Привітівська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району

Рівненської області

**Протокол**

**засідання педагогічної ради**

**07 ЖОВТНЯ 2024 року № 2**

Голова педагогічної ради: Валентина ПОЛЮХОВИЧ

Секретар педагогічної ради: Світлана МІНЬКО

Всього педагогічних працівників – 16

Відсутні: 0

**Порядок денний**

1. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ та заповнення журналів НУШ 5-7 класів за новими рекомендаціями МОН та схвалення порядку ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році.
2. **Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ та заповнення журналів НУШ 5-7 класів за новими рекомендаціями МОН та схвалення порядку ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році.**

**СЛУХАЛИ**:

**Надію ХОМИЧ,  заступника** **директора з НВР,** яка повідомила, що після попереднього обговорення запропонованих моделей оцінювання (вебінар МОН України «Як оцінювати учнівство 5–9 класів НУШ») на засіданнях методичних об’єднань гімназії є необхідність погодити Правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ.

Запропонувала переглянути презентацію і детально розповіла про порядок здійснення підсумкового оцінювання за групами результатів, семестрового та річного оцінювання та внесення результатів оцінювання навчання здобувачів освіти у класні журнали/свідоцтва досягнень.

Наголосила, що під час оцінювання потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня/учениці протягом семестру.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Ігор ЛИТВИНЧУК, голова МО вчителів математичного циклу,** схвалив запропонований порядок  ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році. Запропонував для запису/оцінювання груп результатів взяти за основу Свідоцтво досягнень, при формуванні семестрової оцінки використовувати середнє арифметичне поточного та підсумкового оцінювання, яке проводилося протягом семестру з відповідними позначками (ГР1, ГР2, ГР3, ГР4, ПР ГР1) за формулою:

**ПР  ГР1 + ПО ГР1 = СО ГР1**

ПР – підсумкові роботи

ПО – поточне оцінювання

1. **Світлана ЗЕЛЕНКОВСЬКА, голова МО вчителів суспільно-гуманітарного напрямку** запропонувала схвалити запропонований порядок ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити порядок ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році:
	1. Оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ здійснювати відповідно до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів/учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти», затверджених МОН України від 02.08.2024 №1093.
2. Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання, що передбачені Свідоцтвом досягнень за освітніми галузями (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти»), з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.
3. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр можна:
* виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, що визначені у Свідоцтві досягнень за освітніми галузями.
1. При формуванні семестрової оцінки за групою результатів використовувати середнє арифметичне поточного та підсумкового оцінювання, яке проводилося протягом семестру та позначається у класному журналі (на сторінці оцінювання) відповідними позначками (ГР1, ГР2, ГР3, ГР4, ПР ГР1) за формулою:

**ПР  ГР1 + ПО ГР1 = СО ГР1**

ПР – підсумкові роботи

ПО – поточне оцінювання

1. На підставі оцінок за групами результатів виставляти загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми гімназії.
2. Оцінка за семестр/рік може бути скоригованою.
3. Коригування річної оцінки здійснювати шляхом коригування семестрової оцінки за І та/або ІІ семестр відповідно до п.п. 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами).

Повторне семестрове оцінювання проводити відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених протягом відповідного семестру, та графіка, що затверджує директор гімназії. Результати коригування результатів річного оцінювання оформляти відповідним наказом директора гімназії.

***Рішення прийнято одноголосно***

**Голова педагогічної ради Валентина ПОЛЮХОВИЧ**

**Секретар         Світлана МІНЬКО**