

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
протокол від 31.08.2022 №1



Річний план роботи на 2022-2023 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

- 1.1 Візитна картка навчального закладу

Розділ 2 Аналіз роботи за 2021-2022 навчальний рік

- 2.1. Мережа класів та контингент учнів
- 2.2. Стан працевлаштування випускників
- 2.3. Робота з кадрами
- 2.4. Упровадження мовного законодавства
- 2.5. Впровадження ІКТ
- 2.6. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021-2022 навчальний рік
- 2.7. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти Постійненського ліцею за II семестр 2021-2022 навчального року.
- 2.8. Індивідуальне навчання
- 2.9. Інклюзивне навчання
- 2.10. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками Постійненського ліцею у 2021-2022 навчальному році
- 2.11. Основні завдання на 2022-2023 навчальний рік
- 2.12. Робота з обдарованими та здібними учнями
- 2.13. Організація харчування учнів
- 2.14. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя.
- 2.15. Аналіз виховної роботи за 2021-2022 навчальний рік
- 2.16. Охорона праці
- 2.17. Безпека життєдіяльності учнів
- 2.18. Управлінська та організаційна діяльність
- 2.19. Фінансово-господарська діяльність

Розділ 3 Пріоритетні напрямки роботи ліцею у 2022-2023 навчальному році

Розділ 4 План роботи ліцею на 2022-2023 навчальному році

- 4.1. Освітнє середовище
- 4.2. Система оцінювання
- 4.3. Діяльність педагогічних працівників
- 4.4. Управлінська діяльність

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка ліцею

У ліцеї навчається 313 учнів, що складає 16 класів.

Школа I ступеня – 6 класів:

- з українською мовою навчання – 6 класів

Школа II ступеня – 8 класів:

- з українською мовою навчання – 8 класів;

Школа III ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;
- 10, 11 класи – профільний предмет українська мова.



Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На кінець 2020-2021 н. р. працювало 34 вчителі.

На кінець 2021-2022 н. р. працювало 36 вчителів.

На початок 2022-2023 навчального року до роботи стали 36 вчителі.

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023
До 30 років	4	4	4
31-40 років	9	11	11
41-50 років	10	11	9
51-55 років	6	2	4
Понад 55 років	5	8	8

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всього	34	36	36
До 3 років	1	3	3
3-10 років	6	6	7
10-20 років	8	8	7
Понад 20 років	19	19	19

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023
55 років	1	2	1
56 - 60 років	4	4	7
Понад 60 років	1	1	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Кількість вчителів	34	36	36
в тому числі: штатних працівників	34	36	36
сумісників		-	-

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”
2020-2021			6	5	10	13	3
2021-2022			7	5	9	15	3
2022-2023			7	5	7	18	4

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття ліцею	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок.	8. 15		
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	20 хв.
3 урок	10.30	11.15	20 хв.
4 урок	11.35	12.20	20 хв.
5 урок	12.40	13.25	10 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	
8 урок	15.25	16.10	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15. 30	18. 00	
Робота групи продовженого дня	12.00	16.00	
Закриття ліцею		19. 00	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	24.10.2022 р.	30.10.2022 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	31.12.2022 р.	15.01.2023 р.	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	20.03.2023 р.	26.03.2023 р.	7

**СТРУКТУРА
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2022 р.	31.05.2023 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2022 р.	30.12.2022 р.
II СЕМЕСТР	16.01.2023 р.	31.05.2023 р.

I Розділ

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Постійненського ліцею у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у навчальних загальноосвітніх закладах» від 15.08.2011 № 872, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією методичної проблеми: «Формування життєвих компетенцій учнів засобами STEAM/STREAM освіти».

2.1. Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початку 2021/2022 навчального року у ліцеї було відкрито 16 класів, із них 1-4-х - 6 класів, 5-9-х – 8 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10, 11 класи – українська мова.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 306. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 19,2 осіб. У 10 класі 1 учень здобував освіту за індивідуальною формою навчання.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст.53 Конституції України, ст.ст. 13, 66 Закону України «Про освіту», ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні, вчителями та заступником директора з навчальної роботи, завідувачами філій було проведено облік учнів.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про облік учнів;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК.

2.2. Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі проводилася робота як з учнями так і з батьками:

- систематично здійснювався моніторинг законодавчих та нормативних документів, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями психологічною службою закладу;
- профорієнтаційні заняття з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням, з використанням дистанційних технологій;
- класні години з метою розвитку вмінь знаходити роботу за професією, навчати правилам та прийомам пошуку роботи, допомагати уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
- використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
- складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
- спілкуватися з роботодавцем;
- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;

- психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;

В ліцеї робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту			Не навчаються	З них					
		ВНЗ I-II р.акр.	ПТУ	10кл. загальн о- освітні навчаль ні заклади		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
							Кількість	ПШБ	Адреса		
2021-2022 н.р.	24		2	22	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-IV р.акр.	ВНЗ I-II р.акр.	ПТУ	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2021/2022	12	4	4	3			-	-	1	

2.3. Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у ліцеї працювало 34 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 2 заступники з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 асистент учителя.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	13
2	I категорія	7
3	II категорія	4
4	Спеціаліст	7
5	«Старший учитель»	4

Згідно чинного законодавства педагогічні працівники підвищували кваліфікацію на базі Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, платформах EdEra, Prometeus, Всеосвіта, НаУрок та ін. Питання підвищення кваліфікації заслуховувалося на нарадах при директору, педагогічній раді.

У 2021-2022 навчальному році пройшло атестацію педагогічних працівників 6, з них підвищило кваліфікаційну категорію – 34.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- якісного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
- організації практичної роботи в інклюзивному класі;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

2.4. Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у ліцеї систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

Всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;

- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в бібліотеці ліцею оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу», постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;

з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцею проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на підвищення читацького інтересу в учнів.

2.5. Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «НаУрок», Zoom, месенджерів "Viber», «Messenger» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції та в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації ліцею у електронному ресурсі «ІСУО».

Загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «НаУрок», Zoom, месенджерів "Viber», «Messenger» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції та в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації ліцею у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею.
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- надано ноутбуки практично в усі навчальні кабінети ліцею.

Таким чином, у ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА»;
- забезпечення технічними засобами усіх навчальних кабінетів ліцею .

2.6. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021-2022 навчальний рік

У 2021-2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в червні 2022 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021-2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, курсів за вибором та факультативів.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складову навчального плану закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

I семестр – географія, інформатика;

II семестр – біологія.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по ліцею.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

2.7. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти Постійненського ліцею за II семестр 2021-2022 навчального року

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, 3-4-х – формульовано-рівнево, 5-11-их – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення здобувачів освіти при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. Факультативні курси не оцінювались.

Освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень школярів із метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

- За статистичними даними на кінець 2021-2022 навчального року в школі навчалось 306 учнів, 130 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 58 учнів 3-4-х класів оцінені рівнево;
- 193 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;

Учителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт.

Незважаючи на епідеміологічною ситуацією із захворюваності на коронавірусну хворобу (COVID) та у зв'язку із ситуацією, яка склалася в Україні відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 про введення воєнного стану освітній процес у ліцеї у 2021-2022 навчальному році проходив із використанням технологій дистанційного навчання.

Дистанційне навчання педагоги ліцею організовували за власним вибором, враховуючи технічні можливості здобувачів освіти на платформах Googleclassroom, Meet, використовуючи месенжери Viber, Facebook, відео інструменти Skype. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями учителі підтримували у телефонному режимі, а виконані завдання отримували поштою.

Аналізуючи рівень навчальних досягнень учнів ліцею за II семестр 2021-2022 року маємо такі результати:

- 3 19 учнів 5-А класу за результатами семестрового оцінювання високий рівень навчальних досягнень відсутній, достатній рівень навчальних досягнень мають – 14 учнів (74%) , середній – 4 учні (21%), початковий – 1 учень (5%). Якісний показник знань учнів за II семестр становить 74%.
- 5-А класі у II семестрі 2021-2022 н.р. у порівнянні з I семестром збільшилася кількість учнів, які мають достатній рівень навчальних досягнень (було 7 учнів - стало 14), зменшилася кількість учнів із середнім (було 10 – стало 4) та початковим (було 2 учні – став 1) рівнем знань. Якісний показник знань збільшився на 37%.
- 19 учнів 5-Б класу високий і початковий рівні навчальних досягнень відсутні, достатній рівень мають 10 учнів (53%), середній – 9 учнів (47%), У порівнянні з I семестром у цьому класі результати рівня знань за II семестр змінилися так : на 6% збільшився відсоток достатнього рівня навчальних досягнень (було 9 учнів – стало 10) і на 6% зменшився відсоток середнього рівня навчальних досягнень (було 10 учнів – стало 9). Якість знань становить 53%.
- 17 учнів 6-А класу за результатами семестрового оцінювання високий рівень навчальних досягнень відсутній, достатній рівень навчальних досягнень мають – 7 учнів (41%) , середній – 9 учнів (53%), початковий – 1 учень (6%). Якісний показник знань учнів за II семестр становить 41%.

