

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА**

**Поліського ліцею**

**Ушомирської сільської ради**

**2022-2024 роки**

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 343учнів, що складає 17\_ класів.

**Школа І ступеня** – 6 класів:

* з українською мовою навчання – 6 класів

**Школа ІІ ступеня** – 8 класів:

* з українською мовою навчання – 7 класів;
* 8-9 класи – поглиблене вивчення української мови.

**Школа ІІІ ступеня** – 3 класи

* з українською мовою навчання – 3 класи;
* 10-А клас – профільний предмет українська мова.
* 10-А клас – профільний предмет українська мова.
* 11-А клас – профільний предмет українська мова.
* 11-Б клас – профільний предмет українська мова.

( впродовж 2022-2024 років кількість учнів зменшилась на 7 осіб)

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  | Фізика |  | Українсь-ка мова | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура | Трудове навчання |  | Основи здоров’я |  | Іноземна мова |  |  | Початкові класи |
| **3** |  |  | Географія |  | Інформатика |  | Історія |  |  |
| **4** |  |  | Зарубіжна література | Основи правознав-ства |  | Математика |  | Хімія |  |

* 1. **Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД** **ОСВІТИ:**

* Директор – Нагорняк В.В., вчитель хімії, педагогічний стаж – 15 р. 10 м., на займаній посаді –2 роки.
* повна назва закладу освіти - Поліський ліцей Ушомирської сільської ради;
* форма власності – комунальна;

юридична адреса - 11555, вул. Шкільна, 2, с. Поліське Коростенського району Житомирської області. poliske2000@ukr.net;

* мова навчання – українська;
* кількість класів - 17, проектна потужність – 264 учні;
* рух учнів впродовж навчального року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3-а | 3-б | 4-а | 4-б | 5 | 6-а | 6-б | 7 | 8 | 9а | 9б | 10а | 10б | 11-а | 11-б | Разом |
| Кількість учнів на початок нового навчального року | 25 | 25 | 20 | 18 | 16 | 16 | 28 | 19 | 15 | 26 | 29 | 17 | 15 | 18 | 13 | 17 | 18 | 335 |
| І семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибуло учнів | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - |  | - | - | 2 | - | - | - | 4 |  |  | 9 |
| Вибуло учнів | - | - | - | 1 | - | 2 | - |  | - |  | 1 |  | - |  |  |  |  | 4 |
| Кількість учнів на кінець І семестру | 26 | 25 | 20 | 17 | 17 | 15 | 28 | 19 | 15 | 26 | 30 | 17 | 15 | 18 | 17 | 17 | 18 | 340 |
| ІІ семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибуло учнів |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 8 |
| Вибуло учнів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |
| Кількість учнів на кінець ІІ семестру | 26 | 25 | 20 | 19 | 16 | 16 | 28 | 20 | 16 | 26 | 31 | 17 | 16 | 17 | 17 | 17 | 18 | 346 |
| Рік | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибуло учнів | 1 |  |  | 2 | 1 | 2 |  | 1 | 1 |  | 3 |  | 1 |  | 5 |  |  | 17 |
| Вибуло учнів |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 6 |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 26 | 25 | 20 | 19 | 17 | 16 | 28 | 20 | 16 | 26 | 31 | 17 | 16 | 17 | 17 | 17 | 18 | 346 |

**2. СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

24 навчальних кабінети, бібліотека, спортивна та актова зали, комбінована майстерня, швейна майстерня, їдальня на 130 місць. (Планується до 2027 року створити ще 2 навчальних кабінети).

Комп’ютерна техніка: - 2 комп’ютерні класи - 24 комп’ютери; - комплекс з мультимедійними засобами навчання – 10 шт.;

- ноутбук – 21 шт.; - хромбук – 4 шт; - принтер – 15 шт.; - мультимедійний проектор – 7 шт.; - проекційний екран – 7 шт.;

**До 15 січня 2025 р має бути встановлено ще 7 мультимедійних комплексів (проектор+дошка+ноутбук) у кабінетах англ.мови-2, хімії, початкових класів, трудового навчання і технологій та ін)**

Три шкільних автобуси, 2 гаражі, КНС, котельня, спортивний майданчик, футбольне поле, міні-футбольне поле, два генератори для забезпечення роботи котельні, їдальні в періоди відключення енергії..

**Підвіз учнів шкільним автобусом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва населеного пункту | Кількість дітей |
| 1. | с. Краснопіль | 13 |
| 2. | с. Дружбівка | 7 |
| 3. | с. Боровиця | 16 |
| 4. | с. Вигів | 14 |
| 5. | с. Давидки | 12 |
| 6. | с. Жупанівка | 0 |
| 7. | с.Купище | 9 |
| 8. | с.Жабче | 1 |
| 9. | с.Рудня | 10 |
|  | РАЗОМ: | **82** |
| 10. | м. Коростень | 83 |
| 11. | Веселівка | 11 |
| 12. | Білошиці | 22 |
| 13. | Ходачки | 12 |
|  | РАЗОМ: | **128** |
|  | **ВСЬОГО:** | **210** |

**БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД:**

- книги, брошури, журнали, примірники - 11087 шт. ;

