**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ БІБЛІОТЕКИ ПОЛАПІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**НА 2024/25 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи(тому, частини) | Кількість справ(томів, частин) | Строк зберігання справи (тому, частини і номери статей за переліком | Примітка |
| 06-01 | [Річний план роботі бібліотеки 2024-2](https://drive.google.com/file/d/1BDzf7_woMDc47Ub_9LWihT72LcmLATlp/view?usp=sharing)5 | 1 | 1 рік, ст.161 |  |
| 06-02 | Щоденник роботи бібліотеки | 1 | 1 рік, ст.804 |  |
| 06-03 | Інвентарні книги обліку бібліотечного фонду | 11 | до ліквідації бібл, ст.805 |  |
| 06-04 | Книги сумарного обліку бібліотечного фонду | 2 | до ліквідації бібл, ст.806 |  |
| 06-05 | Книга обліку літератури, загубленої читачами, і тієї, що прийнята замість неї | 1 | 3 роки,ст.809 |  |
| 06-06 | Книга обліку накладних на отримання підручників | 1 | до ліквідації бібл,ст.808 |  |
| 06-07 | Картотека обліку підручників | 1 | до ліквідації бібл, ст. 817 |  |
| 06-08 | Акти на списання літератури | 17 | 10 років, ст. 812 |  |
| 06-09 | Формуляри читачів бібліотеки | 121 | доки не мине потреба |  |
| 06-10 | Книга обліку отримання літератури від читачів на заміну втраченої | 1 | доки не мине потреба |  |
| 06-11 | Журнал обліку літератури, подарованої шкільній бібліотеці | 1 | до ліквідації бібл, ст. 870 |  |