У II семестрі 2021-2022 н.р. у порівнянні з I семестром у 6-А класі зменшилася кількість учнів, які мають достатній рівень навчальних досягнень (було 9 учнів - стало 7), збільшилася кількість учнів із середнім рівнем навчальних досягнень (було 8– стало 9), з'явився початковий рівень знань - 1 учень. Якісний показник знань зменшився на 12%.

- 18 учнів 6-Б класу високий рівень навчальних досягнень відсутній, достатній рівень мають 7 учнів (39%), середній – 5 учнів (28%), початковий – 6 учнів (33%). У порівнянні з I семестром у цьому класі результати рівня знань за II семестр змінилися так : на 17% збільшився відсоток достатнього рівня навчальних досягнень (було 4 учні – стало 7), на 22% зменшився відсоток середнього рівня навчальних досягнень (було 9 учнів – стало 5), на 5% збільшилося учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень (було 5 учнів – стало 6) . Якість знань становить 39%.

- 19 учнів 7 класу такі показники знань за II семестр 2021-2022 н.р.: 1 учень (5%) закінчив семестр з високим рівнем знань, з достатнім – 6 учнів (32%) , із середнім - 10 учнів (53%). Початковий рівень знань мають 2 учні (10%).

Порівнюючи навчальні досягнення учнів з рівнем знань за I семестр у II семестрі з'явилися учні, які виявили високий рівень навчальних досягнень, зменшилася кількість учнів із середнім рівнем знань (було 11 учнів – стало 10). Якість знань становить 37%.

- 17 учнів 8-А класу за результатами семестрового оцінювання мають достатній рівень навчальних досягнень – 5 учнів (29%) , середній – 8 учнів (47%), початковий – 4 учні (24%), високий рівень відсутній . Якісний показник знань учнів за II семестр становить 29%.

У порівнянні з I семестром у II семестрі 2021-2022 навчального року збільшилася кількість учнів, які мають середній рівень навчальних досягнень (було 5 учнів - стало 8), зменшилася кількість учнів із початковим рівнем знань (було 7 – стало 4). Якісний показник знань залишився однаковим.

Із 19 учнів 8-Б класу високий рівень знань має 1 учень (5%), достатній – 6 учнів (32%), середній – 11 учнів (58%), початковий знань має 1 учень (5%). У порівнянні з I семестром у цьому класі у II семестрі збільшилися показники достатнього (було 4 учні – стало 6) та середнього (було 10 учнів – стало 11) рівнів навчальних досягнень, зменшилася кількість учнів початкового рівня знань (було – 4, стало – 1) . Якісний показник знань становить 37% (збільшився на 11%).

24 учні 9 класу закінчили семестр таким чином: високий рівень навчальних досягнень відсутній, достатній рівень знань мають – 6 учнів (25%), середній – 12 учнів (50%). Початковий рівень знань мають 6 учнів (25%). Порівнюючи навчальні досягнення учнів 9 класу з рівнем знань за I семестр у II семестрі 2021-2022 н.р. збільшилась кількість учнів з достатнім рівнем (було 5 – стало 6), кількість учнів, які мають середній і початковий рівень навчальних досягнень не змінилася. Якість знань становить 25%, що на 3% вища за показники знань за I семестр.

“Резервом” високого рівня навчальних досягнень серед здобувачів освіти 5-9 класів є 2 учні (1,3%), достатнього рівня – 12 учнів (7,8%), середнього рівня – 16 учнів (10,5%).

Аналізуючи рівень навчальних досягнень учнів 10 класу є такі результати:

У 29 учнів 10 класу за результатами семестрового оцінювання високий рівень знань відсутній, достатній рівень мають 7 учнів (24%), середній рівень – 15 учнів (52%), початковий рівень знань мають 7 учнів (24%).

В 10 класі у II семестрі збільшився відсоток учнів з достатнім рівнем навчальних досягнень (було – 5 учнів, стало – 7), зменшився відсоток середнього рівня знань (було – 18 учнів, стало – 15) , збільшився початковий рівень знань (було – 6 учнів, стало – 7). Якість знань становить 24% .

12 одинадцятикласників закінчили семестр з такими показниками: високий і достатній рівні навчальних досягнень відсутні, середній рівень знань мають - 11 учнів (92%), початковий рівень має– 1 учень (8%). У II семестрі навчального року збільшилась кількість учнів з середнім рівнем навчальних досягнень (було - 9, стало - 11), зменшилася кількість учнів із початковим рівнем навчальних досягнень (було - 3, стало – 1).

“Резерву” високого рівня у навчанні серед учнів 10–11 класів не має, “резервом” достатнього рівня досягнень є 1 учень (2,4%), середнього рівня – 2 учні, що становить 5% учнів 10 -11 класів.

Аналізуючи навчальну діяльність здобувачів освіти 5-11 класів, слід зазначити, що рівень знань учнів 5-А, 5-Б, 6-Б, 7, 8-Б, 10 класів у II семестрі 2021-2022 навчального року дещо покращився. Низьким є відсоток учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень, на 7-9 балів атестовано – 68 учнів (35%), у I семестрі було 54 учні (28%), на 4-6 балів – 93 учні (48%), у I семестрі було 102 учні (53%), на 1-3 бали – 30 учнів (16%), у I семестрі було 35 учнів (18%). Відсоток якості складає – 36%.

Найвищий рівень навчальних досягнень показали учні 5-А класу (74%), 5-Б класу (53%), 6-А класу (41%), 6-Б класу (39%), 7 та 8-Б класів (37%).

Найнижчі результати знань учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень у 6- Б класі (33%), у 9 класі (25%) та 8-А класі (по 24%).

Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за предметами показав, що найвищий середній бал мають:

- з української мови учні 6-А, 7 та 5-А класів (відповідно 7,2 б., 7,1 б. та 7 б.);
- з української літератури – учні 5-А, 6-А, 7 та 5-Б класів (8,2 б., 8 б., 7,9б. та 7,7 б.);
- із зарубіжної літератури – учні 7 та 8-Б класів (8,157б. та 8,05б.);
- з англійської мови – учні 7 класу (7 б.) та 5-А класу (7,052 б.);
- з історії України – учні 5-Б класу (7,421 б. б.); ;
- із всесвітньої історії – учні 8-Б класу (7 б.);
- з математики (алгебри та геометрії): учні 5-А класу (7,895 б.), 5-Б класу (7,842 б.), 6-А класу (7,647 б.);
- з фізики – учні 7 класу (6,842 б.);
- з хімії – учні 7 класу (6,947 б.) ;
- з географії – учні 7 класу (7,421 б.);
- з біології – учні 8-Б класу (7,1 б.) та 6-Б класу (7,05 б.).

Згідно аналізу найнижчий середній бал мають:

- з української мови учні 11, 9 та 8-А класів (відповідно 5,4 б., 5,6 б. та 5,9 б.);
- з української літератури – учні 9 класу (5,6 б.);
- із зарубіжної літератури – учні 9 класу (6,79 б.);
- з англійської мови – учні 11 класу (5,5 б.), 9 класу (5,625 б.), 10 класу (5,897б.) ;
- з історії України – учні 11 класу (5,583 б.), 10 класу (5,593 б.), 8-А класу (5,941 б.);
- із всесвітньої історії – учні 10 класу (5,514 б.), 11 класу (5,583 б.) та 9 класу (5,958 б.);
- з математики (алгебри та геометрії): учні 10 класу (5,448б.), 11 класу (5,5 б.)
- з фізики – учні 9 класу (5,915 б.);
- з хімії – учні 11 класу (5,916 б.);
- з географії – учні 9 класу (5,833 б.) та 10 класу (6,0 б.).

У кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Турбує кількість учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з одного-двох предметів. У 6-А класі – Степанчук Владислав (англійська мова), 6-Б класі – Шевчук Роман, Лясецький Владислав, Моїсеєв Ярослав (українське народознавство), Цикун Ярослав (англійська мова), у 7 класі – Фінчук Ніна (географія), Петрук Сергій, 8-А класі – Крищук Катерина, Грек Вадим (англійська мова) Оксюта Олена (географія), Опанасюк Артур (українська мова), у 7-Б класі – Кужель Віталій, Кужель Артур (українська література), у 9 класі – Стецюк Віктор, Годун Назарій, Лясецький Ярослав (українська мова, українська література), у 10 класі – Забейда Артем, Крищук Юлія, Шевчук Марія (всесвітня історія), Шилюк Олексій (історія України).

Багато проблем виникає у нас у роботі з учнями 5-11 класів.. Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, та завищений рівень самооцінки групи учнів на фоні заниженого рівня рефлексії, не досконало налагоджена система роботи зі слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Тому класним керівникам, вчителям-предметникам необхідно спільними зусиллями домогтися того, щоб учні із зацікавленістю відносилися до вивчення шкільних предметів, що значною мірою повинно вплинути на результативність їх навчання. І у цьому велику роль відіграє, насамперед, використання творчих завдань, диференційований підхід до особистості учнів у процесі викладання. У класах, де спостерігаються найнижчі показники компетентності, учні потребують систематичної підвищеної уваги з боку вчителів, застосування диференційованих форм роботи, використання різнорівневої структури змісту навчання, прийомів та методів у роботі з метою розвитку інтересів та здібностей учнів. Вчитель у процесі викладання повинен враховувати психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів. Слід звернути увагу на необхідність проведення відповідної роботи з дітьми, які досягли достатнього рівня навчання:

- використовувати індивідуальні завдання підвищеної складності;
- удосконалювати навички самостійної та науково-дослідницької роботи учнів;
- проводити роботу по організації процесу засвоєння навчального матеріалу, який виходить за межі державного стандарту і т. д.

Необхідно спланувати та проводити індивідуальну роботу з учнями, які є резервом високого та достатнього рівнів компетентності у навчанні.

Невисокі відсотки якісних показників знань з предметів за II семестр, свідчить про безвідповідальне ставлення учнів до навчання та відсутність належного контролю з боку батьків та вчителів, які не знайшли в своєму арсеналі тих методів і форм, які б змусили учнів навчатися значно краще. Бо, аналізуючи звіти успішності, слід відмітити, що рівень навчальних досягнень учнів середньої та старшої ланки з кожним роком зменшується. Слід приділити особливу увагу

роботі з цими учнями вчителям-предметникам та класним керівникам; проводити групові консультації; індивідуальну роботу на уроках та в позаурочний час

2.8. Індивідуальне навчання

На виконання статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, довідки ЦРЛ та заяви батьків, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Педагогічний патронаж був організований для 1 учня 10 класу Омельчука Максима. Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на 2021-2022 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти, відповідно до Типових освітніх програми закладів загальної середньої освіти, погоджено на засіданні педагогічної ради закладу.

Розклад занять був затверджений директором ліцею за погодженням з батьками учня. Навчальні заняття за індивідуальною формою на 2021-2022 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором ліцею.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

2.9. Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15.09.2021 №957 та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021-2022 навчальному році у Постійненському ліцеї був утворений клас з інклюзивним навчанням.

Для учня 3-Б класу з особливими освітніми потребами Сашука Івана наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, практичний психолог ліцею, залучені фахівці Клеванського ІРЦ. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з

батьками учня з особливими освітніми потребами розробили індивідуальну програму розвитку для дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини. Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремому журналі.

Навчання учня здійснювалось з урахуванням особливостей його освітніх потреб на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

2.10. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками Постійненського ліцею у 2021-2022 навчальному році

Методична робота у Постійненському ліцеї здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, нормативно - правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі і спрямована на забезпечення професійного розвитку педагогів у міжтестастаційний період, формування їх компетентностей, удосконалення фахової майстерності, розвиток творчої ініціативи

Згідно з річним планом роботи ліцею у 2021 - 2022 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою: «Формування компетентної особистості шляхом упровадження компетентнісного підходу у сучасний освітній процес через застосування інноваційних форм і методів роботи», що сприяло виробленню у педагогів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку їх творчих здібностей по впровадженню в освітній процес нових освітніх технологій навчання та виховання, досягнень передового педагогічного досвіду.

Педагогічним колективом ліцею систематично забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

Основними завданнями науково–методичної роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік були:

- удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу шляхом:
- здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
- забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань загальної середньої освіти та охорони здоров'я і життя дітей, належного мінімального рівня життєвих компетенцій;

- спрямування діяльності на підготовку педагогів до роботи в Новій українській школі, розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників в умовах реалізації нових Державних стандартів освіти та реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання;
- забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в гімназії, цілеспрямовано скоординувавши дії вчителів, їхній професіоналізм, досвідченість;
- максимального забезпечення учнів закладу необхідними підручниками і навчальними посібниками;
- оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
- компетентнісного та особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
- широкого втілення інновацій педагогів щодо творчого розвитку дитини в початковій ланці, рівневої диференціації в середніх класах, профілізації та спеціалізації в старших класах у творчому поєднанні з внутрікласною диференціацією та індивідуалізацією навчання;
- вивчення, узагальнення, пропаганди та впровадження кращого педагогічного досвіду;
- оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації навчально-виховного процесу, ефективності управлінської діяльності.

Методична робота була організована згідно структури:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні об'єднання вчителів;
- семінари;
- організація і проведення предметних тижнів;
- відзначення видатних дат;
- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення навчально – виховного процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів;
- організація роботи з молодими вчителями;
- організація роботи з обдарованими дітьми.

Методична робота в ліцеї спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя закладу, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду.

Методична рада ліцею, на чолі з заступником директора з навчально виховної роботи Дубровик А.А., упродовж 2021-2022 навчального року координувала діяльність усіх методичних структур з метою урахування

результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у ліцеї.

На засіданнях методичної ради школи обговорювалися такі питання:

- Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради ліцею та основні напрямки методичної роботи на 2021-2022 н.р.;
- Погодження та затвердження планів роботи методичних структур ліцею;
- Курсова підготовка вчителів ліцею у 2021 та 2022 роках;
- Атестація членів педагогічного колективу у 2021-2022 н.р.;
- Участь учителів ліцею у щорічних конкурсах;
- Про роботу з обдарованими учнями;
- Про підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах;
- Моніторинги знань учнів з основ наук за I та II семестри 2021-2022 навчального року;
- Можливість інтернету для вчителя і учнів. Організація освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання;
- Про використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників;
- Вернісаж педагогічних ідей «Майстерність вчителя на уроці»;
- Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання;
- Вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення 2021-2022 н.р.;

Відповідно до наказу ліцею від 01.09.2021 №155 о/д «Про структуру, форми та методи роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році» в ліцеї сформовано і діють методичне об'єднання класних керівників 1-11 класів (керівник Шульгач Т.М.), та 4 предметних методичних об'єднання: вчителів гуманітарного циклу (керівник Глущик М.Є.), вчителів суспільно-природничого циклу (керівник Мосійчук Л.І.), вчителів математичного циклу (керівник Бурба Л.І.) та вчителів початкових класів (керівник Жук В.Ф.).

Згідно з річним планом роботи відділу освіти Деражненської ОТГ вчителі Постійненського ліцею призначені керівниками територіальних методичних об'єднань: Глущик М.Є. є керівником міжшкільного методичного об'єднання

вчителів англійської мови Деражненської ТГ, Шульгач Т.М. – керівником міжшкільного методичного об'єднання заступників директорів з виховної роботи, класних керівників та педагогів-організаторів Деражненської ТГ.

У визначений термін керівниками методоб'єднань оформлено відповідні матеріали, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів методичних об'єднань, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання та пишуться рекомендації.

Діяльність методичних об'єднань ліцею була спланована на основі річного плану роботи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожне з них проводили засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань, затвердження завдань для державної підсумкової атестації, підготовка до ЗНО -2022), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Згідно плану методичних об'єднань були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даних предметів, мали можливість проявити свою творчість та обдарованість. Підсумки роботи за рік керівники ШМО подали у формі звітів.

Методичне об'єднання класних керівників під керівництвом Шульгач Т.М. працювало над вирішенням першочергових завдань виховання учнів у сучасних умовах: виховати громадянина – патріота, формувати громадську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її.

Упродовж 2021-2022 навчального року члени МО класних керівників працювали над реалізацією виховної проблеми: «Морально – ціннісний підхід як засіб формування життєвих компетентностей учнів на всіх етапах формування особистості»

Члени методичного об'єднання працювали над вирішенням таких основних завдань:

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників, систематичне ознайомлення з новинками методичної літератури.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.
7. Залучення класних керівників до інноваційної, пошукової діяльності, впровадження нетрадиційних методик, сучасних інтерактивних методів.

