

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08. 11. 2012  
Номер запису 13941050004000550  
Державний реєстратор *[підпис]*



ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ № 01.06 – 295 від 31.08.2012  
керівник відділу освіти



*[підпис]*  
Бордан Глуховецький

**СТАТУТ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ  
“ПОЛТВІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ –  
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”  
БУСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-виховний комплекс «Полтвівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Буської районної ради Львівської області, створений шляхом перейменування Полтвівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Буської районної ради Львівської області у навчально-виховний комплекс «Полтвівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Буської районної ради Львівської області, знаходиться у комунальній власності Буської районної ради Львівської області.
- 1.2. Повна назва: Навчально-виховний комплекс «Полтвівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Буської районної ради Львівської області.
- 1.3. Скорочена назва: НВК «Полтвівська ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ».
- 1.4. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:  
80554  
Львівська область,  
Буський район,  
с. Полтва,  
НВК «Полтвівська ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ»  
тел.: 35-000
- 1.5. Навчально-виховний комплекс «Полтвівська загальноосвітня школа І-ІІ ст. – ДНЗ» Буської районної ради Львівської області (далі НВК) є юридичною особою, має самостійний баланс; печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.
- 1.6. Засновником НВК є Буська районна державна адміністрація Львівської області, яка делегує свої функції, передбачені статутом, відділу освіти Буської райдержадміністрації: фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, встановлює статус, територію обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, (крім реорганізації і ліквідації НВК).
- 1.7. НВК у своїй діяльності підпорядкований відділу освіти Буської райдержадміністрації, Головному управлінню освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки молоді та спорту України.
- 1.8. Головною метою НВК є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я; прищеплення юній людині цінностей гідного громадянина України і формування в учнів орієнтації на досягнення життєвого успіху.
- 1.9. Головним завданням діяльності навчально-виховного комплексу є:
  - Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.



- Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
  - Створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії, здійснення фундаментальної підготовки з обраного профілю.
  - Підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань та принципів.
  - Здійснення ранньої профорієнтації і загальної підготовки до вступу у навчальні заклади різних рівнів акредитації.
  - Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
  - Виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - Забезпечення найкращих наукових традицій української освіти, підвищення її статусу та престижу знань у суспільстві.
  - Створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів, забезпечення фундаментальної допрофесійної підготовки з обраного профілю відповідно до нахилів.
- 1.10. Навчально-виховний комплекс здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про НВК, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України, наказами МОНУ, розпорядженням голови Буської райдержадміністрації, наказами управління освіти, власним статутом.
- 1.11. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, науковістю, диференціації змісту і розвиваючого характеру прагматичності, єдності у навчанні, гнучкості і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного і громадського самоврядування.
- 1.12. НВК має власну символіку.
- 1.13. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, згідно з Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.
- 1.14. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :
- реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту, Положенням про середній загальноосвітній навчальний заклад;
  - дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;



- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання фінансової дисципліни;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - випускники НВК отримують документи про освіту встановленого зразка.
- 1.15. У НВК визначена мова навчання – українська.
- 1.16. НВК має право:
- користуватися пільгами, які передбачені чинним законодавством;
  - проходити в установленому порядку державну акредитацію;
  - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
  - визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
  - визначати контингент учнів;
  - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
  - створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати й матеріального заохочення в межах кошторисних призначень;
  - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних конкретних умовах;
  - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності;
  - здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підяду чи господарським способом;
  - встановлювати шкільну форму учнів;
  - об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;
  - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти школи на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів.
- 1.17. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування щодо здобуття повної загальної освіти в НВК встановлюється мережа класів, факультативних та інших форм навчально-виховного процесу відповідно з діючим Положенням про



загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про НВК, а також робочим навчальним планом.

- 1.18. НВК створюється у складі:
- загальноосвітня школа I ступеня («Початкова школа розвитку» – відповідно 1-4 класи) для учнів 6-10 років;
  - загальноосвітня школа II ступеня з поглибленим вивченням окремих предметів (відповідно 5-8 класи) для учнів 11-14 років;
  - За заявами батьків, при наявності матеріальної бази, до складу НВК може входити дитячий садок (в тому числі і за режимом короткотривалого перебування дітей без організації харчування) – відповідно середня та старша групи дітей 4-5 років.
- 1.18.1. Учні зараховуються в НВК незалежно від місця проживання.
- 1.18.2. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.
- 1.18.3. Іноземці та особи без громадянства приймаються до НВК відповідно до законодавства України.
- 1.18.4. Наповнюваність класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОНмолодьспортом України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування для здобуття загальної середньої освіти.
- 1.18.5. При комплектуванні багатoproфільних класів за кількістю учнів одного класу з різними програмами навчання, з метою забезпечення визначеної даним Статутом профільності навчання у класі утворюються групи за профілями.
- Поділ на групи здійснюється при вивченні предметів, які мають розбіжність годин, що визначаються на відповідний профіль робочим навчальним планом НВК.
- 1.19. У НВК створюються та функціонують об'єднано: психологічна служба, методичні об'єднання вчителів, творчі групи та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом установи.
- 1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється Буською центральною районною лікарнею.
- 1.21. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.
- В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку.
- План роботи затверджується радою школи.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки



молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план школи погоджується радою школи і затверджується районним відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.
- 2.4. У НВК варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:
- державний визначається Міністерством освіти і науки молоді та спорту України;
  - шкільний визначається навчально-виховним закладом із урахуванням інтересів і бажань учнів, їх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.
- 2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес стаціонарною формою навчання. При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального та екстернатного навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки молоді та спорту України.
- 2.6. Зарахування до НВК здійснюється на безконкурсній основі, відповідно до території обслуговування до 25 серпня поточного навчального року, за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або особи, яка їх заміняє), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта /копії/, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу). Прийом учнів до всіх класів НВК здійснюється відповідно до нормативних документів МОНмолодьспорту України та Положення про загальноосвітній навчальний заклад.
- До 1 класу зараховуються діти 6 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження психолого-медико-педагогічною консультацією.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табель успішності, особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка).
- 2.7. У школі для учнів 1 – 9-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх заміняють, при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і



- відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- Навчальні заняття в НВК розпочинаються у День знань першого вересня та закінчуються не пізніше першого липня наступного року.
- 2.9. Протягом навчального року для учнів встановлюються канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Для учнів 1-4-х класів з 27 по 30 травня організовуються навчальні екскурсії на природу, виробництво, а також проводиться суспільно-корисна праця (тривалістю не більше 3 годин на день).
- З 2 до 12 червня протягом 10 днів планується навчально-виробнича практика для учнів 5 – 6-х класів по 3 години на день, для учнів 7 – 8-х класів по 4 години на день, для учнів 10-х класів по 5 годин на день.
- 2.10. Тривалість уроку у 1-му класі становить 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 11-х класах – 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 2.11. Розклад уроків складається відповідно до річного робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.
- 2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором. Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.
- 2.13. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.
- 2.14. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.
- 2.15. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОНмолодьспорту України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».
- У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів у навчанні.
- 2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником через таблиць успішності та щоденник.



- 2.17. Навчання у випускних 9-х, 11-х класах НВК завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОНмолодьспорту України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».
- 2.18. Учні 1-4, 5-8, 10-х класів переводяться до наступних класів із урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики на підставі Інструкцій та Положень МОН України.
- 2.19. Звільнення учнів від підсумкової державної атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки молоді та спорту України.
- 2.20. Учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:
  - по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
  - по закінченні III ступеня – атестат про повну загальну середню освіту.Разом зі свідоцтвом, атестатом видаються додатки до них, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами (дванадцять, одинадцять, десять).
- 2.21. Учням надається учнівська відпустка при підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах III і IV рівнів.
- 2.22. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОНмолодьспорту України.

### **3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є:  
учні, керівники, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекарі, обслуговуючий персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі та зміцненні її навчальної і матеріальної бази.
- 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.
- 3.3. За успіхи у навчанні, праці для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії. НВК може клопотати про нагородження членів колективу державними нагородами, присвоєння почесних звань та про інші форми морального і матеріального заохочення.
- 3.4. Учні мають гарантоване державою право на:
  - доступність і безкоштовність повної загальної середньої освіти;
  - вибір закладу освіти, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
  - переатестацію з навчальних предметів;



- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
  - доступ до інформації з усіх галузей знань;
  - брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  - додаткову освіту, у тому числі платну, за своїм бажанням та інтересами;
  - особисту участь у роботі органів громадського самоврядування школи, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дозвілля, побуту тощо;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.
- Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням чи постановою Кабінету Міністрів України.

### 3.5. Учні зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, моральних та етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту, Єдиних педагогічних вимог, правил внутрішнього шкільного розпорядку;
- бережливо ставитись до шкільного, громадського і особистого майна;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж це визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дбайливо ставитися до майна НВК, у випадку його пошкодження відшкодувати збиток за допомогою батьків;
- брати участь у прибиранні класів і пришкільної території;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- носити шкільну форму чи одяг, що складається з елементів шкільної форми; у період дощової погоди мати змінне взуття.

