 Порядку розроблення планів діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 626, інших законодавчих документів та нормативно-правових актів і є основним документом, що регламентує діяльність закладу освіти з реагування на загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, зниження ризиків можливості загибелі людей, зменшення матеріальних втрат і визначає порядок координації дій з органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування) та органами управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту України та її складових (ланок).

***Порядок введення розділів Інструкції в дію***: підставою для введення розділів Інструкції в дію є загроза виникнення або виникнення надзвичайної ситуації. Прийняття рішення про введення Інструкції в дію покладається на директора закладу освіти або особу, яка виконує його обов’язки.

Введення Інструкції в дію у межах закладу освіти здійснюється за встановленими режимами функціонування:

* ***у режимі повсякденної діяльності*** – при нормальній виробничій діяльності, радіаційній, хімічній, біологічній (бактеріологічній), сейсмічній, гідрологічній і гідрометеорологічній, пожежній обстановці (за відсутністю епідемії, епізоотії, епіфітотії);
* ***у режимі підвищеної готовності*** – при істотному погіршенні виробничої, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної, пожежної, гідрометеорологічної обстановки (з одержанням прогнозуючої інформації щодо можливості виникнення НС);
* ***у режимі надзвичайної ситуації*** – в умовах виникнення надзвичайної ситуації.

- ***у режимі надзвичайного стану*** – при запровадженні в Україні або на окремих її територіях зазначеного режиму органи управління цивільного захисту виконують дії в порядку, визначеному Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану».

Режими функціонування встановлюються місцевими органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування), а у окремих випадках на території закладу освіти – його керівником.

Інструкція розробляється і підписується відповідальною особою з питань цивільного захисту, затверджуєтьсядиректоромзакладу освіти та доводиться до всіх працівників під підпис.

Інструкція підлягає щорічному уточненню, з урахуванням результатів проведених в закладі освіти спеціальних об’єктових тренувань з питань цивільного захисту, протипожежних тренувань та аналізу виникнення надзвичайних ситуацій в регіоні де розташовується заклад освіти.

Усі працівники закладу освіти, незалежно від займаних посад, повинні знати і виконувати вимоги Інструкції. За невиконання вимог Інструкції персонал може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

**РозділІI**

**Оцінка(аналіз) можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій на об'єктах та території**

**закладу освіти**

**2.1. Загальна характеристика закладу освіти**

Заклад освіти розташований за адресою: вул. Січових Стрільців,12 с. Прутівка Коломийського району Івано- Франківської області.

Загальна площа закладу освіти складає 2000 м. Площа під будівлями 1000 м2. Будівля споруджена із (назва будівельного матеріалу) і має 2 поверхів. Перекриття будівлі шифер.

До телефонних та радіо мереж не підключена, до електричних мереж - підземним кабелем, повітряною лінію.

Газопостачання є*.* Теплопостачання (опалення) здійснюється автономно. Водопостачання здійснюєтьсяз власної свердловини*,* каналізаційне забезпечення автономне.

Працюючий персонал (всього) 37 чол., з них педагогічні працівники - 23 чол., технічний персонал (інші працівники) 14 чол. Загальна кількість учнів 149.

В наявності немає одиниць транспорту.

Основний вид діяльності закладу освіти: надання освітніх послуг.

**2.2. Техногенно-екологічна та природна характеристика регіону**

Хімічно-небезпечних об’єктів немає, об’єктів підвищеної небезпеки немає, потенційно небезпечних об’єктів немає, АЕС немає.

**2.3. Можливі надзвичайні ситуації**

Аналіз особливостей функціонування закладу освіти та надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження, що характерні для даного регіону дозволяє зробити висновки щодо можливої обстановки при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

Негативно впливати на діяльність закладу освіти можуть:

***а)надзвичайні ситуації техногенного характеру:***

- пожежі (вибухи) з наступним горінням можливі на спорудах, електромережах, газовому обладнанні, в будівлях, в транспортних засобах;

- аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин;

- аварії на мережах електро-водо-газо- теплопостачання та каналізації;

- обвалення споруд (будівель) або їх пошкодження можливі при землетрусах, ураганах, зсувних процесах;

***б) надзвичайні ситуації природного характеру:***

- сильні шквальні вітри, смерчі, буревії, крупний град;

- значні снігопади, сильні хуртовини, які супроводжуються значним перепадом температур; сильні морози, налипання мокрого снігу, обледеніння ліній електропередач;

- землетруси, урагани, зсувні та селеві процеси;

- сильні пожежі в екосистемах;

***в) надзвичайні ситуації соціального або воєнного характеру:***

- встановлення вибухових пристроїв;

- виявлення вибухонебезпечних предметів;

- терористичні прояви:

- розлив ртуті в службових приміщеннях;

- ситуації, пов’язані з наслідками застосування зброї масового ураження або звичайних засобів ураження (ракетні удари, удари завдані БПЛА, артилерійські обстріли, бомбардування, ведення бойових дій тощо), під час яких виникають вторинні фактори ураження населення внаслідок зруйнування атомних і гідроелектричних станцій, складів і сховищ радіоактивних і токсичних речовин та відходів, нафтопродуктів, вибухівки, сильнодіючих отруйних речовин, токсичних відходів, нафтопродуктів, транспортних та інженерних комунікацій тощо.