На засіданнях розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, проводилася робота щодо формування виховних систем класів і їх оформлення, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід.

Класні керівники протягом 2021-2022 навчального року брали участь та допомагали у проведенні загальношкільних та Всеукраїнських акцій, тематичних виставок, конкурсів, екскурсій.

У 2021-2022 н. р. вчителі гуманітарного циклу (керівник Глущик М.Є.), керуючись науково-методичною проблемою ліцею, продовжували працювати над проблемою «Інноваційні технології у реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках гуманітарного циклу».

Робота над проблемою була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування креативного потенціалу учнів та професійної компетентності педагогів.

Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально-виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

Проводилася велика робота з реалізації проблемного питання. Це проведення засідань методооб'єднання вчителів гуманітарного циклу, практичні заняття, творчі звіти вчителів що атестуються. Метою роботи методичного об'єднання вчителів було створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість – здобувач освіти з його інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Уся робота МО вчителів гуманітарного циклу мала за мету найбільш ефективно використати свої знання у впровадженні в життя компетентнісного підходу до навчання на своїх уроках, формування й розвиток ключових (базових, основних, надпредметних) і предметних компетентностей особистості.

У 2021-2022 навчальному році вчителі методичного об'єднання суспільно-природничого циклу (керівник Мосійчук Л.І.) працювали над проблемною темою «Підвищення якості знань учнів і створення мотивації успіху на основі впровадження навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій».

Робота над проблемою була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування креативного потенціалу учнів та професійної компетентності педагогів.

Метою діяльності методичного об'єднання вчителів суспільно-природничого циклу були:

- вивчення особливостей змішаного навчання та освоєння методів дистанційного навчання;
- забезпечення безперервного удосконалення якості викладання підвищення рівня проведення уроків;
- впровадження інноваційних технологій навчання використання найбільш доцільних форм методів навчання;

- розвиток творчої здібності учнів;
- впровадження нового Державного стандарту базової та повної загальної освіти й нових навчальних програм з усіх базових дисциплін.

У 2021-2022 н.р. методичне об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики (керівник Бурба Л.І.) продовжувало свою роботу на реалізацію теми методичного об'єднання «Від інноваційного змісту і технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до реалізації наскрізних ліній ключових компетентностей у процесі навчання математики, фізики та інформатики». Головним завданням в роботі МО в цьому навчальному році було забезпечувати виконання вимог нових та оновлених навчальних програм, формувати та розвивати соціокультурну та соціолінгвістичну компетенції учнів, формувати та розвивати ключові життєві компетентності учнів шляхом інтегрованості змісту уроку, забезпечувати органічне поєднання всіх видів мовленнєвої діяльності учнів на уроках, вдосконалювати професійну компетентність вчителів шляхом їх самоосвіти, участі в різних методичних заходах, забезпечувати високий методичний рівень проведення уроків, створювати умови позитивної мотивації навчання, сприятливі психологічні умови на уроках, зорієнтувати навчання на особистість здобувачів освіти з урахуванням їх вікових особливостей, поєднувати навчальну роботу на уроках з позакласною з метою підвищення вмотивованості учнів.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2021-2022 навчальному році працювало над проблемною темою «Формування в учнів ключових компетентностей в умовах інноваційної освіти».

Робота методичного об'єднання вчителів початкових класів (керівник Жук В.Ф.) у 2021-2022н.р. була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій, створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів.

Кожен педагог школи брав активну участь у роботі певної методичної структури: розроблялись онлайн уроки, тестові завдання з навчальних предметів на різних навчальних платформах; вчителі готували міні-презентації до уроків та з досвіду роботи, доповіді, проводили відеоуроки, виховні заходи, старанно виконували свої доручення. Вчителі постійно демонстрували використання у своїй роботі навичок володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, використання готової електронної продукції в навчально-виховному процесі.

Одним з пріоритетних завдань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Тому основне завдання організованих заходів - допомогти педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки; активізація творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з педагогічними працівниками та в плані роботи методичних підструктур були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, курсова

підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. Працюючи в умовах карантину та військового стану для здійснення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання педагоги школи оволоділи навичками роботи на освітніх платформах «На урок», опанували освітнє середовище Google Classroom, мобільні додатки, використовували електронну пошту, сайт школи. Упродовж навчального року педагоги школи в самоосвітній діяльності брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, дистанційної та змішаної форми навчання, розбудовування Нової української школи. Кожен учитель на кінець навчального року виконав план самоосвіти.

Проблемні теми, обрані для поглибленого опрацювання на шкільних методичних об'єднаннях, в основному пов'язані із загальною науково-методичною проблемою школи, а проблемні теми учителів – переважно із темою методичних об'єднань. Предметом поглибленого вивчення є і нові педагогічні ідеї, і питання оптимізації навчального матеріалу в рамках «Нової української школи», і перспективний педагогічний досвід, і інші напрямки в галузі «Освіта», спрямовані на створення сприятливого середовища для всіх суб'єктів освітнього процесу.

Протягом 2021-2022 н.р. педагоги школи брали участь у засіданні міжшкільних методичних структур вчителів Деражненської ОТГ: вчителів фізики, математики та інформатики, вчителів суспільного циклу, вчителів гуманітарного циклу, вчителів природничого циклу, вчителів трудового навчання та фізичної культури, які, зважаючи на ситуацію, яка склалася у нашій країні, в основному, були проведені в онлайн-режимі.

Упродовж 2021-2022 н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Курсову перепідготовку при РОППО педагоги школи пройшли і проходять відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2021 та 2022 роки.

У 2021-2022 навчальному році проатестовано шість педагогічних працівників ліцею: Стецюк І.Д., вчителя української мови та літератури, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання «старший учитель», Переходько Р.І., вчителя біології, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання «старший учитель», Єфимець А.М., вчителя біології, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії, Дубровик І.В., вчителя початкових класів, Глущика С.М., вчителя фізики та трудового навчання, на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії, Гапун І.А., вчителя початкових класів, на присвоєння II кваліфікаційної категорії.

Протягом навчального року, заступником директора з навчально – виховної роботи Дубровик А.А.. з учителями ліцею проводилися методичні наради, оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи протягом року були: контроль за адаптацією п'ятикласників до нових умов навчання, перехід учнів з початкової школи до середньої. Це пов'язане із зміною класних керівників, з появою нових вчителів, предметів, кабінетною системою навчання та ще й збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік. Психолог школи брала участь у виконанні державних та регіональних програм, які

передбачають проведення опитувань із зазначеної тематики, профілактичних заходів (виховні години, години психолога, тренінги, тематичні конкурси, консультації тощо), проведення батьківських зборів.

Лицей сьогодні потребує вчителя, який постійно прагне до творчого пошуку, має навички дослідної експериментальної діяльності, вивчення, узагальнення, впровадження перспективного досвіду, вміє інтегрувати новий зміст освіти в методику навчання і виховання.

У цілому ж діяльність науково-методичної роботи була спрямована на розвиток творчого потенціалу кожного педагога, формування їх професійної компетенції та упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Однак потребує покращення робота з обдарованими учнями, залучення їх до участі у роботі МАН, педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях.

2.11. Основні завдання на 2022-2023 навчальний рік.

1. У новому 2022-2023 навчальному році працювати над реалізацією завдань, зазначених у законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, над упровадженням нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти .
2. Підвищувати науково-методичну підготовку, удосконалювати методичну майстерність, оновлювати професійні і загальноосвітні знання.
3. Упровадження елементів інноваційних технологій з метою підвищення якості освіти, професійного зростання вчителя.
4. Спрямувати роботу на забезпечення високого рівня викладання предметів гуманітарного циклу, удосконалювати форми та методи роботи на уроках, творчо підходити до кожного уроку, впроваджуючи в практику передові педагогічні досягнення.
5. Впровадження в практику інтерактивних та інформаційних технологій навчання.
6. Пропагувати і плекати любов до рідного слова, виховувати повагу до української мови, як державної.
7. Підвищувати роль мови, літератури в комплексному здійсненні трудового, морального та естетичного виховання учнів, у виробленні у них активної життєвої позиції.
8. Посилити роботу по вихованню загальнолюдських цінностей, милосердя, любові до людини, бережливе ставлення до природи.
9. Надавати перевагу таким формам роботи з учнями, які забезпечують високий рівень активності кожного учня, максимальне включення його досвіду, формуватимуть практичні вміння та навички, розвиватимуть критичне мислення.
10. Формувати в учнів уміння навчатися впродовж життя, самостійно поповнювати знання та застосовувати їх практично .

