**Інструкція**

**щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах «зеленого», «жовтого» та «помаранчового» рівнів небезпеки в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 році, працівники школи мають здійснювати свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

**Загальні положення**

1. Допускати до роботи персонал за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Не допускати до роботи працівника із ознаками гострого респіраторного захворювання, підвищеною температурою тіла понад 37.2 С. або визначеного таким, який потребує самоізоляції (контактна особа) відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє директора школи та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2. Усім працівникам закладу використовувати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

3. Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та учнями щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти.

4. Дотримуватися алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.

5. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

6. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

7. Забезпечити медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

8. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

9. На території закладу розмістити контейнери з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

10. На всіх входах до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо). Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

11. Керівник закладу освіти організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

**Вимоги щодо організації освітнього процесу**

1. Заступнику директора з НВР розробити і погодити у директора маршрути руху здобувачів освіти (задіюються всі можливі входи в приміщення закладу). Заборонити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

2. Педагогічному складу закладу освіти перед початком занять (на першому уроці) проводити опитування учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби учень тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. ( Алгоритм дій додається).

3. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим. Для учнів 1 – 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора. Під «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки.

4. Заповненість кабінетів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох класів (груп), не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти. У регіонах, що відносяться до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість класів (груп) не повинна перевищувати 20 осіб.

5. Пересування учнів між навчальними кабінетами повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті.

6. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

7. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів. місць для сидіння, перил, тощо).

8. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

9. Організувати роботу груп продовженого дня з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти.

**Вимоги до організації харчування**

1. Розробити і погодити у директора графік харчування пільгових категорій здобувачів освіти.

2. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3. Усі працівники харчоблоку повинні користуватися засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

5. Керівник закладу організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен використовувати засоби індивідуального захисту: захисну маску або респіратор, захисні окуляри або захисні щитки, одноразові рукавички.

7.При організації харчування забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

8. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.