

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
НВК ЗОШ І-ІІст – дитячий садок  
с.Польова Лисіївка  
від 27.11.2020. № 4

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  
НВК ЗОШ І-ІІст – дитячий садок  
с.Польова Лисіївка  
Т. П. Величко  
Наказ від 27.11.2020 №



# **Зміни до освітньої програми І- ІІ ступеня**

Комунального закладу «Навчально – виховний комплекс  
загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний  
заклад

с. Польова Лисіївка

Калинівський район

Вінницька область

**1,3,5,6,7,9 класи**



Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми НВК ЗОШ I-II ступенів дитячий садок с. Польова Лисіївка I-II ступеня, схваленої протоколом засідання педагогічної ради від 31.08.2020 №1 та затвердженої наказом від 04.09.2020 № 45 .

Карантин та інші надзвичайні обставини, що тимчасово унеможливають відвідування закладу освіти, не потребують переведення учнів на дистанційну форму. Освітній процес під час карантину буде продовжуватися з використанням технологій дистанційного навчання на тій формі здобуття освіти, на яку учнів зараховано:

1,3 класи - очна, денна форма;

5,6,7,9 класи – індивідуальна форма (педагогічний патронаж) за індивідуальним навчальним планом;

Дистанційне навчання організоване відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим зі змінами наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» та роз'яснення Міністерства освіти і науки України «Щодо організації дистанційного навчання» (лист МОН від 02 листопада 2020 р. №1/9-609).

**Зміст освіти, обсяг навчального навантаження.** Організація дистанційного навчання не потребує розроблення та затвердження окремих освітніх програм і навчальних програм із навчальних предметів . Незалежно від форми здобуття освіти згідно з частиною другою статті 44 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад освіти забезпечує виконання державного стандарту освіти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Обсяг навчального навантаження при організації дистанційного навчання не зменшується, а реалізується в синхронному та асинхронному режимах відповідно до пункту 7 розділу I Положення (з урахуванням технічних можливостей для синхронної взаємодії).

**Форми організації освітнього процесу** для забезпечення дистанційного навчання: навчальні заняття, онлайн–консультації, практичні роботи, експериментальні роботи, самостійні роботи, віртуальні екскурсії, дослідження , проекти.

**Платформи для дистанційної освіти :** зважаючи на технічні можливості школи, кожного вчителя та учнів, обрано наступні платформи – Гугл – міт, На урок, Всеосвіта для асинхронного і синхронного навчання

**Режими навчання.** Дистанційне навчання здійснюється у двох режимах: *синхронному* – коли всі учасники освітнього процесу співпрацюють у режимі реального часу, таких як чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі та *асинхронному* – учасники працюють у власному темпі та в зручний для себе час, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі, платформи для навчання. Відповідно до п.7 Типового положення спілкування між суб'єктами дистанційного навчання проходить в синхронному і асинхронному режимі , 30% навчального часу слід організувати в синхронному режимі. За відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет тестові та письмові роботи учні виконують у зошитах, фотографують і надсилають вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, використовуючи соціальні мережі або інші засоби поштового зв'язку ( скринька біля закладу освіти).



**Оцінювання** результатів дистанційного навчання учнів здійснюється відповідно до нормативно-правових документів: учні обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. Результати оцінювання фіксуються в класних журналах і свідоцтвах досягнень. Результати оцінювання надсилаються дитині індивідуально, використовуючи сме повідомлення, електронну пошту, месенджери, платформи навчання тощо .

**Облік навчальних занять:** В класному журналі необхідно зазначається режим проведення (синхронний, а синхронний) конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.

**Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників,** які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників.

**Механізм контролю за організацією та проведення навчання** за допомогою дистанційних технологій і за виконанням освітніх програм в період дистанційного навчання:

- план роботи вчителя на тиждень;
- посилання на сайт чи платформу, на яких працює вчитель;
- через вайбер , пошту, посилання скрін - відповіді учня;
- як учень приєднатися до платформи;
- ознайомлення з письмовими роботами, що пересилаються через пошту;
- відстеження регулярності роботи вчителя з учнями;
- письмовий звіт вчителів – предметників.