

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Поворської сільської ради  
Ковельського району Волинської області  
від 10.10.2019 р. № 41/22



# СТАТУТ

**Опорного закладу загальної  
середньої освіти  
«Поворський ліцей  
Поворської сільської ради  
Волинської області»  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти «Поворський ліцей Поворської сільської ради Волинської області» (далі – Опорний заклад освіти) створений Поворською сільською радою згідно чинного законодавства України на підставі рішення Поворської сільської ради від 22 серпня 2017 року № 11/8 «Про створення опорного навчального закладу» з визначеним Опорним закладом освіти Поворською ЗОШ I-III ступенів Поворської сільської ради Волинської області та його філіями, які увійшли до Опорного закладу освіти шляхом приєднання.

1.2. Форма власності - комунальна.

1.3. Юридична адреса Опорного закладу освіти: 45050, Волинська область, Ковельський район, с. Поворськ, вул. Шевченка, 12.

1.4. Найменування Опорного закладу освіти:

- повне – Опорний заклад загальної середньої освіти «Поворський ліцей Поворської сільської ради Волинської області»;
- скорочене – ОЗСО «Поворський ліцей».

1.5. Опорний заклад освіти є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку та має у своєму складі філії:

- Озерненська початкова школа - філія Опорного закладу загальної середньої освіти «Поворський ліцей Поворської сільської ради Волинської області»;
- Гулівська початкова школа - філія Опорного закладу загальної середньої освіти «Поворський ліцей Поворської сільської ради Волинської області»;
- Ситовичівська початкова школа - філія Опорного закладу загальної середньої освіти «Поворський ліцей Поворської сільської ради Волинської області».

Філії Опорного закладу освіти – це територіально відокремлені структурні підрозділи, які існують на підставі затвердженого засновником положення і утворені з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової середньої освіти за місцем проживання.

Філія не є юридичною особою.

1.6. Засновником Опорного закладу освіти є Поворська сільська рада Ковельського району Волинської області.

1.7. Опорний заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом Опорного закладу освіти.

**1.8.** Головною метою Опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти.

**1.9.** Повноваження Опорного закладу освіти.

**Опорний заклад освіти:**

- реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", цього Закону, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програм закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Опорного закладу освіти.

**1.10.** Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

**1.11.** Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

**1.12.** В Опорному закладі освіти мова навчання визначається відповідно до статті 20 Закону України «Про заходи державної мовної політики» та статті 7 Закону України «Про освіту».

**1.13.** В Опорному закладі освіти можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні (10-11 класи).

**1.14.** В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене навчання окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

**1.15.** Опорний заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет сайті та сторінках соціальних мережах.

**1.16.** В Опорному закладі освіти створюються та функціонують: шкільні методичні об'єднання класних керівників, учителів початкових класів, суспільно-гуманітарного, природничо-математичного, художньо-естетичного циклів предметів, творчі групи та інші.

**1.17.** Опорний заклад освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

**1.18.** Учні (вихованці) Опорного закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

**1.19.** Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Опорному закладі освіти покладається на засновника (засновників) та керівника

закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

**1.20.** Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

**1.21.** Взаємовідносини Опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**1.22.** Класи в Опорному закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

**1.23.** В Опорному закладі освіти та його філіях навчання для учнів 1-7-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

**1.23.1.** Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

**1.23.2.** Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора Опорного закладу освіти.

**1.24.** З урахуванням потреб населення та місцевих умов Опорний заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

**1.25.** Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Опорному закладі освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

**1.26.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

## **2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**2.1.** Зарахування учнів до Опорного закладу освіти здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**2.2.** Директор школи зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**2.3.** Зарахування учнів до Опорного закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії),

паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.4. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому подаються такі документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють (із зазначенням причини), довідка, що підтверджує зарахування дитини (підлітка) до іншого закладу освіти.

2.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу освіти та річного плану.

3.1.1. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

3.1.2. План роботи схвалюється педагогічною радою та радою Опорного закладу освіти і затверджується директором.

3.2. Основними документами, що регулюють освітній процес, є робочі навчальні плани, що складаються на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

3.2.1. До робочого навчального плану додаються розклад уроків, щоденний режим роботи, структура навчального року, графік проведення предметних консультацій, графік роботи гуртків, мережа курсів за вибором, мережа факультативів, тижневе навантаження педагогічних працівників.

3.3. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Опорний заклад освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені.

3.5. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“ та Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Освітній процес в Опорному закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною, дистанційною формами здобуття освіти.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Опорний заклад освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.8. Опорний заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.8.1. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

**3.9.** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

**3.9.1.** Навчальні заняття розпочинаються не раніше з 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

**3.9.2.** Навчальний рік поділяється на семестри. Структура навчального року встановлюється Опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

**3.9.3.** Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

**3.11.** Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**3.12.** Тривалість уроків у Опорному закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин.

**3.13.** Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах (в окремих випадках у 8-9-х класах) допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

**3.14.** Опорний заклад освіти можуть обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

**3.15.** Тижневий режим роботи Опорного закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

**3.16.** Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

**3.17.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

**3.18.** Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

**3.19.** Тривалість перерв між уроками встановлюються з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви після другого та третього уроку – 20 хвилин.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

**4.1.** В Опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

**4.2.** Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення

яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

**4.3.** У початковій школі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Опорного закладу освіти може здійснюватися оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні.

**4.4.** У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

**4.5.** Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

**4.6.** Порядок переведення і випуск учнів Опорного закладу освіти визначається Міністерством освіти і науки України.

**4.7.** Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

**4.8.** Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями психолого-медико-педагогічної консультації.

**4.9.** Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

**4.10.** Учням, які закінчили певний рівень Опорного закладу освіти та його філій, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової освіти – таблиць успішності;
- по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну освіту;
- по закінченні профільної середньої освіти – атестат про повну загальну середню освіту.

**4.11.** За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: похвальний лист „За високі досягнення у навчанні“, похвальна грамота „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів“, золота медаль „За високі досягнення у навчанні“, срібна медаль „За досягнення у навчанні“, свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, подяка та інші заохочення відповідно до чинного законодавства.

**4.12.** Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

**4.13.** Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.



## **5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

**5.1.** Виховання учнів в Опорному закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

**5.2.** Цілі виховного процесу в Опорному закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

**5.3.** В Опорному закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

**5.4.** Примусове залучення учнів (вихованців) Опорного закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

**5.5.** Дисципліна в Опорному закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

**5.6.** Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**6.1.** Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти та його філіях є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі та інші спеціалісти;
- батьки учнів (вихованців) закладу освіти або особи, які їх замінюють;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлено закладом освіти.

**6.2.** Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, іншими актами законодавства, Положенням про заклад загальної середньої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

**6.3.** Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в закладі.

**6.4.** Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

**6.5.** Учні (вихованці) закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в Опорному закладі освіти;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- участь у зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень випускників ІІ-х класів.

#### 6.6. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Опорного закладу освіти, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Опорного закладу освіти відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

6.7. Учні (вихованці) залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

**6.8.** Педагогічним працівником Опорного закладу освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

**6.9.** До педагогічної діяльності в Опорному закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями та за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

**6.10.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України „Про загальну середню освіту“ та іншими законодавчими актами.

**6.11.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Опорного закладу освіти.

**6.11.1.** Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

**6.11.2.** Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**6.12.** Керівник Опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

**6.13.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

**6.14.** Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

**6.15.** Педагогічні працівники Опорного закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

**6.16.** Педагогічні працівники Опорного закладу освіти мають право:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

#### 6.16. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів (вихованців), запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

**6.17.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

**6.18.** Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

**6.19.** Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

**6.20.** Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні,

соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності

**6.21.** Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявністю).

## **7. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

**7.1.** Управління Опорним закладом освіти визначається законом та установчими документами.

**7.2.** Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.3. Безпосереднє керівництво Опорним закладом освіти та його філіями здійснює його директор. Посаду керівника Опорного закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років та атестований на посаді директора Опорного закладу освіти, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4. Керівник Опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Опорного закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) Опорного закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

7.5. Положення про конкурс на посаду керівника Опорного закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.6. Одна і та сама особа не може бути керівником Опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

7.7. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Опорного закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник Опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.8. Директор Опорного закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Опорного закладу освіти;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником(засновниками);
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

**7.9.** У Опорному закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

**7.10.** В Опорному закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, повноваження якої визначаються законом, Статутом Опорного закладу освіти.

