**ЗВІТ**

**ДИРЕКТОРА ПОЛІСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

* 1. **Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 331учнів, що складає 16 класів.

**Школа І ступеня** – 5 класів:

* з українською мовою навчання – 5 класів

**Школа ІІ ступеня** – 8 класів:

* з українською мовою навчання – 8 класів;
* 9 клас – поглиблене вивчення української мови.

**Школа ІІІ ступеня** – 3 класи

* з українською мовою навчання – 3 класи;
* 10 клас – профільний предмет українська мова, 11-А клас – профільний предмет українська мова, 11-Б клас – профільний предмет українська мова.

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Години роботи | 8. 00 | 17.00 |  |
| 1 урок | 8. 30 | 9. 15 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 10 хв. |
| 3 урок | 10.20 | 11.05 | 15 хв. |
| 4 урок | 11.20 | 12.05 | 10 хв. |
| 5 урок | 12.15 | 13.00 | 15 хв. |
| 6 урок | 13.15 | 14.00 | 5 хв. |
| 7 урок | 14.05 | 14.50 |  |
|  |  |  |  |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 20 | 17. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.00 | 17.00 |  |

**СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 01.09.2025 р. | 29.05.2026 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 01.09.2025 р. | 26.12.2025 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 12.01.2026 р. | 29.05.2026 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День знань  День пам’яті жертв фашизму  День фізичної культури й спорту  День партизанської слави України  День пам’яті трагедії Бабиного Яру | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | День захисників і захисниць України  День визволення України від фашистських загарбників  Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя  Посвята в гімназисти  День української мови і писемності | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день пам’яті жертв злочинів геноциду, вшанування  їхньої людської гідності і попередження цих злочинів  День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на  Чорнобильській АЕС  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні  День Соборності України  День пам’яті Героїв Крут | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | Початок війни Росії проти України  Перший офіційний Державний герб України  День Єднання  День Героїв Небесної Сотні  День святого Валентина (свято закоханих) | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години  Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів  Всесвітній день довкілля  День пам’яток історії та культури  Міжнародний день пам’яток та історичних місць  Міжнародний день пам’яті Чорнобиля  Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні  День пам’яті та примирення в Україні  День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського  народу  День Матері  День вишиванки  День Героїв в Україні  Свято Останнього дзвоника | Мітинг  Загальношкільна лінійка  Свято |
| **ЧЕРВЕНЬ** | День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України  Всесвітній день пам'яті домашніх тварин  День визволення Маріуполя від російських окупантів  День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні  Міжнародний День захисту дітей  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Загальношкільна лінійка  Класні виховні години  Свято  Урочиста лінійка  Випускний бал |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  | Фізика |  | Українсь-ка мова | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура | Трудове навчання |  | Основи здоров’я |  | Іноземна мова |  |  | Початкові класи |
| **3** |  |  | Географія |  | Інформатика |  | Історія |  |  |
| **4** |  |  | Зарубіжна література | Основи правознав-ства |  | Математика |  | Хімія |  |

* 1. **Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД** **ОСВІТИ:**

* Директор – Нагорняк В.В., вчитель хімії, педагогічний стаж – 15 р. 11 м., на займаній посаді –2 роки, 6 місяців.
* повна назва закладу освіти - Поліський ліцей Ушомирської сільської ради;
* форма власності – комунальна;

юридична адреса - 11555, вул. Шкільна, 2, с. Поліське Коростенського району Житомирської області. poliske2000@ukr.net;

* мова навчання – українська;
* кількість класів - 17, проектна потужність – 264 учні;
* рух учнів протягом навчального року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1-а | 1-б | 2 | 3 | 4-а | 4-б | 5-а | 5-б | 6 | 7-а | 7-б | 8 | 9 | 10а | 10б | 11-а | 11-б | Разом |
| 2024-2025 навчальний рік | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кількість учнів на початок навчального року | 15 | 14 | 26 | 25 | 19 | 18 | 19 | 15 | 28 | 19 | 17 | 29 | 29 | 23 | 21 | 16 | 15 | 348 |
| Прибуло учнів |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 3 |
| Вибуло учнів |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 3 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 13 |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 15 | 13 | 25 | 25 | 19 | 17 | 19 | 12 | 27 | 20 | 16 | 28 | 29 | 23 | 20 | 15 | 15 | 338 |

**2. СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

26 навчальних кабінеті, бібліотека, спортивна та актова зали, комбінована майстерня, швейна майстерня, їдальня на 130 місць.

