**Затверджує**

**директор ліцею:**

**Олена БЄЛОВА**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧНОЇ   РОБОТИ**

**ПРУТІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА САМІЙЛЕНКА**

**на 2024-2025 навчальний рік**



***Склад методичних спільнот ліцею***

Олексюк М.М. – голова, заступник директора з навчально-виховної роботи

Бєлова О.І. –  директор ліцею

Cандуляк О.В. - заступник директора з виховної роботи

Боднарук О.М. – педагог-організатор

Данилюк І.Д. -  керівник ПС вчителів художньо-естетичного циклу

Романюк М.С. – керівник ПС класних керівників

Александрук О.І. -  керівник ПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Яхневич Я.Р. -  керівник ПС вчителів природничого циклу

Кушнірюк С.Д. - керівник  ПС вчителів початкових класів

Хапіцька М.В.  – бібліотекар

**Аналіз методичної роботи за 2023– 2024 навчальний рік**

                У 2023-2024 н.р. методична робота в ліцеї здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції НУШ

**Головні завдання методичної роботи в 2023-2024 н. р. полягали в:**

· сприянні підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості педагогічними технологіями;

· підвищення рівня методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою неперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;

· створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;

· забезпеченні реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;

· вивченні та популяризації досвіду творчих педагогів закладу, району області, України та країн Європи.

Методична робота у Прутівському ліцеї імені Володимира Самійленка представлена такими компонентами:

* методичні  та  педагогічні ради;
* конференції, семінари;
* об’єднання професійних спільнот учителів;
* предметні декади (показові уроки,  заходи);
* самоосвіта;
* продукти самоосвітньої діяльності.

             Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної теми***«*Компетентнісний підхід в сучасній системі навчання і виховання учнів як запорука розвитку особистісних якостей,  творчих здібностей та професійної майстерності учнів*»*** та виконання таких завдань:

-підвищення методичної культури вчителів, сприяння росту їх професійної майстерності шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань  учителів-предметників, проведення предметних тижнів;

-формування глибоких і міцних знань учнів на основі інтенсифікації навчально-виховного процесу;

-дослідження рівня ефективності індивідуальної і колективної методичної роботи з впровадженням особистісно зорієнтованих, інтерактивних технологій навчання;

-  упровадження в практику роботи ідей педагогіки співробітництва;

- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;

- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, залучення їх до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;

- забезпечення ефективності методичної роботи ліцею;

- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;

- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів;

- підвищення іміджу навчального закладу.

- поширення передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в ліцеї була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор ліцею, заступники директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних професійних спільнот,  педагог-організатор.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:   
         - зміст, форма, методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- підготовка учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах та конкурсах;

- хід атестації педагогічних працівників;

- про підготовку до ЗНО ;

- підбиття підсумків методичної роботи за 2023-2024 н.р. і прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2024-2025 н.р.

З метою вдосконалення професійної та фахової майстерності педагогів проводилися методичні декади, у рамках яких учителі, що атестуються. проводили показові уроки. Заняття були проведені на високому та достатньому методичному рівні. Уся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи й творчості педколективу в процесі вирішення проблем освітнього процесу, на покращення й удосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через упровадження інноваційних технологій.

**«Естетичне виховання дітей через різні форми діяльності»:**

Члени методичної ради були активними учасниками шкільних та міжшкільних  семінарів, обласних, міжнародних конференцій, різноманітних методичних заходів.

Інноваційна діяльність. Однією з основних характеристик сучасного суспільства є стрімкі зміни  Інтенсивне впровадження прогресивних технологій в усі сфери життя зумовило безупинне вдосконалювання людської діяльності. Різко зменшується час на втілення нових ідей, знань, технологій у життя. Зростає потреба в нових формах освіти, навчання, набутті навичок.

Наш освітній заклад не стоїть осторонь інноваційної діяльності, тому з метою формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів активно й творчо шукає оригінальні, нестандартні рішення різноманітних педагогічних проблем. Прямим продуктом  інновацій є результат, участь в олімпіадах, як міських так і обласних.

**«Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику» в  ліцеї.**

Інформаційний простір мінливий, швидко впроваджуються нові інформаційно-комунікаційні технології, виникають нові феномени і ризики (кібербулінг, грумінг, тролінг, комерціоналізація дітей онлайн, цифрова деменція тощо), які потребують інтенсивного масового і систематичного підвищення медіакультури всієї педагогічної спільноти.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2017 року №1199, з метою формування стандартизації вітчизняної соціально-психологічної моделі інтенсивного масового впровадження наскрізної медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику, підвищення рівня медіакомпетентності педагогів і учнів педагогічного й психологічного профілю протягом 2023-2024 н.р. освітнім закладом було проведено бесіди масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику.

Медіакультура завдяки медіа-технологіям глибоко пронизує життя людини і неоднозначно впливає на формування змісту свідомості, що й висуває потребу в спеціальній підготовці дітей, молоді до існування в сучасному просторі медіа-інформації та майбутньому глобальному інформаційному суспільстві.

   Справжнім викликом цьогоріч стало дистанційне навчання під час воєнного стану. Пропонувати щось більше, ніж «параграф 30, питання 6».Так робить вже багато вчителів: використовуючи сторонні ресурси чи створюючи свої. Діти виконують цікаві тести, переглядають фільми, готують проекти.

Докорінні зміни в соціально-економічних умовах життя українського суспільства спричинили суттєві перетворення в системі освіти. Сьогодні перед ліцеєм постає завдання – не просто дати учням певні знання й уміння, а сформувати таку людину, яка здатна творчо мислити, приймати рішення й адаптуватися за будь-яких умов. Це вимагає перебудови діяльності педагога і, у першу чергу, його взаємодії з учнем на користь процесів саморозвитку й самоорганізації. Розв’язанню таких завдань значною мірою сприяє організація  інноваційної діяльності.

Попри те, що дистанційне навчання породжує багато складних питань, наш освітній заклад знайшов у ньому й свої переваги. Учні з легкістю навчилися брати участь у онлайн-заняттях, стали більше спілкуватися з батьками. Учителі, діти й батьки освоїли можливості платформи Google Meet. У ліцеї були створені мінігрупи, розроблений графік з практичних занять. Не за вказівкою, а за потреби виникла необхідність освоєння нового, пошуку оптимального, взаємонавчання. Учасники освітнього процесу відкрили для себе можливості таких застосунків і соціальних мереж, як: Вайбер, фейсбук, ZOOM, Інстаграм, месенджер, Dojo, Google Hangout Meetings,електронна пошта.

Дистанційне навчання сформулювало виклики всій системі освіти, освітяни її витримали. Учитель отримав не тільки розгубленість, адреналін, але й можливість швидко реагувати, зробити не крок в бік свого саморозвитку, а десять кроків, відкривати нове, бути рушієм і мотиватором, взірцем у володінні такою компетенцією, як навчання впродовж життя.

Дистанційне навчання дало можливість шукати цікаві платформи для проведення занять, виробити свою систему, стиль в освітньому процесі, який організовує вчитель, шукати джерела не тільки для отримання інформації, а ті, які навчають реальним знанням, умінням. Поняття «обмін досвідом» набув нового, не формального, а життєво необхідного відтінку відтінку.

В організації своєї роботи голови методичних об’єднань широко використовують різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;

- вернісажі педагогічної творчості;

- семінари-практикуми;

- науково-практичні конференції;

- педагогічні читання;

- вебінари.

Робота методичних спільнот була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення заняття. Проведені заплановані засідання професійних спільнот, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення  моніторигнових контрольних робіт,), так і науково-методичні питання. Учителі за графіком провели  контрольні роботи, підсумкові роботи, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях ПС.

Протягом року вчителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів, декад. Вчителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями: цікаві конкурси, вікторини, виставки газет, інтелектуально-розважальні ігри.

Особлива увага приділяється удосконаленню професійної підготовки педагогічних працівників. Одним із провідних аспектів у роботі із забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Реалізація цієї мети відбувається шляхом курсової підготовки на базі Івано-Франківського інституту післядипломної педагогічної освіти, стажування та самоосвітня робота педагогів.

Отже, слід зазначити, що методична робота протягом 2023-2024 н.р. проводилася на достатньому рівні, але потребує вагоміших  змін у підході в організації й роботі з обдарованими дітьми, у спрямуванні дієвих заходів щодо формування переможців олімпіад.

**Позитивні тенденції:**

-  методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;

-  активізація роботи із впровадження в практику особистісно- орієнтованих та сучасних технологій.

**Проблеми:** організація науково-дослідної роботи; розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікація передового досвіду.

**Шляхи вирішення проблем:**

- залучення творчих груп учителів до участі в наукових і соціальних проектах;

-  посилення уваги до формування методологічної культури й нового професійного;

   мислення вчителів через інтерактивне дистанційне професійне самонавчання.

У зв’язку з вище зазначеним, при плануванні методичної роботи на 2024-2025 н.р. варто:

1. Спланувати до 01.09.2024 року поетапну роботу над обраною науково-методичною темою, розробити технологію її реалізації.

2. Створити до 01.09.2024 року інформаційний банк з новообраної проблемної теми.

3.Привести до 01.09.2024 року структуру методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею у відповідність до змісту новообраної проблемної теми.

4. Організувати протягом 2024-2025 н. р. вивчення теоретичних основ новообраної теми, виставки науково-методичної, навчально-виховної літератури з проблемного питання.

5.Керівникам шкільних ПС:

1. Опрацювати методичні рекомендації, упорядкувати нормативну документацію
2. Спланувати роботу з урахуванням самоосвіти вчителя.

6.    Членам ПС:

2.1. Сформулювати чіткі плани, заходи по підготовці обдарованої дитини й участі в олімпіаді з  урахуванням інтересів  і нахилів дитини, батьків, методів заохочення.

**План роботи**

**методичної ради**

**Прутівського ліцею імені Володимира Самійленка**

**на 2024-2025 навчальний рік**

**Науково-методична проблема**

***«*Компетентнісний підхід в сучасній системі навчання і виховання учнів як запорука розвитку особистісних якостей,  творчих здібностей та професійної майстерності учнів*»***

**Основні завдання методичної ради на 2024 – 2025 н. р. :**

     Забезпечити впровадження ОСНОВНИХ ПОСТУЛАТІВ  НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ.

* Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
* Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчанняяк засобу формування тарозвитку професійної компетентності.
* Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
* Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
* Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
* Забезпечити якісну підготовку та проведення ЗНО та ДПА.
* Забезпечити участь учнів ліцею в Всеукраїнських учнівських олімпіадах ї їх перемогу.
* Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.
* Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
* Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

**1.    Організаційні заходи:**

1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).

1.2.  Координувати діяльність методичних підрозділів ліцею.

1.3. Сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.

1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу,  інноваційної діяльності,  дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

1.5.Організовувати самоосвітню роботу педагогів.

1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в ліцеї та роботі педагога.

1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів,  здійснюваних у ліцеї.

1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів ліцею, впровадження його у практику роботи педколективу.

1.9.Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

**2.Провести індивідуальні та групові консультації:**

* Про ведення класних журналів та журналів факультативів  у 1-11 класах

      ( Олексюк М.М.,Сандуляк О.В.)

* Про ведення класних щоденників (Боднарук О.М.)
* Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу (Олексюк М.М.)
* Про підготовку та проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Олексюк М.М.)
* Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації ( Олексюк М.М.)
* Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями (Столяр С.М.)
* Підготовка до незалежного тестування учнів 11 класу  (Олексюк М.М.)
* Складання педагогічної характеристики (Олексюк М.М.)

**Мережа методичної  роботи**

**з педагогічними кадрами**

**Прутівського ліцею імені Володимира Самійленка**

**у 2024 – 2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категорія педпрацівника** | **Кільк.** | **Форма методичної роботи** | **Проблема , над якою працює** | **Керівн.** |
|  | **Вчителі**  **початкових**  **класів** | **7** | **Методична**  **спільнота** | **«Формування життєвих компетентностей особистості та активізація пізнавальної діяльності молодших школярів в розвитку НУШ.»** | **Кушнірюк С.Д.** |
|  | **Вчителі**  **гуманітарного**  **циклу** | **7** | **Методична**  **спільнота** | **«Формування особистості учня через компетентісний підхід по навчально-виховного процесу і структури особистості учня.»** | **Александрук О.І.** |
|  | **Вчителі**  **природничого**  **циклу** | **5** | **Методична**  **спільнота** | **Підвищення професійного рівня вчителів через активні форми проведення засідань ,творчі звіти вчителів.** | **Яхневич Я.Р.** |
|  | **Класні**  **Керівники** | **11** | **Методична**  **спільнота** | **Формування успішної особистості школяра на засадах національно-патріотичного виховання.** | **Романюк М.С.** |
|  | **Вчителі** | **26** | **Психолого-**  **педагогічний**  **семінар** | **Психодіагностика**  **Особистості** | **Виховники** |
|  | **Вчителі худож-**  **ньо-естетичного**  **циклу** | **4** | **Методична**  **спільнота** |  | **Данилюк І.Д.** |

**План засідань методичної ради на**

**2024-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання методичної ради: **Засідання І** 1.Про основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н. р.  2. Розподіл обов’язків між членами ради.  3. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025навчальному році.  4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024– 2025 навчальному році.  5. Опрацювання нормативно-правових документів: · КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ; · інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024 – 2025 н. р.; · організація навчально-виховного процесу у початковій школі у зв’язку з впровадженням НУШ; · опрацювання нових навчальних програм з базових дисциплін та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Про педагогічні особливості навчання в 4 класі Нової української школи.  6.Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 7. Погодження  планів ШМО та календарно – тематичних планів роботи вчителів на І семестр 2024  – 2025 навчального року. | Вересень | Заступник директора Керівники м/с |
|  | **Засідання ІІ** Розвиток професійної компетентності педагогів в умовах оновлення змісту освіти. 1.Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: · самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку». 2. Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ. 3. Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах . 4.Про хід атестації вчителів у 2024-2025 навчальному році. 5. Про проведення предметних тижнів. | Листопад | Заступник директора, голова методичної ради, голови МС |
|  | **Засідання ІІІ** 1. Підсумки науково-теоретичної та методичної роботи педагогічного колективу за І семестр. 2. Аналіз навчальних досягнень учнів за І семестр, результати участі в предметних олімпіадах. 3.Робота з обдарованими дітьми.  4.Заходи з управління самоосвітою педагогів: - використання методу портфоліо та методу проектів у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості. - критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога. 5. Поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду. 6. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | січень | Заступник директора, голова методичної ради, голови МС |
|  | **Засідання ІV**Психолого-педагогічний вернісаж ідей «Від творчого педагога – до творчого учня» 1.Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів вчителів, які атестуються. 2.Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах. 3. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації. | Березень | Заступник директора, голова методичної ради, голови МС |
|  | **Засідання V**     1. Про підсумки роботи педагогічного колективу з обдарованими та здібними учнями 2. Про підсумки участі педагогічних працівників ліцею у фахових конкурсах 3. Підсумки роботи МС  за 2024/2025 навчальний рік. Планування етапів реалізації методичної проблеми. | Травень | Заступник директора, голова методичної ради, голови МС |

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.Засідання методичної ради:**        1. Про підсумки результативності методичної роботи в 2023-2024 н.р.. Основні напрямки роботи та завдання на 2024-2025 н.р.     1. Про роботу над науково-методичною проблемою ***«*Компетентнісний підхід в сучасній системі навчання і виховання учнів як запорука розвитку особистісних якостей,  творчих здібностей та професійної майстерності учнів*»*** Затвердження планів роботи МС на 2024-2025н.р.   Корегування плану курсової підготовки вчителів та вихователів , що атестуватимуться у 2024-2025 навчальному році.     1. Ознайомлення  із планом тематики засідань педрад.      1. Опрацювання нормативно-правових документів .   6. Про атестацію педпрацівників у 2024-2025 н.р. | 05.09 | Голова МР | Протокол |
| 2. Інструктивно-методична нарада:   * Дотримання вимог щодо усного і писемного мовлення; * Ведення ділової документації | До 05.09 | ЗДНВР,  Голови МО |  |
| 3. Бесіда за змістом пояснювальних записок та навчальних програм:   * Особливості викладання предметів; * Вимоги до поурочних планів; * Залучення молодих спеціалістів до роботи МС | 06.09 | ЗДНВР,  Голови МО |  |
| 4.Складання графіка письмових робіт | До 10.09 | ЗДНВР | Графік |
| 5. Перегляд перспективного плану атестації. Опрацювання Типового Положення. Створення атестаційної комісії. | До 20.09 | Голова атестаційної комісії | План |
| 6. Уточнення банку даних:   * обдарованих учнів; * учнів, які потребують педагогічної підтримки | До 20.09 | Вчителі предметники |  |
| 7. Затвердження графіка проведення предметних тижнів. | До 10.09 | Дирекція | графік |
| 8.Налагодити дистанційне навчання у разі потреби. |  |  | план, матеріали |
| 9. Педагогічна рада:   * Затвердження річного плану роботи навчального закладу та методичної ради  на 2024/2025 навчальний рік. * Про затвердження режиму роботи навчального закладу. * Методичні рекомендації щодо викладання навчальних дисциплін у 2024-2025н.р. | 30.08 | Дирекція | протокол |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1.Інструктивно-методична нарада для вчителів із питань організації та проведення у 2024-2025 н.р. конкурсів та олімпіад.  Участь у конкурсі «Учитель року». | До 01.10 | ЗДНВР |  |
| 2. Організація та проведення І туру Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Протягом місяця | ЗДНВР, вчителі предметними | матеріали |
| 3. Засідання атестаційної комісії | До 10.10 | Голова АК | протокол |
| 4.Складання графіка проведення відкритих уроків учителями, які атестуються. Закріплення членів робочої групи за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги. | 3 тиждень | ЗДНВР | графіки |
| 5. Декада учителів початкових класів | 3 тиждень | Класоводи | план |
| 6. Стан ведення  поурочних планів      вчителями ліцею. | 4 тиждень | ЗДНВР | довідка |
| 7. Організація подальшого навчання педпрацівників використанню комп‘ютерних технологій в організації навчально-виховного процесу | Протягом року | Учитель інформатики, голови МС |  |
| 8. Методична оперативка :   * про підготовку учнів до участі в олімпіадах; * про організацію конкурсу «Учитель року»; * ведення шкільної документації | 4 тиждень | ЗДНВР | Наказ |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. Методичний тиждень української мови і літератури | 2 тиждень | Учителі предметними | План |
| 2. День української писемності. | 08.11 | Учителі-предметники | План |
| 3. Контроль ведення щоденників. | 3 тиждень | ЗДВР | наказ |
| 4. Оновлення інформаційних матеріалів у шкільному методичному кабінеті. | Протягом місяця | Дирекція |  |
| 5. Декада вчителів  природничих наук. | 11.11-09.12 | Учителі-предметники | План |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. Педагогічний вернісаж «Мій творчий проект» (вчителі що атестуються) | Протягом місяця | Дирекція | Графік відкритих уроків |
| 2. Аналіз стану викладання дотримання державних вимог, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів. | 2-3 тиждень | Дирекція | Наказ |
| 3. Контроль за відвідуванням учнями ліцею. | 3 тиждень | ЗДВР, учнівська Дума |  |
| 5. Участь у конкурсі «Учитель року 2024» |  | Дирекція |  |
| 6. Перевірка ведення класних журналів. | 4тиждень | ЗДНВР | Наказ |
| 8.Вивчення системи роботи вчителя англійської мови Романюк М.С. | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 9. Формування особистості педагога в контексті нової парадигми освіти.   * Виконання навчальних планів та навчальних програм за І семестр. * Про результати контролю за станом викладання біології. | 4 тиждень | Дирекція | Протокол |
| 10. Інструктивно – методична нарада з питань успішності учнів   9 класу за І семестр та підготовки до профільного навчання у 10 класі. | 18.12 | ЗДНВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | **1.Засідання методичної ради.**  1. Підсумки науково-теоретичної та методичної роботи педагогічного колективу за І семестр.  2. Аналіз навчальних досягнень учнів за І семестр, результати участі в предметних олімпіадах.  3.Заходи з управління самоосвітою педагогів:  - використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості, критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога.  4. Поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.  5.Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | 15.01    13.01-03.02 | ЗДНВР    Учителі-предметники | Протокол    план |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителя математики Яхневич Я.Р. | Протягом місяця  03.02-28.02 | ЗДНВР |  |
| 3 | Корекція курсової перепідготовки на 2024-2025 рік. | До 17.01 | ЗДНВР | план |
| 4 | Анкетування «Зроби свій вибір». Визначення 3-го предмета ДПА.(9 клас) | 4 тиждень | Психолог | анкетування |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Вивчення системи роботи вчителів словесності  Декада учителів-словесників | Протягом місяця  24.02 -14.03 | ЗДНВР  Учителі-предметники | план |
| 2 | Засідання атестаційної комісії. | 4 тиждень | Голова атестаційної комісії | протокол |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Презентація творчих доробок вчителів, що атестуються «Калейдоскоп професійної майстерності». Складання атестаційних характеристик. | До 20.03 | ЗДНВР |  |
| 2. | Шевченківський тиждень. | 03-07.03 | Вчителі укр.мови, ЗДВР | план |
| 5. | Педагогічна рада «Підліток і відповідальність. Профілактика правопорушень».   * Про атестацію педагогічних кадрів як засіб підвищення педагогічної майстерності вчителів – творчі звіти вчителів,  які атестуються в 2024/ 2025 році. * Про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9,11-х класів. * Про відвідування учням навчального закладу. | 4 тиждень | Дирекція | протокол |
| 6. | Засідання методичної ради:     1. Про організацію узагальнюючого повторення і підготовка до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. 2. Про хід атестації вчителів. Творчий звіт учителів, які атестуються. 3. Про результати участі учнів у ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та творчих конкурсах. 4. Використання сервісів Google Сайт для ефективного зворотнього зв’язку з учнями та батьками. | 3 тиждень | ЗДНВР | протокол |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Зміст роботи | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Майстер-клас «Використання проектних технологій для розвитку ключових компетенцій і самостійності учнів» | 4 тиждень | ЗДНВР |  |
| 2 | Підготовка до ДПА. Випуск інформаційного бюлетеня. | 4 тиждень | ЗДНВР | Бюлетень |
| 3 | Творчі звіти голів МС | 4 тиждень | Голови МР | Звіти |
| 4 | Методична оперативка про стан проведення предметних тижнів | 3 тиждень | Голови МР |  |
| 5 | Контрольні зрізи з математики, української мови, історії в 11-х кл | 3 тиждень | ЗНВР | Наказ |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 1 | Творчий калейдоскоп «Оновлення навчально-виховного процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій» | 2 тиждень |  |  |
| 2 | Інструктивно-методична нарада з вчителями-предметниками про закінчення навчального року. | 2 тиждень | Дирекція |  |
| 3 | Методичний тиждень музики та образотворчого мистецтва | 1 тиждень | Вчителі предметники | план |
| 4 | Педагогічна рада:   * Про допуск учнів 9,11-х класів до ДПА. * Про розгляд проекту річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік. | 1 тиждень | Голова педагогічної ради | протокол |
| 5 | Анкетування вчителів з метою вивчення запитів щодо поліпшення освітнього процесу у 2024-2025н. р. | 3 тиждень | ЗДНВР |  |
| 6 | Виконання навчальних програм.  Складання навчальних планів на новий навчальний рік | 4 тиждень | МР, голови МС | наказ |
| 7 | Засідання методичної ради:  1.Презентаційний звіт керівників МС про результати творчої педагогічної діяльності вчителів.  2.Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів вчителів, які атестуються.  3.Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах.  4. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.     Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.  5.Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи та створення робочої групи по плануванню роботи на новий 2025 – 2026 навчальний рік. | 4 тиждень | Голови МС | протокол |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Педагогічна рада:   * Про випуск учнів 11 класу. * Аналіз навчально-виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік. * Про випуск учнів 9 класу та перевід учнів 5-8, 10 класів. | 1 тиждень | Голова педагогічної ради | протокол |