3.6. Учні НВК залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;



- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної і пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- користування продовженою оплачуваною відпусткою;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти; сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- своїми настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості; виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком та інших добродійностей;
- виховувати в учнів шану до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань попередніх поколінь, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;



- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
  - захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними тютюну, алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
  - виконувати Статут НВК, правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умови прийому на роботу;
  - виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування НВК, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
  - брати участь у роботі педагогічної ради.
- 3.10. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки молоді та спорту України.
- 3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.
- 3.12. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.
- 3.13. Працівники НВК в обов'язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством України.
- 3.14. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до школи.
- 3.15. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
- вибирати заклад освіти для неповнолітніх дітей;
  - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
  - звертатись до органів державного управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - брати участь у зміцненні матеріально-технічної бази НВК, у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу.
- 3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;



- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, любов до своєї держави.
- 3.17 Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.18. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
  - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками та секціями;
  - сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;
  - проводити консультації для педагогічних працівників;
  - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.19. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту школи, виконувати накази та розпорядження адміністрації школи з питань організації навчально-виховного процесу, рішення органів громадського самоврядування;
  - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
  - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання тютюну, алкоголю, наркотиків, тощо;
  - дотримуватися етики поведінки та моралі.

#### **4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

- 4.1. Управління НВК здійснюється його засновником і районним відділом освіти. Безпосереднє керівництво школою здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
- 4.2. Директор НВК:
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
  - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;



- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником.

4.3. До складу адміністрації НВК входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з господарської частини;
- заступник директора – завідувач дитячого садка (у разі входження до НВК дошкільного закладу).

Повноваження заступників директора визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.4. Директор НВК та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.6. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада навчально-виховного комплексу. До ради обираються члени пропорційно від кількості представників педагогічного колективу, батьків, громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

4.7. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу;



- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
  - розширення колегіальних форм управління НВК;
  - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навально-виховного процесу.
- 4.8. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою ради є директор НВК.

**Педагогічна рада розглядає питання:**

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
  - планування та режиму роботи НВК;
  - переведення учнів до наступних класів та їх випуску;
  - організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використанням досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
  - розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;
  - робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.
- 4.9. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є клас.

**Учнівські збори:**

- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;
  - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
  - обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.
- 4.10. Загальношкільні та класні батьківські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

**Батьківські збори:**

- обирають органи батьківського самоврядування;
  - обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;
  - вносять на розгляд ради НВК, педради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та НВК.
- 4.11. У НВК можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, дитячі та молодіжні організації, літні оздоровчі табори з денним перебуванням учнів, комісії, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі школи.
- 5.2. Майно належить НВК за правом оперативного керування.



- 5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база школи, крім власних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, токарна, домоводства), а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, медичний кабінет, їдальню, допоміжні приміщення.
- 5.6. НВК розміщується на своїй території із спортивним, географічним майданчиками, ділянкою, які знаходяться в постійному використанні НВК.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:
  - кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
  - кошти, отримані від надання платних послуг;
  - прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками учнів.
- 6.3. У НВК утворюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду зберігаються на рахунку НВК в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році. Облік і витрачання коштів загального обов'язкового навчання проводяться школою у порядку, передбаченому для бюджетних коштів.
- 6.4. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи державної виконавчої влади, органи управління освіти. НВК працює за індивідуальним штатним розкладом, який затверджується засновником або уповноваженим його органом – відділом освіти.
- 6.5. Ставки (посадові оклади) керівників і педагогічних працівників навчально-виховного комплексу підвищуються на 15-20 відсотків від



- ставок (посадових окладів) керівників і педагогічних працівників загальноосвітніх шкіл.
- 6.6. Оплата праці завідувачів кабінетами підвищуються на 25 відсотків відповідно до встановленої педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії та педагогічного звання.
  - 6.7. Для організації всіх видів позакласної роботи, методичної, окремих спеціальних курсів НВК виділяються кошти із розрахунку 0,5 учительської ставки на клас, але не більше 10 ставок. Розподіл вказаних годин на позакласну (гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією НВК щорічно на початку навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок. Ці години можуть також використовуватися для поділу 10-11-х класів НВК при утворенні в одному класі декількох груп за профілями навчання, на викладання предметів, які мають розбіжності в групах, що визначаються на відповідні профілі навчальним планом НВК. Облік цієї роботи здійснюється на сторінках класних журналів відповідних класів.
  - 6.8. При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи.
  - 6.9. Працівникам НВК надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».
  - 6.10. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковано НВК. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
  - 6.11. Звітність про діяльність НВК установлюється відповідно до законодавства.
  - 6.12. НВК має право користуватися короткими і довготерміновими кредитами.
  - 6.13. НВК має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм.
- 7.2. Участь НВК в міжнародних програмах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.



## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

- 8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється засновником та відділом освіти.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не менше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки молоді та спорту України.
- 8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навально-виховним процесом, установлюється засновником відповідно до чинного законодавства.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.
- 9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



Пронумеровано,  
прошнуровано  
і скріплено печаткою 17  
(цифрою)

сімнадцять аркушів  
(цифрою)

Керівник відділу освіти Буської РДА

Глуховецький Б. Л.