- підручники – 6240: 1-4 класи – 1694 шт. 5-9 класи – 2640 шт. 10-11 класи – 1906 шт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потреба | 27 | 26 | 41 | 35 | 29 | 37 | 27 | 32 | 34 | 35 | 36 |
| Наявність | 33 | 33 | 33 | 35 | 52 | 40 | 30 | 23 | 46 | 44 | 20 |
| Забезпечення, % | 122 | 137 | 85 | 100 | 152 | 111 | 115 | 74 | 139 | 129 | 57 |

Приміщення та територія закладу відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У 2023-2024 навчальному році надійшло та використано кошти Ушомирської сільської ради (4864037,28 грн) та кошти субвенції з державного бюджету ( 8873017,22 грн)

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування ПОСЛУГИ** | **Сума, грн.** |
| Лабораторні дослідження продуктів | 0,00 |
| Розподіл електроенергії | 83818,02 |
| Реактивна електроенергія | 70474,33 |
| Активна електроенергія | 86065,90 |
| Харчування учнів | 363316,50 |
| Водовідведення | 4032,00 |
| Водопостачання | 4482,63 |
| Водовідведення (їдальня) | 2496,00 |
| Водопостачання (їдальня) | 1691,00 |
| Навчальний комп'ютерний комплекс | 382950,00 |
| Дератизація | 0,00 |
| Проїзд вчителів | 10252,00 |
| Хромбуки, ноутбук | 30000.00 |
| Поточні ремонти | 867632,98 |
| За вивезення ТВП | 4152,00 |
| Надання доступу до мережі інтернет | 4000,00 |
| Новорічні подарунки | 98107,00 |
| Аудіосистема Prodipe UHF | 9144,00 |
| Капремонт підвального приміщення | 355730,94 |
| Придбання медикаментів | 5141,00 |
| Заробітна плата вчителів | 6989513,92 |
| Нарахування на заробітну плату вчителів | 1883503,30 |
| Заробітна плата (допоміжний персонал) | 2049208,93 |
| Нарахування на заробітну плату (допоміжний персонал) | 461342,05 |
| Разом | 13737054,50 |

Створено безпечні умови проведення освітнього процесу. Розроблено інструкції з охорони праці, систематично проводяться інструктажі та фіксуються у журналі.

Проводяться заходи щодо профілактики травматизму, інструктажі. Організовано роботу відповідно до державних нормативних документів з питань охорони праці. Розроблено та затверджено акт прийому готовності ліцею до нового 2023-2024 н.р., акт готовності найпростішого укриття, акт –дозвіл на проведення занять в спортивному залі ліцею, акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій ліцею до початку 2023-2024 н.р. та опалювального сезону. Проводиться замір опору ізоляції, електроустановок, електропроводки, заземлюючих пристроїв. Проведено поточні ремонти навчальних кабінетів, капітальний ремонт укриття, гідроізоляція підвалу.

1. **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ**

Кількість штатних одиниць за штатним розписом:

Директор-1ст. Заступники директора – 1,5 ст. Педагог-організатор – 1 ст. Практичний психолог – 1 ст. Соціальний педагог – 0,5 ст. Вихователі ГПД – 3,32 ст. Вихователь – 1 ст. Асистент вчителя – 3 ст. Керівник гуртка – 1,28 ст. Вчителі – 32,89 ст. Сестра медична- 1ст. Завідувач бібліотекою – 1 ст. Завідувач господарством – 1 ст. Секретар – 1 ст. Водій автобуса – 2 ст. Прибиральники службових приміщень – 7,5 ст. Кухар – 1 ст. Підсобний робітник – 1,5 ст. Сторож – 1 ст. Робітник з комплексного обслуговування – 1 ст. Двірник – 1 ст. Електромонтер – 1 ст. Машиніст котельні – 5 ст.

**а) ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ:** молодший спеціаліст – 1, бакалавр – 4, спеціаліст – 31, магістр – 8.

**б) КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ:** «спеціаліст вищої категорії» - 17, «спеціаліст першої категорії» - 7, «спеціаліст другої категорії» - 8, “спеціаліст” - 7, 12 тарифний розряд – 2, 11 тарифний розряд – 2, 10 тарифний розряд – 2.

**в)** **ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ:**  «старший учитель» - 6, «учитель-методист» – 3, «Відмінник освіти України» - 1, «Заслужений вчитель України» - 1.

Допоміжний персонал: 21.

Вік членів педагогічного колективу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників | | | | | |
| до 30 років | 31–40 років | 41–50 років | 51–55 років | Більше 55 років |
| Кількість педагогічних працівників | 10 | 9 | 12 | 7 | 6 |

## Педагогічний стаж педпрацівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогічний стаж працівників | | | | | | | |
| 0 - 3  років | 4 - 5 років | 6 -10   років | 11 – 20   років | 21- 30  років | 31 -40  років | Понад 40 років |
| Кількість педагогічних працівників | 2 | 4 | 8 | 7 | 12 | 8 | 2 |

**4. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**Пріоритетні напрями роботи:**

- обстеження учнів перед прибуттям до закладу;

- контроль наявності довідок про стан здоров’я та інших медичних документів;

- здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у їдальні;

- контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу;

- надання першої долікарської допомоги. Огляд учнів на педикульоз та коросту. Обстеження учнів на гельмінти;

- співпраця з територіальною медичною установою КМП Коростенський районний центр ПМСД та амбулаторією загальної практики сімейної медицини;

- пропаганда здорового способу життя.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

Оператор ринку ФОП Туровська О.Л. № r-UA-06-15-241 адреса вул. Потапова,1 с.Ушомир , Коростенський р. Житомирська обл.11571 (від 23 грудня 2016 року)

Реєстраційний номер потужності Поліського ліцею - № r-UA-06-15-367, вул. Шкільна, 2 с. Поліське, Коростенський р. Житомирська обл. 11555 (від 24 жовтня 2017 року).