11.Звертати більше уваги на диференційований підхід у навчанні.

12. Постійно підтримувати позитивне середовище навчально-виховного процесу.

2.12. Робота з обдарованими та здібними учнями

Обдарованість – це система, що розвивається протягом життя, але не завжди дитина обдарована може проявляти свої здібності сама, активно їх демонструючи. Завдання вчителя – допомогти дитині розкрити свої здібності. Адже досягнення учнів є головним показником якості діяльності педагогічного колективу та важливою складовою методичної роботи. І лише завдяки постійним зусиллям педагога підтримують і розвивають їх у дітей.

Протягом навчального року в Постійненнському ліцеї проводилася робота із залучення обдарованих учнів до науково-дослідницької діяльності та участі в онлайн-олімпіадах з базових дисциплін, турнірів, акцій тощо. Робота з обдарованими учнями відобразилася у результативності участі школярів ліцею у Всеукраїнських предметних олімпіадах, предметних конкурсах, які проводилися протягом 2021-2022 н.р. У цьому навчальному році ми мали переможців у п'яти предметних олімпіадах: з математики – I місце виборів учень 6-А класу Степанчук Владислав (учитель Бурба М.В.), з історії – II місце – учениця 8-Б класу Забейда Маргарита (учитель Мосійчук Л.І.), з української мови – III місце – учениця 8-Б класу Забейда Маргарита (учитель Стецюк І.Д.), з хімії – III місце – учениця 7 класу Смик Вікторія (учитель Дубровик Г.О.), з географії – III місце – учениця 10 класу Полюх Анна (учитель Переходько Р.І.). У Всеукраїнському конкурсі знавців рідної мови ім. Петра Яцика учениця 4 класу виборола III місце (учитель Дубровик І.В.).

Учні ліцею - постійні учасники Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру». В цьому навчальному році у зв'язку із ситуацією, яка склалася в Україні, даний конкурс був перенесений і на даний час не відбувся.

Педагоги фізичної культури сприяли участі учнів ліцею в онлайн-конкурсах з предмету.

2.13. Організація харчування учнів

Харчування учнів ліцею у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі їдальні ліцею працівниками з числа штатної чисельності закладу.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У ліцеї розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна

обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів ліцею; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у ліцеї складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (14.00 грн. у день на учня);
- для дітей пільгових категорій (14.00 грн. у день на дитину);

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке погоджено Держпродспоживслужбою.

Сестра медична ліцею здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування.

Робочою групою закладу запроваджено принципи НАСРР на харчоблоці.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в ліцеї а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; частково потребує заміна посуду та технологічне обладнання харчоблоку.

2.14. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В закладі медичне обслуговування здійснює медична сестра.

Результати медичного огляду учнів враховуються при проведенні уроків фізичної культури, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в ліцеї, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожному клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В ліцеї оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. У бібліотеці ліцею організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

2.15. Аналіз виховної роботи за 2021-2022 навчальний рік

Головне завдання ліцею – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у ліцеї розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

В основу планування виховної роботи покладено духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України. Протягом 2021-2022 навчального року працювали за «Програмою національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки», яка реалізує державну політику в галузі освіти, враховує Концепцію реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» і стратегію розвитку виховання в закладах освіти України. Робота планувалась та проводилась з урахуванням виховних планів роботи класних керівників. У ліцеї присутні куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України — Гербом, Прапором, Гімном. В 1-11 класах працюють досвідчені класні керівники, які приділяють належну увагу питанням патріотичного виховання учнів.

Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді є одним із пріоритетних напрямків виховної роботи, діяльність яких регламентується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки».

Модель діяльності закладу з реалізації програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини, яку впроваджуємо відповідно до методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх закладах, містить декілька компонентів, а саме: соціалізацію освітнього процесу(уроки, факультативи, позакласні заклади), використання можливостей етнографічного музею «Оберіг», шкільне учнівське самоврядування «Сходинки до вершин», впровадження діяльнісного підходу в систему національного виховання (волонтерство), взаємовигідне партнерство поміж школою, батьками та громадою. В результаті відбувається комплексне, системне виховання патріота і громадянина не лише у школі, але й за її межами.

Весь навчальний рік у виховному плані ліцею спрямовано щодо формування ціннісних ставлень особистості школярів. З метою вдосконалення виховного процесу та системного підходу запроваджено єдину форму планів виховної роботи класних керівників, які реалізувалися з метою розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем. Цій меті підпорядкована також структура виховної роботи: шкільне методичне об'єднання класних керівників, рада профілактики правопорушень та злочинів, учнівське самоврядування, робота педагога організатора та робота класних керівників.

У 2021-2022 навчальному році у ліцеї були організовані місячники:військово-патріотичного виховання, «Зимуючі птахи», «Зелена весна», місячник правових знань,вчителями-предметниками та практичним психологом проведені тематичні тижні,зокрема,Міжнародна акція «16 днів проти насильства» та акція «Червона стрічка » до Дня боротьби зі СНІДом.

У Постійненському ліцеї відзначили День захисника України, де пройшли урочисті виховні заходи з нагоди відзначення Дня захисника України та українського козацтва: виховні години, присвячені Дню захисника України, Дню українського козацтва;

З метою вшанування пам'яті жертв Голодоморів в Україні з 23 по 28 листопада 2021 року у ліцеї проходили виховні заходи, тематичні виховні години, бесіди, інформаційні години, години пам'яті: «Вшануємо пам'ять жертв голодомору», «Голодомор – біль душі і пам'ять серця», «І пам'яті свіча не згасне», «Дзвони нашої пам'яті», «День пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років», «Голодомор. Подорож у минуле. «Бабин Яр. Право на життя»; організовано перегляд відеоролика «Голодомор – біль душі і пам'ять серця»; година пам'яті «Вогонь скорботи в серці навіки»;

До відзначення Дня Гідності та Свободи протягом листопада 2021 року у ліцеї проведені виховні тематичні години, присвячені героїзму захисників України «Захисники України»: «Герої не вмирають», «Зростаємо патріотами», «Не має права», «Пам'яті героїв Революції Гідності», «Усе моє, що зветься Україна», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Бійці невидимого фронту», патріотично-інформаційні години «Від Революції Гідності до Країни Гідності»; організована виставка літератури у бібліотеці «Україна – територія гідності та свободи»; організовані конкурси малюнків на національно-патріотичну тематику «Навіки слава Україні, Героям слава навіки», «День Гідності та Свободи».

До дня Соборності України проведено виховні години «Моя країна- Україна», конкурс малюнків «Я малюю Україну». Протягом 24-29 січня проведені виховні заходи «Квіти у полі, там, де Крути...» до Дня пам'яті героїв під Крутами.

У січні екскурсиводи Постійненського ліцею під керівництвом Кужель Оксани Дмитрівни - керівника музею, взяли участь у Всеукраїнському конкурсі екскурсиводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу», де зайняли 3 місце.

До Дня Героїв Небесної Сотні протягом 18-21 лютого 2022 року у ліцеї проведено тематичні виховні години, бесіди, інформаційні години, уроки мужності (онлайн) : «У нашій пам'яті вони назавжди залишились», «Герої не вмирають», «Поклонімося низько до землі тим, хто в серці буде вічно жити», «Під прапором стояли - під прапором й спочили», «Пам'яті Героїв Небесної Сотні», «З Україною в серці», «А сотню вже зустріли небеса...»; години спілкування «Україна – територія гідності та свободи»; години історичної правди «Нескорені, нескорені ніким. Ви всі – герої нашої держави»; оформлення стенду.

Класними керівниками та педагогом – організатором проведено 7 квітня Всесвітній день здоров'я «Циферблат життя - здоров'я» (онлайн). У період з 25 по 27 квітня 2022 року були проведені години спілкування «Нехай земля квітує всюди», відеолекторій «Чорнобиль наш біль», приурочені річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС (онлайн).

У закладі у період з 5 по 7 травня 2022 року були проведені інформаційно-просвітницькі заходи (з використанням дистанційних форм для учнів 5-11 класів) до Дня пам'яті та примирення і річниці Великої Перемоги, а саме: виховні години: «Перемога одна на всіх», «Пам'ятаємо. Перемагаємо», «Герої ООС – наші земляки», «Лист у фронтове минуле», «Вони захищали наше місто», «Мужність і відвага крізь покоління», «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього», «Друга світова війна у пам'яті українців», «Вони захищали наш мир»; тематичні бесіди (онлайн) з учнями старших класів «Уклін живим, загиблим- Слава», «Доля жінок у війні».