Про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та інших видів небезпеки, заклад освіти отримає оповіщення від органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади) по телефону (в тому числі операторів мобільного зв’язку) та/або радіо, телебаченні, електронній пошті.

**Розділ ІІІ**

**Організація реагування на надзвичайну ситуацію в**

**закладі освіти**

**3.1. Завдання органів управління та сил цивільного захисту**

* оповіщення учасників освітнього процесу (працівників) та здійснення заходів щодо їх захисту у разі виникнення НС;
* проведення необхідних дій і робіт щодо ліквідації наслідків НС;
* здійснення безпосереднього керівництва і взаємодії між органами управління та силами ЦЗ;
* організаціявзаємодіїзорганами місцевого самоврядування (органамивиконавчої влади);
* інформуваннявище стоячихорганівуправліннящодорівнянадзвичайної ситуаціїтавжитихзаходах,пов'язанихзліквідацієюїї наслідків.

**3.2. Порядок виконання основних заходів цивільного захисту**

***а) При загрозі виникнення надзвичайної ситуації вводиться режим підвищеної готовності***

З одержанням інформації про загрозу виникнення надзвичайної ситуації:

- здійснюється оповіщення та збір членів комісії з питань надзвичайних ситуацій та відповідального за евакуаційні заходи;

- організовується чергування керівного складу ЦЗ;

- приводяться в готовність системи оповіщення і зв'язку, уточнюються тексти повідомлень щодо порядку дій персоналу при виникненні надзвичайної ситуації;

- за необхідності (в залежності від виду надзвичайної ситуації, що може виникнути) приводяться в готовність споруди і приміщення де можна укритиучасників освітнього процесу (працівників);

- перевіряються та приводяться у готовність засоби пожежогасіння;

- організовуються і проводяться попереджувальні інженерно-технічні, спеціальні та інші заходи, які спрямовані на запобігання або зниження впливу наслідків можливих надзвичайних ситуацій;

- готується транспорт для термінової евакуації у безпечні місця людей та матеріальних цінностей;

- при необхідності організовується проведення евакуації або виведення персоналу з районів можливого виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних районів) у безпечні райони;

- вирішуються питання організації взаємодії з органами управління та підрозділами територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ (структурними підрозділами з питань цивільного захисту ОВВ та ОМС), оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України, щодо виділення сил і засобів для надання допомоги в проведенні рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт, а також всебічного їх забезпечення;

- здійснюються інші необхідні заходи.

**б) *При виникненні надзвичайної ситуації вводиться режим надзвичайної ситуації.***

- негайно оповіщуються (з використанням усіх засобів оповіщення та зв'язку)учасники освітнього процесу (працівники)а також за тел.101 - оперативно-рятувальна служба цивільного захисту ДСНС України (в разі, якщо інформація про виникнення надзвичайної ситуації поступила не від цієї служби);

- в разі необхідності викликаються інші екстрені служби;

- учасникам освітнього процесу (працівникам) доводиться порядок першочергових дій та заходів захисту;

- збирається засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій, на якому:

- встановлюється вид та рівень надзвичайної ситуації;

- визначаються рекомендації щодо необхідності введення відповідних режимів захисту та/або проведення заходів з евакуації;

- призначається персональний склад спеціальної комісії, керівник та штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (в разі виникнення надзвичайної ситуації об’єктового рівня);

- здійснюються практичні заходи із захистуучасників освітнього процесу (працівників), які знаходяться у небезпечній зоні, шляхом:

- введення відповідних режимів захисту;

- евакуації: виведення (вивезення) людей та матеріальних і культурних цінностей з небезпечної зони;

* вирішується питання щодо можливості та необхідності залучення персоналу до виконання робіт по ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
* здійснюється заходи із всебічного забезпечення та сприяння діям підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України та інших аварійно-рятувальних служб залученим до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
* здійснюються заходи щодо обмеження доступу до зони надзвичайної ситуації сторонніх осіб, з охорони громадського (публічного) порядку та охорони матеріальних цінностей в зоні надзвичайної ситуації;
* готуються та направляються до ДСНС, відповідних органів управління у сфері цивільного захисту територіальної підсистеми цивільного захисту термінові донесення, доповіді та інші види інформування з питань цивільного захисту.

