

ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти, молоді та спорту
Гришківської селищної ради

Начальник відділу
Б.Л. Муренко

Від 27.08.2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням VIII сесії Гришківської
селищної ради XII скликання

Від 27.08.2021р. № 239

Сесійний голова

Л.Л. Лісова



СТАТУТ

ПОЛОВЕЦЬКОГО ЛЦЕЮ ГРИШКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2021 рік

I. Загальні положення

1. ПОЛОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГРИШКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником ПОЛОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ГРИШКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ та є комунальною власністю Гришківцевої селищної ради.

2. Повна назва - ПОЛОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГРИШКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва – ПОЛОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

3. Юридична адреса: ПОЛОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГРИШКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ, 13336, Житомирська область, Бердичівський район, с. Половецьке, вул. Центральна, 41.

4. Половецький ліцей Гришківцевої селищної ради Бердичівського району Житомирської області (далі – ліцей/заклад) – навчальний заклад, є юридичною особою, може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, є неприбутковою організацією. Ліцей може мати у своєму складі філію без статусу юридичної особи.

5. Засновником ліцею є Гришківцева селищна рада (далі - засновник), уповноваженим органом засновника є відділ освіти, молоді та спорту Гришківцевої селищної ради (далі - уповноважений орган).

6. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

7. Головною метою ліцею є забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;

• громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

8. Головними завданнями та принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність ухвалення та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми,
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ліцею у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надається ліцеєм (державою);

- рівні можливості для всіх.

9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями засновника, наказами відділу освіти, молоді та спорту, цим Статутом.

10. Ліцей самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

11. Ліцей несе відповідальність перед учнями, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

12. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

13. Ліцей може створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, реалізувати науково-педагогічні проекти.

14. Здобуття профільної середньої освіти передбачає два спрямування :

- академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;
- професійне – орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

Ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

15. Ліцей має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, зокрема в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

- впроваджувати експериментальні освітні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- надавати платні послуги, відповідно до нормативно-правових актів;

- надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов учасників освітнього процесу;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

16. Ліцей зобов'язаний :

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, які проживають на території обслуговування ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, що визначені спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим органом.

17. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу у ліцеї

2.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування й застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами. На кожному рівні початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні (циклі) початкової, базової та профільної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми може бути розроблено на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, ухвалюється педагогічною радою.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Освітня програма ліцею має містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
- перелік варіантів навчальних планів та модельних навчальних програм;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис інструментарію оцінювання.

Освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм, має:

- відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою ліцею;
- визначати (в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) початкової, базової та профільної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

• містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між

обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можна вивчати окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

- містити перелік модельних навчальних програм, що використовує ліцей в освітньому процесі, та/або навчальних програм, схвалених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності ліцею.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Не підлягають затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти:

- освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм;

- освітня програма, затверджена ліцеєм, після проходження інституційного аудиту, що засвідчив високий рівень їхньої освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Не можна затверджувати та використовувати освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

2.7. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада схвалює, директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

2.8. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею встановлюється Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.9.3 метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї встановлює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можна формувати з подальшим функціонуванням міжкласні групи, в яких навчатимуться учні різних класів.

Учні розподіляють між класами (групами) наказом директора ліцею.

2.10. За письмовими зверненнями батьків учнів створюються групи продовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у ліцеї визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11. Учнів ліцею переводять на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, ухвалюють з урахуванням результатів навчання.

До ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховують всіх дітей, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- є дітьми працівників цього закладу освіти.

Зарахування учнів для здобуття профільної середньої освіти (академічного або професійного спрямування) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Учнів, які здобули початкову та базову освіту та продовжують навчання у ліцеї, переводять на наступний рік навчання у порядку, визначеному законодавством.

2.12. Індивідуальну освітню траєкторію учня формують шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальну освітню траєкторію учня реалізують з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї. Індивідуальну освітню траєкторію учня реалізують на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляють педагогічні працівники у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалює педагогічна рада ліцею, затверджує директор та підписують батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми ліцею та передбачати його участь у контрольних заходах, а також за потреби враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою ліцею послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складають обов'язково, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядає педагогічна рада на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми ліцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або засновника або уповноваженого органу, відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

Визнання результатів навчання учня здійснюють шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводять на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада ухвалює рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, зокрема з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.13. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту" та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати за потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.14. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовувати різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначено цим Статутом та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що ухвалює педагогічна рада. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня ухвалює педагогічна рада ліцею. Рішення про заохочення (відзначення) учнів ухвалюють з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.15. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання, незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (зовнішнє незалежне оцінювання).

