

Постійненський ліцей

Деражненської сільської ради Рівненського району Рівненської області

**НАКАЗ**

30 серпня 2024 року с. Постійне №131о/д

Про наповнення та інформаційну

підтримку сайту ліцею

 у 2024-2025 навчальному році

 Згідно Положення про функціонування офіційного сайту Постійненського ліцею від 30 серпня 2024 року №89о\д та з метою широкого інформування громадськості про діяльність ліцею, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту

**НАКАЗУЮ**

1. Призначити відповідальними за функціонування, інформаційне наповнення, оновлення та супровід сайту Постійненського ліцею (головним адміністратором сайту) - заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШУЛЬГАЧ ;

- за технічний супровід вчителя інформатики Світлану ПАНЧУК.

 2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирославі БУРБІ:

 2.1. Здійснювати інформаційне, змістовне наповнення сайту та систематичне своєчасне оновлення розділів сайту:

- виховна робота;

- діяльність ліцею;

- замовлення підручників ЗНО (ДПА);

- методична робота;

- нормативні документи;

-новини;

- фотогалерея.

 3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШУЛЬГАЧ:

3.1. Здійснювати інформаційне, змістовне наповнення сайту та систематичне своєчасне оновлення розділів сайту:

- виховна робота;

- діяльність ліцею;

- творчість та досягнення;

 -новини;

- фотогалерея.

 4. Практичному психологу Тетяні ЮХИМЕЦЬ здійснювати своєчасне та систематичне оновлення розділу сайту «Кабінет психолога».

5. Вчителям фізичної культури Наталії ДЕМЧУК, Нелі ДУБРОВИК, Алли ДУБРОВИК, Світлані ЖУК, Лідії ГОДУН оновлення щодо спортивно-масової роботи.

6. Аллі БУРБІ - педагогу-організатору систематичне оприлюднення заходів, проведених у закладі освіти з участю учнівських колективів.

 7. Відповідальним за наповнення та оновлення сайту:

 7.1. Переглядати сайти Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, управління освіти і науки, відділу освіти, культури, молоді та спорту Деражненської сільської ради щодо надходження нових нормативних документів, інформації, наказів та розміщувати на сайті навчального закладу.

 7.2. Здійснювати оновлення інформації за змістовне наповнення розділів

 (один раз на тиждень протягом 2024-2025 навчального року)

 7.3. Залучати до роботи щодо ставлення інформації на сайті та його функціонування всіх педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування.

 7.4. За достовірність, якість та зміст інформації, їх систематичне оформлення та своєчасність оновлення нести персональну відповідальність.

 7.5. Інформувати директора ліцею на оперативній нараді про пророблену роботу з наповнення сайту та оновлення розділів.

 (щомісяця протягом 2024-2025 навчального року)

 8. Координацію роботи покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШУЛЬГАЧ.

 9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Наталія СТЕЦЮК

З наказом ознайомлені Мирослава БУРБА

Тетяна ШУЛЬГАЧ

 Тетяна ЮХИМЕЦЬ

 Світлана ПАНЧУК

 Алла БУРБА

 Наталія ДЕМЧУК

 Алла ДУБРОВИК

 Неля ДУБРОВИК

 Світлана ЖУК

 Лідія ГОДУН