**Звіт**

**директора ЗОШ І-ІІ ступенів дитячий садок с. Польова Лисіївка**

 **Величко Тетяни Петрівни за 2019-2020 н.р.**

Закінчився черговий навчальний рік .

Як директор школи у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалась Статутом школи, Прави­лами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавствоми Украї­ни в сфері освіти, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**I.Загальна інформація про школу.**

 НВК  ЗОШ І-ІІст. ДНЗ є комунальним закладом, підпорядкування – МОН України.

 Управління та фінансування здійснюється відділом освіти,  якому делеговані відповідні повноваження.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1972 р. На земельну ділянку , де розміщена будівля,виготовляється державний акт на право власності. Технічний паспорт на будівлю наявний, зареєстрований у Державному реєстрі. Сертифікат правомірності впровадження освітньої діяльності від 27 березня 2018 року№242. Мова навчання – українська. Кількість учнів -26,вихованців -15. У 2019 /2020 н. р. в школі працювали 12 педагогічних працівника і 7 працівників із числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершили 26 учнів у  6 класах, середня наповнюваність класів становить 4учні. Учні 4,6,8,класів навчалися за індивідуальною формою навчання ( педагогічний патронаж) , згідно заяв батьків.

**II. Кадрове забезпечення**

Розстановка педагогів здійсню­ється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (у тому числі обслугову­ючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

У 2019-2020 навчальному році чисельність працівників закладу становить: педагогічних працівників – 12: з них 2 сумісники, 1-  перебуває у відпустці по догляду за дитиною; обслуговуючого персоналу – 7 чоловік: з них 2 оператори - сезонник.

Мають  вищу кваліфікаційну категорію – 3 вчителя, першу  кваліфікаційну категорію 6 вчителів , 2- спеціаліст.    З  них - всі  мають  вищу  педагогічну  освіту.

Атестація педагогічних працівників 2019-2020 навчального року проводилася за планом, згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів України. Під час проведення атестації не допускалися порушення дотримання положення про атестацію.

Не мають місця випадки зниження в ході атестації кваліфікаційної категорії . Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотриманням норм і правил проходження атестації. В  2019-2020 н. р.  атестувався   вчитель трудового навчання Рябоконь І. Д. Закономірним у ході атестації педагогічних працівників є підвищення їх кваліфікації, що  простежується протягом 5 років. Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

Вчителі викладають предмети за фахом, нефахівцями є вчитель інформатики,образотворчого мистецтва, музичного мистецтва ,мистецтва.

**ІІІ. Навчальна діяльність учнів**

Охоплено навчанням 100%  дітей, що  проживають  на  території села. Станом на 31.05.2020 року в закладі навчалось  26  учнів. Із них:

в школі І ступеня – 13 учнів

в школі ІІ ступеня – 12 учнів

9 клас школи закінчило  5 учнів.

Наступного  навчального  року   в перший клас зараховано 5 учнів.

Відкрито дошкільна різновікова група – 15 дітей.

Для дітей 5-річного віку було організовано навчальні заняття.

Для дошкільнят було організовано підвіз до сіл Мирне та Забара.

Протягом 2019/2020н. р. педагогічний колектив продовжив роботу в напрямку особистісно зорієнтоване навчання і виховання школярів,формуванню життєвих та предметних компетентностей.

Творчо працювали вчителі української мови,англійської мови,російської мови та зарубіжної літератури,біології та вчителі, що продовжили роботу в умовах НУШ.  Навчальний заклад має доступ до мережі Інтернету. Постійно оновлюється     створений сайт школи, який оформляє, удосконалює  і продовжує це робити Семенюк А. М.

Одним з основних принципів роботи школи та садочка є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та  максимальне сприяння їхньому розвитку.  У школі намагаємося створити відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів та вихованців

Як результат цієї роботи -

участь учениці 6 класу Потапенко Юлії у конкурсі читання віршів, присвячених дню героїв Небесної Сотні та у конкурсі читання віршів, присвячений Шевченківським дням, що проходили у Калинівському Будинку культури

Наші  діти  беруть  участь  не  лише  в  шкільних,  районних    конкурсах,  а  й  всеукраїнських  та  міжнародних.

Міжнародний    мовознавчий  інтерактивний  конкурс  «Соняшник» та «Санфлауер»  -

Всеукраїнський  математичний  конкурс  « Кенгуру»  , з історії «Лелека»

А  заохочують  і  готують    учнів  до  участі  в  перерахованих  конкурсах  вчителі

 Петрова О. В. , Стезенко О .В., Корольчук О .Ф.,Радлінська Л. В.

Педколектив постійно дбає про найкращі інтереси дитини в закладі, комфортні умови перебування в закладі, створення атмосфери добра, взаємоповаги, толерантності одне до одного, розуміння у взаємовідносинах, розвиток правил людської гідності, патріотизму та громадського обов’язку, виховання пошани до держави, рідного краю, традицій та обрядів українського народу, з цією метою було проведено виховні заходи: «Мій рідний край» (екскурсія), спортивні змагання, конкурс «Веселі козачата», подорож на острівець «Мовограй», «Свято Миколая», новорічні свята, «Я люблю НВК», «До України серцем пригорнусь...», свято для мам, свято книги, свято до 9 Травня, «Школо, до побачення! Здрастуй, літо!»..

