Привітівська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району

Рівненської області

**Протокол**

**засідання педагогічної ради"**

**28 ГРУДНЯ 2024 року № 5**

Голова педагогічної ради: Валентина ПОЛЮХОВИЧ

Секретар педагогічної ради: Світлана МІНЬКО

Всього педагогічних працівників – 15

Відсутні: 0

ПРИСУТНІ:

1.Валентина ПОЛЮХОВИЧ

2. Надія ХОМИЧ

3. Надія ПЕТРОВЕЦЬ\

4. Олена ПОЛЯК

5. Світлана ЗЕЛЕНКОВСЬКА

6. Віктор ХОМИЧ

7. Ірина ХОМИЧ

8. Ярослава ГИНАЛЮК

9. Христина ПОДЕРНЯ

10. Ігор ЛИТВИНЧУК

11. Світлана МІНЬКО

12. Юля САВИЦЬКА

13. Тетяна ХОМИЧ

14. Світлана ДИМАРЧУК

15. Валентина КИРИКОВИЧ

**Порядок денний**

1. Про підсумки освітнього процесу за І семестр 2024-2025 н.р.

1. Інноваційні технології як засіб підвищення освітнього процесу на уроках суспільно-гуманітарного циклу.
2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.
3. Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році.
4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення  кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу.

**І.  СЛУХАЛИ**:

**Валентину ПОЛЮХОВИЧ,** директора гімназії, яка на основі звітів класних керівників проаналізувала рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів гімназії.

Проаналізувала роботу педагогічного колективу з окремими категоріями учнів:

* учні, які навчаються на сімейній формі навчання, виконали по 2 контрольні роботи з кожного предмету навчального плану і успішно завершили І семестр.
* Всі вони оцінені та успішно завершили І семестр 2024-2025 н.р.

                                                                                                                      (Доповідь додається)

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Надія ХОМИЧ, заступник директора з НВР** проаналізувала підсумки освітнього процесу.                                                       (Довідка додається)

Запропонувала дані моніторингового дослідження врахувати при плануванні роботи на ІІ семестр 2024-2025 н.р.

3. **Віктор ХОМИЧ,** класний керівник 5 класу, розповів, що більшість учнів класу засвоїли навчальні програми предметів на високому і достатньому рівні. Відмітив високу активність учнів у різноманітних конкурсах, позашкільних заходах.

1. **Світлана ЗЕЛЕНКОВСЬКА, класний керівник 8 класу** розповіла, за результатами семестрового оцінювання у класі відсутній високий рівень, проте усі учні засвоїли навчальні програми з предметів, початковий рівень відсутній.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіти класних керівників 1-9 класів за І семестр 2024-2025 навчального року взяти до уваги.
2. ***Адміністрації гімназії:***
3. Проаналізувати якість освітнього процесу в 1-9 класах за підсумками моніторингового дослідження результатів семестрового оцінювання у І семестрі 2024-2025 н.р.

*Січень 2025*

1. Обговорити результати на нараді при директору, методичному об’єднанні класних керівників, батьківських зборах.

*Січень 2025*

1. Вчителям-предметникам:

3.1. Розробити заходи щодо поліпшення якості навчання та викладання з урахуванням наведеної інформації.

*Січень 2025*

3.2. Дані моніторингового дослідження врахувати при плануванні роботи на ІІ семестр 2024-2025 н.р.

*Січень 2025*

4.Керівникам методичних об’єднань:

Розглянути на засіданні методичних об’єднань питання щодо виявлення учнів, що мають низький рівень знань та шляхів подолання неуспішності учнів.

*Січень 2025*

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІ.  СЛУХАЛИ**:

**Світлану ЗЕЛЕНКОВСЬКУ,** голову методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

Світлана Миколаївна продемонструвала презентацію: «Інноваційні технології в освітньому процесі», в якій проаналізувала використання інноваційних технологій вчителями суспільно-гуманітарного циклу гімназії, зупинилася на видах цих технологій, проілюструвала роботу вчителів фотоколажем.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Юля САВИЦЬКА, учитель зарубіжної літератури,** поділилась досвідом  використання інноваційних технологій на уроках зарубіжної літератури. Запропонувала присутнім 10 інноваційних ідей для використання у роботі:

* Творче навчання
* Урок як захоплююче навчання
* «Розкадрування»
* «Реальний світ»
* Рольові ігри
* Креативне класне середовище
* Командна робота
* Читання книг про творчість
* Робота з любов’ю

**УХВАЛИЛИ:**

1. Під час освітнього процесу взаємини з учнями будувати на принципах співробітництва, співтворчості, взаємної поваги, довіри, доброзичливості, розвивати пізнавальні інтереси, формувати гуманні взаємини на уроках шляхом впровадження інноваційних технологій.

*Педагогічні працівники , протягом року*

1. З метою підвищення професійної майстерності вчителів суспільно-гуманітарного циклу шляхом використання інновацій на уроках, впроваджувати у діяльність педагогічного колективу методики передового педагогічного досвіду, досягнень психолого-педагогічної науки.

*Вчителі суспільно-гуманітарного циклу, протягом року*

1. Створити банк інформації про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики навчально-виховної роботи по питанню впровадження інновацій.

*МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, протягом року*

1. Продовжувати працювати над проблемним питанням ліцею «Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури   педагогічних працівників в умовах розвитку НУШ».