**7.10.1.** Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу освіти.

**7.10.2.** Педагогічна рада створюється в усіх закладах освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Опорного закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

**7.10.3.** Педагогічна рада Опорного закладу освіти:



- планує роботу Опорного закладу освіти;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

**7.10.4.** Рішення педагогічної ради Опорного закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

**7.10.5.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

**7.11.** В Опорному закладі освіти може функціонувати методичне об'єднання, що охоплює учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

**7.12.** Органом громадського самоврядування Опорного закладу освіти є загальні збори колективу (конференції), що скликаються не менше одного разу на рік.

**7.12.1.** Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференцій) колективу визначаються Положенням, який затверджений на загальних зборах.

**7.12.2.** Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу.

**7.12.3.** У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може бути створена рада закладу, діяльність якої регулюється власним Статутом, а також методичним об'єднанням, комісією, положенням, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

**7.12.4.** До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Опорного закладу освіти.

**7.12.5.** Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

**7.12.6.** На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

**7.12.7.** Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Опорного закладу освіти;
- удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Опорним закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління Опорним закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

**7.12.8.** Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Опорного закладу освіти, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Опорному закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та Опорним закладом освіти, з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

**7.12.9.** Рада Опорного закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

**7.12.10.** Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

**7.12.11.** Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

**7.12.12.** Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Опорного закладу освіти, засновника, а також членами ради.

**7.12.13.** Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

**7.12.14.** Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Опорного закладу освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

**7.13.** У разі незгоди адміністрації Опорного закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

**7.13.1.** До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Опорного закладу освіти.

**7.13.2.** Очолює раду Опорного закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

**7.13.3.** Голова ради може бути членом педагогічної ради.

**7.13.4.** Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

**7.13.5.** Рада Опорного закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- сприяє формуванню мережі класів Опорного закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та соціально-гуманітарному відділу Поворської сільської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- роз приділяє і контролює кошти фонду Опорного закладу освіти, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Опорного закладу освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

7.14. При Опорному закладі освіти за рішенням засновника, відповідно до спеціальних законів, створюється наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

7.14.1. Наглядова (підкувальна) рада Опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

**7.14.2.** Члени наглядової (підкувальної) ради Опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

**7.14.3.** До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити учні (вихованці) та працівники цього закладу освіти.

**7.14.4.** Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника Опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами Опорного закладу освіти.

**7.15.** В Опорному закладі освіти можуть створюватись учнівські чи вчительські громадські організації, що діють відповідно чинного законодавства.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

**8.1.** Матеріально-технічна база Опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

**8.2.** Майно Опорного закладу освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту закладу освіти та укладених угод і не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

**8.3.** Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

**8.4.** Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**8.5.** Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база Опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних залів, актового залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та

навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.6. Опорний заклад освіти має земельну ділянку, де розміщені спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

## 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти здійснюється на основі кошторису.

9.2. Джерелами формування Опорного закладу освіти відповідно до кошторисних призначень на бюджетний період є:

- кошти місцевого, державного бюджетів (субвенції) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування бібліотеки на наступний рік.

9.4. Керівник Опорного закладу освіти має право використовувати додаткові кошти для розвитку закладу та покращення матеріально-технічної бази.

9.5. Фінансування та ведення бухгалтерського обліку здійснюється через відділ фінансово-економічного та господарського забезпечення Поворської сільської ради .

9.6. Опорний заклад освіти є неприбутковою організацією.

9.7. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Опорного закладу освіти, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу у відповідності до норм чинного законодавства.

9.9. Порядок діловодства в Опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та соціально-гуманітарним відділом Поворської сільської ради.

9.10. Звітність про діяльність Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **11. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

11.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного закладу приймає сесія Поворської сільської ради.

12.2. Реорганізація Опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.3.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним навчальним закладом та його філіями.

**12.4.** У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**12.5.** У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Опорного навчального закладу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.