**3.3.Порядок реагування на можливі надзвичайні ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Порядок дій керівництва, учасників освітнього процесу, працівників закладу освіти** | **Команда,**  **розпорядження,**  **повідомлення** | **Час вико-нання** |
| **При виникненні пожежі у приміщенні** | | | |
| 1. | У разі виявлення ознак пожежі (горіння) працівник зобов’язаний:  негайно повідомити про це за телефоном 101, вжити (за можливості) заходів щодо оповіщення та евакуювання людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;  - повідомити про пожежу (усно або по телефону) керівника чи відповідну компетентну посадову особу;  - у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби. | Назвати адресу закладу освіти, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;  тел. поліції: 102  тел. медичної служби: 103  тел. служби газу: 104 | Негайно |
|  | **Керівник (посадова особа, яка його заміщує), отримавши інформацію про пожежу:** |  |  |
| 1. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує), що прибув на місце пожежі, зобов’язаний:  перевірити, чи викликана пожежно - рятувальна служба, якщо ні, то повідомляє пожежно-рятувальну службу за номером тел.101. | Назвати адресу закладу освіти, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. | Негайно |
| 2. | Віддає розпорядження на відкриття запасних виходів з будівлі для проведення евакуації. | Негайно відкрити запасні виходи для евакуювання людей | Негайно |
| 3. | Віддає розпорядження черговому або іншій особі про оповіщення учасників освітнього процесу, інших працівників і проведення негайної евакуації з приміщення у безпечне місце на подвір’ї (вулиці). | *Сигнали оповіщення на евакуацію можуть подаватися:*  б) голосом– черговим або іншою особою, обійшовши будівлю та повідомивши всіх про пожежу та евакуацію;  в) за телефоном – черговим або іншою особою.  *Приклад:* *Увага Всім!!!  Сталася пожежа на 2-му поверсі будівлі, проводиться евакуація, всім негайно покинути приміщення.* |  |
| 4. | Віддає розпорядження окремим посадовим особам відключити (при необхідності) електричну напругута газопостачання, проконтролювати закриття дверей і вікон *(в районі пожежі)* щоб уникнути розповсюдження диму і вогню до суміжних приміщень, зустріти підрозділи Пожежно-рятувальної служби, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання, консультувати керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об’єкта, надавати необхідну іншу допомогу. |  |  |
| 5. | Віддає розпорядження керівнику добровільної пожежної дружини (ланки пожежогасіння) щодо приведення її в готовність до дій за призначенням і приступити до локалізації і ліквідації осередку загорання *(контролює її роботу по можливості).* |  |  |
| 6. | У разі потреби віддає розпорядження черговому або іншій особі викликати на місце пожежі швидку медичну допомогу чи  інші екстрені служби. | тел. поліції: 102  тел. медичної служби: 103  тел. служби газу: 104 |  |
| 7. | Віддає розпорядження голові комісії з питань евакуації провести евакуацію учасників освітнього процесу та інших працівників у безпечне місце, організувати їх перевірку. | Перевірка за списком |  |
| 9. | Організовує *(при можливості)*  евакуацію матеріальних цінностей, визначає  місця їх складання і забезпечує, при потребі, охорону. |  |  |
| **Дії при виявленні розлитої ртуті у приміщенні:** | | | |
| 1. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує) повідомляє за *(тел.101)* пожежно-рятувальну службу *(або ставить завдання повідомити про подію черговому).* | надає дані про точну адресу і обставини події | Негайно |
| 2. | Віддає розпорядження *(відповідальній особі з цивільного захисту, голові комісії з питань НС, черговому)*  про *(проведення часткової евакуації)* виведення працівників з приміщення де виявлено розлиту ртуть в безпечне місце. | часткова або повна евакуація працівників |  |
| 3. | Віддає розпорядження на провітрювання даного  приміщення *(відкриття вікон приміщення).* | відкрити вікна та провітрити приміщення |  |
| 4. | Віддає розпорядження  про закриття дверей приміщення з метою недопущення проникнення в нього інших осіб. | не допустити проникнення сторонніх людей в приміщення |  |
| 5. | Організовує зустріч та надає допомогу спеціалістам пожежно-рятувальної служби з організації проведення демеркуризаційних робіт. |  |  |
| **Дії при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих:** | | | |
| 1. | З отриманням інформації про загрозу буревію, урагану, смерчу, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію. | Засідання комісії з питань НС | 30 хв. |
| 2. | Провести засідання  комісії з питань НС, поставити завдання членам комісії, окремим посадовим особам, щодо укріплення окремих елементів будівель, даху, закриття вікон, дверей, вентиляційних люків і. т.д. | Постановка першочергових завдань членам комісії, уточнення плану дій. |  |
| 3. | Дати розпорядження  *(відповідальній особі з ЦЗ, голові комісії з питань НС, черговому)*при необхідності вивести учасників освітнього процесу, інших працівників та укрити їх в безпечних місцях *(підвалах, приміщеннях з меншою кількістю вікон тощо),* забезпечити їх засобами надання першої медичної допомоги, питною водою, предметами першої необхідності, засобами освітлення та пожежогасіння. | Провести евакуацію працівників в більш захищені приміщення. |  |