Проведені тематичні лінійки до Дня української писемності, Дня народження Т.Г.Шевченка, «Я маю право», «До Дня Збройних Сил України», «СНІД – хвороба 21 століття», «Ні тютюнопалінню», «Ми за здоровий спосіб життя», «Здорове харчування – запорука здоров’я», «Професії майбутнього» та інші.

**ІV.Дистанційне навчання**

Відповідно до нормативно-правових актів, а саме: постанови КМ України від 11 березня 2020р.№211 «Про запобігання поширенню на території України корона – вірусу COVID -19», наказу МОНу від16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173− «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», наказу по НВК від12.03.2020 №18 «Про припинення освітнього процесу та організацію дистанційного навчання» - у закладі було організовано освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачало відвідування закладу його здобувачами з 12 березня по 29 травня 2020 року.

Усі члени педагогічного колективу мали вдома технічні можливості для забезпечення освітнього процесу засобами дистанційного навчання. Класоводами та вчителями – предметниками для координації дистанційного навчання була організована співпраця з батьками. На початок карантину всі педагогічні працівники склали індивідуальні плани роботи щодо забезпечення виконання освітніх програм засобами он-лайн спілкування з учнями, індивідуальних інтернет-консультацій, відеоуроків. Завдання для учнів висвітлювалися на офіційному сайті НВК у розділі «Дистанційне навчання» для кожного класу і предмету окремо.

Педагоги НВК намагалися забезпечити засвоєння навчального матеріалу учнями та вихованцями за допомогою інформаційно-комунікативних технологій. Робота здійснювалася на платформах та за допомогою програм: «На урок», «Всеосвіта» Google-форми, зворотній зв'язок здійснювався через Вайбер, телефон, виконання завдань у зошитах. Тісний зв'язок із учнями та батьками здійснювався через Viber, Instagram та в телефонному режимі. Було створено групи 2,4,5,6,8,9 класів у Viber. Щотижня, за розкладом учні отримували завдання, рекомендації та посилання на відеоуроки. Також усі завдання на період карантину та графік проведення підсумкових контрольних робіт було висвітлено на шкільному сайті. Виконані завдання учні фотографували та відправляли на перевірку у приватні повідомлення, проходили тестування на Інтернет-сайтах «На Урок» та «Всеосвіта». Якщо ж діти тимчасово не мали доступу до Інтернету, тоді завдання та щоденні консультації надавалися дітям та батькам в телефонному режимі. Зворотній зв’язок встановлено.

Рекомендували для перегляду онлайн уроки для учнів на телеканалах та в YouTube-каналі .Педагогічний колектив забезпечив всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформації. Організовували проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які їх потребують. Провели підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Для учнів 4-9 класів,які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, застосовували індивідуальний підхід при оцінюванні у вигляді роздрукованих перевірочних робіт з подальшим пересиланням, повторного виконання тесту, усного опитування по телефону і т.д.Завершальне підсумкове оцінювання у 2-ому класі НУШ здійснено шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для учнів 2 класу НУШ надіслані вчителем завдання для проведення діагностичних робіт на окремих аркушах. Результати оцінювання навчальних досягнень надсилали учням в індивідуальному порядку (СМС,вайбер,по телефону)

Під час карантину діти мали можливість працювати над власним розвитком. Учням надавалися індивідуальні консультації у телефонному режимі з тем, що їх цікавило.

Систематично проводилася робота з батьками класу, адже від взаємозв’язку та взаєморозуміння батьків на даний момент залежить результат навчання учнів. Протягом даного періоду здійснювалася робота над самоосвітою:

* добирали дидактичні матеріали для учнів
* вивчала освітні платформи для роботи з дітьми в умовах карантину;
* опрацювала методичні рекомендації щодо організації та впровадження дистанційного навчання;

Опрацьовувалися статті на сайтах «НУШ», «На Урок», «Всеосвіта»

**V.Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються в школі та відвідують садочок, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року були

підготовлені списки учнів та вихованців пільгових категорій.

Кіль­кість дітей у них становить:

* із малозабезпечених сімей — 15;
* із багатодітних сімей — 12.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги ад­міністрації школи,списки дітей пільгових категорій постійно перевіряються та корегуються.

Також за бюджетний кошт діти з мало­забезпечених сімей та діти позбавлені батьківського піклування щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні, загалом усі учні школи харчуються за кошти Мирненської сільської ради.

**VІ.  Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі та сім'ї — щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спіл­куються з родиною. Свої висновки вони заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних форм роботи з батьками в школі є батьківські лекторії. Тематика лекцій під­бирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, запрошуються працівники поліції, ФАПу. В умовах карантину спілкування з батьками проходило в телефонному режимі.

**VІІ. Збереження і зміцнення здоров'я учнів,вихованців
та працівників**

Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цьогоріч на базі ФАПу сімейним лікарем  діти проходили медичне обстеження. Відповідно до ре­зультатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнюються списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи орга­нізовано на базі ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи.

