# Порядок зарахування (загальні положення)

І. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його  
керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи  
повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з  
пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком (далі – заява).  
До заяви додаються:  
1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує  
особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал  
відповідного документа);  
2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової  
документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу  
про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою  
наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682,  
зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за  
№ 794/18089;  
3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).  
У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть  
додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-  
педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-  
медико-педагогічної консультації.  
У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали  
мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа,  
визначеного  в пункті 1).  
ІІ. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік  
внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні,  
посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або  
якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів,  
визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 1 цього розділу, зараховуються до  
закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.  
Діти, які не мають одного (чи обох) документів, визначених підпунктами 1  
та/або 3 пункту 1 цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком.

У  разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його  
оформленні керівник закладу освіти зобов’язаний невідкладно поінформувати  
орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням  
закладу освіти.  
У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до  
якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть  
бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про  
екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом  
Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369,  
зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року  
№ 416/30284.  
ІІІ. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку  
навчального року та відповідно до території обслуговування.

**Перелік документів для зарахування до 1 класу**

1. Заява (див. зразок нижче);  
2. Копія свідоцтва про народження дитини (під час подання копії надається оригінал документу);  
3. Оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової  
документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу  
про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», який затвердженою  
наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682,  
зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за  
№ 794/18089.  
4. Інші документи передбачені для позачергового зарахування. Деталі див у [листі МОН](https://privatdovidka.com/wp-content/uploads/2019/11/1-9-227.pdf)

**Зразок заяви до 1 класу директору школи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти  (пункт 4 розділу І) |
| ЗРАЗОК | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування закладу освіти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали директора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)  який (яка) проживає за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса фактичного місця проживання)  Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВА

про зарахування до закладу освіти

|  |
| --- |
| Прошу зарахувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження) |
| до \_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.  Повідомляю про:  наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  (назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти) |
| навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) брата/сестри)  роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)  навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*); |

|  |
| --- |
| потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні *(потрібне підкреслити)*;  інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.  Додатки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за переліком згідно з пунктом 4 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (підпис) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.