| 4. | Дати розпорядження окремим посадовим особам підготувати та забезпечити приміщення аварійним освітленням. |  |  |
| 5. | Заборонити під час стихійного лиха вихід із приміщень та знаходження людей поблизу вікон. |  |  |
| 6. | Доповісти у структурний підрозділ з питань цивільного захисту органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади) про наслідки стихійного лиха, заходи що виконуються та допомогу, яка необхідна. | Доповідь про проведені заходи. |  |
| **Дії при землетрусі** | | | |
| 1. | При землетрусі керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен організувати оповіщення учасників освітнього процесу, працівників, припинення діяльності, відключення електроенергії, газопостачання та водопостачання. Працівники, які входять до складу ДПД чи ланок цивільного захисту, мають прибути до місця збору, а решта в екстреному порядку евакуюються в безпечні місця на подвір’ї (території) на безпечній відстані від будівель, споруд, дерев, стовпів, опор ліній електропередач і т.д. При сильних поштовхах потрібно лягти на землю і дочекатись закінчення поштовхів. | Постановка першочергових завдань відповідальним посадовим особам | Негайно |
| 2. | Після землетрусу керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен: оцінити обстановку, організувати надання допомоги постраждалим, у разі необхідності викликати оперативно-рятувальну та медичну служби. Переконатись, що будівлі неушкоджені, немає загрози пожежі. Бути на сторожі: може бути обвал будинку, пошкодження ліній електропередач. Тому необхідно перевірити стан електро-, газо- і водопостачання. |  |  |
| 3. | У разі руйнувань, пошкоджень будівель, споруд, ліній електропередач (газопостачання) організувати проведення аварійно-відновлювальних (ремонтних) робіт. |  |  |
| 4. | Доповісти у структурний підрозділ з питань цивільного захисту органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади) про наслідки стихійного лиха, заходи що виконуються та допомогу, яка необхідна. | Доповідь про проведені заходи. |  |
| **Дії при терористичних проявах, захопленні заручників:** | | | |
| 1. | Негайно проінформувати про терористичні прояви, захоплення заручників:  - поліцію (тел. 102);  - ДСНС (тел. 101);  - СБУ (тел. \_\_\_\_\_\_\_). | В закладі освіти *(вказати назву)* терористами  *(вказати їхню кількість)*захоплено  *(вказати кількість)*людей. | По можли-востіяк-най-швидше |
| 2. | По можливості вияснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний). |  |  |
| 3. | Виконувати всі вказівки терористів, поводити себе спокійно, тихо. |  |  |
| 4. | Зустріти  *(по можливості) представників*  правоохоронних органів і чітко повідомити, де знаходяться терористи, їхні вимоги, чим вони озброєні, кількість захоплених людей, підходи до місця їхнього перебування та інше. |  |  |
| **Дії при в разі вибуху на території:** | | | |
| 1. | Організувати евакуацію учасників освітнього процесу, працюючого персоналу з зони вибуху, із зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень у безпечне місце. | Перевірка евакуйованих за списком | Негайно |
| 2. | Викликати екстрені служби:  - поліція - тел.102;  - ДСНС - тел.101;  - СБУ - тел.: \_\_\_\_\_\_\_;  - медична служба - тел.103. |  | Негайно |
| 3. | До прибуття медичної служби організувати надання домедичної допомоги постраждалим. |  |  |
| 4. | Організувати відключення подачі електроенергії, газопостачання, води, тепла в ушкоджені вибухом приміщення. |  |  |
| 5. | Організувати охорону місця вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів. |  |  |
| **Дії при надходженні погроз по телефону:** | | | |
| 1. | Зафіксувати дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки телефону, на який надійшло повідомлення, його номер, приналежність підрозділу і співробітнику. |  | Негайно |
| 2. | При одержанні анонімного повідомлення спробувати «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції. |  |  |
| 3. | Під час розмови вжити заходів щодо запису фонограми анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарата. При відсутності таких можливостей через співробітників спробувати повідомити про анонімне повідомлення Службу безпеки України або поліцію. |  |  |
| 4. | По пам'яті скласти докладний опис висловлених погроз або повідомлення про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумах, зміст погроз, характеристику голосу людини, яка телефонувала з погрозами та інше. |  |  |
| 5. | Для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками не рекомендується. |  |  |
| 6. | При надходженні погрози на телефонний апарат з автоматичним визначником номера і звукозаписним пристроєм, відразу після завершення розмови з анонімом витягнути касету (мінідиск) з аудіозаписом і вжити заходів щодо її збереження. Негайно встановити на її місце нову касету для запису можливого наступного дзвінка зловмисника. |  |  |
| **При виявленні підозрілого предмета на об’єкті:** | | | |
| 1. | Працівник, який виявив підозрілий предмет, повинен зберігати спокій та негайно повідомити про знахідку екстрені служби:  - поліція - тел. 102;  - ДСНС - тел. 101;  - СБУ - тел. \_\_\_\_\_;  та попередити керівництво і колег. |  | Негайно |
