***Наказ***

***Про організацію методичної роботи в Полапівському ліцеї на 2020-21 н.р.***

*У 2019 - 20 навчальному році ліцей продовжив роботу над розв’язанням науково-методичної проблеми „Впровадження елементів сучасних педагогічних технологій у навчально – виховний процес» та виховної «Виховання свідомого громадянина і патріота незалежної України».*

 *З цією метою в школі було підготовлено річний план роботи , згідно з яким педагогічний колектив працював протягом року. Основними напрямками роботи були :*

 *- залучення всіх дітей сільської ради до навчання ;*

 *- організація навчально-виховного процесу ;*

 *- організація роботи з дітьми з ООП;*

 *- участь учнів школи в І та ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад та районних масових заходах ;*

 *- аналіз навчальної діяльності учнів за І та ІІ семестри та за рік ;*

 *- підготовка та проведення в школі ДПА, участь учнів школи в ЗНО ;*

 *- організація роботи з обдарованими дітьми ;*

 *- методична робота ;*

 *- випуск учнів 9 та 11 класів;*

 *- фінансова та господарська діяльність.*

*Станом на 1 вересня всі учні сільської ради були залучені до навчання. З них 142 учні продовжили навчання в школі, у перший клас прийнято 14 учнів Для учнів 4 класу Поліщука Богдана , 6 класу Поліщук Софії, організоване інклюзивне навчання.*

*Випущено з школи 20 учнів , з них :*

 *після закінчення 9 класу – 10 учнів , після закінчення 11 класу – 10 учнів.*

*Для організованого початку навчального року на засіданні педагогічної ради школи було проведено розподіл педагогічних навантажень вчителів , призначено класоводів та класних керівників, закріплено наставників над молодими вчителями. Для більш дієвого контролю за проблемами школи було проведено анкетування вчителів , учнів та батьків , на основі якого зроблено коригування річного плану роботи.*

 *З метою ефективного контролю за навчальною діяльністю учнів у школі було підготовлено графіки проведення директорських контрольних робіт, відкритих уроків та позакласних заходів, предметних тижнів. Слід відмітити , що вчителі в основному дотримувались цих графіків , що сприяло підвищенню дисципліни ,як вчителів так і учнів і підвищувало якісний показник знань.*

*За результатами вступу до вищих навчальних закладів необхідно відмітити , що в цьому році наші учні вступили до ВНУ імені Лесі Українки, до ВУЗу Польщі.*

 *Серед досягнень з виховної роботи необхідно відмітити традиційні загальношкільні заходи ,серед яких : Свято першого дзвоника , свято квітів , Новорічні свята, свято останнього дзвоника .*

 *Традиційними стали у школі проведення предметних тижнів .*

*Досить вагомих здобутків досягли юні туристи школи під керівництвом вчителя географії Чирука М.В. Вони брали участь як у районних так і обласних змаганнях , за що отримали грошові винагороди від відділу освіти .*

 *Значну увагу в цьому році було приділено зовнішньому незалежному оцінюванню випускників 11 класу. Для цього в школі було створено комісію , яку очолював заступник директора з НВР Сулік В.О.. В зв’язку із складною епідеміологічною ситуацією та рішенням МОН 5 учнів відмовилися від проходження ЗНО.*

 *Разом з тим було відмінено ДПА учнів 4 та 11 класів.*

 *Учні 4 класу рішенням педагогічної ради переведені до п’ятого , а учнів 9 та 11 класів випущено зі школи із врученням відповідних документів .*

 *Підсумовуючи питання навчання учнів слід відмітити , що з 12 березня , після введення карантину , школа працювала на дистанційному навчанні. Зокрема , вчителями використовувалися онлайн ресурси Вайбер , Класрум, електронна пошта , сайт школи .*

*Творчість учнів невіддільна від творчості вчителів .Слід відмітити , що атестація в школі проводилась згідно графіка. Сприяла цим результатам і методична робота , яка була організована заступником директора з навчальної роботи Суліком В.О. Вона включала в себе різні аспекти діяльності і сприяла зростанню творчої майстерності вчителів та результативності навчання .*

*Педагоги постійно працюють над підвищенням фахової майстерності шляхом самоосвіти. З цією метою вони проходять курси підвищення кваліфікації при Волинському ОІППО, підписують фахову періодику , взаємовідвідують уроки колег.В зв’язку із зміною умов частина вчителів проходили курсову перепідготовку онлайн.*