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюють не менше двох разів на рік.

За вибором ліцею оцінювання можна здійснювати за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюють за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, що видають учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюють шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада, спільно з батьками учня, до початку нового навчального року визначає форми та умови подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) визначає і затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого учня можна проводити достроково.

Оцінювання результатів навчання учня, незалежно від форми здобуття ним освіти, мають здійснювати особи, які провадять педагогічну діяльність.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюють згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Систему та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначають центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти, незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання), учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначають за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видає заклад. Свідчення про початкову, базову середню освіту та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляють згідно із вимогами законодавства.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовляти з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

III. Учасники освітнього процесу у ліцеї

3.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники;
- батьки учнів;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюють за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

Не можуть працювати в ліцеї або бути залученими до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або при дитині чи з використанням дитини.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначено чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні ліцею

Учні ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти, відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

• особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцею;

• учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

• інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні ліцею зобов'язані:

• виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

• поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

• відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших учасників освітнього процесу, довкілля;

• дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учням можуть надавати матеріальну допомогу, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Уповноважений орган визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів.

Осіб з особливими освітніми потребами забезпечують допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Харчування учнів у ліцеї здійснюють відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладено на уповноважений орган та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлює Кабінет Міністрів України.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, заборонено, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Заборонено залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволено лише за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій заборонено.

3.3.Здоров'я учнів ліцею.

Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Заклади охорони здоров'я, спільно з уповноваженим органом та органами охорони здоров'я, щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

• особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцею;

• учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

• інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні ліцею зобов'язані:

• виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

• поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

• відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших учасників освітнього процесу, довкілля;

• дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учням можуть надавати матеріальну допомогу, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Уповноважений орган визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів.

Осіб з особливими освітніми потребами забезпечують допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Харчування учнів у ліцеї здійснюють відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладено на уповноважений орган та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлює Кабінет Міністрів України.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, заборонено, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Заборонено залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволено лише за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій заборонено.

3.3. Здоров'я учнів ліцею.

Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Заклади охорони здоров'я, спільно з уповноваженим органом та органами охорони здоров'я, щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів забезпечується відповідно до законодавства.

3.4. Педагогічні працівники ліцею

На посади педагогічних працівників ліцею приймають осіб, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлює Кабінет Міністрів України.

Педагогічних працівників ліцею приймають на роботу за трудовими договорами, відповідно до вимог законодавства.

Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачують пенсію за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладають строком від одного до трьох років.

Ліцей самостійно визначає порядок укладання трудових договорів, зокрема строкових, з особами, які приймаються на посади працівників ліцею, відповідно до законодавства.

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти, відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у взаєминах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

- використовувати державну мову в освітньому процесі, відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати обов'язки, визначені цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками іншими актами законодавства.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

Педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що обіймають, звільняють з роботи, відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки інших осіб, яких залучають до освітнього процесу, визначено законодавством та відповідними договорами.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не дозволено, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів ліцею.

Батьки учнів мають право:

- захищати, відповідно до законодавства, права та законні інтереси дітей;

- звертатися до ліцею, уповноваженого органу з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти у ліцеї та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву ліцею або уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки учнів ліцею зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я усіх, хто оточує, і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

Ліцей має поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

На батьків учнів, а також директора ліцею, який виконує обов'язки опікуна дитини у випадках, визначених законом, покладено відповідальність за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

3.6. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент учителя.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня. Асистент учня - соціальний робітник, один із батьків учня або уповноважена ним особа.

Асистента учня допускають до участі в освітньому процесі ліцею для виконання його функцій тільки за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджено відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі ухвалює директор на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня, за згодою батьків.

IV. Забезпечення якості освіти в ліцеї

4.1. Систему забезпечення якості освіти у закладі ліцей формує відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей та включає такі складові:

- систему забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

Внутрішню систему забезпечення якості освіти формує ліцей. Вона має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розробляє центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, затверджує центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та оприлюднює на їхніх офіційних вебсайтах.

Систему зовнішнього забезпечення якості освіти визначено законодавством.

4.2. Забезпечення академічної доброчесності у ліцеї.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності формують відповідно до Закону України "Про освіту"

Директор та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, відповідно до своєї компетенції.

Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховують під час:

- ухвалення рішення про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду директора ліцею.

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності ухвалює педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів ухвалює педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти, відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, ухвалює орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути притягнуто лише до одного із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржено у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

4.3. Державні стандарти

Державні стандарти розробляють і затверджують за відповідними рівнями освіти: для початкової, базової та профільної середньої освіти.

Державні стандарти містять опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Опис вимог до результатів навчання учнів має ґрунтуватися на принципі цілісності і наступності освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти та на ключових компетентностях і спільних для них уміннях, визначених Законом України "Про освіту".

Загальний обсяг навчального навантаження учнів розподіляється між роками навчання, освітніми галузями, обов'язковими та вибірковими освітніми компонентами.

Державні стандарти повинні передбачати вільне володіння державною мовою всіма учнями, які завершують здобуття повної середньої освіти. У державних стандартах

можуть бути окремо визначені обов'язкові результати навчання з української мови як державної для осіб, які належать до національних меншин чи корінних народів України, рідна мова яких не належить до однієї з українською мовою мовної групи.

Виконання державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти є обов'язковим.

Ліцей зобов'язаний створити умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату ліцею вводять посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

4.4. Ліцензування освітньої діяльності ліцею

Ліцей може провадити освітню діяльність на рівні початкової, базової та профільної середньої освіти лише на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених законодавством.

4.5. Інституційний аудит ліцею

Інституційний аудит проводять з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів відповідно до вимог законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Інституційний аудит у плановому порядку проводить центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Критерії для визначення якості освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти визначають порядком проведення інституційного аудиту, який затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводять у позаплановому порядку, якщо виявлено низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу ліцею.

За результатами проведення інституційного аудиту уповноваженому органу та ліцею надають:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів з дня їх надходження.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень оприлюднюють на вебсайті ліцею, уповноваженого органу та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу освіти, який не може перевищувати одного року. До

усунення порушень у роботі ліцею до директора не застосовують заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводять перевірку результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки уповноваженому органу можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.

4.6. Зовнішнє незалежне оцінювання у ліцеї

Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на певному освітньому рівні, що здійснює спеціально уповноважена державною установою (організація).

Учні, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

4.7. Атестація педагогічних працівників ліцею

Атестацію педагогічних працівників здійснюють відповідно до Закону України "Про освіту" та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначають відповідність педагогічного працівника посаді, що обіймає, присвоюють або підтверджують кваліфікаційну категорію, також може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначає Кабінет Міністрів України.

4.8. Сертифікація педагогічних працівників ліцею

Сертифікацію здійснюють з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначає Закон України "Про освіту".

Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у ліцеї, забезпечують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховують як проходження атестації педагогічним працівником, а також воно є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

4.9. Громадська акредитація ліцею

Громадську акредитацію ліцею проводять за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Громадську акредитацію здійснюють юридичні особи, акредитовані в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту.

Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчує сертифікат, що є чинним протягом п'яти років.

У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, заклад вважають таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Інформацію про проведення та результати громадської акредитації ліцею оприлюднюють на вебсайті та/або уповноваженого органу протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилають до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України "Про освіту". Кожному педагогічному працівникові гарантують право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому за місцем проживання такого педагогічного працівника, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яку оплачують за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовують, відповідно до законодавства, витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

4.11. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення

Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюють шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, зокрема до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки забезпечує створення та функціонування спеціального інформаційного ресурсу в Інтернеті, на якому у вільному доступі в повному обсязі розміщують безоплатні електронні версії підручників або електронні підручники для здобуття повної загальної середньої освіти, а також інші навчальні матеріали, повністю чи частково виготовлені за кошти державного бюджету.

Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формує та оприлюднює заклад відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з

порушенням зору можуть забезпечувати в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею, згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- закріплена територія обслуговування ;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учня в ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформацію та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщують для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами

V. Управління та громадське самоврядування ліцею

5.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- засновник та (або) уповноважений орган;
- директор ліцею;
- педагогічна рада;
- загальні збори (конференція) колективу ліцею.

5.2. Засновник ліцею:

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;

- затверджує Статут ;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, зокрема здійснення інноваційної діяльності ліцею;
- забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

Засновник не має права втручатися в діяльність, що здійснює ліцей у межах своїх автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.3. Уповноважений орган:

- проводить конкурс на посаду директора ліцею;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та ухвалює рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- погоджує штатні розписи ліцею;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.4. Директор ліцею

Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або

науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

Повноваження директора ліцею визначено законодавством та цим Статутом.

Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

корупцією;

- підпадає під заборону, встановлену законом України "Про очищення влади".

Директор ліцею має право:

• діяти від імені ліцею без довіреності та бути представником закладу у відносинах з іншими особами;

• підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

• ухвалювати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

• призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також розв'язувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

• визначати режим роботи ліцею;

• ініціювати перед засновником або уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

• видавати, відповідно до своєї компетенції, накази і контролювати їх виконання;

• укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами, відповідно до своєї компетенції;

• звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

• ухвалювати рішення з інших питань діяльності ліцею.