| 2. | Керівник (посадова особа, яка його заміщує) дає розпорядження не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорні пристрої. | Постановка першочергових завдань відповідальним посадовим особам | Негайно |
| 3. | У разі необхідності викликати швидку медичну допомогу. |  |  |
| 4. | Опитуванням заявника й очевидців установити час виявлення підозрілого предмета. |  |  |
| 5. | У разі необхідності організувати евакуацію учасників освітнього процесу, персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета. |  |  |
| 6. | Не знижуючи рівень охорони об'єкта, забезпечити можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи. |  |  |
| 7. | Надати можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета. |  |  |
| 8. | Підсилити контроль за роботою охорони по всьому об'єкту. |  |  |
| **Дії у випадку загрози аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин** | | | |
| 1. | З одержанням повідомлення про небезпеку хімічного зараження, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію про наявну загрозу. Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування (органами місцевої виконавчої влади) про місця збору для евакуації учасників освітнього процесу, працівників та уточнення часу її початку. Вирішити питання про забезпечення працівників ЗІЗ. | Засідання комісії з питань НС | Негайно |
| 2. | Дає розпорядження голові комісії з питань евакуації про підготовку та проведення евакуаційних заходів (здійснити оповіщення і збір працівників, довести до них розпорядження про початок евакуації і порядок проведення евакуаційних заходів). | Постановка першочергових завдань членам комісії з питань евакуації. | 30 хв. |
| 3. | Забезпечити організований вихід (виїзд) евакуйованих в місця (райони) визначені органами місцевого самоврядування (органами місцевої виконавчої влади). У випадку, якщо такі місця (райони) не визначені, то в такому разі евакуацію здійснювати в напрямку протилежному від зони хімічного забруднення, який не попадає в зону ураження. |  |  |
| **Дії у випадку аварії з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин при неможливості проведення евакуації** | | | |
| 1. | З одержанням повідомлення про аварію з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин та у разі неможливості проведення евакуації, керівник (посадова особа, яка його заміщує) повинен зібрати комісію з питань НС, довести інформацію про наявну ситуацію. Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування (органами місцевої виконавчої влади). Вирішити питання про забезпечення працівників ЗІЗ. | Засідання комісії з питань НС | Негайно |
| 2. | Дати розпорядження окремим посадовим особам:  -ущільнити вікна, двері, вентиляційні люки, димоходи;  -підготовити придатні приміщення до укриття працівників;  -підготувати запас питної води, найпростіші засоби санітарної обробки (мильний розчин для обробки рук);  -забезпечити працівників засобами індивідуального захисту органів дихання протигазами (ватно-марлевими пов’язками) засобами надання першої медичної допомоги,  предметами першої необхідності, засобами освітлення та пожежогасіння. | Постановка завдань посадовим особам |  |
| 3. | У разі **аварії з викидом (виливом) хлору** люди повинні зосередитися на верхніх поверхах (місцях) будівлі та застосувати засоби індивідуального захисту органів дихання - протигази (ватно-марлеві пов’язки, попередньо змочивши її водою або 2% розчином питної соди). |  |  |
| 4. | У разі **аварії з викидом (виливом) аміаку** люди повинні зосередитися на нижніх поверхах (місцях) будівлі та застосувати засоби індивідуального захисту органів дихання протигази (ватно-марлеві пов’язки, попередньо змочивши її водою або 5% розчином лимонної кислоти) |  |  |
| *5.* | *У разі аварії з викидом (виливом) інших небезпечних речовин опишіть порядок необхідних дій.* |  |  |
| **Дії в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти** | | | |
| 1. | 1. Викликати поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби.  2. Ввімкнути систему оповіщення за першим сигналом (короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п’ять разів із паузами).  3. Повідомити керівника закладу або особу, що його заміщує, про напад або ризик нападу на заклад освіти. | ***Примітка:*** у разі відсутності або несправності системи оповіщення, оповістити всіх людей, що знаходяться в приміщеннях закладу освіти іншими наявними засобами оповіщення та зв’язку або усно, шляхом обходу приміщень закладу (у випадку, якщо це не становитиме загрозу для тих хто оповіщує). | Негайно |
| 2. | Ввімкнути систему оповіщення за другим сигналом (довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок). | ***Підстава для оповіщення:***   1. рішення адміністрації закладу про проведення евакуації. 2. ситуація або обставини, що вимагають проведення негайної евакуації. |  |
| 3. | За сигналом оповіщення про проведення евакуації всі учні (вихованці) організовано і спокійно під наглядом працівників залишають приміщення і евакуюються згідно з планом (схемою) евакуації в укриття. |  | Негайно |
| 4. | Розміщення евакуйованих. Після прибуття на визначене місце  учасники освітнього процесу, працівники розміщуються на своїх місцях. |  |  |
| 5. | Перевірка присутніх.  Усі евакуйовані учні (вихованці) перевіряються за наявними поіменними списками (журналами обліку занять).  Виявлення людей (учнів, вихованців, працівників), що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження.  Про результати звірки евакуйованих поінформувати керівника закладу. |  |  |
| **Дії в разі сигналу «Повітряна тривога»** | | | |
| 1 | При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» ***перед початком освітнього процесу:***  1. Працівники закладу освіти, учні, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!», перебувають вдома або в дорозі до закладу освіти, мають терміново прослідувати до найближчого укриття.  2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» під час приходу учнів до закладу освіти, вони, разом із працівниками закладу та батьками або іншими супроводжуючими особами, терміново переходять в укриття закладу освіти.  3. Під час оголошення сигналу повітряної тривоги перед початком уроків, освітній процес цього дня автоматично переходить в дистанційний формат. |  | Негайно |
| 2. | При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» ***під час освітнього процесу:*** 1. Учитель повинен припинити заняття, повідомити дітей про загрозу, організувати їх до евакуації за наперед визначеним маршрутом (згідно плану-схеми евакуації) і відвести їх колонами по двоє в укриття.  2. Учні одягаються та забирають особисті речі із собою до укриття.  3. Відповідальні особи за евакуацію відкривають евакуаційні виходи, зазначені у плані евакуації із приміщення закладу.  4. Учні або цілі класи, які знаходяться на подвір’ї закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом учителя, або самостійно до укриття.  5. Під час евакуації до укриття учасників освітнього процесу має супроводжувати вчитель предметник у якого у цей час урок з класом.  6. Учитель бере свої особисті речі, ретельно перевіряє навчальний кабінет з метою унеможливлення перебування учнів у ньому, закриває кабінет, іде позаду усього класу та має із собою журнал обліку занять (список учнів класу) та інформацію щодо учнів: контакти батьків чи опікунів, дані про особливості здоров’я дітей.  7. Чергові працівники та адміністрація закладу освіти перевіряють коридори, туалети, місця під сходами з метою щоб там хтось не залишився.  8. Медичний працівник має знаходитися у відведеному для неї місці в укритті для швидкого надання медичної допомоги при потребі.  9. Розміщення евакуйованих. Після прибуття в укриття  учасники освітнього процесу, працівники розміщуються на своїх заздалегідь визначених місцях.  10. Перевірка присутніх.  Усі евакуйовані учні перевіряються за наявними поіменними списками (журналами обліку занять).  Виявлення людей (учнів, вихованців, працівників), що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження.  Про результати звірки евакуйованих поінформувати керівника закладу.  11. Подбати про дітей з особливими освітніми потребами, якщо поруч немає окремого педагога.  12. Залишатися з учнями в укритті до відбою тривоги. Відповідальним за клас може бути вчитель, який проводив урок, або класний керівник. Це питання має бути заздалегідь узгодженим з адміністрацією закладу. | ***Примітка:***Якщо під час уроку в класі є два педагоги, один має очолювати колону учнів, а другий іти останнім.  Молодшим класам необхідно надати помічників для проведення евакуації. | Негайно |
| 3. | Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги!»:  1. Першим залишити укриття має відповідальна особа з дорослих, оцінити ситуацію назовні.  2. Якщо все гаразд, потрібно відстежити вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття.  3. Після виходу з укриття, продовжується освітній процес, або учасники освітнього процесу ідуть додому в разі закінчення уроків або неможливості продовжувати освітній процес. |  |  |
| **Дії у разі обстрілу (артилерійського, мінометного, бомбардування)** | | | |
| 1. | ***Під час перебування у будівлі закладу:***  1. Якщо є можливість безпечно евакуюватися в укриття, тоді потрібно організувати евакуацію учасників освітнього процесу в укриття за встановленим алгоритмом.  2. Якщо немає можливості безпечно евакуюватися в укриття, то потрібно організовано спуститися в підвал (якщо він є) або на нижні поверхи будівлі закладу.  3. Переховуватися в приміщеннях з глухими стінами або на сходових клітинах. Використовувати правило «двох стін». Перша стіна може бути повністю зруйнована після удару, друга – залишиться і може врятувати життя. Триматися подалі від вікон, скляних конструкцій тощо.  4. Лягти на підлогу або присісти, закрити вуха долонями та відкрити рот, аби вберегтися від контузії.  5. Бажано мати з собою: лом або щось  подібне (на випадок блокування дверей), лопату (у разі завалу), автономне джерело світла, питну воду.  6. Виходити із укриття треба не раніше ніж за 10 хвилин після закінчення обстрілу. |  | Негайно |
| 2. | ***Під час перебування на подвір’ї, вулиці:***  1. Щойно почули свист снаряду, потрібно дати голосно команду «Лягти на землю» і самому лягти.  2. Прийняти захисну позу: витягнутися на землі, п’яти разом, руки зігнути у ліктях, кулаками прикрити шию, обличчям до землі, відкрити рот для запобігання контузії.  3. При можливості, уважно роззирнутися, щоб швидко знайти безпечніше місце для укриття: біля бордюру, в канаві чи будь-якому заглибленні в землі. За можливості, повзком переміститися туди. |  | Негайно |

**Розділ ІV**

**Організація забезпечення заходів цивільного захисту**

***5.1. Медичне забезпечення***

Медичне забезпечення полягає в наданні медичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків та НС.

Медична допомога здійснюється:

|  |  |
| --- | --- |
| Домедична допомога | силами працівників закладу освіти |
| Перша лікарська допомога | силами бригад швидкої медичної допомоги |
| Спеціалізована лікарська допомога | силами персоналу лікувально-профі-лактичних закладів після госпіталізації потерпілих |

Для надання медичної допомоги створені відповідні запаси.

Відповідальний за медичне забезпечення Юлія КОСТИНЮК.

***5.2. Транспортне забезпечення***

|  |  |
| --- | --- |
| - доставка потерпілих до лікувально - профілактичних закладів - | - транспортом бригад швидкої медичної допомоги, в окремих випадках – транспортними засобами закладу освіти або власним (особистим) транспортом |
| - підвіз матеріально-технічних засобів під час ліквідації наслідків НС | - транспортними засобами закладу освіти;  - транспортними засобами, що виділили органи місцевого самоврядування (органи виконавчої влади) |
| - під час проведення евакозаходів | - транспортними засобами закладу освіти;  -транспортними засобами, що виділили органи місцевого самоврядування (органи виконавчої влади);  - власним (особистим) транспортом. |

Відповідальний за транспортне забезпечення Олена СЕМОТЮК.

***5.3. Протипожежне забезпечення***

Протипожежне забезпечення здійснюється силами працюючого персоналу.

При виникненні пожежі з подальшим горінням, для її локалізації та ліквідації, а також проведення рятувальних та інших невідкладних робіт залучаються територіальні підрозділи оперативно-рятувальної служби ДСНС України.

Відповідальний за пожежну безпеку - Любомир САНДУЛЯК.

***5.4. Забезпечення охорони громадського (публічного) порядку.***

Забезпечення охорони громадського порядку здійснюється силами працівників охорони, а також залученням працівників територіальних підрозділів Національної поліції.

Відповідальний за охорону громадського порядку Світлана СТОЛЯР.

***5.5. Евакуаційні заходи.***

Для планування та проведення евакуаційних заходів призначено відповідального за заходи з евакуації, головним завданням якого є забезпечення планування та проведення евакуаційних заходів у разі загрози життю учасників освітнього процесу (працівників) закладу освіти при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій.

Відповідальний за заходи з евакуації - Оксана САНДУЛЯК.

**Розділ V**

**Організація управління, оповіщення зв’язку та взаємодії**

Управління заходами цивільного захисту та працюючим персоналом в разі загрози виникнення та при виникненні надзвичайних ситуацій здійснюються з пункту управління (кабінет директора закладу освіти), де розміщується особовий склад комісії з питань надзвичайних ситуацій. Для організації та керівництва управлінням при ліквідації надзвичайної ситуації, захисту працюючого персоналу, об’єктів та території, а також виконання інших необхідних функцій з ліквідації надзвичайних ситуацій рішенням керівника робіт з ліквідації НС створюється штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій - робочий орган з ліквідації НС.

Персональний склад штабу з ліквідації НС визначає керівник робіт з ліквідації НС який контролює його діяльність та встановлює режим роботи.

У своїй діяльності штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій взаємодіє з територіальним органом ДСНС України, органами місцевого самоврядування (органами виконавчої влади) та іншими силами територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

Управління і керівництво всіма роботами здійснюється з пункту управління (кабінетдиректора закладу освіти) або у іншому місці за рішенням керівника.

Час на приведення в готовність пункту управління в надзвичайних ситуаціях встановлений: - Ч+0.30(у робочий час*)*;- Ч+1.30 (у неробочий час).

Оповіщення адміністрації та персоналу закладу освіти про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі.

Керівництво (адміністрація) у неробочий час оповіщується черговим (охоронцем) по мобільним телефонам. У залежності від обстановки оповіщується і решта персоналу.

У робочий час персонал оповіщується про надзвичайну ситуаціючерговим (охоронцем) по робочим (мобільним) телефонам або усно.

Інформацію про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації персонал може отримати:

* від директора закладу освіти особисто або через особу, якій він доручив це зробити;
* від органів місцевого самоврядування (органів виконавчої влади);
* з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу **«УВАГА ВСІМ!»**(звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

Телефонний зв'язок забезпечується за рахунок використання стаціонарних та мобільних засобів зв’язку.

Посадова особа з питань цивільного захисту Катерина ФЕДОРУК.