*Значна увага приділялась в школі молодим педагогам . За ними було закріплено наставників , які надавали практичну допомогу в організації навчального процесу , підготовці та проведенні уроків та виховних заходів, оформленні шкільної документації.*

 *Крім олімпіад учні школи брали участь у різноманітних конкурсах , організованих відділом освіти, будинком школяра , а також у загальноукраїнських конкурсах.*

 *Виховна робота в школі була спрямована на створення товариських , доброзичливих відносин між учнями , та між учнями і вчителями . Цьому сприяли виховні заходи , що проводились у школі . В основному це традиційні свята : Першого дзвоника , квітів , осені , День учителя , Новий рік .*

*. На жаль деякі заходи не відбулися із-за низької явки учнів учасників , або недостатньої підготовленості заходу. Потребує також вдосконалення система учнівського самоврядування, співпраця з батьками.*

 *Проте у роботі школи були і певні недоліки . Так не всі вчителі брали активну участь у розв’язанні загальношкільних проблем , не проявляли творчої активності при проведенні відкритих уроків та позакласних заходів , були пасивними в проявах ініціативи. Не на достатньому рівні проводилась окремими вчителями робота з обдарованими дітьми і як свідчення цього – низькі результати на олімпіадах*

*Виходячи з вищесказаного наказую*

 1. В *наступному році методичну роботу спрямувати на продовження розв’язання методичної проблеми «Організація навчально- виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів , здібностей учнів з метою формування ключових освітніх компетентностей в умовах НУШ» та виховної проблеми «Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки співробітництва ».*

­­­­­­­­­­­­ 2*. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:*

 *- спрямувати увагу на діяльність 1 – 3 класів за програмою НУШ., та викладання предметів за новими програмами.*

 *- створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів ;*

 *- пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження ППД, новаторських ідей;*

 *- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально – етичного розвитку учнів; надання учням можливості реалізувати власні творчі здібності;*

*3. Організувати роботу методичної ради у складі:*

 *Сулік В.О. – голова методичної ради;*

 *Маляс С.В. заступник голови методичної ради;*

 *Пшава Т.М. секретар методичної ради;*

 *Маляс Н.О. член методичної ради;*

 *Федчишин О.С. – член методичної ради;*

 *4.Організувати роботу шкільних методичних об’єднань:*

* *-ШМО класних керівників( кер. Степанюк Н.О.)*
* *ШМВ ( кер. Сулік В.О.)*

 *5. Заступнику з навчально-виховної роботи :*

 *5.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методич­ної роботи*

 *в навчальному закладі;*

 *5.2. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах,*

 *у роботі методичних комісій, шкіл педагогічної майстерності,*

 *семінарах-практикумах та інше;*

 *5.3.Провести атестацію педпрацівників згідно графіка:*

 *5.3.1Розглянути заяви вчителів;*

 *5.3.2. Погодити графік проходження курсової перепідготовки;*

 *5.3.3. Провести творчі звіти вчителів.*

 *5.4. Систематично працювати над поповненням мето­дичного кабінету*

 *відповідною літературою.*

 *5.5.Продовжити роботу над створенням банку навчально-методичних доробок.*

 *5.6. Узгодити графік проведення відкритих уроків та графік*

 *взаємовідвідування уроків.(до 01.10.2020)*

 *5.7. Підготувати матеріали до проведення семінарських занять., психолого педагогічних матеріалів*

 *5.8. Контролювати підготовку робіт учителів до участі у щорічній педагогічній виставці;*

 *5.9. Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на*

 *2020 -2021 н.р. ( до 21.09.2021). .*

 *6. Учителям - предметникам:*

 *6.1.Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.*

 *6.2 Розробити програми та календарні плани з предметів та подати їх на розгляд заступнику директора з НВР*

 *6.3. Завершити підготовку авторських робіт до участі у педагогічній виставці до 01.02.2020.*

 *6.4 Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах , конкурсах.*

 *6.5 Організувати коригуючи навчання для учнів з метою виявлення матеріалу , який недостатньо засвоєний учнями під час дистанційного навчання.*

 *6.7 Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Суліка В.О.*

 *Директор ліцею Н.О.Степанюк*