Стан технологічного та холодильного обладнання - задовільний.

Кількісний склад харчоблоку – 3 працівники: 1 ставки кухар, 1,5 ставка-підсобний робітник, 0,5 ст прибиральника.

Організовано безкоштовне харчування учнів ліцею таких категорій:

- учнів 1-4 класів;

- дітей сиріт або дітей позбавлених батьківської опіки;

- дітей- інвалідів;

- дітей з багатодітних сімей;

- переміщених із зони проведення ООС ;

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- дітей учасників ООС;

- дітей з ООП;

- дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

Організовано харчування учнів Поліського ліцею 5-11 класів за кошти батьків у розмірі 20,00 грн. Затверджено графік харчування.

**6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

**Рівні освіти:** початкова – 1-4 класи**,** базова середня освіта – 5-9 класи**,** повна загальна середня освіта – 10-11 класи.

Допрофільна підготовка – 8-9 клас (поглиблене вивчення української мови).

Профіль навчання – українська філологія (10-11клас).

**Мета розвитку ліцею -** формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу.

***Основні завдання розвитку ліцею***

1. Реалізувати ціннісні пріоритети особистості.

2. Формувати освітній простір для здобувачів освіти, орієнтований на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості.

3. Підвищити фахову компетентність педагогічних кадрів.

4. Проведення сомооцінювання освітніх та управлінських процесів.

5. Покращити навчально-матеріальну базу ліцею.

6. Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

7. Удосконалити профільне навчання.

8. Підвищити якість математичної освіти.

9. Збільшити відсоток учнів, охоплених гуртковою роботою.

 У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Формування професійних компетентностей вчителя – складова розвитку «Нової української школи»». Керуючись стратегією розвитку Поліського ліцею на період 2020-2025 н. р., заклад планував роботу за напрямами:

- Сучасне освітнє середовище.

- Професійна майстерність педагогів.

- Обдарована дитина.

- Екологія і здоров’я.

Упродовж навчального року працювали 4 методичні об’єднання:

1. МО початкових класів, вихователів ГПД з проблеми: «Впровадження та використання електронних освітніх ресурсів в освітньому процесі та професійному розвитку».

2. МО суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклу з проблеми: «Впровадження новітніх освітніх технологій з метою активізації пізнавальної діяльності учнів та розвитку критичного мислення»

3. МО природничо-математичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклу з проблеми: «Формування предметної компетентності у взаємозв’язку з іншими ключовими компетентностями для успішної освітньої та подальшої професійної діяльності впродовж життя. Використання цифрових технологій в освітньому процесі».

4.МО класних керівників, практичного психолога, соціального педагога з проблеми: «Дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності».

Управління методичною роботою здійснювалося на основі інноваційного підходу, необхідного рівня професійної компетентності педагогів, як умови розвитку освіти. Різними формами методичної освіти було охоплено всіх педпрацівників ліцею. Впродовж навчального року вчителі ліцею брали участь у семінарах, творчих групах.

Для оновлення змісту освіти, поширення передового досвіду роботи серед закладів загальної середньої освіти, сприяння постійному зростанню та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, визначення пріоритетів розвитку освітньої галузі, з урахуванням вимог Державних освітніх стандартів, галузевих Програм, що впроваджуються, підтримки і розвитку перспективних надбань та освітніх ініціатив педагогів, педпрацівники ліцею щорічно беруть участь в обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2024» ( а також “Сучасна освіта”- 20202, 2023) . У поточному році на конкурс педагогічні працівники подали такі роботи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Білошицька Алла Олексіївна  **Диплом ІІІ ступеня** | Учитель української мови та літератури | Електронне навчально-методичне видання. «Література рідного краю. Житомирщина» |
| 2 | Білошицький Анатолій Васильович | Учитель фізики та інформатики | Практикум. «Електричні явища» 8 клас |
| 3 | Вовк Ольга Василівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Соціальний педагог | Мультимедійний контент. Дидактична гра «Веселка» |
| 4 | Омельченко Алла Станіславівна  **Диплом ІІ ступеня** | Учитель історії | Практичний порадник. «Історія в системі STEAM – освіти» |
| 5 | Рєпкіна Ірина Олександрівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Асистент вчителя | Мультимедійний контент. Інтерактивно-розвивальна гра «Лісові пригоди зайчика Поппі» |
| 6 | Симоненко Тетяна Михайлівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Учитель української мови та літератури | Дидактичний посібник. Сучасні технології у вивченні української національної ідентичності за допомогою інструментів українознавства |
| 7 | Соловйова Лілія Францівна  **Диплом ІІІ ступеня** | Учитель зарубіжної літератури | Електронне навчально-методичне видання. Джонатан Свіфт "Мандри Гуллівера" |
| 8 | Трохимчук Юлія Валеріївна | Учитель англійської мови | Мультимедійний контент. Комунікативна гра «Я маю…» |
| 9 | Хоменко Анна Вікторівна | Вихователь ГПД | Дидактичний посібник. Ігроманія. Збірка ігор для початкової школи |