До Міжнародного дня захисту дітей проведені виховні заходи «Свято дитинства першочервневе – це свято для тебе, це свято для мене» (онлайн).

Протягом навчального 2021-2022 рр. було реалізовано в ліцеї батьківській всеобуч з питань виконання батьківських обов'язків відповідальності за дітей, безпека життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї .

Значна увага адміністрацією приділялась протягом року створенню належних умов для навчання учнів соціальних категорій. У ліцеї навчається: напів-сиріт -28 дітей, 6 дітей з особливими фізичними потребами, 60 дітей з багатодітних родин, 4 дітей учасників АТО, потерпілих від аварії на ЧАЕС-1 дитина, діти-сироти -1дитина,31 дитина з малозабезпечених родин,з неповних сімей – 16 дітей,діти ,батьки ,яких загинули -1 дитина . Всі діти мають безперешкодний доступ до навчання.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та виконання наказу МОН України від 04.09.2003 р. №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і виховання дітей», та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, у ліцеї здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування ліцею кожного семестру.

Всі класні керівники відповідально ставляться до організації контролю за відвідування учнів по класах. Облік відвідування учнів ведеться постійно, всі пропуски підтверджені документально.

Загальна картина відвідування учнями ліцею за 2021-2022 н. р.

Клас	б/п	п/п	хв	Разом
1-А	0	64	236	300
1-Б	0	13	93	106
2	0	10	103	113
3-А	0	14	121	135
3-Б	0	13	78	91
4	0	0	77	77
5-А	0	44	44	88
5-Б	0	33	36	69
6-А	0	36	25	61
6 -Б	0	57	47	104

7	0	32	48	90
8-А	0	51	44	51
8 -Б	0	50	40	90
9	0	66	44	110
10	0	178	99	277
11	0	36	62	98
Разом	0	697	1197	1894

Класні керівники постійно вели корекційну й профілактичну роботу. Питання відвідування систематично розглядалося на нараді при директору, засідання учнівського врядування, батьківських зборах. Класні керівники, учні яких мають найбільшу кількість пропусків вказано на необхідність посилення контролю за відвідуванням учнів школи відповідно режиму роботи та активізацію профілактичної роботи із проблеми.

Питання виховної діяльності розглянуто на засіданні педагогічної ради.

У продовж 2021-2022 н. р. в рамках засідання внутрішкільного методичного об'єднання класних керівників розглядалися такі теми: «Організаційне засідання МО класних керівників. Планування виховної роботи ЗЗСО на 2021-2022 н. р» (інструктивно-методична нарада) (серпень), «Концептуальні засади Нової української школи: ключові компетентності, ціннісні орієнтири, освітні результати»(жовтень), «Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності» (лютий), «Інтерактивні технології як засіб формування соціальних та громадянських компетентностей здобувачів освіти»(квітень).

Дуже важливо, щоб в ході засідання методичного об'єднання кожен класний керівник брав участь не лише в обговоренні, але й у демонстрації результатів своєї роботи. Протягом поточного навчального року проведено не всі заплановані засідання у зв'язку із карантинном та воєнним станом .

В ході навчального року практичним психологом забезпечувалася психологічна підтримка учнів, вчителів та батьків, та здійснювався дієвий психологічний супровід схильності підлітків до конфліктних ситуацій. Велася профілактична робота щодо попередження булінгу в учнівських колективах.

Становлення гармонійно розвинутої особистості не можливе без фізичного виховання та позакласної роботи , тому для наших учнів на базі ліцею працювали гуртки : «Волейбол», «Вивчаємо англійську», «Розумник й розумниці»,

«Літературне джерельце», «Народні ремесла України », «Математика –гімнастика розуму », «Читайлики», «Випилювання лобзиком».

Отож, вся виховна робота була спрямована на формування у школярів цілісної системи цінностей і духовних пріоритетів, створення виховного простору, які забезпечував модернізацію змісту виховання, його форм та методів.

2.16. Охорона праці

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею.

На початок 2022-2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів ліцею. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників ліцею.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації ліцею у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією ліцею й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками ліцею своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів ліцею в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортивній залі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по ліцею.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану ліцею.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації ліцею на усунення зазначених недоліків.

2.17. Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в ліцеї здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольо-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.

2.18. Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021-2022 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

На наступний навчальний ставимо наступні завдання:

- привести у відповідність чинному законодавству Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом;

2.19. Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність ліцею у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення

інтер'єру приміщень закладу. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування ліцею були:

- бюджетні – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- шкільні меблі для початкової ланки;
- набори дидактики;
- ноутбуки, принтери.

На базі ліцею обладнано і забезпечено технічною базою ще один кабінет інформатики.

Проведено поточний ремонт приміщень закладу.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2022/2023 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- покращити забезпечення комп'ютерною технікою.

II Розділ

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти» від 15.09.2021 року №957
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;
- Забезпечити у 2022-2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів ліцею;
- Провести навчання вчителів предметників, які здійснюватимуть викладання у 5-х класах 2022-2023 н.р. відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в ліцеї, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19 та воєнного стану;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Завдання педагогічному колективу на 2022-2023 навчальний рік

1. Педагогічним працівникам:

- Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
- Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
- Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Виховати свідоме відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

2. Адміністрації ліцею:

- Здійснити організаційно-методичну підготовку до інституційного аудиту закладу;
 - Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.
 - При складанні робочого навчального плану на 2022-2023 н.р. раціонально використати можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів.
 - Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.
 - Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи в закладі.
 - Створити оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів ліцею в міжтестастаційний період.
 - Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
 - Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
- 3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
- Взяти на контроль викладання предметів, що читаються на поглибленому рівні, ефективність проведення факультативів і курсів за вибором.
 - Орієнтувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.
 - Забезпечити поширення педагогічного досвіду закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.
- 4. Заступнику директора з виховної роботи:**
- Взяти на контроль відвідування учнями уроків, організувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.
- 5. Психологічній службі:**

- Створити безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту здобувачів освіти, попередження булінгу.
- Своєчасно виявляти дітей, які потребують особливою педагогічної уваги, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.
- Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

6. Педагогу-організатору:

- створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування.

IV Розділ

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Дубровик А.А.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Шульгач Т.М.	
Оновлення списків учнів	до 30.08		
Складання та затвердження режиму закладу	до 31.08	Жук О.М.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Дубровик А.А.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Шульгач Т.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Адміністрація, комісія з орган. харч.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	секретар	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10	Шульгач Т.М.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Шульгач Т.М..	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч. фіз. культури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Жук О.М.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	адміністрація	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завідувач господарством	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завідувач господарством	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завідувач господарством	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Медична сестра, завідуючі кабінетами	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завідувач господарством	

Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Дирекція, завідувач господарством	
Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка	30-31.08	Колектив ліцею	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медична сестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 30.08	Жук О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні керівники	
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09	Класні керівники, ЗДВР	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Класні керівники, ЗДВР, психолог	
Засідання Ради профілактики	30.09	ЗДВР, психолог	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий навчальний рік			
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення о людей			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	ЗДВР, пед.-орг.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	ЗДВР, пед.-орг.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Адміністрація, педагог-орг.	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Педагог-	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	організатор	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	ЗВР, класні	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	керівники	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	1 т.	ЗДВР, класні	
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек .	30.09.	керівники.	
Заходи «10 вересня – День фізичної культури»	10.09.	ЗДВР, класні	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	керівники Класні керівники Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	ЗДВР	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	24-28.09	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 10.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею	До 30.09	ЗДВР.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДВНР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 30.08	Медична сестра, директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації підпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у шкільних та міжшкільних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році. 2. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії школи. 3. Про затвердження плану роботи засідань атестаційної комісії на 2022-2023 навчальному році.	15.09	ЗДНВР	
Засідання методичної ради . 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р. 2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. 3. Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань. 4. Опрацювання нормативно-правових документів: - інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2022 – 2023 н. р.	05.09	ЗДНВР	

- ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ. 5.Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти. Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти. 6. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2022– 2023 навчальному році. 7. Атестація членів педагогічного колективу в 2022– 2023 н. р. 8. Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
Робота над науково-методичним питанням ліцею: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022-2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09 04.09.	Класні керівники Директор, класні керівники	
Засідання Ради ліцею (№1 серпень) 1. Про режим роботи ліцею на 2022- 2023 навчальний рік 2. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022- 2023 навчальний рік 3. Про погодження плану роботи Постійненського ліцею н на 2022- 2023 навчальний рік 4. Про погодження освітньої програми Постійненського ліцею н на 2022- 2023 навчальний рік Засідання Ради ліцею (№2 вересень) 1. Організація процесу харчування в ліцеї	06.09	Директор, Жук С.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4 .Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду	щопонеділка	Адміністрація ліцею	
Засідання педради Протокол №1 1. Про підсумки роботи закладу за минулий 2021-2022 навчальний рік. 1.1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками Постійненського ліцею у 2021-2022 навчальному році. 1.2. Про підсумки виховної роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 2.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня та навчального року. 2.2. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога». 3. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.	31.08	Дирекція	

4. Про схвалення освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік. 5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів у 2022-2023 навчальному році. 6. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-го класу НУШ., 7. Про затвердження режиму роботи ліцею та режиму роботи ГПД, 8. Про затвердження навчальних програм (складених на основі модельних) для здобувачів освіти НУШ.	02.09.	Дирекція	
Протокол №2 1. Про відкриття та функціонування класу з інклюзивним навчанням у 2022-2023 навчальному році. 1.1 Затвердити індивідуальний навчальний план учня 4-Б класу з ООП Сашука Івана для якого організовано інклюзивну форму навчання у 2022-2023 навчальному році. 1.2 . Сформуванню команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами=ми на 202-2023 навчальний рік та затвердити її склад.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	До 20.09	Директор, ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 10.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	05.09	директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею на 2022-2023 навчальний рік Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків та вихователя ГПД. Про режим роботи ліцею у 2022-2023 навчальному році Про організацію роботи з пожежної безпеки в ліцею 2022-2023 навчальному році Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік Про затвердження режиму роботи ГПД Про організацію харчування учнів у 2022-2023 навальному році Про створення комісії з розслідування нещасних випадків на 2022-2023 навчальний рік Про організацію роботи з охорони праці у 2022-2023 навчальному році Про організацію вивчення стану навчально-виховного процесу та рівень навчальних досягнень учнів з основ наук Про організацію та проведення знань предмету «Захист України»	01-30	Дирекція	

Про організацію чергування педагогічних працівників закладу освіти під час карантину та воєнного стану Про організацію виховної роботи у ліцеї Про затвердження складу ради профілактики злочинів та правопорушень серед неповнолітніх Про роботи гурткової роботи Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді Про організацію роботи учнівського самоврядування у 2022-2023 навчальному році Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя Про заходи щодо удосконалення профілактичної роботи в учнівському середовищі з формування здорового способу життя, запобігання дитячої бездоглядності у 2022-2023 навчальному році та протидії усіх проявів насильства. Про організацію роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу Про проведення олімпійського тижня Про викриття та функціонування класу з інклюзивним навчанням у 2022-2023 навчальному році Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників Про призначення відповідальних за ОП, ПБ			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар-друрарка	
Аналіз відвідування учнями ліцею за жовтень	До 01.11	Педагог-організатор	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	ЗДНВР, класний керівник	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами, незнайомими предметами»	пр..місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завідувач господарством	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завідувач господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завідувач господарством	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	двірник	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Педагог-організатор, актив ліцею	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток « Не закривайте очі». Зупинимо булінг разом	пр..місяця	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор	

Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Завідуючі за ділянками	
Заходи в рамках Всеукраїнського дня шкільних бібліотек		бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва Залучення учнів до гурткової роботи Рейд «Дзвінок на урок»		ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі, класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	до 10.10	Психолого-педагогічна комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота колективу щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Адміністрація, вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 31.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад		ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		ЗДНВР	
Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація до навчання учнів 5 класу»			
Складання та затвердження плану роботи на канікули		ЗНВР	
Відвідування та аналіз уроків	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міжшкільних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею.		ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу		ЗНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад		ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії: 1. Про затвердження списку педпрацівників, які атестуються у 2022-2023 навчальному році і підлягають черговій атестації. 2. Про затвердження плану та графіку атестації. 3. Про розгляд заяв від педагогічних працівників закладу щодо проходження атестації в 2022-2023 навчальному році в	11.10	ЗДНВР	

позачерговому порядку та перенесення строку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцкю, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі, педагог-організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Діалог «Що таке академічна доброчесність»	Протягом місяця	адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	ЗДНВР, ЗДВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад Про атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році Про організацію та проведення I етапу XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11 класів у 2022-2023 навчальному році Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2022-2023 навчальному році	01-30	Дубровик А.А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар-рукарка	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	адміністрація	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	Шульгач Т.М.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація, завідувач господарством	
Засідання Ради профілактики 1.Про зайнятість у позаурочний час ,учнів,які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей,із сімей ,які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про роль гуртків та організації дозвілля учнів 3. Про стан роботи з питань протидії наркоманії та щодо виконання заходів програми «Стоп насильству»	II тиждень	Шульгач.Т.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Практичний психолог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, завідувач господарством	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Шульгач Т.М.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Дубровик А.А., Практичний психолог	

Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Практичний психолог	
Ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я») Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства. Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів. Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	Листопад-грудень	Класні керівники, практичний психолог, вчителі української мови та літератури, Шульгач Т.М., педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури.	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Круглий стіл з вчителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Дубровик А.А.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	30.11.	адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Засідання методичної ради 1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку». 2. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного часу та можливих карантинних	До 30.11	Дубровик А.А.	

обмежень. 3. Особливості адаптації здобувачів освіти п'ятих класів до навчання у середній школі. 4. Формувальне оцінювання. Учніське портфоліо. 5. Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН. 6. Про проведення предметних тижнів			
Засідання шкільних методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники МО	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови, вчителі поч. класів	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	14.11.	уч. укр. мови 5-11 класів	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Штеюк Н.М.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Дубровик А.А.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Батьківський лекторій «Роль родини в розвитку моральних якостей дитини»	3 тиждень місяця	Шульгач Т.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Жук О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Жук О.М.	
Засідання педагогічної ради	30.11.	Дубровик А.А.	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» 2. Оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ 3. Технології формувального оцінювання. 4. Принципи формувального оцінювання. 			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про початок опалювального сезону 2022-2023 навчального року Про організацію проведення тижня української мови Про організацію та проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про підсумки проведення I етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка учнів 5-11 класів у 2022-2023 навчальному році Про проведення тижня безпеки дорожнього руху Про перевірку оформлення класних журналів Про підсумки проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення I етапу та проміжного міжшкільного етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення щорічної акції «16 днів після насильства» Про підсумки проведення предметного тижня з української мови Про стан ведення зошитів з української мови учнів 5-11 класів Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників.		Дубровик А.А. Шульгач Т.М. Жук О.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар-друкарка	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Шульгач Т.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Шульгач Т.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація, завідувач господарством	
Засідання Ради профілактики 1. Про законодавство в галузі профілактики і злочинності серед підлітків. 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників. 3. Аналіз охоплення освітою дітей шкільного віку.	III тиждень	Шульгач Т.	
Просвітницько - профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми	протягом місяця	класні керівники, практичний психолог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	26-30.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	26-30.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Комісія по харчуванню	
Проводити обстеження школярів на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Практичний психолог, вчитель 1 класу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання порад «Дітям про булінг! »	протягом місяця	Практичний психолог	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Класні керівники, практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення особистості до держави і народу Заходи до Міжнародного дня прав людини День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди»	10.12 14.12	Шульгач Т. класні керівники, педагог-організатор, учнівська рада, вчитель	
Свято Миколая в ліцеї «На святого Миколая в небі іскорка палає» Тиждень правознавства та превентивного виховання Тематична лінійка до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	19.12 12-16.12 01.12 протягом місяця	психолог, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Вчителі-предметники	
Сприяти інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	19-23.12.	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури.	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Шульгач Т.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Дубровик А.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових	пр.місяця	Дубровик А,А.	

