



Постійненський ліцей

Деражненської сільської ради Рівненського району Рівненської області

НАКАЗ

28 травня 2025 року

с. Постійне

№660/д

Про затвердження Положення
про розподіл педагогічного навантаження
педагогічних працівників

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Колективного договору Постійненського ліцею, з метою впорядкування процесу розподілу педагогічного навантаження, забезпечення прозорості, об'єктивності, наступності та дотримання прав педагогічних працівників, за погодженням з профспілковим комітетом закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників Постійненського ліцею (додається).
2. Секретар-друкарці Наталії ЗАБЕЙДІ забезпечити ознайомлення педагогічних працівників із затвердженим Положенням під підпис до 30 травня 2025 року.
3. Дотримуватись вимог затвердженого Положення під час формування педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



З наказом ознайомлена

Наталія СТЕЦЮК

Наталія ЗАБЕЙДА

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол від 28.05.2025 року №11



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Постійненського ліцею
Наталія СТЕЦЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про розподіл навчального навантаження педагогічних працівників Постійненського ліцею Деражненської сільської ради Рівненського району Рівненської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про розподіл навчального навантаження (далі – Положення) у Постійненському ліцеї Деражненської сільської ради Рівненського району Рівненської області (далі – Ліцей) є нормативним документом, який регламентує порядок розподілу педагогічного навантаження серед педагогічних працівників Ліцею на навчальний рік (їх тарифікацію), надання погодинного педагогічного навантаження, технології оформлення відповідних документів та їх затвердження.

1.2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань навчально-виховного процесу Ліцею.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Кодекс законів про працю України;
- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993 № 102;
- Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом МОН України від 20.12.1993 № 455;
- Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277);
- Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України;
- Положення Ліцею Про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Установчих документів Ліцею.

2. Основні принципи розподілу педагогічного навантаження

2.1. Педагогічне навантаження вчителя становить 18 навчальних годин на тиждень, що відповідає одній тарифній ставці.

2.2. Навантаження менше 18 годин встановлюється лише за письмовою згодою працівника, крім випадку щодо укладення трудового договору при прийнятті працівника на роботу з неповним тижневим навантаженням.

2.3. Конкретно розмір педагогічного навантаження вчителів визначається в наказі при укладенні трудового договору при прийнятті працівника на роботу.

2.4. Розподіл навчального навантаження вчителів на новий навчальний рік встановлює директор ліцею за погодженням з профспілковим комітетом, враховуючи:

- кількість годин, передбачених навчальними планами;
- наявність відповідних педагогічних кадрів;
- конкретні умови, що склалися у закладі;
- дотримання принципів наступності у навчальному процесі.

2.5. Пріоритетність при розподілі педагогічного навантаження надається:

- педагогічним працівникам, які працюють на постійній основі за призначенням з повним тижневим навантаженням (при укладенні трудового договору при прийнятті працівника на роботу);
- педагогам, які мають фахову освіту за відповідною спеціальністю;
- педагогам, які протягом останніх 5 років підвищили кваліфікацію за напрямом відповідного предмета відповідно до вимог чинного Положення про атестацію;
- педагогам, які забезпечують наступність викладання предметів у класах.

2.6. При розподілі педагогічного навантаження також враховуються:

- категорія та педагогічне звання, зокрема рівень кваліфікаційної категорії, наявність педагогічного звання, успішне проходження сертифікації, як додаткові критерії — за умови забезпечення балансу, рівності та наступності в освітньому процесі;
- педагогічний стаж (як допоміжний критерій);
- рівень професійної підготовки педагогів;
- здобутки в інноваційній педагогічній діяльності на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях;
- результати атестації та сертифікації;
- педагогічний досвід, участь у підготовці учнів до ЗНО, ДПА, конкурсів, олімпіад;
- наявність переможців олімпіад, конкурсів, змагань на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях;

- уміння й навички педагога в умовах оновлення змісту та форм освітньої діяльності: - опанування новітніми досягненнями в галузі, яка викладається; - цифрові навички викладача; - використання новітніх підходів у галузі педагогіки й психології; - комунікативні навички педагога; - активність, креативність та ініціативність при виконанні посадових обов'язків; - інші навички, які передбачені нормативними документами для сучасного викладача закладу загальної середньої освіти;
- умови трудового договору / контракту;
- дотримання трудової дисципліни.

3. Порядок розподілу педагогічного навантаження

3.1. Попередній розподіл навантаження здійснює директор ліцею до початку навчального року та доводиться до відома педагогічних працівників до надання щорічної відпустки.

3.2. Остаточний розподіл навантаження затверджується директором ліцею після погодження з профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня поточного року.

3.3. Розподіл навантаження оформлюється у вигляді тарифікаційного списку, який містить:

- прізвище, ім'я, по батькові працівника;
- посаду;
- кількість годин на тиждень;
- види доплат (класне керівництво, перевірка зошитів тощо).

4. Порядок врегулювання спірних ситуацій

4.1. У разі виникнення спірних питань щодо розподілу педагогічного навантаження:

- обов'язковою є консультація з профспілковим органом;
- за потреби створюється комісія (з представників адміністрації, профспілки, відповідного педагога) для врегулювання суперечки;
- забезпечується прозорість рішень — навантаження доводиться до відома кожного працівника письмово (під підпис або електронно).

5. Перерозподіл навантаження протягом навчального року

5.1. Перерозподіл навантаження протягом навчального року допускається у разі:

- вибутті педагога, який мав протягом навчального року неповне навчальне навантаження, його години, як правило, розподіляються до кінця навчального року між іншими вчителями;
- хвороби працівника;
- зміни кількості годин з окремих предметів;
- переведення учнів;

- при скороченні кількості учнів і класів-комплектів;
- переведенні частини класів-комплектів в школи-новобудови тієї ж місцевості;
- змін у штатному розписі;
- за письмовою згодою педагогічного працівника;
- інших форс-мажорних обставин.

5.2. Якщо у закладі освіти з певних причин зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження і педагог не надає письмової згоди на неповне навчальне навантаження, тоді керівник закладу освіти повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників, застосувавши норми статті 42 Кодексу законів про працю України. Ця стаття передбачає, що при скороченні чисельності чи штату працівників через зміни в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівнику із більш високою кваліфікацією, продуктивністю праці та згаданими перевагами в цьому Положенні.

5.2. Педагогічні працівники повинні бути попереджені про зміни у навантаженні не пізніше, ніж за два місяці (стаття 32 Кодексу законів про працю України) до набуття чинності цих змін, за винятком форс-мажорних обставин.

6. Додаткові положення

6.1. Педагогічні працівники мають право на доплати та надбавки за:

- класне керівництво (20-25%);
- перевірку зошитів (10-20%);
- роботу в інклюзивних класах;
- керівництво гуртками;
- роботу в несприятливих умовах праці;
- завідування навчальними кабінетами, майстернями тощо;
- престижність праці;
- педагогічні звання;
- проходження сертифікації;
- вислугу років;
- інші види робіт, передбачені чинним законодавством України.

6.2. У разі виникнення спірних питань щодо розподілу навантаження, вони вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Ліцею та вводиться в дію наказом директора Ліцею.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Ліцею та затверджуються наказом директора Ліцею відповідно до чинного законодавства України.