Адміністрацією та атестаційною комісією ліцею вивчено професійну діяльність учителів, які атестувались у 2024-2024 навчальному році:

1. Нагорняк В.В., директор Поліського ліцею, вчитель хімії
2. Білошицька А. О., вчитель української мови та літератури
3. Білошицький А.В., вчитель інформатики
4. Довжинець Л.М., асистент вчителя
5. Мошківська А.П., асистент вчителя, вихователь
6. Рєпкіна І.О., асистент вчителя
7. Симоненко Т.М., вчитель української мови та літератури
8. Соловйова Л.Ф., вчитель зарубіжної літератури
9. Трохимчук Ю.В., вчитель англійської мови
10. Хоменко А.В., вихователь ГПД
11. Шуляренко Н.Й., вчитель біології
12. Кириленко Л.В., вчитель основ здоров’я, вихователь.

Проведено творчий звіт вчителів, які атестувалися у 2023-2024 навчальному році.

У 2024-2025 навчальному році мвють атестуватися вчителі: Солов1ова Л.Ф., Шуневич А.М., Наумчук А.О., Максимова О.П., Свіцельська Т.М.,

У закладі освіти створено належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Відповідно до річного плану підвищення кваліфікації всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Котенком Д.В. забезпечено методичний супровід впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, проведено бесіди за круглим столом «Формування ключових і предметних компетентностей в умовах НУШ», «Забезпечення якісної освіти та результативності освітнього процесу відповідно до державних стандартів», «Критерії формувального оцінювання».

Рівень навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік подано у таблиці

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Рівні навчальних досягнень | | | | | | | |  | Середній бал |
|  |  |
|  |  | Початковий | | Середній | | Достатній | | Високий | | Якісний |
| Клас |  |  | % |  | % |  | % |  | % | показник |
|  |  |
| 1 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-А | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-Б | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-А | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Б | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| І | 123 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 5 | 28 | 0 | 0 | 4 | 14 | 21 | 75 | 3 | 11 | 86 | 8,3 |
| 6-А | 20 | 0 | 0 | 1 | 5 | 12 | 60 | 7 | 35 | 95 | 9,5 |
| 6-Б | 16 | 1 | 6 | 4 | 25 | 8 | 50 | 3 | 19 | 69 | 7,9 |
| 7 | 26 | 0 | 0 | 9 | 35 | 16 | 62 | 1 | 4 | 65 | 7,6 |
| 8 | 31 | 0 | 0 | 14 | 45 | 14 | 45 | 3 | 10 | 55 | 7,6 |
| 9-А | 17 | 0 | 0 | 6 | 35 | 5 | 29 | 6 | 35 | 65 | 8,1 |
| 9-Б | 16 | 0 | 0 | 6 | 38 | 10 | 63 | 0 | 0 | 63 | 7,3 |
| ІІ | 154 | 1 | 1 | 44 | 28 | 86 | 55 | 23 | 16 | 71 | 8,0 |
| 10-А | 17 | 0 | 0 | 5 | 29 | 10 | 59 | 2 | 12 | 71 | 8,0 |
| 10-Б | 17 | 1 | 6 | 6 | 35 | 10 | 59 | 0 | 0 | 59 | 6,6 |
| 11-А | 17 | 0 | 0 | 2 | 12 | 12 | 71 | 3 | 18 | 88 | 8,7 |
| 11-Б | 18 | 0 | 0 | 9 | 50 | 6 | 33 | 3 | 17 | 50 | 7,7 |
| ІІІ | 69 | 1 | 1 | 22 | 32 | 38 | 55 | 8 | 12 | 67 | 7,8 |
| Разом | 346 | 2 | 1 | 66 | 19 | 124 | 56 | 31 | 14 | 70 | 7,6 |

Відповідно до річного плану роботи Поліського ліцею заступником директора з навчально-виховної роботи Котенком Д.В у травні 2024 року проводилося вивчення внутрішнього моніторингу якості початкової освіти у 2023-2024 навчальному році з математики, літературного читання, предмету «Я досліджую світ». Моніторингом охоплено 16 учнів 4-А класу та 14 учнів 4-Б класу.

Результати діагностичних робіт подано у таблиці

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Клас | К-ть учнів | Початковий | Середній | Достатній | Високий |
| Математика | | | | | | | |
| Стретович С.П. | 4-А | 12 | 0 | 2 | 7 | 3 |
| Жмаченко Л.П. | 4-Б | 13 | 0 | 2 | 6 | 5 |
| Читання | | | | | | | |
| Стретович С.П. | 4-А | 16 | 0 | 3 | 7 | 6 |
| Жмаченко Л.П. | 4-Б | 12 | 0 | 5 | 4 | 3 |
| Я досліджую світ | | | | | | | |
| Стретович С.П. | 4-А | 15 | 0 | 4 | 5 | 6 |
| Жмаченко Л.П. | 4-Б | 14 | 0 | 2 | 6 | 6 |

За результатами річного оцінювання 32 учнів 9-х класів одержали свідоцтво про закінчення базової середньої освіти, 1 учень - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, 32 учні 11 класу – свідоцтво про закінчення повної загальної середньої освіти, 3 учні - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. Білошицького Івана Анатолійовича, Бондар Вікторію Петрівну нагороджено золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», Білошицьку Євгенію Олександрівну – срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджено таких учнів:

* 1. Годлевську Вікторію Вікторівну, ученицю 8 класу.
  2. Шурміну Ірину Вячеславівну, ученицю 8 класу.
  3. Іваненко Ольгу Віталіївну, ученицю 6-Б класу.
  4. Дудкіну Софію Олегівну, ученицю 6-Б класу.
  5. Антонюк Тетяну Володимирівну, ученицю 6-А класу.
  6. Мельниченко Анну Михайлівну, ученицю 6-А класу.
  7. Кучер-Савінську Дар’ю Андріївну, ученицю 6-А класу.
  8. Харківлюк Софію Ярославівну, ученицю 6-А класу.
  9. Шваб Марію Миколаївну, ученицю 6-А класу.
  10. Іваненко Тетяну Віталіївну, ученицю 5 класу.

Нагороджено похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні мистецтва» Лаговську Анну Сергіївну, ученицю 9-Б класу, «За особливі досягнення у вивченні трудового навчання» Левківську Карину Артурівну, ученицю 9-А класу, «За особливі досягнення у вивченні мистецтва» Вигівську Анну Юріївну, ученицю 9-А класу, «За особливі досягнення у вивченні мистецтва» Троянкіну Віолету Віталіївну, ученицю 9-А класу, «За особливі досягнення у вивченні англійської мови» Подіка Євгенія Вікторовича, учня 9-Б класу, «За особливі досягнення у вивченні фізкультури» Сергієнка Євгенія Вікторовича, учня 9-Б класу, «За особливі досягнення у вивченні технологій» Бондар Вікторію Петрівну, ученицю 11-Б класу.

Переможцями ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади стали:

* учень 11-А класу Білошицький Іван (Диплом ІІІ ступеня з інформатики та Диплом ІІ ступеня з математики);
* учениця 11-б класу Бондар Вікторія (Диплом ІІІ ступеня з технологій);
* учениця 9-А класу Левківська Карина (Диплом ІІІ ступеня з технологій).

Створено 4 інклюзивні класи: 1 клас – 1 учень, 2 клас – 2 учні, 4-Б клас – 2 учні, 5 клас – 1 учень. Розроблено індивідуальні програми розвитку, ведеться учнівське портфоліо учнів, проводяться корекційно-розвиткові заняття, відкрито 4 ставки асистента вчителя.

**Виховна робота в 2022-2024 н.р.** у Поліському ліцеї спрямована на всебічний розвиток дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння правил безпечної поведінки, морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, рідної мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, а також на розвиток учнівського самоврядування.

В умовах воєнного стану основним цільовим напрямом є забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Класними керівниками було проведено бесіди та перегляди відеороликів на теми: правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях; оповіщення, дії за сигналом «Увага всім!», тривожна валізка, евакуація населення, обережно – вибухонебезпечні предмети, уникнення ураження мінами, надання першої невідкладної допомоги при нещасних випадках.

Серед основних завдань виховної роботи закладу були наступні:

- створити умови, які гарантують захист здоров’я і життя дітей під час воєнного стану протягом навчально- виховного процесу;

- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей закладу, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів ліцею. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики ліцею щодо надання якісних освітніх послуг.

Основною метою у вихованні здобувачів освіти Поліського ліцею в ІІ семестрі 2023-2024 н.р. є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально-розвиненої, духовно і морально зрілої особистості.

 Згідно з річним планом роботи  та графіком роботи відділу освіти , молоді і спорту Ушомирської сільської ради педагогічний колектив працював над реалізацією наступних заходів:

- соціально-психологічна робота.

- години спілкування: «Права на папері і в житті»,«Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», вікторину «Знавці права та обов’язків», відеолекторій «Технологія геноциду».

- проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства»;

- Всеукраїнський тиждень права;

- тематичну зустріч «Безпека понад усе» працівників ювенальної превенції , сектору реагування патрульної поліції з учнями 1-11 класів;

- зустріч представників громадської організації ЮНІСЕФ на тему "Смілива, баланс сили та знань" з дівчатами 5-11 класів.

Невід’ємною традицією сучасних свідомих українців є належне вшанування громадянського подвигу, патріотизму й мужності героїв, які виступили на захист демократичних цінностей та не пошкодували навіть власного життя задля захисту Української держави.

Класні керівники  для своїх вихованців організовували години спілкування ;«Я – маленький українець», «Не проміняй свободу на рабство», «Життя без насильства», «Україна – європейська держава», «Скромність прикрашає людину», «Учись працювати з дитинства», «Твій вибір — життєвий успіх». Проведено елементи тренінгів «Вибір професій», «Ми  – проти насильства», цикл бесід «Право, обов’язок, відповідальність», майстер — класи; виготовлення голубів «Миру», «Маки пам'яті», виставка плакатів, експозицій, малюнків на різну тематику.

Класні керівники організували різні форми роботи для своїх учнів, а саме:

бесіда-тренінг «Учися перемагати свій страх» (Шваб Ю.Ю.), тест «Який друг – справжній»( Шуневич А.О.), перегляд та обговорення відео «А чи готовий ти сьогодні робити зміни навколо себе» Нік Вуйчич( Соловйова Л.Ф.), обмін думок: «Курити вже не модно» (Башинська Г.А.). «Історичний січень» провели учні 7 класу.