*Заступник директора з НВР Надія ХОМИЧ, протягом року*

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІІ.  СЛУХАЛИ**:

**Надію ХОМИЧ, заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка ознайомила присутніх з аналітичною довідкою про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Заступнику директора з НВР:

* Посилити контроль за відвідуванням учнями занять.
* Тримати на постійному контролі ведення ділової документації.

Класним керівникам:

* Взяти під особистий контроль проведення індивідуальної роботи з учнями облікових категорій та посилити персональну відповідальність за системність та ефективність здійснення профілактичних заходів.
* Готувати аналітичні таблиці аналізу стану відвідування учнями навчальних занять за рік.
* Посилити персональну відповідальність за здійснення оперативного контролю відвідування учнями навальних занять.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІV.  СЛУХАЛИ**:

1. **Надію ХОМИЧ,**  заступника директора з НВР, про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Привітівської гімназії на 2025 рік.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію.

Основними напрямами підвищення кваліфікації є розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти) тощо. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Привітівської гімназії кожний педагогічний працівник надав інформацію про те, де він планує підвищувати свою кваліфікацію у 2024 році.

Переважна більшість педагогів вибрала суб’єктом підвищення кваліфікації у 2025 році Рівненський ОІППО, окремі педагогічні працівники подали інформацію про  підвищення своєї кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації                                                    **(Додаток 1)**

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Привітівської гімназії на 2025 рік (згідно додатків 1, 2).

***Рішення прийнято одноголосно***

**VІ.** **СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ОМЕЛЬЧЕНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи.**

 Повідомила, що надійшло клопотання від педагогічних працівників Снятинського ліцею імені Василя Стефаника та філій ліцею про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

МАКАРЕНКО Юрій Васильович, учитель фізики;

ВОРОБЕЦЬ Іванна Зіновіївна, учитель початкових класів;

СОЛТИСІК Майя Йосипівна, учитель англійської мови;

КЕЙВАН Ірина Миколаївна, учитель математики.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **МАКАРЕНКО Юрій Васильович, учитель фізики,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  на тему: «Школа стійкості» психологічна підтримка педагогів та дітей» –  сертифікат від 11.12.2023 №487b802f14d-4369-b912-1dc2c90716e9, суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА».

1. **ВОРОБЕЦЬ Іванна Зіновіївна, учитель початкових класів,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  на тему: «Школа стійкості» психологічна підтримка педагогів та дітей» –  сертифікат від 14.12.2023 № d56d3170-bcf0-4c14-9006-6f7be16f7764, суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА».

1. **СОЛТИСІК Майя Йосипівна, учитель англійської мови**, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  на тему: «Школа для всіх» –  сертифікат від 15.12.2023 №3aa1b61c-7d4a-4270-9de0-6c6137808126, суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА».

1. **СОЛТИСІК Майя Йосипівна, учитель англійської мови,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)  на тему: «Розумію: курс психологічно-емоційної підтримки» –  сертифікат від 15.12.2023 № О-62517 суб’єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

1. **СОЛТИСІК Майя Йосипівна, керівник ЗЗСО,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)  на тему: «Практичні аспекти виконання закладами освіти вимог харчового законодавства» –  сертифікат від 15.12.2023, суб’єкт підвищення кваліфікації Prometheus.

1. **КЕЙВАН Ірина Миколаївна, учитель математики**, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  на тему: «Школа для всіх» –  сертифікат від 13.12.2023 №f10449fa-21bd-4d69-a8bd-e70d87a576c3, суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА».

1. **КЕЙВАН Ірина Миколаївна, учитель математики,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)  на тему: «Розумію: курс психологічно-емоційної підтримки» –  сертифікат від 13.12.2023 № О-62008суб’єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **МАКАРЕНКА Юрія Васильовича, учителя фізики.**
2. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **ВОРОБЕЦЬ Іванни Зіновіївни, учителя початкових класів.**
3. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **60 (шістдесят) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **СОЛТИСІК Майї Йосипівни, учителя англійської мови.**
4. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **СОЛТИСІК Майї Йосипівни, керівника ЗЗСО.**
5. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **КЕЙВАН Ірини Миколаївни, учителя математики.**
6. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС)**  **КЕЙВАН Ірини Миколаївни, керівника ЗЗСО.**

**V.** **СЛУХАЛИ:**

**Валентина ПОЛЮХОВИЧ, директор гімназії,** яка повідомила про те, що атестація педагогічних працівників ЗЗСО у 2024-2025 н.р. проходить згідно графіка відповідно до Законів України «Про освіту», «По повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за № 1649/38985.

Згідно з пунктом 6 розділу III Положення про атестацію, атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню правдивість, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може ухвалити рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку комісія має визначити зі складу атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагога, а також затвердити графік заходів із його проведення.

Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: ХОМИЧ Надії Василівни та ПОДЕРНІ Христини Олександрівни здійснюється шляхом аналізу вивчення навчальних досягнень учнів з предметів, ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Завершити вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, шляхом вивчення навчальних досягнень учнів з предметів, ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи.

 До 15 березня 2025 року

**Голова педагогічної ради                                                           Валентина ПОЛЮХОВИЧ**

**Секретар                                                                Світлана МІНЬКО**