|  |
| --- |
| 1. **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**
 |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень** |
| *стратегічні цілі* | *шляхи реалізації стратегічних цілей* | *завдання часового горизонту* |
| Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці | ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази  | Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) |
| Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми | Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до ПЕРЕЛІКІВ МОН: ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН13.02.18 №137) БАЗОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової освіти (наказ МОН 05.04.06 №264) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН 02.11.17 №1440) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 22.06.16 №704) {Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1036 від 14.07.2017} ТИПОВІ ПЕРЕЛІКИ навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів (2-ге видання, доповнене) | Придбання меблів та обладнання для облаштування навчальних кабінетів зарубіжної літератури та технологій |
| Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |  | Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |
| Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку |  | Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку |
| Створення належних умов для харчування | Повноцінне впровадження системи НАССР | Розробка компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, факториризики |
| Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті | Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення. | Домовленість з провайдером на більш щодо безпечності користування Інтернет |
| Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників |  |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви | ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 |
| Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини | ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини |
| **1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування | ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд) | Інклюзивність будівель і споруд Реалізація першочергових заходів вимог Наказу МОН 23.04.18№414 ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти |
| Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взаємодія з батьками, фахівцями ІРЦ | Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП | Створення методичного об’єднання асистентів учителя.Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу. |
| Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями  | Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів, спортивної зали |
| Створення простору інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей»  | Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного медіапростору. Створення кімнати корекційно-розвивальних занять. |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.04.11 №329) Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222) | Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти |
| Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання |
| Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020№54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей |
| Впровадження системи формувального оцінювання |  | ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) 13 (впровадження, аналіз роботи, методичні організаційні заходи) |
| Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |
| Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання |  | МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання |
| Забезпечення самооцінювання та взаємо оцінювання здобувачів освіти |  | САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (прийоми самооцінювання та взаємо оцінювання) |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками |  |  |
| Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти |  |  |
| Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій | АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги |  |  |
| Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 №54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей |
| Використання ІКТ в освітньому процесі |  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т. ч. щодо дітей ООП) |  |  |
| Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів | ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ |  |
| **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками** |
| Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства |  |  |
| Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ |
| Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. Підвищення кваліфікації вчителів |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності | Стратегія розвитку закладу освіти |  |
| Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку | РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ | ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ |
| Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |  | Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ |
| Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання | ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази | Подання КЛОПОТАНЬ (БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ) до засновника для створення належних умов діяльності закладу. |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу |  |  |
| Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах) |  | Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайт |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників 17 відповідно до штатного розпису та освітньої програми |  |  |
| Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |  |  |
| Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників | ПЛАН підвищення кваліфікації  ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників  |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою** |
| Створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу |  |  |
| Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |  |
| Створення умов для розвитку громадського самоврядування | План роботи батьківського органу самоврядування План роботи учнівського органу самоврядування |  |
| Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади | ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ |  |
| Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти |  | РЕЖИМ РОБОТИ РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог. |
| Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| Упровадження політики академічної доброчесності | Положення про академічну доброчесність (Додаток 10)  |  |
| Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  |

**Додаток 1**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗПРИБУЗЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ЗАХОДУ** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | Технічний аналіз стану приміщень закладу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **2** | Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів). |  |  |  |  |  |
| **3** | Благоустрій шкільного подвір’я: заміна огорожі , фарбування спортивного обладнання  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **4** | Інвентаризація шкільного майна | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **5** | Ревізія та реконструкція теплопостачання |  | **+** |  |  |  |
| **6** | Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат, комбінованої майстерні | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **7** | Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат |  |  |  |  |  |
| **8** | Придбання обладнання для облаштування навчальних зарубіжної літератури та технологій |  |  |  |  |  |
| **9** | Оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики |  |  |  |  |  |
| **10** | Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати, дезінфікуючі та миючі засоби) | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **11** | Перезарядка вогнегасників |  |  |  |  |  |
| **12** | Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **13** | Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття. Встановлення контейнерів для вивозу сміття |  |  |  |  |  |
| **14** | Облаштування шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного медіа-простору закладу освіти |  |  |  |  |  |

**Додаток 2**

**План заходів**

**Прибузької ЗОШ І-ІІ ступенів, спрямованих на**

**запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Класи | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | Провести в школі тиждень протидії поширення булінгу «Стоп, булінг» | 1-11 кл | Вересень | ЗДВР, психолог, кл.і керівники |
| 2. | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». | 5-11 кл. | Жовтень | Психолог |
| 3. | Поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | 1-11 кл. | Протягом року | Психолог |
| 4. | Години спілкування на тему: «Кібербулінг». | 9-11 кл | Протягом року | Класні керівники |
| 5. | Корисні правила-поради для профілактики і подолання кібербулінгу. | 9-11кл. | Протягом року | Класні керівники |
| 6. | Перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини». | 5-11кл. | Листопад-Грудень | ЗДВР, психолог, педагог-організатор |
| 7. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг». | Батьки | Грудень Травень | ЗДВР, психолог |
| 8. | Поради батькам, щоби зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. | Батьки | Грудень Травень | Психолог |
| 9. | Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». | 2-4кл. | Січень -лютий | Класні керівники |
| 10. | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | Пед. колектив | Березень | ЗДВР, психолог |
| 11 | Консультативний пункт «Скринька довіри». | 1-11 кл. | Постійно | Психолог |
| 11 | Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України.», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг». | 1-11кл. | Протягом року | ЗДВР, психолог |
| 12 | Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 класів листівок на тему « Не стань жертвою булінгу» | 1-11 кл. | Березень | ЗДВР, психолог, пед.-організатор |
| 13 | Конкурс-виставка плакатів на тему Шкільному булінгу скажемо – Ні!» | 5-11 кл. | Березень | Класні керівники |
| 14. | Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг». | 6-8кл. | Квітень | Класні керівники |

**Додаток 2**

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ПРИБУЗЬКОЇ ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ**

1. **Загальні положення**

Згідно зі ст.53 «Права та обов’язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту» здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги; - справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; - повагу людської гідності. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

 Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Згідно зі ст.54 «Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту» педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання,
* свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність,
* вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; захист професійної честі та гідності; безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
* захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

Педагогічні працівники зобов’язані:

* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
* дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування). 27

Згідно зі ст. 55. «Права та обов’язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту» батьки здобувачів освіти мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
* подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності); сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

**Додаток 3**

**Моніторингові дослідження освітнього процесу**

|  |
| --- |
| **Рівень навчальних досягнень учнів та стан викладання предметів** |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| **Українська мова та література** |  |  |  |  |  |
| **Зарубіжна література** |  |  |  |  |  |
| **Російська мова**  |  |  |  |  |  |
| **Англійська мова** |  |  |  |  |  |
| **Історія**  |  |  |  |  |  |
| **Природознавство** |  |  |  |  |  |
| **Громадянська освіта** |  |  |  |  |  |
| **Географія** |  |  |  |  |  |
| **Математика** |  |  |  |  |  |
| **Інформатика** |  |  |  |  |  |
| **Фізика** **Астрономія** |  |  |  |  |  |
| **Біологія** |  |  |  |  |  |
| **Хімія** |  |  |  |  |  |
| **Образотворче мистецтво** |  |  |  |  |  |
| **Музичне мистецтво** |  |  |  |  |  |
| **Фізична культура** |  |  |  |  |  |
| **Захист України** |  |  |  |  |  |
| **Мистецтво** |  |  |  |  |  |
| **Основи здоров'я**  |  |  |  |  |  |
| **Трудове навчання, технології** |  |  |  |  |  |
| **Початкові класи** | **матем** | **укр. мова** | **мист** | **я досл світ** | **англ мова** |

**Додаток 5**

**Моніторингові дослідження виховного процесу**

|  |
| --- |
| **Напрямки виховної діяльності** |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| **Ціннісне ставлення до держави і суспільства** |  |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **Профілактика негативних явищ та зміцнення здоров’я** |  |  |  |  |  |
| **Запобігання булінгу** |  |  |  |  |  |
| **Становлення і розвиток учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |

**Додаток 6**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**ПРИБУЗЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ вчителя** | **Останній рік атестації** | **категорія** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| **Алдабаєва О.Д.** | **2017** | І |  |  |  |  |  |
| **Бабенко І.А.** | **2020** | вища |  |  |  |  |  |
| **Бондар Р.І.** | **2016** | вища |  |  |  |  |  |
| **Бойко М.Д.** | **2020** | вища, «старший вчитель» |  |  |  |  |  |
| **Давидова А.А.** | **-** | спеціаліст |  |  |  |  |  |
| **Дмитрієва Л.Є.** | **2018** | спеціаліст |  |  |  |  |  |
| **Драгушинець Т.Л.** | **-** | спеціаліст |  |  |  |  |  |
| **Мардиросян П.О.**  | **2018** | ІІ |  |  |  | психолог |  |
| **Мельничук С.А.** | **2019** | спеціаліст |  |  |  |  |  |
| **Гошко Н.О.** | **2018** | ІІ |  |  |  |  |  |
| **Колодич Г.С.** | **-** | спеціаліст |  |  |  |  |  |
| **Неділько Н.Ю.** | **2016** | ІІ |  | ас. вч |  |  |  |
|  **Пацюк А.І.** | **2020** | І |  |  |  |  |  |
| **Половой В.М.** | **2016** | вища |  |  |  |  |  |
| **Потапова Н.М.** | **2017** | вища |  |  |  |  |  |
| **Радзіонова Т.П.** | **2016** | вища, «старший вчитель» | заступник |  |  |  | вчитель |
|  **Копчук А.А.** |  | спеціаліст |  |  |  |  |  |
|  **Сьох М.Ю.** | **2016** | вища |  |  |  |  |  |
| **Сторожук С.М.** | **2016** | вища, «старший вчитель» |  |  |  |  |  |
| **Соболева Н.М.** | **2019** | вища |  |  |  |  |  |
| **Шикова А.М.** | **2017** | вища, «старший вчитель» |  |  |  |  |  |
| **Борисюк О.П.** | **2017** | ІІ |  |  |  |  |  |