Комп’ютерна техніка: - 2 комп’ютерні класи - 24 комп’ютери; - комплекс з мультимедійними засобами навчання – 17 шт.;

- ноутбук – 34 шт.; - хромбук – 4 шт; - принтер – 18 шт.; - мультимедійний проектор – 7 шт.; - проекційний екран – 7 шт.; веб-камера – 9, інтерактивна панель – 1, персональні комп’ютери – 3.

Три автобуси, 2 гаражі, КНС, котельня, спортивний майданчик, футбольне поле, міні-футбольне поле.

**Підвіз учнів шкільним автобусом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва населеного пункту | Кількість дітей |
| 1. | с. Краснопіль | 10 |
| 2. | с. Дружбівка | 4 |
| 3. | с. Боровиця | 14 |
| 4. | с. Вигів | 12 |
| 5. | с. Давидки | 5 |
| 6. | с. Жупанівка | 0 |
| 7. | с.Купище | 8 |
| 8. | с.Жабче | 0 |
|  | РАЗОМ: | **59** |
| 9. | с.Рудня | 7 |
| 10. | м. Коростень | 67 |
| 11. | Веселівка | 14 |
| 12. | Білошиці | 26 |
| 13. | Ходачки | 12 |
|  | РАЗОМ: | **126** |
|  | **ВСЬОГО:** | **185** |

**БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД:**

- книги, брошури, журнали, примірники - 12773 шт. ;

- підручники – 6464: 1-4 класи – 1477 шт. 5-9 класи – 3902 шт. 10-11 класи – 995 шт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потреба (компл.) | 31 | 27 | 27 | 39 | 36 | 28 | 39 | 30 | 30 | 45 | 32 |
| Наявність (компл.) | 33 | 33 | 33 | 35 | 36 | 30 | 39 | 30 | 30 | 45 | 20 |
| Забезпечення, % | 106 | 122 | 122 | 90 | 100 | 107 | 100 | 100 | 100 | 100 | 63 |

Приміщення та територія закладу відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У 2024-2025 навчальному році надійшло та використано кошти Ушомирської сільської ради (8533984,56 грн) та кошти субвенції з державного бюджету (9587440,58грн). Разом 18121425,14

Створено безпечні умови проведення освітнього процесу. Розроблено інструкції з охорони праці, систематично проводяться інструктажі та фіксуються у журналі.

Проводяться заходи щодо профілактики травматизму, інструктажі. Організовано роботу відповідно до державних нормативних документів з питань охорони праці. Розроблено та затверджено акт прийому готовності ліцею до нового 2024-2025 н.р., акт готовності найпростішого укриття, акт –дозвіл на проведення занять в спортивному залі ліцею, акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій ліцею до початку 2024-2025 н.р. та опалювального сезону. Проводиться замір опору ізоляції, електроустановок, електропроводки, заземлюючих пристроїв. Проведено поточні ремонти навчальних кабінетів, капітальний ремонт укриття, гідроізоляція підвалу.

1. **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ**

Кількість штатних одиниць за штатним розписом:

Директор -1ст. Заступники директора – 1,5 ст. Педагог-організатор – 1 ст. Практичний психолог – 1 ст. Соціальний педагог – 0,5 ст. Вихователі ГПД – 3,32 ст. Вихователь – 1 ст. Асистент вчителя – 4 ст. Керівник гуртка – 1,28 ст. Вчителі – 32,89 ст. Сестра медична- 1ст. Завідувач бібліотекою – 1 ст. Завідувач господарством – 1 ст. Секретар – 1 ст. Водій автобуса – 2 ст. Прибиральники службових приміщень – 7,5 ст. Кухар – 1 ст. Підсобний робітник – 1,5 ст. Сторож – 1 ст. Робітник з комплексного обслуговування – 1 ст. Двірник – 1 ст. Електромонтер – 1 ст. Машиніст котельні – 5 ст.