**Лист ознайомлення працівників**

**з Інструкцією щодо дій персоналу у разі загрози**

**або виникнення надзвичайних ситуацій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис | Посада |
| 1 | Семотюк Олена Іванівна |  | Директор, вч. історії |
| 2 | Олексюк Марія Михайлівна |  | ЗДНВР, вч. математики |
| 3 | Сандуляк Оксана Василівна |  | ЗДВР, вч.анг.мови |
| 4 | Столяр Світлана Миколаївна |  | Вч. Історії |
| 5 | Федорук Катерина Дмитрівна |  | Вч. укр. мови та літератури |
| 6 | Попадюк Таїса Дмитрівна |  | Вч.зарубіжної літер. |
| 7 | Романюк Марія Степанівна |  | Вч.анг мови |
| 8 | Александрук Олена Іванівна |  | Вч. Географії |
| 9 | Хапіцька Марія Василівна |  | Вч.геогр, секретар |
| 10 | Яхневич Галина Василівна |  | Вч.фізики |
| 11 | Яхневич Ярослав Романович |  | Вч. інформатики і математики |
| 12 | Семотюк Микола Андрійович |  | Вч.фізкультури |
| 13 | Сандуляк Любомир Васильович |  | Вч. фізкультури |
| 14 | Хаб’юк Леся Василівна |  | Вч.хімії,біології |
| 15 | Хаб’юк Ігор Михайлович |  | Вч.анг мови |
| 16 | Данилюк Іван Дмитрович |  | Вч. Музики |
| 17 | Попадюк Володимир Васильович |  | Вч.обр.мист. |
| 18 | Кушнірюк Світлана Дмитрівна |  | Вч.поч.класів |
| 19 | Мороз Стефанія Михайлівна |  | Вч.поч. класів |
| 20 | Дідик Марія Петрівна |  | Вч. поч. класів |
| 21 | ІванійчукБогданна Олегівна |  | Вч. поч. класів |
| 22 | Боднарук Олександра Миколаївна |  | Педагог-організатор |
| 23 | Світла Наталія Ярославівна |  | Практичний психолог,бухгалтер |
| 24 | Іванійчук Любомир Васильович |  | Соц. Педагог |
|  |  |  |  |
| 25 | Галитчук Орися Єфремівна |  | Вихователь |
| 26 | Любович Ольга Михайлівна |  | Вихователь |
| 27 | Волощук Галина Юріївна |  | Поміч. вихователя |
|  |  |  |  |
| 28 | Фроляк Юрій Васильович |  | Завідувач господарством |
| 29 | Семотюк Юрій Михайлович |  | Робітник по обслуговуванню |
| 30 | Калитчук Іван Васильович |  | Двірник |
| 31 | Костинюк Юлія Михайлівна |  | Мед. Сестра |
| 32 | Калитчук Світлана Степанівна |  | Прибиральниця службових приміщень |
| 33 | Грудей Ганна Олексіївна |  | Прибиральниця службових приміщень |
| 34 | Болотинюк Галина Іванівна |  | Прибиральниця службових приміщень |
| 35 | Щербакова Марія Григорівна |  | Прибиральниця службових приміщень |
| 36 | Собко Ольга Василівна |  | Прибиральниця службових приміщень |
| 37 | Калитчук Ганна Іванівна |  | Прибиральниця службових приміщень |

**Додаток 1**

**Перелік телефонів екстрених (оперативних) служб**

* Державна служба України з надзвичайних ситуацій – **101**
* Національна поліція – **102**
* Швидка медична допомога – **103**
* Аварійно - диспетчерська служба ПАТ « газ» - **104**

**Додаток 2**

**С Х Е М А**

**оповіщення працівників в закладі освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Органи місцевого самоврядування (органи місцевої виконавчої влади)** |  | **Територіальний підрозділ ДСНС України;**  **Територіальний підрозділ Національної поліції** |

|  |
| --- |
| **Черговий**  **№ тел. Ю.Фроляк** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор закладу освіти**  **№ тел. О.Семотюк** |  | **Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій**  **№ тел. М.Олексюк** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідальний за заходи з евакуації**  **№ тел. О.Сандуляк** |  | **Керівники структурних підрозділів**  **№ тел**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Охорона**  **№ тел.** |

|  |
| --- |
| **Працюючий персонал оповіщується керівниками структурних підрозділів усно або по мобільних**  **(стаціонарних) телефонах** |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту Марія ОЛЕКСЮК.

**Додаток 3**

**С Х Е М А**

**місця розташування Прутівський ліцей імені Володимира Самійленка**



|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕРИТОРІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | |
| **Територія закладу освіти складається:** | *одна ділянка\** |
| **Загальна площа всіх ділянок*:*** | *2000 кв. м.*\* |
| **Географічні координати** | *48.446959N,25.476049E 192/0m\** |

Відповідальна особа з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ОЛЕКСЮК