Директор ліцею зобов'язаний:

• виконувати цей Статут, Закон України "Про освіту", Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

• планувати та організовувати діяльність ліцею;

• розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому органу на затвердження;

• надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

• організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

• забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

• затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

• затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму ліцею;
- затверджувати штатні розписи;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування, за потреби, індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів, відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, відповідно до вимог, законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності, відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність, відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами з ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

Директора ліцею обирають на посаду за результатами конкурсу, що проводять, відповідно до вимог законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником.

Трудовий договір укладають на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняють, вони не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яку призначають на посаду директора ліцею вперше, укладають трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включають дворічний строк перебування на посаді директора ліцею, призначеного вперше.

Директора ліцею звільняється з посади через закінчення строку трудового договору або достроково, відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором ліцею через закінчення строку його дії або його дострокове розірвання здійснює уповноважений орган з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.5. Педагогічна рада

Педагогічна рада є основним постійним колегіальним органом управління ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначено законодавством про освіту, цим Статутом.

Педагогічну раду утворюють за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ухвалює рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством про освіту, цим Статутом до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, ухвалені в межах її повноважень, вводить в дію наказами директор ліцею; ці рішення є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

5.6. Громадське самоврядування в ліцеї

Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у розв'язанні питань організації та забезпечення освітнього процесу, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах законодавства про освіту та цього Статуту.

У ліцеї можуть діяти:

- орган самоврядування працівників;
- орган учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначено законодавством про освіту та установчими документами ліцею.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ліцею.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликають не менше одного разу на рік та формують з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформацію про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщують в ліцеї та оприлюднюють на офіційному вебсайті ліцею не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

5.7. Самоврядування працівників ліцею.

Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок ухвалення рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначено цим Статутом і колективним договором.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова та секретар.

Рішення загальних зборів трудового колективу, ухвалені в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

5.8. Учніське самоврядування в ліцеї

У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюють безпосередньо учні і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону (за наявності) та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

Органи учнівського самоврядування утворюють з ініціативи учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів, відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти, відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначено законодавством про освіту та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджують загальні збори уповноважених представників класів ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконують учні на добровільних засадах.

5.9. Батьківське самоврядування ліцею

У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюють батьки учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством про освіту, цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і ухвалювати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконують батьки тільки на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можна реалізовувати тільки за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для ухвалення управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України "Про освіту".

Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. Фінансово-економічні відносини у ліцеї

7.1. Фінансування ліцею

Фінансування ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.2. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

7.4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Ліцей під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених його освітньою програмою, не може проводитися платні заходи чи надавати платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.5. Майно ліцею.

7.5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладів загальної середньої освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.5.2. Ліцей, як комунальний заклад загальної середньої освіти не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

7.6. Фінансово-господарська діяльність ліцею

Ліцей проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення, відповідно до законодавства, цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

Фінансово-господарську діяльність ліцей здійснює на основі кошторису, що затверджує засновник з урахуванням пропозицій закладу та уповноваженого органу.

Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються в ліцеї, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводити платні заходи чи надавати платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги тільки на добровільних засадах.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначено законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

За рішенням засновника бухгалтерський облік можна здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.7. Штатний розпис ліцею

Штатний розпис розробляють на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджує директор за погодженням із уповноваженим органом.

7.8. Майно ліцею.

Майно ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

Для забезпечення освітнього процесу в ліцеї є навчальні кабінети, майстерні, спортивна зала, актові зали, бібліотека, комп'ютерні кабінети, їдальня тощо.

Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Майно, зокрема земельна ділянка ліцею, відповідно до рішення засновника, може бути використане тільки для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, зокрема на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можна вчиняти будь-які дії, наслідком яких може бути припинення державної (комунальної) власності на таке майно.

Ліцей не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників може бути реалізована шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігають їхній статус та місце навчання у ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти, відповідно до законодавства, державну підсумкову

атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

За педагогічними працівниками закладів освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігають місце роботи у ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначено іншу особу за строковим трудовим договором, відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація ліцею

9.1. Реорганізацію або ліквідацію ліцею проводять в порядку, встановленому законодавством України.

9.2. Під час реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею її працівникам, учням гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

Ліквідацію проводять ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику.

9.4. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

9.5. У разі реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.6. У разі ліквідації або реорганізації ліцею його активи передають одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховують до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Пронумеровано
та прошнуровано
31 сторінку
Директор *В. Кирилюк*