**а) ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ:** молодший спеціаліст – 1, бакалавр – 3, спеціаліст – 28, магістр – 9.

**б) КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ:** «спеціаліст вищої категорії» - 16, «спеціаліст першої категорії» - 7, «спеціаліст другої категорії» - 9, “спеціаліст” - 6, 12 тарифний розряд – 2, 11 тарифний розряд – 2, 10 тарифний розряд – 1.

**в)** **ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ:**  «старший учитель» - 6, «учитель-методист» – 3, «Відмінник освіти України» - 1, «Заслужений вчитель України» - 1.

Допоміжний персонал: 21.

Вік членів педагогічного колективу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників | | | | | |
| до 30 років | 31–40 років | 41–50 років | 51–55 років | Більше 55 років |
| Кількість педагогічних працівників | 10 | 8 | 8 | 12 | 6 |

## Педагогічний стаж педпрацівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогічний стаж працівників | | | | | | | |
| 0 - 3  років | 4 - 5 років | 6 -10   років | 11 – 20   років | 21- 30  років | 31 -40  років | Понад 40 років |
| Кількість педагогічних працівників | 2 | 3 | 9 | 7 | 9 | 11 | 2 |

**4. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**Пріоритетні напрями роботи:**

- обстеження учнів перед прибуттям до закладу;

- контроль наявності довідок про стан здоров’я та інших медичних документів;

- здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у їдальні;

- контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу;

- надання першої долікарської допомоги. Огляд учнів на педикульоз та коросту. Обстеження учнів на гельмінти;

- співпраця з територіальною медичною установою КМП Коростенський районний центр ПМСД та амбулаторією загальної практики сімейної медицини;

- пропаганда здорового способу життя.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

Оператор ринку ФОП Туровська О.Л. № r-UA-06-15-241 адреса вул. Потапова,1 с.Ушомир , Коростенський р. Житомирська обл.11571 (від 23 грудня 2016 року)

Реєстраційний номер потужності Поліського ліцею - № r-UA-06-15-367, вул. Шкільна, 2 с. Поліське, Коростенський р. Житомирська обл. 11555 (від 24 жовтня 2017 року).

Стан технологічного та холодильного обладнання - задовільний.

Кількісний склад харчоблоку – 3 працівники: 1 ставки кухар, 1,5 ставка-підсобний робітник, 0,5 ст прибиральника.

Організовано безкоштовне харчування для всіх учнів ліцею.

**6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

**Рівні освіти:** початкова – 1-4 класи**,** базова середня освіта – 5-9 класи**,** повна загальна середня освіта – 10-11 класи.

Допрофільна підготовка – 8-9 клас (поглиблене вивчення української мови).

Профіль навчання – українська філологія (10-11клас).

**Мета розвитку ліцею -** формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу.

Управління методичною роботою здійснювалося на основі інноваційного підходу, необхідного рівня професійної компетентності педагогів як умови розвитку освіти. Різними формами методичної освіти було охоплено всіх педпрацівників ліцею. Протягом навчального року вчителі ліцею брали участь у семінарах, творчих групах.

У закладі освіти створено належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Відповідно до річного плану підвищення кваліфікації всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Котенком Д.В. забезпечено методичний супровід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, проведено бесіди за круглим столом «Формування ключових і предметних компетентностей в умовах НУШ», «Забезпечення якісної освіти та результативності освітнього процесу відповідно до державних стандартів», «Критерії формувального оцінювання».

Упродовж навчального року працювало методичне об’єднання:

1. Вчителів початкових класів, вихователів ГПД з проблеми «Компетентнісний підхід до організації освітньої діяльності молодших школярів в умовах модернізації освіти».

2. Класних керівників з проблеми «Утвердження морально-етичних цінностей (гідність, рівність, справедливість, толерантність та культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра) – умова гармонійного розвитку учня».

3. Творча група «Креатив» (вчителі першої та вищої категорії).

4. Творча група «Педагогічного становлення» (вчителі другої категорії ).

5. «Школи молодого вчителя».

Цільовими освітніми пріоритетами у 2024/2025 навчальному році було визначено:

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**6.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**7.**Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**8.**Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**9.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

**10.** Впровадження формувального оцінювання в 1 - 7 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

**11.** Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

**13.** Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти та аналізу тенденцій в освітній діяльності ліцею. (*Директор)*

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
5. Посилити контроль за відвідуванням учнями закладу освіти*. (Класні керівники 5-11 класів)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*
2. Здійснювати практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. *(Заступник директора з НВР, вчителі-методисти)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*
4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Формування професійних компетентностей вчителя відповідно до Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО». «Вчитель ЗЗСО», «Вчитель з початкової освіти» (за дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 23.12.2020 № 2736.
8. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

З метою оновлення змісту освіти, поширення досвіду роботи серед закладів загальної середньої освіти, сприяння постійному зростанню та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, визначення пріоритетів розвитку освітньої галузі, з урахуванням вимог Державних освітніх стандартів, галузевих Програм, що впроваджуються, підтримки і розвитку перспективних надбань та освітніх ініціатив педагогів, педпрацівники ліцею взяли участь в обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2025» . На конкурс педагогічні працівники подали такі роботи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ автора | Фах (посада) | Назва розробки |
| 1 | Васильчук Олена Миколаївна  **Диплом ІІ ступеня** | Педагог-організатор | Мультимедійний контент. **«**Україна починається з тебе**»** |
| 2 | Вовк Ольга Василівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Соціальний педагог | Мультимедійний контент. Безпека життя і здоров’я дитини |
| 3 | Максимова Олена Павлівна  **Диплом учасника** | Учитель математики | Методичний посібник. Розвиток критичного мислення у процесі вивчення шкільного курсу математики |
| 4 | Наумчук Анастасія Олександрівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Учитель математики та інформатики | Персональний веб-сайт педагога |
| 5 | Свицельська Тетяна Миколаївна  **Диплом учасника** | Учитель початкових класів | Дидактичний посібник. Цікаво на всіх уроках - від читання до математики. 3-4 клас.  За творами Василя Сухомлинського |
| 6 | Шваб Юлія Юріївна  **Диплом ІІ ступеня** | Практичний психолог | Мультимедійний контент. Пошуково-дослідницький проект «Світом Миколай мандрує». |
| 7 | Шуневич Анастасія Миколаївна  **Диплом учасника** | Учитель української мови та літератури | Орфографічний тренажер. Збірник словникових диктантів з української мови. 5-11 класи |
| 8 | Отрошко Вероніка Миколаївна  **Диплом учасника** | Учитель англійської мови | Навчально-методичний посібник. Візуалізація навчання на уроках англійської мови в початкових класах нової української школи( НУШ) |

Адміністрацією та атестаційною комісією ліцею вивчено практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестувались у 2025-2024 навчальному році:

1. Васильчук О.М., педагог-організатор, вчитель початкових класів
2. Максимова О.П., вчитель математики
3. Наумчук А.О., вчитель інформатики
4. Свицельська Т.М., вчитель початкових класів
5. Соловйова Л.Ф., заступник директора з виховної роботи
6. Шуневич А.М., вчитель української мови та літератури

Проведено творчий звіт вчителів, які атестувалися у 2024-2025 навчальному році.

У закладі освіти створено належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Відповідно до річного плану підвищення кваліфікації всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Котенком Д.В. забезпечено методичний супровід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, проведено бесіди за круглим столом «Формування ключових і предметних компетентностей в умовах НУШ», «Забезпечення якісної освіти та результативності освітнього процесу відповідно до державних стандартів», «Критерії формувального оцінювання».