Працівники їдальні, дошкільної групи  проходять медичні огляди двічі на рік.

Огляди проводяться за рахунок держбюджету.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 911-VIII від 24.12.2015р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2005 р. №1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України від 1 червня 2005 р. №242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та міністерством охорони здоров’я України від 17 квітня 2006р. №298/227 (із змінами , внесеними Наказом МОН і МОЗ України №202/165 від 26.02.2013р), обласної програми «Дітям Вінничини – безпечне харчування» на 2019-2021 роки (затвердженої рішенням 38 сесії Вінницької обласної ради від 26.06.2019 р. №831), районної Програми « Про програму організації харчування учнів загальноосвітніх шкіл Калинівського району на 2016-2020 роки» ( затвердженої рішенням сесії районної ради №50 від 26.02.2016р.), наказу МОН України від 21.11.2002р. №667 «Про затвердження порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернат них навчальних закладах», наказу відділу освіти Калинівської райдержадміністрації від 28.08.2019р. №155 «Про організацію харчування в навчальних закладах району в 2019/2020 навчальному році».

 У закладі розпочинається функціонування системи НАССР і проводититься регулярна робота з впровадження відповідних форм документування, яка підтверджує функціонування системи НАССР

**VІІІ. Стан охорони праці та безпеки життєдіяль­ності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму ді­тей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріо­ритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух»,«Про пожежну безпеку», Державних санітарних пра­вил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-вихов­ного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначаєть­ся відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи роз­-
міщені кілька стендів на теми безпечної поведінки. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при дирек­
торі. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться на­лежна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, велася відповідна робота з учителями..

Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню),здійснюється відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу, наказ МОН від 28.12.2019р.№1646 та лист МОН від 13.04 .2020 №1/9-207,відповідна інформація розміщена на сайті школи .

 **ІX. Фінансово-господарська діяльність**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 43 років тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміні­страція школи разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, під­триманню її в робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти РДА. Протягом навчального року сис­тематично велася виплата заробітної плати, бухгалтерія вчасно проводила оплату за спожиту школою електроенергію, своєчасно були завезені дрова. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не ви­ходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

За позабюджетні кошти проводиться ремонт шкільної актової зали, поточні ремонти коридорів школи та садочка, закупівля мийних дезінфікуючих засобів для харчоблоку, внутрішнього туалету. За ра­хунок благодійних коштів батьків здійснюється ремонти та підготовка класних кімнат до навчального року.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Ко­ридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа догля­дають учні школи, своєчасно обрізаючи дерева, кущі, Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на території, винесення сміття з території школи.

Фінансово – господарська діяльність здійснювалась при постійній гласності на батьківських зборах, зборах колективу працівників. В закладі постійно проводилась робота з поповнення матеріально-технічної бази, залучення позабюджетних коштів, а також матеріальних цінностей (матеріалів для поточного ремонту закладу). Для успішного початку навчального року за позабюджетні надходження було придбано електром’ясорубку для кухні, а за бюджетні Мирненської сільської ради здійснювалося харчування учнів закладу, облаштовується кабінет учнів 1 класу. Закуплено 2 монітори , музичний центр для покращення якості освітньої діяльності. Вирощені на пришкільна ділянці овочі забезпечують значну частину потреб на організацію харчування учнів та дошкільнят, інша частина потреб- благодійна допомога батьків. Таким чином спільними зусиллями адміністрації закладу, педагогічного колективу, батьківського колективу, громадськості, установам району забезпечено належне функціонування навчально-виховного комплексу.

**X. Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутрішкільного контр­олю та календарних планів учителів-предметників і виховної роботи класних керівників.

У школі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загально­освітнього навчального закладу. Із підключенням до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки Укра­їни, Департаменту освіти і науки,  сайтами обласного інституту післядипломної освіти, сайтами відділу освіти, РМК, інших закладів освіти, що дає можливість учителям і адміністрації оперативно й мобільно використовувати достовірну інформацію, вчасно знайомитися з новими докумен­тами і навіть їх проектами.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом навчально-виховного процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки тощо.

Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

Ураховуючи сучасні реалії, стиль керівництва на­шою школою є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється та­кий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються. Директор школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, ви­робляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подаль­шому реалізується.

Основними формами спілкування є наради,індивідуальні бесіди, інформування.

**Завдання 2020\2021 навчального року:**

1. Забезпечити рівний доступ до якісної освіти дітей дошкільного та шкільного віку.
2. Виховувати дітей в дусі пошани до України, рідного краю, села, школи; відповідальності та свідомого ставлення до обов’язків людини та громадянина.
3. Працювати над удосконаленням форм сучасного уроку в початковій школі.
4. Забезпечити особистісний розвиток дитини, її індивідуальні здібності, таланти.
5. Забезпечити підвищення фахового рівня педагогів.
6. Створення комфортних умов перебування дітей в закладі.
7. Здійснення профілактичної роботи та попередження дитячого травматизму.
8. Попередження і протидія булінгу (цькуванню)
9. Створення безпечних умов праці .
10. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу (окремий план).