Учнівське самоврядування в ліцеї є педагогічно доцільним способом організації колективу. Діяльність учнівського самоврядування була направлена на зміцнення свідомої дисципліни, організації позакласної роботи, а саме організації благодійних ярмарок «Підтримай ЗСУ», “Гроші на авто для ЗСУ” . Проведено акції «Необхідні речі для ЗСУ», «Маленький оберіг для справжнього воїна» , відеовітання для тата — солдата з днем ЗСУ .

З метою запобігання випадкам дитячого травматизму впродовж ІІ семестру 2023-2024 навчального року адміністрацією закладу здійснювався постійний контроль за виконанням нормативних документів із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров’я учнів, створенням безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу під час їхнього перебування у ліцеї, за неухильним дотриманням нормативності порядку звільнення учнів від занять фізичною культурою, зарахування до спеціальних і підготовчих медичних груп.

Проведені поточні, індивідуальні бесіди з профілактики усіх видів дитячого травматизму (правила поведінки під час «Повітряної тривоги, з вибухонебезпечними предметами, користування газовими та електроприладами, профілактика отруєння та утоплення, протипожежна безпека, безпечна поведінка на льоду узимку, здоровий спосіб життя, правила дорожнього руху. Класними керівниками проведені первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності під час весняних та літніх канікул, «Не наражай себе свідомо: не виходь на вулицю в період дії комендантської години», Правила мінної безпеки.

Ліцей – це простір для життя дитини, тут вона готується до життя, і повноцінно живе, і тому вся діяльність навчального закладу вибудовується так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проєктувальника власного життя, гармонізації і гуманізації відносин між учнями і педагогами, родиною, ґрунтуючись на ідеї самоцінності дитинства, діалогу, усвідомленого вибору особистого життєвого шляху. Основою роботи з обдарованими дітьми стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Учні закладу брали активну участь у виставках -конкурсах і стали переможцями.

**7. РОБОТА З БАТЬКАМИ**

  З метою забезпечення повноцінного навчання та виховання здобувачів освіти наш колектив взаємодіяв з батьками. Особливо слід відзначити роботу класних керівників, які обирали для обговорення проблемні теми: “Правильна організація навчальної діяльності та робочого дня учня”, “Шкідливі звички та здоровий спосіб життя”, “Шляхи вдосконалення навчально – виховного процесу в закладі”. Така система роботи з батьками сприяє поліпшенню умов навчання, виховання і розвитку учнів, допомагає створити превентивний виховний простір, сприятливий для розвитку дитини. Не рідще двох разів на рік проводяться батьківські збори. Один раз впродовж року-- загальношкільні збори батьків.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню ліцеїстів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувати у них потяг до здорового способу життя. Проведені акції; «Не залишатесь байдужим!», «Молодь за здоровий спосіб життя», відеолекторій «Спасибі- Ні!», малюнків «Якщо хочеш бути здоровим», міні – лекції «СНІД та майбутнє людства», години  спілкування на тему: «Життя людини – найвища цінність», «Учися перемагати свій страх».

Педагогічним колективом здійснюється контроль за умовами проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, складено відповідні акти. За результатами обстеежень директор ліцею направляє відповідні клопотання в службу усправах дітей, органи ювенальної превенції, Ушомирської сільської ради. У нашому ліцеї сформовані соціальні паспорти, в яких ведеться та оновлюється список дітей соціально – незахищених категорій. Головним результатом діяльності  системи виховання в ліцеї є свідоме дотримання більшістю  учнів встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання   патріотизму, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

Робота педагогічного колективу щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів проводилася згідно плану виховної роботи ліцею. Зі Службою у справах дітей проводився спільних рейдів у сім’ї, що опинилися в складних життєвих обставинах. Розроблені плани роботи, кожен з яких передбачає такі напрямки роботи:

- профілактична робота з учнем та його батьками;

- індивідуальна робота;

- заходи Ради профілактики ліцею щодо правопорушень в учнівському середовищі;

- заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів;

**8. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» управління закладом освіти спрямовується на організацію та забезпечення оптимальних умов функціонування, здобуття освіти належного рівня, створення механізму системної саморегуляції.

Визначальним в організації управління є забезпечення тісної співпраці керівника та заступників закладу з педколективом, створення цілісної системи управління закладом, якій властиві гнучкість, динамізм, мобільність, здатність до самоорганізації та саморозвитку.

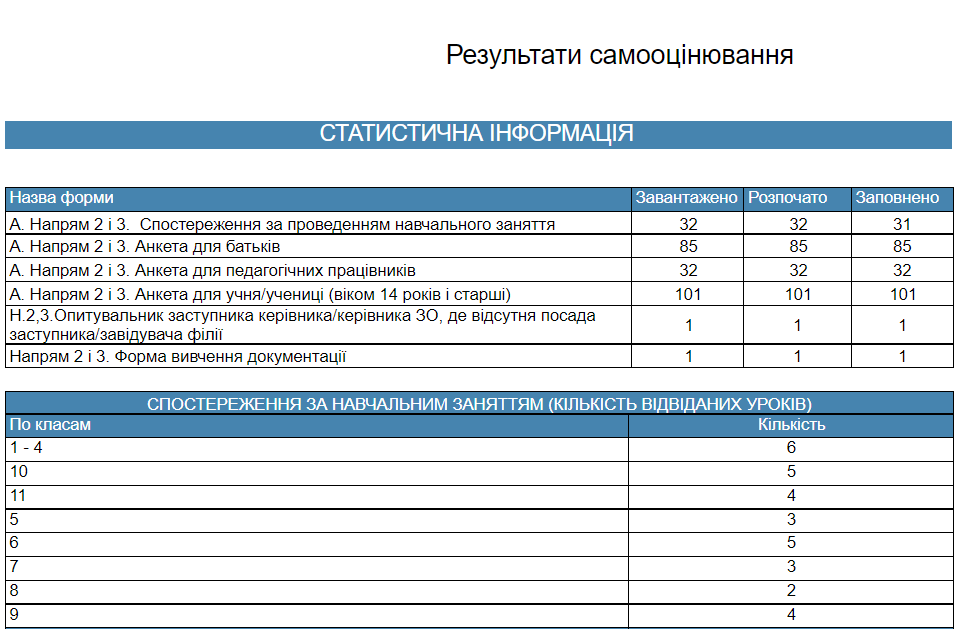
Організація управління містить у собі також керівництво та контроль і будується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв’язку розумового, морального, трудового, фізичного та естетичного виховання, диференціації змісту й форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання.

Адміністрацією та атестаційною комісією ліцею вивчено професійну діяльність 12 учителів, які атестувались у 2023-2024 навчальному році. За результатами атестації у 2023-2024 навчальному році:

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»:**
   1. Вчителю основ здоров’я Кириленко Людмилі Володимирівні.
   2. Вихователю Кириленко Людмилі Володимирівні.
   3. Вихователю Мошківській Анжелі Павлівні.
2. Присвоєно кваліфікаційну категорію **«спеціаліст»** вихователю Хоменко Анні Вікторівні.
3. Присвоєно педагогічне звання **«старший учитель»:**
   1. Вчителю української мови та літератури Білошицькій Аллі Олексіївні.
   2. Вчителю фізики та математики Білошицькому Анатолію Васильовичу.
4. Присвоєно педагогічне звання **«учитель-методист»** вчителю зарубіжної літератури Соловйовій Лілії Францівні.
5. Встановлено **11 тарифний розряд** асистенту вчителя Рєпкіній Ірині Олександрівні.
6. Встановлено **12 тарифний розряд**:
   1. Асистенту вчителя Довжинець Ларисі Миколаївні.
   2. Асистенту вчителя Мошківській Анжелі Павлівні.
7. Підтверджено кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»:**
   1. Вчителю української мови та літератури Симоненко Тетяні Михайлівні.
   2. Вчителю англійської мови Трохимчук Юлії Валеріївні.
8. Підтверджено кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»:**
   1. Вчителю української мови та літератури Білошицькій Аллі Олексіївні.
   2. Вчителю фізики та математики Білошицькому Анатолію Васильовичу.
   3. Вчителю зарубіжної літератури Соловйовій Лілії Францівні.
   4. Вчителю біології Шуляренко Ніні Йосипівні.

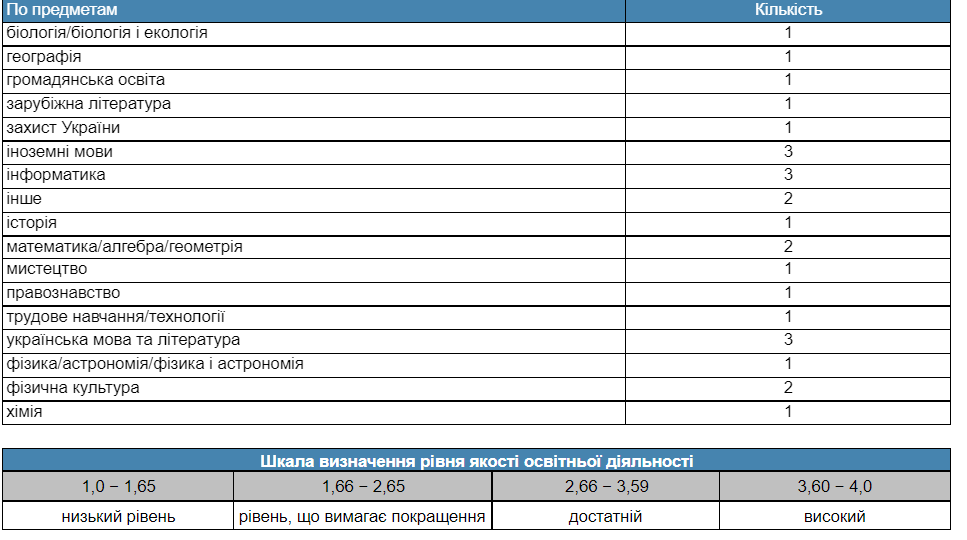
У 2023-2024 навчальному році за допомогою інформаційно-аналітичної системи «EvaluEd» було проведено самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Поліського ліцею за напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність».

**Статистична інформація**



Спостереження за навчальним заняттям

1-4 класи – 6 відвіданих уроків, 5 клас – 3, 6 клас – 6, 7 клас – 3, 8 клас – 2, 9 клас – 4, 10 клас – 5, 11 клас – 4.



**Напрям 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»**

Сильні сторони:

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Слабкі сторони.

Вимагає покращення:

- вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.;

- критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

**Напрям 3 «Педагогічна діяльність»**

Сильні сторони:

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

Достатній рівень

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Слабкі сторони:

Вимагає покращення критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

За результатами аналізу самооцінювання освітніх процесів за напрямами «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність».

Здійснювалися психологічні дослідження адаптації першокласників до нових умов навчання в НУШ. Проведено діагностичний мінімум у четвертому класі з метою виявлення можливої «групи ризику» та попередження процесу дезадаптації учнів при переході з початкової школи в основну. Діагностика з метою профілактики негативних проявів поведінки в учнівських середовищах (діагностика раннього узалежнення поведінки, обізнаності залежної та протиправної поведінки, профілактики ВІЛ/СНІДу, виявлення насильницьких, булінгових проявів поведінки тощо).

Проведено різноманітні тренінгові заняття «Куріння та алкоголь», «Умій сказати «ні» та як відстояти свою думку», «Булінг у школі: що ми знаємо і що ми можемо зробити», «Вчимося спілкуватися», уроки-тренінги «Небезпека кібербпростору», урок-мандрівку «День безпечного Інтернету». Інформаційно-просвітницька робота «Стоп булінг», «Безпечний Інтернет» (розміщення інформаційних матеріалів на стенді «Соціально-психологічна служба»).

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік**

**Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:**

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**6.** Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**7.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**8.**Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**9.**Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**10.**Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**11.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

**12.** Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

**13.** Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

**14.** Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

**15.** Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**4.** Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

**5.** Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

**6.** Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

**7.** Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

***Як результат напруженої роботи педагогічного колективу та технічних працівників за сприяння Ушомирської сільської ради та відділу освіти саме Поліський ліцей служить базою для проведення багатьох методичних заходів, форумів, об”єднань та спортивних змагань районного і міжрайонного рівня.***

**Господарча діяльність**

**1.** Осушення підвальних приміщень та проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог. **(облаштовано три санвузли, умивальники, система дренажу, система вентиляції та освітлення. Застелено лінолеум на підлогу. Для покращення емоційного стану учнів, що перебувають в укритті та зменшення стресових станів розфарбовано окремі приміщення укриття силами учителів, учнів та їх батьків)**

**2.** Проведення заміни освітлювальних приладів уприміщеннях ліцею та в укритті. А також замінено частину вікон та фурнітури, пошкоджених під час ракетно-бомбових обстрілів у 2022 році.

**3.** Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

**4.** Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

**5.** Оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми -- **отримано 13 нових сучасних комп”ютерів**); встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

**6.** Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

7. Проведено заміну покриття мінеральної вати для утеплення стелі основого корпусу ліцею та теплозбереження.

8. Придбано та змонтовано новий потужний дизельний генератор (18 кВт) для забезпечення енергії в період відключення основної електромережі.

9. Залучено 600 тис грн з обласного бюджету (за сприяння депутата Житомирської обласної ради Нагорняка В.В.) для придбання комп”ютерної техніки (інтерактивні дошки та панелі, проектори, ноутбуки) для восьми кабінетів ліцею, які не мали такого обладнання. Це дозволить підвищищти ефективність навчального процесу.

10. Закуплено новий шкільний автобус вартістю близько 3.5 млн грн. З них 2.4 млн грн залучено з обласного бюджету (за сприяння депутата Житомирської обласної ради Нагорняка В В.) та понад 1 млн грн виділено з бюджету Ушомирської сільської ради.

11. Проведено часткову гідроізоляцію фундаменту нового корпусу ліцею, ремонт відмостки вздовж всього приміщення та асфальтування частини території.

12. Щорічно проводяться заходи в рамках державної програми “Сади Перемоги” для забезпечення продовольчої безпеки. Збирання урожаю овочів силами колективу ліцею (вчителів та технічних працівників) дає можливість здешевити вартість харчування учнів у їдальні приблизно вдвічі. Крім того є гарантія екологічної чистоти цих продуктів.

13. У 2025 році планується провести заміну покриття підлоги в окремих класах, заміну меблів, елементів освітлення, а також провести реконструкцію водовивідної системи центрального корпусу.

14. У рамках реформи освіти до 2027 року є їдеї щодо збільшення кількості навчальних кабінетів за рахунок резервних приміщень та холів. Цим ми збільшисмо проектну потужність ліцею. Необхідно розробити проектну документацію.

15. Необхідно вжити заходів для відновлення автосправи у ліцеї ( отримання випускниками водійської категорії В,С,), оскільки через військові втрати та велику міграцію населення за межі України, в державі відчутний дефіцит робітничих кадрів.

16. Необхідно впорядкувати стадіон (футбольне поле), добудувати технічні приміщення та трибуни для глядачів (адже саме на базі Поліського ліцею продиться багато спортивних змагань районного та міжрайонного рівня).

17. Облаштувати тир а також приміщення для зберігання овочів, інвентаря у підвалі правого крила ліцею.

18. Направити клопотання до сесії Ушомирської сільської ради про необхідність добудови трьохповерхового будинку у дворі ліцею та використання його, як гуртожитку ліцеїстів та педпрацівників.

19. **Як пілотний проект** - забезпечити один або два класи НУШ (можливо 6-8 кл) планшетами на кожному столі для підвищення ефективності навчального процесу та облаштування СТЕМ-лабораторії.

20. Закупити нове обладнання для їдальні( меблі та посуд, посудомийеу, міксер та ін).

21.

**Адміністративна діяльність**

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*