Рівень навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рік подано у таблиці

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Рівні навчальних досягнень | | | | | | | |  | Середній бал |
|  |  |
|  |  | Початковий | | Середній | | Достатній | | Високий | | Якісний |
| Клас |  |  | % |  | % |  | % |  | % | показник |
|  |  |
| 1-А | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-Б | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-А | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Б | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| І | 113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 5-А | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 74 | 5 | 26 | 100 | 9,0 |
| 5-Б | 12 | 0 | 0 | 2 | 17 | 8 | 67 | 2 | 17 | 83 | 8,6 |
| 6 | 27 | 0 | 0 | 4 | 15 | 20 | 74 | 3 | 11 | 85 | 8,1 |
| 7-А | 20 | 0 | 0 | 1 | 5 | 14 | 70 | 5 | 25 | 95 | 9,2 |
| 7-Б | 17 | 0 | 0 | 8 | 47 | 8 | 47 | 1 | 6 | 53 | 7,3 |
| 8 | 28 | 0 | 0 | 11 | 39 | 16 | 57 | 1 | 4 | 61 | 7,3 |
| 9 | 29 | 0 | 0 | 6 | 21 | 21 | 72 | 2 | 7 | 79 | 7,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ІІ | 152 | 0 | 0 | 32 | 21 | 101 | 66 | 19 | 14 | 79 | 8,2 |
| 10-А | 23 | 0 | 0 | 8 | 35 | 10 | 43 | 5 | 22 | 65 | 8,1 |
| 10-Б | 20 | 0 | 0 | 7 | 35 | 13 | 65 | 0 | 0 | 65 | 7,5 |
| 11-А | 15 | 0 | 0 | 3 | 20 | 10 | 67 | 2 | 13 | 80 | 8,5 |
| 11-Б | 15 | 0 | 0 | 7 | 47 | 8 | 53 | 0 | 0 | 53 | 6,9 |
| ІІІ | 73 | 0 | 0 | 25 | 34 | 41 | 56 | 7 | 10 | 66 | 7,8 |
| Разом | 338 | 0 | 0 | 57 | 17 | 142 | 63 | 26 | 12 | 75 | 8,0 |

За результатами річного оцінювання 29 учнів 9-го класу одержали свідоцтво про закінчення базової середньої освіти, із них Годлевська Вікторія та Шурміна Ірина – свідоцтво з відзнакою. 30 учнів 11-х класів одержали свідоцтво про закінчення повної загальної середньої освіти.

Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджено таких учнів:

* 1. Букшука Владислава Васильовича, учня 5-А класу.
  2. Бухтіярову Софію Сергіївну, ученицю 6 класу.
  3. Воєводіна Олексія Сергійовича, учня 6 класу.
  4. Мельниченко Анну Михайлівну, ученицю 7-А класу.
  5. Харківлюк Софію Ярославівну, ученицю 7-А класу.
  6. Шваб Марію Миколаївну, ученицю 7-А класу.
  7. Антонюк Тетяну Володимирівну, ученицю 7-А класу.
  8. Кучер-Савінську Дар’ю Андріївну, ученицю 7-А класу.
  9. Іваненко Ольгу Віталіївну, ученицю 7-Б класу.
  10. Нечипоренка Володимира Вікторовича, учня 8 класу
  11. Іваненко Тетяну Віталіївну, ученицю 5 класу.
  12. Данильчук Надію Миколаївну, ученицю 10-А класу.
  13. Гаврилюк Софію Вадимівну, ученицю 10-А класу.
  14. Залізко Софію Павлівну, ученицю 10-А класу.

У ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади стали учні школи вибороли: 12 дипломів І ступеня, 6 дипломів ІІ ст., 11 дипломів ІІІ ступеня.

Переможцями ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади стали:

* учениця 10-А класу Вигівська Анна (Диплом ІІІ ступеня з астрономії), (Диплом ІІ ступеня з правознавства);
* учениця 11-А класу Мельниченко Валерія (Диплом ІІІ ступеня з історії);
* учениця 10-А класу Залізко Софія (Диплом ІІІ ступеня з історії);
* учениця 10-А класу Ковальчук Катерина Диплом ІІІ ступеня з географії);
* учениця 11-А класу Левківська Карина (Диплом ІІ ступеня з технологій);
* учениця 7-А класу Кучер-Савінська Дар’я (Диплом ІІ ступеня з математики);
* учениця 10-А класу Данильчук Надія (Диплом ІІІ ступеня з екології).

Створено 4 інклюзивні класи: 1 клас – 1 учень, 2 клас – 2 учні, 3 клас – 2 учні, 5-Б клас – 2 учні, 6 клас – 1 учень. Розроблено індивідуальні програми розвитку, ведеться учнівське портфоліо учнів, проводяться корекційно-розвиткові заняття, відкрито 4 ставки асистента вчителя.

**Виховна робота в 2024-2025 н.р.** в Поліському ліцеї була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021№ 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», річного плану ЗВР.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальношкільних зборах і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників.

Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2024/2025 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров’я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;

- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;

- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.

- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

- сприяння розвитку учнівського самоврядування

- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;

- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України:

- моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;

- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;

- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;

- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

**7. РОБОТА З БАТЬКАМИ**

  З метою забезпечення повноцінного навчання та виховання здобувачів освіти наш колектив взаємодіяв з батьками. Особливо слід відзначити роботу класних керівників, які обирали для обговорення проблемні теми: правильна організація навчальної діяльності та робочого дня учня, шкідливі звички та здоровий спосіб життя, шляхи вдосконалення навчально – виховного процесу в закладі. Така система роботи з батьками сприяє поліпшенню умов навчання, виховання і розвитку учнів, допомагає створити превентивний виховний простір, сприятливий для розвитку дитини.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню ліцеїстів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувати у них потяг до здорового способу життя. Проведені акції; «Не залишатесь байдужим!», «Молодь за здоровий спосіб життя», відеолекторій «Спасибі- Ні!», малюнків «Якщо хочеш бути здоровим», міні – лекції «СНІД та майбутнє людства», години  спілкування на тему: «Життя людини – найвища цінність», «Учися перемагати свій страх».

Педагогічним колективом здійснюється контроль за умовами проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, складено відповідні акти. В ліцеї сформовані соціальні паспорти, в яких ведеться та оновлюється список дітей соціально – незахищених категорій. Головним результатом діяльності  системи виховання в ліцеї є свідоме дотримання більшістю  учнів встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання   патріотизму, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

Робота педагогічного колективу щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів проводилася згідно плану виховної роботи ліцею. Зі Службою у справах дітей проводився спільних рейдів у сім’ї, що опинилися в складних життєвих обставинах. Розроблені плани роботи, кожен з яких передбачає такі напрямки роботи:

- профілактична робота;

- індивідуальна робота;

- заходи Ради профілактики щодо правопорушень;

- заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів;

- робота з батьками;

**8. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» управління закладом освіти спрямовується на організацію та забезпечення оптимальних умов функціонування, здобуття освіти належного рівня, створення механізму системної саморегуляції.

Визначальним в організації управління є забезпечення тісної співпраці керівника та заступників закладу з педколективом, створення цілісної системи управління закладом, якій властиві гнучкість, динамізм, мобільність, здатність до самоорганізації та саморозвитку.

Організація управління містить у собі також керівництво та контроль і будується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв’язку розумового, морального, трудового, фізичного та естетичного виховання, диференціації змісту й форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання.

Адміністрацією та атестаційною комісією ліцею вивчено професійну діяльність учителів, які атестувались у 2024-2025 навчальному році:

1. Васильчук О.М., педагога-організатора
2. Максимової О.П., вчителя математики
3. Наумчук А.О., вчителя інформатики
4. Свіцельської Т.М., вчителя початкових класів
5. Соловйової Л.Ф., заступника директора з виховної роботи
6. Шуневич Т. М., вчителя української мови та літератури

За результатами атестації у 2024-2025 навчальному році:

1. Підтверджено кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»:**

2.1. Вчителю математики Максимовій Олені Павлівні.

2.2. Педагогу-організатору Васильчук Олені Миколаївні.

1. Підтверджено кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»:**

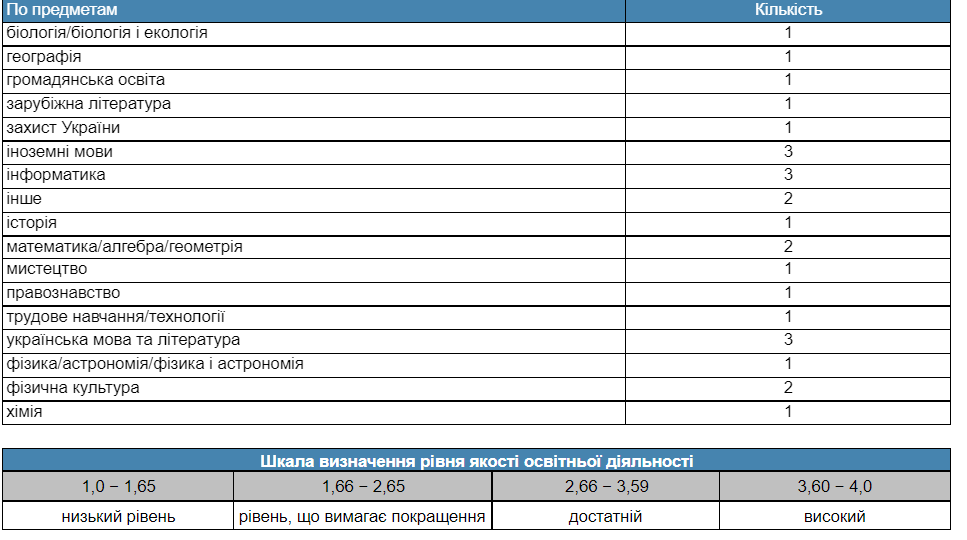
3.1. Вчителю початкових класів Васильчук Олені Миколаївні.

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»:**
   1. Вчителю інформатики Наумчук Анастасії Олександрівні.
   2. Вчителю початкових класів Свицельській Тетяні Миколаївні.
   3. Вчителю української мови та літератури Шуневич Анастасії Миколаївні

У 2024-2025 навчальному році було проведено самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Поліського ліцею за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

**СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва форми | Кількість |
| Напрям 1. Анкета для педагогічних працівників | **23** |
| Напрям 1. Анкета для здобувачів освіти | **85** |
| Напрям 1. Анкета для батьків | **114** |
| Напрям 1. Форма вивчення документації | **1** |
| Напрям 1. Форма спостереження за освітнім середовищем закладу освіти | **1** |
| Напрям 1. Матриця самооцінювання | **1** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМ 1.**  **Освітнє середовище** | **К-ть балів** | **Високий** | **Достатній** | **Вимагає покращення** | **Низький** |
| Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | **3,8** |  |  |  |  |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | **3.8** |  |  |  |  |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | **3.7** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | **К-ть балів** | **Високий** | **Достатній** | **Вимагає покращення** | **Низький** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | **3,8** |  |  |  |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що  необхідні для реалізації освітньої програми | **4,0** |  |  |  |  |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | **4,0** |  |  |  |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | **3,9** |  |  |  |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | **3,4** |  |  |  |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | **4,0** |  |  |  |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | **3,8** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | **К-ть балів** | **Високий** | **Достатній** | **Вимагає покращення** | **Низький** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | **3,6** |  |  |  |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних  норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | **3,8** |  |  |  |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | **3,9** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | **К-ть балів** | **Високий** | **Достатній** | **Вимагає покращення** | **Низький** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | **3,5** |  |  |  |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | **4** |  |  |  |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | **4** |  |  |  |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | **3,5** |  |  |  |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | **3,7** |  |  |  |  |