***Основні функції***

 ***методичної ради Полапівського ліцею***

Методична рада у своїй діяльності керується законами України, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом закладу та правовими актами. Методична рада діє відповідно до Положення про методичну раду навчального закладу, яке затверджується на педагогічній раді освітньої установи.

**Чотири основні функції методичної ради:**

* **організаційно-педагогічна функція** передбачає організацію методичної роботи у закладі: формування моделі, визначення завдань щодо змісту методичної роботи, планування колективних, групових методичних заходів; розробка цільових проектів та програм щодо інноваційного розвитку школи, організація експериментальної діяльності. Ця функція здійснюється через реалізацію місії - створення колективу однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;

**– інструктивно-методична функція** передбачає координацію роботи з вивчення нормативно-правового, інструктивно-методичного забезпечення функціонування школи та роботи педагогів зокрема. Члени методичної ради – це консультанти з питань методичного спрямування, забезпечення організації навчально-виховного процесу, роботи з батьками та громадськістю;

**– пошуково-дослідницька функція** полягає в стимулюванні ініціативи та активізації творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;

**– аналітико-прогностична функція** є важливою в умовах впровадження стратегічного управління та планування роботи закладу.

**Склад методичної ради ліцею формують:**

* представники адміністрації закладу (директор, заступники директора);
* керівники МО (класні керівники, учителі-предметники, вчителі початкових класів);
* практичний психолог;
* бібліотекар.

З числа членів ради обирається голова методичної ради та секретар. Очолює методичну раду заступник директора з навчально-виховної роботи

Склад ради затверджується наказом директора (у наказі «Про організацію методичної роботи»).

Організаційну структуру методичної ради, провідні проблеми для роботи над ними визначає педагогічна рада та керівник закладу освіти.

**Обов'язки членів методичної ради включають**:

– проведення індивідуального та групового консультування педагогів з актуальних проблем освітнього процесу;

– моніторингові дослідження;

– експертизу освітніх проектів, рецензування, редагування методичних посібників, програм для викладання варіативних курсів;

– пошук, накопичення, систематизацію інноваційних педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм роботи.

**Основними стратегічними напрямами роботи методичної ради навчального закладу повинні бути:**

– забезпечення відповідності структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;

– формування в педагогічних працівників інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, збільшення кількості педагогів, що беруть участь у масових формах методичної роботи;

– розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;

– забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті й завданням;

– використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

Застосовуючи колективні, групові та індивідуальні форми роботи з педагогами, методична рада працює над розв’язання наступних ***завдань методичної роботи ліцею:***

– забезпечення професійного зростання педагогів та підвищення їх наукового рівня;

– дослідження рівня ефективності індивідуальної та колективної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками;

– надання консультаційної допомоги з питань впровадження особистісно зорієнтованих та інтерактивних технологій навчання та виховання;

– вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи педпрацівників освітнього закладу;

– проведення відповідної корекції системи освітніх технологічних взаємодій.

**На засіданнях методичної ради розглядаються наступні питання:**

– підготовка педагога як конкурентоспроможного фахівця в умовах формування НУШ;

– підготовка педагогічних працівників до роботи в умовах профільного навчання;

– інноваційна діяльність педагогічних працівників (упровадження нових педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм роботи; апробація навчальної літератури; науково-дослідна, експериментальна робота);

– педагогічний досвід та запровадження його у практику роботи;

–експертиза авторських програм та курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, гуртків, посібників;

– ефективність використання комп'ютерної та медійної техніки;

– роль бібліотеки в інформаційно-методичному забезпеченні навчально-виховного процесу;

– реалізація науково-методичної проблеми ліцею.

**Методична рада має право:**

* готувати пропозиції й рекомендувати педагогів на підвищення кваліфікаційної категорії та розряду;
* висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в закладі;
* подавати пропозиції педагогічній раді про вивчення ППД роботи педагогів;
* порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду;
* рекомендувати педпрацівникам різні форми підвищення кваліфікації;
* висувати учителів для участі в педагогічних конкурсах «Учитель року», «Урок року» та «Класний керівник» та ін.

План роботи методичної ради узгоджується з директором школи й затверджується на засіданні педагогічної ради. В основі планування роботи є програма розвитку та річний план роботи ліцею.

Доцільним є проведення 4 засідань ради на рік. Про час і місце проведення засідання голова (секретар) зобов’язаний попередити членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради й секретарем. Під час розгляду питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, що фіксуються в журналі протоколів, які веде секретар методичної ради.

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи.