**Річний звіт**

 **про діяльність педагогічного колективу**

**Прохорівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

 **за 2018 рік**

У 2018 році освітня діяльність у школі здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормотивно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Школа здійснювала свою діяльність відповідно до Статуту.

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей шкільного віку на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» , ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», школою вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років. Наказом по школі за вчителями було закріплено будинки, що знаходяться на території обслуговування. На підставі отриманих списків учителі перевіряли явку дітей і підлітків шкільного віку до навчального закладу й збирали довідки з місця навчання учнів.

Директором школи було заповнено електронну базу даних про дітей шкільного віку, що проживають на території обслуговування.

До 05.09.2018 було складено і надано до управління освіти Волноваської РДА такі статистичні звіти про кількість дітей шкільного віку за затвердженими формами: «Інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками», «Інформація про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням», «Облік навчання дітей і підлітків шкільного віку» .

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. Загальне зменшення кількості дітей на території обслуговування школи вплинуло й на мережу. Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку: будинки території обслуговування закріпленні за вчителями, збираються довідки-підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти.

На початок 2017 – 2018 навчального року в закладі було відкрито 6 класів. Розпочали навчання 45 учнів, а на кінець року було 40 учнів.

У школі протягом останніх років діє загальношкільна єдина система обліку відвідування учнями занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої роботи класних керівників та адміністрації школи вдалося знизити кількість уроків, пропущених без поважних причин через ряд заходів:

* контроль за відвідуванням занять;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* робота шкільної ради профілактики правопорушень.

У 2018-2019 н.р. педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями:

* здійснювати постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
* активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
* на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять;

у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладно з’ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини, інформувати батьків або осіб, які їх заміняють;

* у разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.
* у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, інформувати ювенальну поліцію;
* активно використовувати потенціал батьківських комітетів і громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття.

У школі діяли Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, учителів. Заняття проводились в одну зміну. Для забезпечення потреб учнів у школі функціонує спортивний майданчик, їдальня, шкільна бібліотека. Усього в школі 10 класних кімнат. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви - 30 хвилин. Тижневе навантаження було затверджено наказом по школі та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року. Тепловий режим у школі відповідав нормам. Освітлення в школі двох типів: природне і штучне. Школа забезпечена проточною водою, має водоочисну систему. Система вентиляції в школі – природна. Дотримувався режим провітрювання.

Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у класних керівників та адміністрації школи.

У школі створені умови для навчання комп’ютерних технологій: заняття проходять у кабінеті інформатики, у якому є 7 комп’ютерів.

У школі працює 9 педагогів. З них вищу категорію має 1 вчитель, І категорію – 4 вчителя, ІІ категорію – 0 вчителя, категорію спеціаліст – 4 вчителя. Середній вік педагогів, що працюють в школі – 45 років. Плинність кадрів протягом 3 років відсутня.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

* підвищення якості знань учнів із базових предметів навчального плану;
* удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань, проведення окружних, методичних та предметних тижнів;
* підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
* розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
* підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
* продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів;
* підвищення іміджу навчального закладу.

 Адміністрація школи приділяє велику увагу проведенню атестації педагогічних працівників їх курсовій перепідготовці, що дає змогу виявити їх професійну підготовку, фаховий рівень, відповідність посаді. Кадрова перепідготовка і атестація педагогів школи здійснюється згідно з перспективним планом роботи та має позитивну динаміку.

 У школі створено основи виховної системи, яка є ефективною, має реальні шляхи розвитку й удосконалення. Реалізація завдань виховної роботи здійснюється шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів, позашкільними закладами та громадськими організаціями.

Під контролем адміністрації школи знаходятьсяпитання охорони життя та здоров’яучнів, запобігання дитячого травматизму. Випадків травмування учнів під час навчально – виховного процесу протягом року не було.

 Для організації харчуваннядітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно – гігієнічний режим. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться у робочому стані. Учні початкових класів забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням на 100%, учні 5-11 класів харчуються за кошти батьків. Норми харчування по основним категоріям продуктів виконуються.

 У школі виконуються заходи щодо реалізації комплексної програми профілактикизлочинності. Правопорушення з боку учнів відсутні.

 У школі дотримуються вимоги охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм.

У навчальному закладі існує певна система роботи з питань соціального захистуучнів. Здійснюється аналіз роботи з цими дітьми, контролюється питання їхнього дозвілля, оздоровлення та безкоштовного харчування. Окрім того, учні отримують допомогу від різних громадських організацій та благодійних фондів. У закладі 1 дитина-сирота, 1- ПБП.

Посилюється вплив батьківської громадськостіна діяльність школи. Батьки стають активними учасниками навчально – виховного процесу, допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та освітніх програм.

 Керівництво школи реагує на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування. Облік особистого прийому громадян,реєстрація пропозицій, заяв і скарг громадян ведеться у відповідному журналі. Адміністрація школи надає усні й письмові відповіді, роз’яснення, консультації, керуючись вимогами Закону України «Про звернення громадян».

 З метою збереження, зміцнення та модернізації матеріально **–** технічної базидля покращення навчально – виховного процесу за останні два роки було здійснено ряд заходів, а саме (за бюджетні кошти): купівля 3 – котлів з подальшою їх заміною; виконано поточні ремонти у їдальні, коридорах, класах школи; придбано холодильник, електричну м’ясорубку для їдальні; щороку здійснюється плановий огляд і заміна фільтрів на водоочисній станції.

 Від німецької благодійної організації «Арчи нова» в 2017 році було отримано 4 комп’ютери.

Школа потребує встановлення пластикових вікон у всіх приміщеннях .

**Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2019 рік**

Пріоритетними напрямками роботи школи у 2019 навчальному році є :

* Впровадження основних положень НУШ в початковій школі ;
* Продовження роботи над впровадженням моделі школи як цілісної системи ;
* Створення організаційних умов для забезпечення безперевного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
* Залучення педагогів до експериментальної роботи, до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;
* Застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
* Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій та створення оптимальних умов для навчання обдарованих учнів;
* Формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;
* Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
* Зміцнення матеріально-технічної бази, покращення харчування та медичного обслуговування дітей.
* Забезпечення ефективної взаємодії з батьківською громадськістю, розвитку учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності школи.

Директор школи Т.В.Протасенко