виданнях, електронних ресурсах			
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Провести підготовку до ярмарки педагогічних ідей та технологій	28.12.	Дубровик А.А.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення консультацій для батьків	IV тиждень місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Засідання учнівської ради	III тиждень	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Жук О.М., Дубровик А.А., Шульгач Т.М..	
Засідання педагогічної ради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	29.12	адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
«Налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Жук О.М.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	аміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень			

на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства»</p> <p>Про організацію проведення тижня математики</p> <p>Про стан ведення зошитів з математики</p> <p>Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023 рік</p> <p>Про затвердження номенклатури справ Постійненського ліцею та призначення відповідальних за її ведення.</p> <p>Про створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування, збереження матеріальних цінностей протягом 2023 року</p> <p>Про затвердження плану заходів із пожежної безпеки на 2023 рік</p>		Адміністрація ліцею	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Секретар-друкарка	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Шульгач Т.	
Засідання Ради профілактики 1. Про профілактичну роботу з учнями, які іноді запізнюються на уроки. 2. Поведінка та успішність учнів, які потребують особливої уваги. 3. Про відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці	26.01.	Шульгач Т.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шульгач Т.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація, завідувач господарством	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Практичний психолог, Шульгач Т.	
Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж».	III тиждень	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Практичний психолог	
Ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі» Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. «День Злуки – день єднання»	16-20.01. IV тиждень	Класні керівники, Шульгач Т., педагог-	

Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Година пам'яті: «Голокост – трагедія і героїзм»	30.01 27.01	організатор, класні керівники,	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	20.01.	Дубровик А.А.,	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Дубровик А.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	вчителі-предметники	
Засідання методичної ради 1. Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа». 2. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи. 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр. 4. Про роботу із обдарованими дітьми. Аналіз результативності участі здобувачів освіти ліцею в предметних олімпіадах, конкурсах та науково-дослідницькій роботі у МАН. 5. Про завдання школи щодо участі учнів у ЗНО . 6. Про перспективне прогнозування проходження курсової перепідготовки педагогів. 7. Про хід атестації вчителів у 2022-2023 навчальному році.	10.01	Дубровик А.А.	
Засідання шкільних методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Дубровик А.А.,	
Провести шкільну ярмарку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Дубровик А.А.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Інформаційна хвилинка «Сайт ліцею-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Дубровик А.А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Дубровик А.А.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеделка	Жук О.М. Дубровик А.А. Шульгач Т.М.	
Педагогічна рада Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022\2023 н.р.	11.01.	Адміністрація.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про приплення безкоштовного харчування учнів пільгових категорій		Жук О.М.	

Про створення комісії для прийняття рішення про страхові врати Аналіз відвідування учнів за I семестр 2022-2023 навчального року Про результати контрольних робіт здобувачів освіти 9 та 11 класів Про відповідального за організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій з 16 січня 2023 року Про результати контрольних робіт здобувачів освіти 9 та 11 класів Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 навчального року Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками I семестру 2022-2023 навчального року Про результати перевірки класних журналів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01		

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Психолог, класний керівник 1 класу	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Постійно		
Засідання Ради профілактики.	Лютий	Члени ради профілактики	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до родини, ціннісне ставлення до свого соціального «Я»	07-09.02	вчителі інформатики,	
Заходи до Дня безпечного Інтернету	17-18.02	класні керівники,	
Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів.	14.02	вчителі української мови	
Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	24.02	та літератури,	
Заходи до Дня Святого Валентина	24.02	адміністрація	
Свято рідної мови. Літературно-музична композиція «Слово наше рідне – слово українське!»			
Чорний день в історії суверенної України. День жалоби			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Оновити банк даних обдарованих учнів	Протягом		

	місяця		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Участь педагогів ліцею у «Ярмарці педагогічної творчості»	24.02.	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	члени атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1. Про хід вивчення освітньої діяльності працівників, що атестуються. 2. Про ознайомлення із характеристиками педагогічних працівників, що атестуються. 3. Про надання рекомендацій для педагогічних працівників, які атестуються.	До 27.02	Атестаційна комісія	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	19.02.		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про проведення місячника правових знань у 2023 році Про відзначення Міжнародного дні рідної мови Про відзначення дні безпечного Інтернету Про підсумки проведення місячника правових знань Про підсумки проведення безпечного Інтернету Про підсумки відзначення Міжнародного дня рідної мови Про проведення конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» Про проведення місячника «Зимуючі птахи»	Протягом місяця	Жук О.М.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники, Вчителі інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Засідання Ради профілактики	Березень	Протоколи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до мистецтва, до сім'ї Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Вінок Кобзареві». Заходи до Всесвітнього дня поезії Привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня. КТС «У жінки посмішка весни»	21-25.03 07-11.03 07.03	Класні керівники, учителі української мови та літератури, ЗДВР, педагог- організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів гуманітарного циклу	До 31.03	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

Засідання МО класних керівників	30.03		
Засідання методичної ради 1. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів. 2. Вернісаж педагогічних ідей «Майстерність вчителя на уроці». Презентація портфоліо вчителів, які атестуються. 3. Про підсумки проведення декадника методичної роботи. Участь в конкурсі – ярмарці педагогічних ідей. 4. Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників. 5. Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій 6. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. 7. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації. 8. Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури.	До 15.03	Дубровик А.А.	
Засідання шкільних методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	вчителі-предметники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році: - встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів; - присвоєння (підтвердження) педагогічних звань; - порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	До 27.03.	Атестаційна комісія	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести День відкритих дверей для батьків, діти яких у наступному навчальному році будуть навчатися у 1 класі.	11.03.	Дирекція	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	що-		

Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	понеділка		
Засідання педагогічної ради Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022/2023 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх	14.03.2023	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Бесіда «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про організацію навчально-виховного процесу з предмета захист України та рівень навчальних досягнень учнів			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Проведення Дня цивільного захисту у ліцеї	Згідно графіку	Адміністрація, вчитель предмету «Захист України»	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа»	21.04		
Засідання Ради профілактики	Квітень		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючого семінару, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Психолог	
Ціннісне ставлення до природи	26-29.04	ЗДВР,	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.		педагог-	
Виставка Великодніх композицій	18-22.04	організатор,	
Заходи до Міжнародного дня птахів	25-29.04	класні керівники,	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін...»	04.04	практичний	
День українського гумору	03-07.04	психолог	
Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя».			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	
Затвердження строків проведення ДПА	Протягом місяця	Адміністрація	

Обговорення та затвердження завдань для проведення ДПА	Протягом місяця	Адміністрація	
Затвердити персональний склад державних атестаційних комісій	За місяць до початку атестації	Дирекція	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Комісія	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	.	
Моніторинг гурткової роботи	Протягом місяця		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у засіданні атестаційної комісії II рівня	До 07.04	Учителі, які атестуються комісією II рівня	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеделка	Адміністрація	

Засідання педагогічної ради Про підготовку до закінчення 2022-2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. Про проведення моніторингу щодо вибору профільного предмету в 10 класі на 2023-2024 н.р.	27.04.	Директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Пропозиції щодо проведення попереднього розподілу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік	До 30.04	Педагогічний колектив	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про закінчення опалюваного сезону Про проведення місячника національно- патріотичного виховання у травні 2023 року Про підсумки проведення місячника «Зимуючі птахи»		Директор	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Учителі предметники	-

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Засідання Ради профілактики	Травень		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, екологічні цінності	16-27.05	Класні керівники, педагог-організатор, ЗДВР	
Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05		
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини			
Двотижневик «Цінуй життя, воно одне»			
Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.			
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.06		
Конкурс малюнків на асфальті «Щастя очима дітей» (До дня захисту дітей).			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.		

Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Обмін досвідом «Роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05		
Засідання методичної ради 1. Про результати внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у ІІ семестрі 2022-2023 навчального року. 3. Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних об'єднань. 4. Обговорення проєкту плану роботи на новий навчальний рік. 5. Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи та створення робочої групи по плануванню роботи на новий 2022– 2023 навчальний рік. 6. Про підготовку до серпневих нарад учителів.	До 31.05	Дубровик А.А.	
Засідання шкільних методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання МО класних керівників	Травень		
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р. Про оздоровлення учнів	що-понеделка		

Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік			
Засідання педагогічної ради Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022/2023 н.р. Про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2022-2023 н.р. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022-2023 н.р. Про стан організації інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році. Про перевід учнів на наступний рік навчання Про випуск учнів з закладу	Травень-червень		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» та «Тижня дорожнього руху» Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників Про підсумки проведення Дня захисту дітей Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» Про стан відвідування учнями ліцею за 2022-2023 навчального року Про підсумки виховної роботи у ліцеї у 2022-2023 навчальному році Про підсумки проведення роботи щодо правопорушень злочинності та правопорушень за 2022-2023 навчальний рік Про створенн комісії по підготовці до розробки документів Про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр у 2022-2023 навчального року Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік Про стан виконання навчальних планів та програм за II семестр 2022-2023 навчального року Про результати комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти Про підсумки метоичної роботи з педагогічними працівниками ліцею у 2021-2022 навчальному році Про підсумки перевірки класних журналів			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація	

