Протокол №5

засідання педагогічної ради вчителів

Постійненської загальноосвітньої школи

І-ІІІ ступенів

від 5 травня 2020 року

Голова зборів – О. Жук

Секретар – В. Герасимчук

Порядок денний:

1. Про проведення підсумкового оцінювання, організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладу загальної середньо освіти.

СЛУХАЛИ:

Дубровик А.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, – ознайомила з листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічному колективу:

1.1.Завершити навчальний рік 29 травня відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів (останній день дистанційного навчання – 29 травня).

1.2.Дати та зміст уроків (занять) у класних журналах заповнювати відповідно до розкладу та календарно-тематичного планування. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, у класному журналі записувати без зазначення дати їх проведення. При заповненні журналів врахувати період весняних канікул (уроки не обліковувати) з 23.03 по 29.03.2020 року.

1.3.Завершити оформлення шкільної документації зокрема заповнення класних журналів після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

1.4.Завершити оформлення документів про здобуття базової середньої освіти свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень до 15 червня 2020 року.

2.Учителям, які працюють у 1-2-х класах:

2.1.Шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань під час очного навчання і з урахуванням результатів під час дистанційного навчання в період карантину здійснити підсумкове(завершальне) оцінювання здобувачів освіти.

2.2.З метою відстеження навчального поступу учнів використовувати учнівські портфоліо, щоденники спостережень, результати діагностичних робіт у 2 класі.

2.3.Завершальне підсумкове оцінювання здійснити шляхом заповнення свідоцтв досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.

2.4.Для оцінки динаміки особистісних досягнень учнів під час дистанційного навчання в умовах карантину та до заповнення свідоцтв досягнень долучити батьків. Попередньо ознайомити їх зі змістом вимог.

3.Учителям, які працюють у 3-11 класах:

3.1.Здійснювати підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) віддалено і з використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти незалежно від форми за якою вони здійснюють освіту.

3.2.Провести семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням результатів очного навчання в січні-березні 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.

3.3. Річне оцінювання здійснювати з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року(лист МОН України від 16 .04.2020 №1/9-213).

3.4. Виставляти підсумкову оцінку за семестр з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт , підсумкову оцінку виставляти за результатами поточного оцінювання. Учнів , які не мають результатів поточного оцінювання з об’єктивних причин оцінювати за результатами проведення семестрової контрольно роботи.

4.Класним керівникам 1-8 , 10 класів надіслати учням 1-8,10 класів, які не планують навчатись в іншому закладі освіти, копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

5.Адміністрації школи:

5.1.Звільнити учнів 4-х та 9 класів у 2019-2020 навчальному році від державної підсумкової атестації (далі- ДПА). У відповідних документах про освіту учителям робити запис «звільнений (а)» (відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року №463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року №333/34616).

5.2. До 1 липня 2020 року перевести учнів закладу до наступного класу на підставі річних оцінок .

5.3. Видати випускникам 9-го класу свідоцтва про здобуття базової середньої освіти відповідно до розробленого і затвердженого графіка з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

5.4. Видати учням документи про здобуття повної середньої освіти після проходження ДПА. Учні 11-го класу складають ДПА у формі Зовнішнього Незалежного Оцінювання( далі ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року №480.

5.5. Не проводити в 2019-2020 навчальному році масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, в тому числі останній дзвоник та випускний вечір, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СOVID-19).

5.6. З метою дотримання протиепідеміологічних вимог організувати прийом оригіналів документів, необхідних для зарахування до закладів загальної середньої освіти, після припинення карантину.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дубровик А. А.:

6.1. До 08.05.2020 року розробити графік проведення дистанційних перевірочних робіт у 3-4, 5-9, 10-11 класах.

6.2. До 15 травня розробити індивідуальний графік заповнення класних журналів педагогічними працівниками.

6.3. До 29 травня 2020 року розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-го класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.