Додаток 2 Затверджую

до наказу № від 17.04.2020р. Директор ліцею Н.О.Степанюк

# Порядок

**здійснення підсумкового оцінювання**

**у Полапівському ліцеї Рівненської сільської ради**

**у 2019/2020 навчальному**

**1. Загальна частина**

1. Порядок здійснення підсумкового оцінювання (далі Порядок) визначає проведення тематичних, семестрового (ІІ семестр) та річного оцінювань в умовах здійснення дистанційного навчання учнів 1-11 класів Полапівського ліцею Рівненської сільської ради
2. Даний порядок складено на основі рекомендацій, викладених у Листі

Міністерства освіти і науки України «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року.

1. Оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосовується формувальне та підсумкове оцінювання. Для учнів 3-4-х класів початкової школи, базової та профільної школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
2. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі. Платформа Googleclassroom, яка

використовується частииною вчителів ліцею для дистанційного навчання, дає змогу проводити оцінювання в обох режимах. Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів. Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими учнями завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо). Крім платформи Googleclassroom , вчителі можуть використати Viвег

# 2. Поточне та формувальне оцінювання

1. Поточне оцінювання при здійсненні дистанційного навчання проводиться у відповідності до Порядку здійснення дистанційного навчання у Полапівському ліцеї, затвердженого наказом по закладі № від 2020р.
2. Поточні оцінки, виставлені вчителем на платформі Google Classroom,Або власні нотатки автоматично обліковуються у журналі з оцінками та інформацією про виконання, невиконання завдань учнем (вкладка «Оцінки»).
3. Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнями.

Міністерство освіти рекомендує в організації щоденного освітнього процесу надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання

учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних учнями самостійних робіт мають

використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

# 3. Підсумкове оцінювання

1. У ІІ семестрі 20119/2020 навчального року підсумкове оцінювання (тематичне,

семестрове та річне) буде здійснено віддалено, із використанням платформи Google Classroom або використовуючи інші засоби зв’язку з учнями .

1. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями до 05.05.2020 р. у погодженні з вчителями буде складено графік проведення

підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр протягом травня 2020 року з предметів, де передбачено їх проведення. У графіку вказується: форма та вид оцінювання з

кожного навчального предмета, необхідні для цього ресурси, дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму).

1. Зміст контрольної роботи має охопити матеріал, вивчений дистанційно з 12

березня 2020 року. У разі великої кількості тижневих годин з предмету (три і більше) вчитель може запланувати більше як одну контрольну роботу.

1. Контрольні роботи пропонується проводити в синхронному режимі тривалістю 1

астрономічна година (60 хв.). Завдання контрольної роботи розміщується вчителем на платформі Google Classroom або на іншому засобі звязку згідно графіку у точно визначений час для кожного

класу:

* 3-ті класи о 11.00 годині;
* 4-ті класи о 11.00 годині;
* 5-ті класи о 11.00 годині;
* 6-ті класи о 10.00 годині;
* 7-мі класи о 10.00 годині;
* 8-ті класи о 10.00 годині;
* 9-ті класи о 9.00 годині;
* 10-ті класи о 9.00 годині;
* 11-тий класи о 9.00 годині;
1. Графік контрольних робіт розміщується на сайті закладу та класним керівником у групі Viвег класу.
2. Якщо в учня близько 90% зданих своєчасно робіт і є достатньо поточних оцінок, то за рішенням вчителя такий учень контрольну може не писати. Список учнів, які звільнені від написання контрольної роботи, вчитель розміщує напередодні

написання в розділі «Потік» на платформі «Google Classroom» або інформує класного керівника, щоб той розмістив у групу Viber класу.

1. Класний керівник має отримати зворотній зв'язок від усіх учнів класу щодо ознайомлення з графіком контрольних робіт та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось з учнів не має

можливості виконати завдання в синхронному режимі, то повинен повідомити про це класного керівника (вчителя). У такому випадку учитель має передбачити інший час

написання контрольної роботи цим учнем, або дати можливість виконати роботу в асинхронному режимі.

1. Контрольні роботи обов’язкові для виконання всіма учнями. У разі несвоєчасного виконання контрольної роботи в синхронному режимі без попередження з боку учня, учитель може знижувати оцінку. А в разі невиконання роботи без

попередження з боку учня, йому може бути виставлена оцінка початкового рівня.

1. Контрольні роботи можуть проводитися вчителем через онлайн-платформи

(«Кластайм», «На урок» чи інші) або з використанням Google Форм, якщо у дітей вже є відповідні навики роботи або у Viber.

1. Для учнів, які не долучались до дистанційного навчання на платформі Google Classroom, учителі складають контрольної роботи з усіх предметів навчального плану. Контрольні роботи мають охопити матеріал, який вивчався під час

дистанційного навчання. Контрольні роботи до 15 травня учитель повинен надіслати класному керівнику. Завдання контрольних робіт класний керівник надсилає учням (батькам учня) на Viber, чи емайл, чи засобом поштового зв'язку, чи в інший спосіб.

Учні зобов’язані повернути виконані роботи (фото виконаних робіт) класному

керівнику чи вчителю до 29 травня 2020 року. Так само готуються і надсилаються контрольні роботи для учнів, які долучились до дистанційного навчання на

платформі Google Classroom (є в списку) та не надіслали жодної роботи, не мають жодної поточної оцінки.

1. Усі контрольні роботи рекомендується розміщувати в форматі pdf чи як малюнок (фото)
2. За результатами дистанційного навчання виставляється ТЕМАТИЧНА оцінка, яка виводиться з урахуванням контрольної роботи (якщо проводилась), поточного оцінювання та наявних оцінок по темі у журналі до 12 березня. У разі великої

кількості тижневих годин з предмету (три і більше) вчитель може запланувати більше як одну тематичну за дистанційне навчання. Для виставлення тематичної оцінки вчителями , які працювали на платформі Google Classroom або в інших засобах зв’язку є можливість виставити ці оцінки у класному журналі на сайті школи.

Підсумкова оцінка за ІІ семестр виставляється з урахуванням результатів тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку

Річна оцінка виставляється з урахуванням результатів семестрового оцінювання (І і ІІ семестри). Для виставлення річної оцінки також можна використовувати класні журнали на сайті школи.

Оскільки оцінка за ІІ семестр не може претендувати на об’єктивність, то при виставленні річної оцінки пріоритетною має бути оцінка за І семестр.