 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол №1 від 29.08.2023**

** голова педагогічної ради  
 Директор ліцею Галина КІЩУК**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Поляницького ліцею**

**на 2023-2024 навчальний рік**

*р*

**Зміст**

[**Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р. 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти 16**](#_heading=h.30j0zll)

1. [Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 16](#_heading=h.1fob9te)
   1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти 16
   2. [Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу 19](#_heading=h.3znysh7)
   3. Охорона праці в закладі освіти 21
   4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти 24
   5. Пожежна безпека в закладі освіти 31
   6. Цивільний захист 34
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 35
   1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів 35
   2. Психологічна служба закладу освіти 39
   3. Соціальний захист здобувачів освіти 42
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 45
   1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам 45

[3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 46](#_heading=h.2et92p0)

[**Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти 55**](#_heading=h.tyjcwt)

1. [Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 55](#_heading=h.3dy6vkm)
2. [Внутрішня система оцінювання роботи закладу 56](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 58**](#_heading=h.4d34og8)

1. [Організація методичної роботи педагогічних працівників 58](#_heading=h.2s8eyo1)
   1. [Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 58](#_heading=h.17dp8vu)
   2. [Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників 60](#_heading=h.3rdcrjn)
   3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу 62
   4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 63
   5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників 64
2. Предметні заходи 65
3. Виховний процес у закладі освіти 69
   1. Напрямки виховної роботи 69

[**Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти 107**](#_heading=h.26in1rg)

1. [Тематика засідань педагогічних рад 107](#_heading=h.lnxbz9)
2. [Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора 108](#_heading=h.35nkun2)
3. [Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 127](#_heading=h.1ksv4uv)
4. [Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 128](#_heading=h.44sinio)
5. [Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 130](#_heading=h.2jxsxqh)

# Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р.

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов’язків і вже цим наближають перемогу.

У своїй діяльності заступник директора з НВР керується Конституцією України, Законом України "Про освіту”, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами ліцею (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов’язками). Заступник директора школи з НВР дотримується Конвенції про права дитини.

Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», «Державного стандарту базової середньої  освіти»,  «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти. Педагогічним колективом закладу забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

На початок навчального року у ліцеї налічувалося 303  учні, з них:

• 1 – 4  класи    - \_144 учнів;

• 5 – 11  класи    -  159 учнів; ( 1- інклюзивне навчання)

Педагогічним колективом закладу забезпечується реалізація підвищення комп’ютерної грамотності, оновлення і змістовне наповнення  сайту ліцею.

Всі учасники навчального процесу дотримуються правил щодо оголошення повітряної тривоги. Діємо згідно алгоритму дій, та спускаємось в укриття , де перебуваємо до завершення повітряної тривоги. Педагоги  та учні на початку навчального року були ознайомлені з порядком дій у разі повітряної тривоги, буди проведені навчальні заняття. Робота всіх учасників освітнього процесу є швидкою та злагодженою. Також класними керівниками була проведена роз’яснювальна робота щодо правил поведінки в укритті. На території закладу розставлені позначки «Укриття». Практичний психолог, соціальний педагог надають учасникам освітнього процесу психологічну підтримку. Також ознайомили педагогів з порадами: «Як заспокоїти дітей в укритті?». Ознайомили з різними ігровими техніками. Дотримуємось всіх правил та рекомендацій. Віримо в ЗСУ та нашу перемогу.

**Методична робота**

Організація методичної роботи та її результативність в  закладі відповідає законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу закладів.

Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:

• Засідання педагогічних рад

• Проведення науково-практичних семінарів

• Організація та проведення предметних тижнів

• Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів

• Участь у конкурсах фахової майстерності

• Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів

• Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду

• Залучення вчителів до участі у проєктах професійного розвитку

Структура методичної роботи ліцею складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів.

У ліцеї працюють п’ять методичних студій. На належному рівні планується та проводиться робота методичних студій:

-  вчителів початкових класів (Іванчук О.В.),

- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (Хомин О.С.),

- вчителів природничо-математичних наук (Тафійчук Н.М.),

-класних керівників (Римарук Л.О.),

 - художньо-естетичного циклу і фізичного розвитку  дитини (Тимофій В.Б.),

Студії пов’язують свою роботу із загальною проблемою закладу, вивчають і впроваджують сучасні технології навчання, проводять на високому та достатньому рівнях предметні тижні, відкриті уроки, позакласні заходи.

На запланованих засіданнях методичних студій були обговорені такі організаційні питання:

• Зміни в навчальних програмах;

• Впровадження нового Державного стандарту базової середньої  освіти;

• Концепція «Нова українська школа»;

• Закони України «Про освіту» ,«Про повну загальну середню освіту»;

• Модельні навчальні  програми для  1-4, 5 класів.

•Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних, діагностичних робіт.

Працюючи у методичних студіях, педагоги закладу дійшли думки, що  вчитель сьогодні повинен бути організатором, який спрямовує учнів  на розв’язання навчальних завдань. Якби активно не прагнув учитель викладати свій предмет, якщо при цьому він не забезпечить активну діяльність учнів, її мотивацію й організацію, процес навчання фактично не функціонуватиме в зв’язку з відсутністю дидактичної взаємодії між учителем та  учнем. Чим різноманітнішою є навчальна діяльність, тим більшою розвивальною функцією наповнюється учіння. Тільки за таких умов можна досягти компетентності учнів як інтегрованого результату учіння. Над чим наш педагогічний колектив працює останні роки.

Працюючи над проблемною темою ліцею**: «**Формування інноваційного освітнього середовища, патріотичних та громадянських якостей  на основі  педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» й завданнями методичних студій, учителями було визначено етапи роботи над проблемною темою, з’ясовано основні цілі та завдання, сплановано роботу над темою.

Недоліками в роботі методичних студій є відсутність систематичної індивідуальної роботи з учнями низького рівня навченості й недостатня робота зі здібними учнями, не завжди враховуються психологічні особливості дітей.

Виходячи з цього, вирішено продовжити роботу над  проблемою  закладу та визначено загальні напрями в організації методичної роботи:

* підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи;
* упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проєктів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації;
* забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів; активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
* підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу;
* продовження дистанційного навчання та використання на уроках хмарних технологій, удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання, вищу та першу кваліфікаційні категорії. За їх активної участі проходять предметні тижні.

​ Одним із напрямків методичної роботи закладу була організація роботи з молодими спеціалістами,  завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

У 2022/2023 навчальному році  освітній  процес було спрямовано на інтелектуальний, соціологічний, патріотичний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Методична робота здійснювалася  за такими напрямками: організаційно-педагогічний, інструктивно-методичний, пошуково-дослідницький, впровадження в практику елементів перспективного педагогічного досвіду.

Адміністрація школи постійно здійснює керівництво методичною роботою і контроль за її проведенням.

В 2022/2023 навчальному році курси підвищення кваліфікації при  Івано-Франківському ОІППО пройшли всі вчителі закладу.

У 2022/2023 навчальному році переможцями Всеукраїнських предметних олімпіад ІІ (зонального) етапу стали:

1.Ільків Іван Іванович – 10 клас (історія -1місце, географія – 1 місце, фізика -1 місце,  
хімія-3м., «Як ти знаєш Біблію?»-1м., англійська мова – 3м.)

2.Дронюк Владислав Юрійович – 8 клас («Як ти знаєш Біблію?»-1м.,  хімія-3м.,

фізика -1 місце, математика -1 місце)

3.Вербіцька Вікторія Василівна -9 клас («Як ти знаєш Біблію?»-2 місце,

У 2022/2023 навчальному році переможцями предметних олімпіад ІІІ (обласного) етапу стали:

1.Ільків Іван Іванович – 10 клас (історія -1 місце, географія – 3 місце,   
 «Як ти знаєш Біблію?»-3 місце)

2.Дронюк Владислав Юрійович – 8 клас («Як ти знаєш Біблію?»-3 місце, фізика –

3 місце, математика -3 місце)

У VIII Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та

студентської молоді імені Тараса Шевченка в 2022-2023 навчальному році взяли участь та стали переможцями:

1.Горфиняк Віра Василівна-2 місце (5 клас)

2.Вербіцька Вікторія Василівна – 3 місце (9 клас)

 В 2022-2023 н.р. переможцями зонального конкурсу з української мови імені

Петра Яцика став:

1.Ільків Іван Іванович – 1 місце (10 клас)

**Виховна робота**

Виховання учнів у 2022/2023 н.р здійснювалося в контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплювало весь освітній процес, ґрунтувалося на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднувало інтереси особистості, патріота, суспільства і держави.

         Робота класних керівників та всіх педагогів закладу спрямована на формування загальнокультурних і національних цінностей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, мистецтва, самої себе. Проблеми, що стояли перед класними керівниками, стосувалися згуртування дитячого колективу, формування активної громадянської позиції учня, формування творчої особистості, розвитку її здібностей, формування творчого потенціалу морально цілісної особистості, аналізу та діагностики у роботі класного керівника, інтерактивних форм й методів роботи, попередження булінгу та домашнього насильства.  Їх вирішення ґрунтувалося на реалізації ідеї комплексного підходу до виховного процесу.

Методична студія  класних керівників працювало над вдосконаленням своєї роботи, сприяло професійному зростанню особистості педагога, стимулювало творчість класного керівника, підвищувало його роль і авторитет.     Велику увагу було звернено на втілення  в роботу  класного керівника проектних технологій та форм соціалізації школярів на уроках та в позаурочній діяльності. У поточному навчальному році класні керівники поділилися досвідом своєї роботи щодо реалізації важливих для класного колективу проблем. Контроль за станом виховної роботи здійснювався у формі наказів, індивідуальних бесід, виступів та обговорень на педрадах, нарадах різних рівнів, на засіданні методичних студій.

В умовах дистанційного навчання, воєнного стану всі класні керівники  виконували свої функціональні обов’язки . Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

ВИХОВНУ ДІЯЛЬНІСТЬ СПРЯМОВАНО ЗА ПРИНЦИПАМИ:

▪ системності;

▪ національної спрямованості;

▪ гуманізації та демократизації;

▪ творчої діяльності;

▪ самостійності і самореалізації;

▪ врахування інтересів, запитів різних категорій учнів;

▪ партнерства;

       Виховна робота в Поляницькому ліцеї у 2022/2023 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцію про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,  проєктом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи, наказів, листів.

Управління виховною роботою у закладі здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи, педагоги-організатори, соціальний педагог, практичними психолог, працює методична студія класних керівників: 1 – 11 класів

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

•         військово-патріотичне виховання;

•         громадсько-правове виховання;

•         екологічне виховання;

•         художньо-естетичне виховання;

•         родинно-сімейне виховання;

•         моральне виховання;

•         профорієнтаційне виховання;

•         превентивне виховання

•         формування здорового способу життя;

•         розвиток творчих здібностей.

До основних орієнтирів виховання:

•         ціннісне ставлення до себе;

•         ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

•         ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

•         ціннісне ставлення до праці;

•         ціннісне ставлення до природи;

•         ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

        Основною метою у вихованні учнів у 2022-2023  навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

        Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Навчальний рік 2022-2023 розпочався не у простих умовах. Війна, повітряна тривога, укриття.

В сьогоднішніх реаліях, під час повномасштабної війни, на жаль дуже часто оголошується повітряна тривога.  Тому вкрай важливо свідомо ставитись до свого життя та здоровʼя, оволодівати життєвими навичками безпечної поведінки, вміти діяти в різних ситуаціях, приймати правильні рішення при виникненні різних обставин. Всі учасники навчального процесу дотримуються правил щодо оголошення повітряної тривоги. Знання правил безпеки допоможе уникнути загрози і врятувати життя.

Діємо згідно алгоритму дій, та спускаємось в укритті, де перебуваємо до завершення повітряної тривоги. У сховищі для учнів підготовлене печиво, вода та інші продукти харчування, на випадок тривалого перебування в укритті. Педагоги  та учні на початку навчального року були ознайомлені з порядком дій у разі повітряної тривоги, були проведені навчальні заняття. Сигнал повітряної тривоги лунає і під час проведення виховних заходів, інформаційних хвилинок, бесід, виховних годин, проте всі ми швидко спускаємось в укритті, ніколи не нехтуємо тривогою. В укритті ми продовжуємо нашу роботу: моляться, проводимо уроки, розвантажувальні ігри, стараємось розважити дітей, тим самим уникнути стресової ситуації. Робота вчителів та учнів є швидкою та злагодженою. Також класними керівниками була проведена роз’яснювальна робота щодо правил поведінки у захисній споруді. На території закладу розставлені позначки «Укриття». Практичний психолог, соціальний педагог надають учасникам освітнього процесу психологічну підтримку. Також ознайомили педагогів з порадами: «Як заспокоїти дітей в укритті?». Ознайомили з різними ігровими техніками. Дотримуємось всіх правил та рекомендацій. Віримо в ЗСУ та нашу перемогу.

Виклики сучасного суспільства ставлять перед системою освіти завдання виховати громадянина-патріота нової формації (ініціативну особистість продуктивно-діяльнісного типу, яка бачить перспективи своєї держави, готова відстоювати її інтереси). Основним документом щодо національно- патріотичного виховання підростаючого покоління є Стратегія національно- патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена Указом Президента України .

           Наш навчальний заклад став для учнів осередком становлення громадянина - патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільств

   Для  реалізації  проблемної  теми  було  розроблено  план  виховної  роботи, який  охоплює  всі  напрями  виховання,  включає  в  себе  календарні,  традиційні  шкільні   свята,  різноманітні  заходи. На  позакласних  заходах  класні  керівники  виховують  національну  самосвідомість,  патріотизм,  формують  фізичну  та  екологічну  культуру,  здоровий  спосіб  життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

З метою поширення правових  знань,  підвищення  рівня  правової  освіти,

профілактичної  та  превентивної  роботи, а також забезпечення  повноцінного  розвитку   дітей  і  молоді,  охорони  та  зміцнення    
їхнього  здоров’я,  формування  фізичних  здібностей  особистості у 2022-2023 навчальному році було  проведено такі заходи:

* День знань ( учні 1-11 класів,  педагог-організатор, класні керівники). Перший урок « Ми українці: честь і слава незламним».
* Змагання «Веселі старти» до Дня фізичної культури та спорту (3-4 класи, педагог-організатор, вчителі фізичної культури);
* День українського кіно (7-8 клас, Педагоги-організатори, бібліотекар Кіщук М.Ю)
* Міжнародний день миру . Виготовлення браслетиків « мир у моєму серці», творча перерва- стіна слів « Мир- це», виготовлення аплікації « Голуб миру». Веселі перерви- тематичні розмальовки (1-5 класи, , педагоги - організатори);
* Виховні години «Діти за мир» (1-11 класи, класні керівники).
* Виховні години «Ми – пішоходи» в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» (1-4 класи , класні керівники, педагог-організатор) Тематичні розмальовки;
* Святкова програма  «Брюнетки проти блондинок» до Дня вчителя (Педагоги-організатори);
* Лепбук «Стоп Булінг» (8 клас, педагоги-організатори, соціальний педагог.)
* Фоточелендж до Всесвітнього дня тварин « Дякую за дружбу»  ( 5-7 кл. педагоги-організатори).
* Виховні години «Ми – роду козацького діти, землі української цвіт» (Класні керівники );
* Створення відеоролика  « Воїни світла» ( класний керівник 3-А кл., педагоги-організатори).
* Онлайн-зустріч з захисниками України. ( класний керівник 3-Б класу.)
* Виховні години  до Дня української писемності та мови «Мова – ДНК нації», «Шануй мову калинову», (1-4 класи, класні керівники ); Фотоквест до Дня рідної мови ( педагоги-організатори), « Без мови немає нації» - (виховний захід в 3-А класі, кл.керівник Мірошниченко-Марійчин І.І.), « Мова – втілення думки»( класний керівник Іванчук О. В.)
* Всеукраїнський радіодиктант до Дня української писемності та мови (9-11 класи,Маджарин І. Б. – вчитель української мови та літератури);
* Весела перерва до Дня рідної мови (тематичні розмальовки)      (1-4 кл., педагоги-організатори);
* Перегляд мультфільму «Яка ж красива наша мова»! до Дня української писемності та мови (1-4 кл.);
* Перегляд мотивуючих мультфільмів  «Добро починається з тебе» (1-11 кл. педагоги – організатори, класні керівники);
* «Листок моїх добрих справ»( 7 кл., педагоги-організатори);
* Акція « Допоможи зимуючим птахам» ( 4 кл., кл.керівник Ткачум М. Р.);
* Заняття з елементами тренінгу « Подорож в країну добрих справ»(1 і 5 кл. соціальний педагог);
* Творча перерва « Дерево толерантності»( педагоги-організатори);
* Створення браслетиків « Толерантність врятує світ» ( 5 клас, педагоги-організатори).
* QR квест « Толерантність – це…» ( 5-11 кл. педагоги-організатори);
* «Україна- територія Гідності та свободи» лепбук до Дня гідності та свободи (5-11 класи, педагоги-організатори);
* Перегляд фільму « Майдан гідності»(8-9 класи ,Андрейчук Н.І.-вчитель історії);
* Віршований флешмоб « Вільні-творять майбутнє» ( 5 кл., педагоги-організатори);
* « Ми  вільні та гідні, бо живемо в Україні» - виховний захід у 2 кл., кл.керівник Іванчук О. В.;
* Акція «Герої не вмирають…» (Іванчук О. В. )
* Творча перерва «Риси вільної та гідної людини»( педагоги-організатори, 8-9 класи);
* Виховні години «Безпека в інтернеті» та «#stop\_sexing» до Європейського дня захисту дітей від насильства (5-11 класи, педагоги – організатори, класні керівники);
* Акція «Запали свічку» до Дня памʹяті жертв голодоморів (1-11 клас, педагоги – організатори, Андрейчук Н.І.- вчитель історії );
* Радіохвилинка «Голодомор – біль серця всієї України»  (Андрейчук Н.І.);
* Виготовлення аплікації « Свічка пам’яті» ( 5 кл, педагоги-організатори)
* Урок – застереження «Не будь байдужим» до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом (10-11 класи,  педагоги – організатори, медична сестра);
* « Вірю в ЗСУ» -виготовлення  тематичних браслетів ( педагоги-організатори, 5 кл.)
* Українська армія- сила і гордість нашої Батьківщини» - творчі роботи, кл. керівник 2 кл. Іванчук О. В;
* Флешмоб «День хустини» (учні 1-11 класів, класні керівники, педагоги-організатори);
* Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ ( 1-11 класи, педагоги-організатори, класні керівники);
* Виховний захід «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай»(8 клас, педагоги-організатори);
* Акція « Зігрій і нагодуй» ( кл. керівник 8 класу Дзем’юк О. П.)
* Участь у  фестивалі різдвяно-новорічного циклу "Коляда в Карпатах"( педагоги-організатори);
* «Єдність наша сила» ( кл. керівник 8 класу Дзем’юк О. П.)
* Спільний перегляд фільму « Крути» ( бібліотекар, педагоги-організатори);
* День піци(педагоги-організатори)
* Стрітення Господнє( кл. керівник 7 класу Тафійчук Н.М.)
* Тиждень безпечного інтернету( вч.інформатики Черленюк Н. Р., педагоги-організатори , класні керівники)
* Тематична перерва « Любіть Україну» ( педагоги- організатори);
* Тематична перерва « Торбинка добрих справ» ( педагоги-організатори);
* Інформаційні хвилинки "Герої нашого часу". ( вч.історії Андрейчук Н. І.)
* Бібліотечна виставка "Герої нашого часу ". Бібліотекар Марія Кіщук.
* Позакласний захід до Міжнародного дня рідної мови. ( Вчителі українсько мови та літератури Маджарин І. Б., Куртяк Е.В. та учні 9-11 класів);
* Кросворд до дня Рідної мови ( бібліотекар);
* «3-А клас на захисті української мови!» (кл .керівник 3 – А кл.   
  Мирошніченко- Марійчин І. І.)
* Мультперерва для учнів 1-3 класів. "Лепетуни" ( бібліотекар);
* Перегляд кінофільму "Щедрик" з учнями 11 класу ( бібліотекар);
* Тематична перерва "Є мова - є Україна"( Педагоги- організатори);
* Відео ролик до річниці повномасштабного вторгнення росії ( класний керівник 2 кл. Іванчук О. В., та 8 класу Дзем’юк О. П.);
* Конкурс читців поезій Лесі Українки ( класні керівники, вч. Української мови та літератури, педагоги-організатори, бібліотекар);
* День компліменту ( педагоги-організатори);
* Конкурс читців поезій Т. Г. Шевченка (класні керівники, вч. української мови та літератури, педагоги-організатори, бібліотекар)
* Плакат співпраці « Тарас Шевченко» ( бібліотекар, педагоги-організатори);
* Кросворд « Життєвий та творчий шлях Т. Шевченка» (педагоги-організатори, бібліотекар);
* Виховний захід "Вклоняємося Кобзарю".(2 клас, класний керівник [Оксана Іванчук](https://www.facebook.com/profile.php?id=100010008316968&__cft__%5b0%5d=AZVQdTWgwl8ncH-sylhsiFRvB43qtu4w63ZRo7HwzLDky-6Iro1R49pPIjP8Vj4UqyHQhcrvrzH-aR4I24qVvHU4wSLi3mKrV2gjnBYwbCb0Upjv-IEfj3SHRR4blT10mZcS3Sx9ZZNNutjB16tZFfRrxikTVAOPLT5tfXadrbibAA&__tn__=-%5dK-R));
* Хресна дорога ( класні керівники, педагоги-організатори);
* Хресна дорога» ( кл.керівник 3- Акласу);
* Водіння гаївок біля церкви( педагог-організатор);
* День українського добровольця ( кл.керівник 3-А кл. Мирошніченко-Марійчин І. І.);
* Круглий стіл на тему: "Здорові діти - здорова нація» (медична сестра, вч. основ здоров’я , педагоги-організатори);
* Тиждень здоров’я ( вч. фізичної культури, класні керівники, педагоги-організатори);
* Профілактичні бесіди за участю працівника ювенальної превенції Т.Ю.  Ясінського
* ( соціальний педагог, класні керівники, педагоги-організатори)
* Лялькова вистава « Медовий бичок» ( кл. керівник 2 класу Іванчук О. В.);
* Перегляди фільмів та мультфільмів в укритті( класні керівники, вч. інформатики, педагоги-організатори);
* Виготовлення великоднього декору ( вчителі мистецтва, педагоги-організатори);
* Майстер-клас « Декупаж паперовими серветками» ( вчитель образотворчого мистецтва М. Кіщук);
* Виховна година до тижня здоров’я: Правила поведінки в школі та їдальні. Раціональне харчування;( класний керівник 8 класу Дзем’юк О. П.);
  + Водіння гаївок ( педагоги-організатори, вчитель музичного мистецтва, класні керівники);
  + Всесвітній день землі. Збережи  життя нашій планеті ( кл. керівник 3-Б кл. Григорчук М. В.);
  + « Новий день- новий принт»- тиждень моди( класні керівники, педагоги-організатори, вчителі мистецтва,бібліотекар);
  + «Чорнобильські дзвони» (виховна година кл. керівник 6 класу Кіф’як М.І)
  + Чорнобильська трагедія (кл. керівник 2 кл. Іванчук О. В.)
  + Перегляд фільму « Чорнобиль- наш біль» ( 9-11 класи, вчитель історії Андрейчук Н. І.);
  + Участь у конкурсі « Дружини юних рятувальників-пожежних» (вч. Захисту України, педагоги-організатори);
  + Акція « Чисте подвір’я» ( класні керівники);
  + Акція « "Кришечки збери -Україні допоможи" ( класні керівники);
  + День Європи. Тематична перерва ( педагоги- організатори);
  + Лінгвістична перерва « Будьмо грамотними» ( вчитель української мови та літератури Куртяк Е. В.)
  + Заходи до Дня матері ( класні керівники, педагоги-організатори);
  + Заходи до Дня вишиванки ( класні керівники, педагоги-організатори);
* Тренінг спільно із представниками центру « Razom з тобою»( практичні психологи, соціальний педагог);
* День Героїв України ( класні керівники, педагог-організатори)
* Прощання з буквариком ( кл.керівники 1 класів )
* День захисту дітей. ( класні керівники, педагог-організатори)

* Свято Останнього дзвоника( класні керівники, педагог-організатори)

Результати роботи публікувалися на сторінці нашої ліцею у Фейсбук.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання; молитва та виконання Гімну України. У перший понеділок місяця – свята Літургія.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями закладу. Проводився щоденний моніторинг хворих учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну хворобу, у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень.

Також, у зв’язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація тримала на постійному контролі пересування колективу. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім’єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них.

**Рада профілактики правопорушень.**

         Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичних студій класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

           Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах.

     Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями , схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

**Попередження дитячого травматизму**

        Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року  значна увага приділяється заходам з попередження дитячого травматизму.

Щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з дорожнього руху;

- з протипожежної безпеки;

- запобігання отруєнь;

- з безпеки при користуванні газом;

- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;

- з безпеки на воді;

-з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники проводять бесіди зі школярами з попередження всіх видів травматизму та записують бесіди до класних журналів, а перед початком зимових та літніх канікул проводиться первинний інструктаж із записом в журнал інструктажів.

      Усю виховну роботу колектив спрямовує на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках.

Проаналізувавши виховну роботу освітнього закладу  слід зазначити, що всі учні  були задіяні в освітньому процесі, майже всі здобувачі освіти були залучені до участі у різноманітних виховних заходах. Учителі  доклали багато зусиль, щоб виховувати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами виховної роботи,  змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів.

У закладі присутні куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України — Гербом, Прапором, Гімном.

Як свідчить досвід, успішним є поєднання роботи з охорони життя та здоров’я з проведенням практичних занять  з цивільної оборони та надзвичайних ситуацій та відпрацьовування евакуацій учнів та педагогічного колективу. Так, на початку навчального року було проведено навчальну евакуацію учнів, педагогічного колективу та технічного персоналу з будівлі. Під час цього навчання були виявлені певні недоліки, які потім було виправлено. На уроках «Захисту України» учні 10-11 класів ознайомилися з тактичною медициною, поспілкувалися з представником  Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності.

За напрямком правової освіти учнів, ліцей тісно співпрацює з працівниками правоохоронних органів територіальної  громади. Проводиться профілактична робота за участю представників ювенальної превенції Національної поліції України. Основна мета роботи в цьому напрямку - координація зусиль педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам з цього питання. Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень. У планах виховної роботи класних керівників та плані роботи  соціального педагога було заплановано та бесіди з правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тиждень правових знань.

Проведення виховної роботи відображено також і в шкільній документації. Класні керівники в класних журналах відповідно до вимог ведення класних журналів регулярно ведуть облік відвідування учнями школи.

Ще одним із напрямків роботи педагогічного колективу  є створення умов для творчої самореалізації кожного учня. У зв'язку з цим велика увага приділяється залученню учнів до гуртків що працюють на базі закладу.

Класні керівники протягом  навчального року проводили батьківські збори, анкетування батьків та учнів, постійно підтримують зв’язок в створених класних групах Вайбер. Варто зазначити, що у 2022/2023 н.р батьки надавали допомогу у проведенні благодійних ярмарків, з яких виручені кошти йшли на потреби ЗСУ (60 051грн. 10$)

У школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Щороку проводиться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту. Кожний класний керівник контролює  своїх учнів.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці.  Кабінети інформатики,хімії, спортзал мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх учнів: спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники, мобільний телефон; проводять круглі столи, батьківські збори, анкетування. Традиційними  формами роботи з батьками  є  індивідуальні бесіди, засідання батьківських комітетів, батьківські збори.

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереженню здоров’я й попередження харчових та інфекційних захворювань у ліцеї організовано гаряче  харчування учнів 1-11 класів. Працівники  їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час смачних обідів.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів,  дотримується питний режим. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не виявлено. Столи накривають за графіком. ( виключенням є оголошення повітряної тривоги).

Відповідальні за харчування ретельно слідкують за санітарним станом приміщення їдальні, дотриманням меню. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обстеження учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у червні-серпні. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у ліцеї.

У навчальному закладі медична сестра систематично проводить заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків…

Колектив ліцею продовжить роботу, щоб досягти нових успіхів у навчанні та вихованні учнів, в утвердженні позитивного іміджу ліцею,  у виконанні нею своєї головної місії – виховання і розвитку дітей, підготовки їх до самостійного життя. Ось і пройшов ще один рік навчання. Це був важкий час. Але водночас радісний. Тому, що ми нарешті бачимо своїх учнів не через монітор екрану, а за партами. І нехай ці парти іноді в сховищі, але разом ми зможемо все, разом ми сильні. Все буде добре. Все буде Україна!

Висловлюю щиру подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території ліцею.

# Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

## Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

* 1. **Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань | серпень | Директор,  ЗДНВР | Протоколи |  |
| Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу | серпень | Директор,  ЗДНВР | Наказ |  |
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, ”Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”:  а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту  б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів  в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту | Упродовж навчального року | Директор,  ЗДНВР | Аналітична довідка |  |
| Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року | серпень | Адміністрація | Інформація до наради |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного  санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі | упродовж навчального року | Адміністрація,   медична сестра | Інформація до наради |  |
| Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | щоденно | завгосп | Спостереження |  |
| Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період | жовтень | Адміністрація, завгосп | Інформація до наради |  |
| Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | серпень | Директор, медична сестра, класні керівники | Аналітична довідка |  |
| Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу | вересень | Адміністрація,   медична сестра | Інформація |  |
| Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19) | вересень | Адміністрація,   медична сестра | Інформація |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | упродовж навчального року | медична сестра | Спостереження, превентивна робота |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій | вересень | Соціальний педагог | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Упродовж навчального року | Адміністрація, класні керівники | Аналітична довідка |  |
| Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять | Упродовж навчального року | Соціальний педагог | Аналітична довідка |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведені заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | Упродовж навчального року | ЗДНВР,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | Упродовж року | ЗДНВР, медична сестра, класні керівники | інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху | Упродовж року | Педагоги-організатори, класні керівники, | інформація |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж року | Класні керівники | інформація |  |
| Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів | Упродовж року | Класні керівники | інформація |  |
| Налаштування освітньої платформи (Нові знання), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану. | Упродовж року | ЗДНВР, | інформація |  |

## Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконан-ня** |
| Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем. | до 01.09.2023 | Адміністрація |  |  |
| Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу | До 01.10.2023 | Завгосп | Клопотання |  |
| Тримати під контролем виконання запиту на 2024 р | Упродовж року | Адміністрація, завгосп | Інформація |  |
| Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | завгосп | Інформація |  |
| Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим | Постійно | Завгосп, медична сестра | Спостереження  , контроль показників |  |
| Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Завгосп, медична сестра | Інформація |  |

* 1. **Охорона праці в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу | серпень | Адміністрація | Інформація до наради |  |
| Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Адміністрація |  |  |
| Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу. | серпень | Адміністрація, завгосп | акт |  |
| Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | серпень | Адміністрація | Наказ |  |
| Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах хімії, інформатики, спортзалі | серпень | Адміністрація | Акт |  |
| Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках | серпень | ЗДНВР | Акт |  |
| Перевірити спортивне обладнання | серпень | Адміністрація, завгосп | Акт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підписати акт прийняття закладу до нового навчального року | до 01.09.2023 | Директор | Акт |  |
| Затвердити санітарно-технічний паспорт закладу за станом на поточний рік | до 01.09.2023 | Адміністрація |  |  |
| Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку | до 01.09.23 | Адміністрація | Наказ |  |
| Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Адміністрація, класні керівники |  |  |
| Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Що квартально | Адміністрація, класні керівники |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці. | Постійно | Адміністрація |  |  |
| Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | Упродовж року | Адміністрація |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу. | Упродовж року | Адміністрація |  |  |
| Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу. | двічі на рік | Адміністрація |  |  |
| Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу. | у випадку травматизм у | Адміністрація |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях. | До 1.09.23 | Адміністрація |  |  |
| Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Адміністрація |  |  |
| Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання | вересень | Адміністрація | інформація |  |
| Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання | двічі на рік | Адміністрація | інформація |  |
| Оформлення куточку з ОП | вересень | ЗДНВР | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду. | жовтень | Адміністрація, завгосп | Інформація |  |
| Скласти графік відпусток співробітників закладу | Січень | Профспілка | Графік |  |
| Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності | квітень | ЗДНВР, педагоги-організатори  класні керівник | Наказ |  |
| Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | травень | Адміністрація, завгосп | аналітична довідка |  |
| Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту | червень липень | Адміністрація | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу. | постійно | Адміністрація, завгосп | інформація |  |
| Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання,  санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти | постійно | завгосп | Спостереження |  |
| Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами | постійно | Медична сестра | Клопотання на придбання медикаментів |  |

## Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконанн я** |
| Забезпечити дотримання протиепідемічного  санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі | постійно | ЗДНВР, завгосп, медична сестра | Інформація до наради |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу | щоденний моніторинг | завгосп, медична сестра, | Інформація до наради |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на | щоденний моніторинг | Медична сестра , класні керівники | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 |  |  |  |  |
| Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | щоденний моніторинг | Педагоги-організатори , класні керівники | Інформація до наради |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж року | Медична сестра,  класні керівники |  |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | Упродовж року | Соціальний педагог,  педагоги-організатори |  |  |
| Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння | Упродовж року | ЗДНВР, педагоги-організатор | Клопотання |  |
| Контроль журналів з безпеки життєдіяльності | жовтень, січень, березень, травень | ЗДНВР | наказ |  |
| **Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| Здійснити перевірку:   * раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; * готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; * опору ізоляції та захисного заземлення. | серпень | ЗДНВР | акт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців | серпень | ЗДНВР |  |  |
| Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» | вересень | ЗДНВР, класні керівники |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | упродовж навчального року | ЗДНВР |  |  |
| Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | упродовж навчального року | ЗДНВР |  |  |
| Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків, * оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | упродовж навчального року | ЗДНВР |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 | ЗДНВР, медична сестра | інформація |  |
| Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у закладі у поточному навчальному році | до 05.09 | Медична сестра,  соціальний педагог | інформація |  |
| Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування. | Упродовж року | Директор, ЗДНВР | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року | ЗДНВР, класні керівники | Інформація на нараду |  |
| 3 метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від  вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки | Протягом року | ЗДНВР, класні керівники | Інформація до підсумкового наказу |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | Упродовж року | Завгосп | Спостережен-ня |  |
| **Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти** | | | | |
| Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах. | до 01.09 | Адміністрація |  |  |
| Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним | до 01.09 | Адміністрація, завгосп |  |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею , класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів). | постійно | Адміністрація, завгосп |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 | ЗДНВР, медична сестра | Інформація до наказу |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту | Упродовж року | медична сестра | інформація |  |
| Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно | З ЗДНВР, медична сестра |  |  |
| Проводити санітарно-виховну роботу:бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID-19”   * «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» * «Туберкульоз» * «Короста та її попередження» * «Профілактика гепатиту А» * «Профілактика дифтерії»   -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»   * «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж року | ЗДНВР, соціальний педагог класні керівники, медична сестра |  |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | грудень | медична сестра,  соціальний педагог |  |  |
| Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни | Протягом року | ЗДНВР, медична сестра | Фотозвіт |  |
| Зустріч юнаків з лікарем. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків» | Березень | ЗДНВР, медична сестра,  педагоги організатори | Фотозвіт |  |
| **Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти** | | | | |
| Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Серпень | медична сестра, | Куточок |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Вересень, постійно | ЗДНВР, медична сестра, | Інформація |  |
| Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування | Вересень Січень | ЗДНВР, медична сестра,  соціальний педагог,  класні керівники | Списки |  |
| Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків). | Постійно | ЗДНВР, класні керівники,  медична сестра,  кухар | Журнал |  |
| Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування | Упродовж навчального року | ЗДНВР, класні керівники | Інформація |  |
| Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя | Згідно річного плану | ЗДНВР, класні керівники | Плани проведення, інформація |  |
| Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі | Згідно річного плану | класні керівники | Протоколи |  |
| Подавати інформацію, звіти по харчуванню | Щомісячно | ЗДНВР, класні керівники | Звіти |  |
| Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів. | Упродовж навчального року | ЗДНВР, класні керівники | КК  Інформація |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці. | Упродовж навчального року | ЗДНВР, медична сестра, кухар | Інформація |  |
| Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя. | Упродовж навчального року | ЗДНВР, класні керівники | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій . | Упродовж навчального року | Класні керівники, соціальний педагог | Списки, наказ |  |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів | Постійно | Класні керівники, соціальний педагог | Списки, наказ |  |
| Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | Вересень | Соціальний педагог,  педагог-організатор | Анкети, інформація |  |
| Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів | Постійно | Медична сестра, комірник | Протоколи |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | До 15.08. | Завгосп | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року. | Серпень | Завгосп | Інформація Акти |  |
| Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані | Постійно | Завгосп |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет** | | | | |
| Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж року | Класні керівники, вчитель інформатики, соціальний педагог |  |  |
| Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті” | Упродовж року | ЗДНВР |  |  |
| Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій | Упродовж року | ЗДНВР, соціальний педагог |  |  |
| Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | січень | ЗДНВР, педагог-організатор | Фото звіт |  |
| Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | лютий | ЗДНВР, педагог-організатор | План Фото звіт |  |

* 1. **Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Пожежна безпека** | | | |
| Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | до 01.09.2023 | Директор |  |
| Проводити систематичне спостереження автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація) | Постійно | Завгосп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Провести ревізію укомплектування пожежних щитів | до 01.09.2023 | Завгосп |  |
| Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | до 01.09.2023 | Адміністрація |  |
| Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації | до 01.09.2023 | Завгосп |  |
| Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | вересень IV квартал | Адміністрація, завгосп |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Постійно |  |  |
| Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | IV квартал | Адміністрація |  |
| Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин | до 01.09.2023 | Адміністрація |  |
| Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій | до 01.09.2023 |  |  |
| Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою | Упродовж 2023/2024 навчального року | Завгосп |  |
| **ІІ. Електробезпека** | | | |
| Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Завгосп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками | Постійно | Завгосп |  |
| Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | В міру необхідності | Завгосп |  |
| Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В” | До 01.09.2023 |  |  |
| Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками | До 01.09.2023 | Директор |  |
|  | | | |
| Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи | До 17.09.2023 |  |  |
| Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи | До 01.09.2023 | Завгосп |  |
| Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту | До 17.09.203 |  |  |

## Цивільний захист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в закладі, поновлення роботи формувань ЦЗ | вересень | ЗДНВР | план |  |
| Оформлення стендів «Цивільний захист у ліцеї» | вересень | ЗДНВР, педагоги-організатори | інформація |  |
| Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу | січень- листопад | ЗДНВР |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту | постійно | ЗДНВР |  |  |
| Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу | лютий- жовтень | ЗДНВР |  |  |
| Організувати та провести день ЦЗ в закладі | квітень | ЗДНВР | інформація |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | квітень | ЗДНВР |  |  |
| Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | квітень | ЗДНВР |  |  |

1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
   1. **Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** |  | **Форма узагальнен ня** | **Відмітк а про викона ння** |
| Довести до відома працівників закладу   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень | ЗДНВР,  соціальний педагог, психолог | інформація |  |
| Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі | Упродовж року | ЗДНВР | сертифікат и |  |
| Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов’язки учнів/вихованців закладу | вересень | ЗДНВР, класні керівники соціальний педагог | інформація |  |
| Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); | Упродовж року | ЗДНВР,  соціальний педагог, психолог | Розміщенн я інформація на сайті |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 2. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII |  |  |  |  |
| Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи | упродовж року | ЗДНВР соціальний педагог,  психолог | План спільної роботи |  |
| Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів ), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання. | до 04.09 | соціальний педагог,  психолог | інформація |  |
| Щоденний контроль за відвідуванням учнями | постійно | Педагог-організатор,  соціальний педагог | журнал |  |
| Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | упродовж навчального року | ЗДНВР соціальний педагог,  психолог | інформація |  |
| Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | упродовж навчального року | ЗДНВР соціальний педагог,  психолог | інформація |  |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | постійно | ЗДНВР соціальний педагог,  психолог |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж року | соціальний педагог,  психолог |  |  |
| Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:   * спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; * соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; * визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. | Упродовж року | соціальний педагог,  психолог | аналітична довідка |  |
| Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів | упродовж року | соціальний педагог,  психолог | Інформація до УО |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | жовтень | соціальний педагог,  психолог | фотозвіт |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори) | упродовж року | соціальний педагог, | фотозвіт |  |
| Робота консультпункту «Скринька довіри» | упродовж року | соціальний педагог,  психолог |  |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | листопад | соціальний педагог,  психолог | фотозвіт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | листопад | соціальний педагог, | фотозвіт |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | листопад | соціальний педагог, | фотозвіт |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | листопад | соціальний педагог, | фотозвіт |  |
| Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити» | березень | соціальний педагог, | фотозвіт |  |
| Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків) | упродовж року | соціальний педагог, | Фотозвіт |  |

# Психологічна служба закладу освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про  виконання** |
| **Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів** | | | | |
| Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у закладі;  Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан. | вересень - жовтень | Психолог,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Корекційні заняття по адаптації до навчання у закладі учнів 1 класів Формування навичок розв’язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров`я та соціалізації учасників освітнього процесу | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі | жовтень  -листопад | Психолог |  |  |
| Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання. | жовтень | Психолог, соціальний педагог | Аналітична довідка |  |
| Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі.Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Провести години спілкування для 5 – класників.  « Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.» | жовтень | Психолог |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища» | листопад | Психолог | Інформація |  |
| Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі | грудень | Психолог,  соціальний педагог | Рекомендації |  |
| Виступ на педраді: ”Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу” | січень | Психолог | Інформація |  |
|  | | | | |
| Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах:   * проведення соціометрії; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів;   -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти | протягом року. | Психолог | Аналітична довідка |  |
| Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми» | упродовж року | Психолог |  |  |
| Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали» | упродовж року | Психолог | Інформвція |  |
| Виступ на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу» | січень | Психолог | Інформація |  |
| Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування | упродовж року | Психолог,  соціальний педагог | Акти |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку. |  |  |  |  |
| Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій | упродовж року | Психолог,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів» | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома” | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім’ї» | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Виступ на педраді: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва» | березень | Психолог | Інформація |  |
| Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» | упродовж року | Психолог,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя”  Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?” | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей. | упродовж року | Психолог | Інформація |  |
| Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою» | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП. | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Рекомендації |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Інформація |  |
| Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання. | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Інформація |  |
| Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Інформація |  |
| Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Фотозвіт |  |
| Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами. | упродовж року | Психолог  соціальний педагог | Фотозвіт |  |

* 1. **Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти | упродовж навчального року | Педагог-організатор,  соціальний педагог |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | упродовж навчального року | соціальний педагог |  |  |
| Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | упродовж навчального року | соціальний педагог | Інформація |  |
| Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | до 05.09 | соціальний педагог | Статистичн ий звіт |  |
| Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:   * провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; * зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу * провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» * Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | квітень- травень | соціальний педагог | Заяви |  |
| Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09 | ЗДНВР | Інформація |  |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи І ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів | упродовж року | соціальний педагог | Наказ |  |
| Забезпечити підвезення учнів школи, які проживають на віддаленій території | упродовж року | соціальний педагог | Наказ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій | до 25.09 | соціальний педагог | Списки |  |
| Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах | протягом року | соціальний педагог | Акти |  |
| Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят | грудень | соціальний педагог | Інформація |  |
| Профілактика девіантної поведінки ( 5-11 класи) Проведення координаційних рад | Упродовж року | соціальний педагог |  |  |
| Індивідуальна робота з учнями “групи ризику” | Упродовж року | соціальний педагог | інформація |  |
| Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи | грудень | соціальний педагог | інформація |  |
| Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл | листопад | соціальний педагог |  |  |
| Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?” | березень | соціальний педагог |  |  |
| Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи | упродовж року | соціальний педагог |  |  |
| Заходи з питань протидії торгівлі людьми | упродовж року | соціальний педагог |  |  |
|  | | | | |
| Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | упродовж року | соціальний педагог | інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №8 | березень | соціальний педагог |  |  |
| Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи | упродовж року | соціальний педагог |  |  |
| Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи. | травень | соціальний педагог |  |  |
| Вибір учнями профільного навчання | Лютий | соціальний педагог |  |  |

## Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

* 1. **Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | серпень | ЗДНВР |  |  |
| Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти | серпень | ЗДНВР |  |  |
| Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою | серпень | ЗДНВР |  |  |
| Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | Серпень | ЗДНВР |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами | Серпень | ЗДНВР |  |  |
| Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами | Серпень | ЗДНВР |  |  |
| Затвердження календарних планів вчителів предметників | до 06.09 | ЗДНВР |  |  |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | ЗДНВР |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | Грудень, травень | ЗДНВР |  |  |

## Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

### ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

* + - надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб:
    - якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
    - допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
    - знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
    - сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
    - удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
    - організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
    - проводити індивідуальну роботу з читачами;
    - здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
    - виховувати культуру мовлення;
    - впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
    - створення естетичного дизайну бібліотеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | | | | |
| Видати підручники по класах згідно актів. | 1-11кл. | До 01.09 | Бібліотекар |  |
| Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полички «Твоя безпека в твоїх руках» |  | 03.09 | Бібліотекар |  |
| Проінформувати вчителів про надходження нової літератури. | педколектив | 31.08 | Бібліотекар |  |
| До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину  «Непорушна і єдина моя країна - Україна» |  | до 01. 09 | Бібліотекар |  |
| Допомогти у проведенні першого уроку «Велична і свята, моя ти рідна Україно!» |  | До 01.09 | Бібліотекар |  |
| «Письменник бойової юності» - до 125 річчя із дня народження Івана Микитенка, письменника, драматурга. | 6-9кл. | 06.09 | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «На хвилях читацьких захоплень» - ( виставка –вернісаж) |  | 07.09 | Бібліотекар |  |
| Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі) | 2кл. | 17.09 | Бібліотекар |  |
| «А вже літо закотилося за гору» - віртуальна книжкова виставка - інсталяція. | 3-6кл. | 18.09 | Бібліотекар |  |
| «Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» - книжкова виставка до дня народження В.О. Сухомлинського, українського педагога, письменника |  | 20.09 | Бібліотекар |  |
| «Раз добром зігріте серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського. | 4-6кл. | 21.09 | Бібліотекар |  |
| «Вогонь слова, що всіх нас зігріває» виставка однієї книги - до 180р. від часу виходу в світ (1842), у Харкові першого повного видання поеми І. Котляревського «Енеїда». | 8-11кл. | 24.09 | Бібліотекар |  |
| «Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек. | 4кл. | 30.09 | Бібліотекар |  |
|  | | | | |
| Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці» | педколектив | 05.10 | Бібліотекар |  |
| Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!» | 1-11кл. | 13.10 | Бібліотекар |  |
| Тематична полиця «У царстві дивовижної краси» |  | учителі | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (мистецька оранжерея квітів) |  |  |  |  |
| «Нескорений дух письменника української діаспори» - до 115 річниці від дня народження Івана Багряного. |  | 02.10 | Бібліотекар |  |
| Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання». |  | 04.10 | Бібліотекар |  |
| «Посміхнімось друзі щиро – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки. | 2-6кл. | 07.10 | Бібліотекар |  |
| «Малюємо світ дитячими очима» - урок творчості приурочений до Дня художника. | 2-4 кл | 08.10 | Бібліотекар |  |
| «Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою. | 4-8кл. | 10.10 | Бібліотекар |  |
| «Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця. |  | 14.10 | Бібліотекар |  |
| «Ми славим працю кухарів, що творять чудеса »  -літературно-мистецька година приурочена до Дня кухаря. | 4-5кл. | 20.10 | Бібліотекар |  |
|  | | | | |
| Допомога в проведенні місячника української мови і літератури |  | 1-26. 11 | Бібліотекар |  |
| «Пригодами своїх героїв, полонила серця читачів»» - до 60 річчя від дня народження Ірен Роздобудько сучасної української письменниці. | 5-8кл. | 03.11 | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Не просив любові ані ласки…» - до 150 річчя від дня народження поета Богдана Лепкого. Тематична полиця. | 8-11кл. | 09.11 | Бібліотекар |  |
| «Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови. | ШКЧ | 09.11 | Бібліотекар |  |
| «Найспівучіший поет України» - книжкова виставка до 110 роковин з дня народження Андрія Малишка. | 5-11кл. | 12.11 | Бібліотекар |  |
| «Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти. | 3-6кл. | 15.11 | Бібліотекар |  |
| Книжкова виставка «Не загасіть свічу пам’яті» - до дня пам’яті жертв голодомору. | ШКЧ | 26.11 | Бібліотекар |  |
| Тематична полиця до дня Гідності та Свободи. | ШКЧ |  | Бібліотекар |  |
| «Ми всі родом із казки» - літературна година. | 2-3кл | 29.11 | Бібліотекар |  |
|  | | | | |
| «СНІД-рана людства»  (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом) | 8-11кл | 01.12 | Бібліотекар |  |
| «Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога. | 8-11кл. | 03.12 | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка  - вернісаж. | ШКЧ | 6.12 | Бібліотекар |  |
| «Парад корисних порад для дорослих і малят» - урок етики | 3-4кл. | 14.12 | Бібліотекар |  |
| «Цікава пригода в зимову негоду» - інсценізація «Рукавички» на новий лад. | 3-4 кл. | 20.12 | Бібліотекар |  |
|  | | | | |
| Оформити тематичну полицю: «Цікавий світ математики». | 1-11кл. | 05.01 | Бібліотекар |  |
| Оформити книжкову виставку до тижня  «Здорового способу життя». | ШКЧ | 06.01 | Бібліотекар |  |
| Протягом місяця працює шкільна  «Лікарня Айболить» | ШКЧ | Протягом канікул | Бібліотекар |  |
| «Що ми знаємо про неї, хоч щодня вона в кишені» - година цікавих повідомлень | 8-9 кл. | 19.01 | Бібліотекар |  |
| «У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України. | ШКЧ | 22.01 | Бібліотекар |  |
| «Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок | 3-5кл | 20.01 | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лютий** | | | | |
| «Хто із «Колобочком» дружить, той не сумує і не тужить» - презентація дитячого журналу | 3кл | 10.02 | Бібліотекар |  |
| День героїв небесної сотні. | 21.02 | Ш.К.Ч | Бібліотекар |  |
| **Березень** | | | | |
| Підібрати літературу до міжнародного жіночого дня. | ШКЧ | 04.03 | Бібліотекар |  |
| Книжкова виставка «Світло творів для діток прилипають до думок» - до 120р. від дня народження Наталі Забіли. | 2-4кл. | 05.03 | Бібліотекар |  |
| Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має». | 3-6 КЛ. | 09.03 | Бібліотекар |  |
| «Прочитаємо , малята, твори Забілої про чудові звірята» - урок поезії | 2-3кл. | 15. 03 | Бібліотекар |  |
| Оформити тематичну полицю до дня визволення Новоукраїнки. | ШКЧ | 17.03 | Бібліотекар |  |
| Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів. | ШКЧ | 20.03 | Бібліотекар |  |
| Рейд-перевірка стану підручників. | -11кл. | 23-25.03 | Бібліотекар |  |
| **Квітень** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місячник екології присвячений Дню Землі. | 1-11кл | Протягом місяця | Бібліотекар |  |
| «Ой які чудові книги веселкові, в них завжди сіяє доброта» - презентація книг серії «Веселка» біля однойменної книжкової виставки. | 4-6кл | 05.04 | Бібліотекар |  |
| «Пізнання світу через спілкування з природою» - знайомимося з творами Віктора Близнеця з нагоди його 90 річчя з дня народження. | 4-6кл. | 08.04 | Бібліотекар |  |
| «Торкнутися краси природи можна тільки серцем» - літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі. | 6-7 | 20.04 | Бібліотекар |  |
| «Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права. | ШКЧ | 21.04. | Бібліотекар |  |
| Тематична полиця присвячена творчості Василя Земляка, українського письменника | 6-8кл. | 23.04 | Бібліотекар |  |
| «Залишиться у пам’яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця. | ШКЧ | 26.04 | Бібліотекар |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | 7-11 кл | 26.04 | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Травень** | | | | |
| Підібрати літературу до підготовки та проведення свята  «Останнього дзвоника» | травень | вчителі | Бібліотекар |  |
| Підготовка підручників до здачі. | травень | вчителі | Бібліотекар |  |
| Книжкова виставка «Дивосвіт художнього слова Василя Стефаника» - до 150 річчя від дня народження. |  |  | Бібліотекар |  |
| Рейд - перевірка підручників по класах. | 1-11кл. |  | Бібліотекар |  |

# Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

## Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ | вересень | ЗДНВР, керівники МС | критерії оцінювання |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | Педагогічні працівники | критерії оцінювання |  |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу | вересень | ЗДНВР | сайт |  |
| Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ | серпень | ЗДНВР, керівники МС |  |  |
| Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | ЗДНВР, педагогічні працівники |  |  |
| Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу | вересень | ЗДНВР, керівники МС |  |  |

## Внутрішня система оцінювання роботи закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти | вересень | ЗДНВР | Положення |  |
| Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2023-2024 н.р. | грудень | ЗДНВР |  |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | січень, червень | ЗДНВР | наказ |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | протягом року | ЗДНВР | наказ |  |
| Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році: 7, 8, 9 класи. | протягом року | ЗДНВР | аналітична довідка , наказ |  |
| Проведення контрольних зрізів з основ здоров’я | грудень, травень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
| Визначення показників якості знань учнів (ПЯН) | січень, червень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
| Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів | Грудень, червень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
| Моніторинг результатів ЗНО | червень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести моніторингові дослідження “Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання” у 2023-2024 н.р. | травень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |

# Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

## Організація методичної роботи педагогічних працівників

## Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Організувати роботу МС 2023-2024 н.р. Скласти план роботи МС | серпень | ЗДНВР,  керівники МС | інформація |  |
| Скласти календарно-тематичні планування з предметів | до 07.09 | педагогічні працівники | календарні плани |  |
| Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | вересень | ЗДНВР | інформація на сайті |  |
| Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Протягом року | ЗДНВР |  |  |
| Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку | вересень | ЗДНВР, керівники МС |  |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | ЗДНВР |  |  |
| Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання | постійно | ЗДНВР |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень | ЗДНВР, вчителі-придметники | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень | ЗДНВР, вчителі-приндметники | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень | ЗДНВР, вчителі-предметники | протоколи |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | листопад | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | лютий | ЗДНВР, вчителі-предметники | інформація |  |
| Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік | травень | ЗДНВР, вчителі-предметники | план |  |

## Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення | Вільний вибір часу педагогічним працівником | ЗДНВР, педагогічні працівники | інформація |  |
| Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт | вересень | ЗДНВР | інформація на сайті |  |
| Засідання МС | Серпень, жовтень, січень, березень,червень | ЗДНВР, керівники МС | план |  |
| Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху | упродовж року | ЗДНВР, педагогічні працівники |  |  |
| Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Нові знання” | вересень | ЗДНВР |  |  |
| Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ” | жовтень | ЗДНВР |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчання педагогічних працівників “Організація освітньої діяльності на платформі Google Workspace for Education” | листопад | ЗДНВР |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються  «Використання ІКТ у освітньому процесі» | листопад - січень | вчителі-предметники |  |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми  «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | листопад | ЗДНВР |  |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | березень | ЗДНВР |  |  |
| Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога” | січень | ЗДНВР |  |  |
| Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога” | квітень | педагогічний колектив |  |  |
| Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються | березень | педагогічні працівники |  |  |
| Участь у педагогічних конкурсах | протягом року | педагогічні працівники |  |  |

# Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконання** |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | Класні керівники | інформація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру | перший тиждень місяця | ЗДНВР |  |  |
| Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина  2. Вироблення спільних підходів школи та сім’ї для здійснення виховного впливу на дитину | 2 рази на рік | Педагоги-організатори | протокол |  |
| Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів | постійно | ЗДНВР | інформація |  |
| Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | упродовж року | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
| Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи | упродовж року | ЗДНВР | інформація |  |
| Проведення інформаційно-роз‘яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування | упродовж року | ЗДНВР  Педагоги-організатори | інформація |  |
| Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024 | грудень | ЗДНВР | аналітична довідка |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024 | січень-лютий | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
| Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти. | травень | ЗДНВР  Педагоги-організатори | аналітична довідка |  |
| Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу | квітень | ЗДНВР | інформація |  |

## Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконання** |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | квітень | ЗДНВР | протокол |  |
| Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні” | листопад | ЗДНВР | інформація |  |
| Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти” | квітень | ЗДНВР | Інформація |  |

* 1. **Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням) | упродовж року |  | сертифікати |  |
| Створення атестаційної комісії | 05.09. | ЗДНВР |  |  |
| Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. | ЗДНВР | Наказ |  |
| Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | ЗДНВР |  |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | до 12.10 | ЗДНВР | протокол |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються | Листопад- березень | ЗДНВР | інформація |  |
| Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03 | ЗДНВР | Протокол |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних | 20.03. | ЗДНВР | протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. |  |  |  |  |
| Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | ЗДНВР | Атестаційні листи |  |

## Предметні заходи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконан ня** |
| **Вересень** | | | |
| Диктант до міжнародного дня грамотності | 08.09 | Вчителі-предметники |  |
| Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно» | вересень | Вчителі-предметники |  |
| Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл | вересень | Вчителі-предметники |  |
| Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл) | вересень | Вчителі-предметники |  |
| Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл | 13.09.-16.09  . | Вчителі-предметники |  |
| **Жовтень** | | | |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень | Вчителі-предметники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта” | жовтень- листопад | Вчителі-предметники |  |
| Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч" | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок” | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-11 класів | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Заочна подорож Німеччиною | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| “Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва | жовтень | Вчителі-предметники |  |
| Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків) | жовтень | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень | Вчителі-предметники |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Заходи до Дня української писемності:  1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!” | 09.11 | Вчителі-предметники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Квест “Мова - душа народу” |  |  |  |
| Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер». | 08.11. - 13.11. 2022 | Вчителі-предметники |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 7-8 класів | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок" | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс" | Листопад | Вчителі-предметники |  |
| Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії | листопад | Вчителі-предметники |  |
| Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу | листопад | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| Участь у міських предметних олімпіадах | грудень | Вчителі-предметники |  |
| Квест "День Інформатики" | 03.12 | Вчителі-предметники |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів | грудень | Вчителі-предметники |  |
| Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу” | грудень | Вчителі-предметники |  |
| Віртуальна екскурсія до Святого Миколая | Грудень | Вчителі-предметники |  |
| Права людини в сучасному світі | грудень | Вчителі-предметники |  |
| «Година коду» в рамках [Тижня комп'ютерної освіти](https://csedweek.org/) | 05.12-11.12 | Вчителі-предметники |  |
| Святкова географія: віртуальна подорож для дітей | грудень | Вчителі-предметники |  |
| Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я | грудень | Вчителі-предметники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий | Вчителі-предметники |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | лютий | Вчителі-предметники |  |
| День Безпечного Інтернету | 14.02 | Вчителі-предметники |  |
| Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів ) | лютий | Вчителі-предметники |  |
| До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи) | 21.02. | Вчителі-предметники |  |
| Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці | 10.02 | Вчителі-предметники |  |
| Предметний тиждень по зарубіжній літературі | лютий | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| Зустріч любителів поезії “І чужого научайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів | березень | Вчителі-предметники |  |
| Проєкт “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів) | березень | Вчителі-предметники |  |
| “Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу | березень | Вчителі-предметники |  |
| Проєкт “День народження числа π” | 09.03-14.03 | Вчителі-предметники |  |
| Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу | березень | Вчителі-предметники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку” | березень | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| STEM-тиждень | 25.04-29.04 | Вчителі-предметники |  |
| Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія) | квітень | Вчителі-предметники |  |
| Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс" | Квітень | Вчителі-предметники |  |
| Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій) | квітень | Вчителі-предметники |  |
| Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС) | Квітень | Вчителі-предметники |  |
|  | | | |
| Зустріч з успішними людьми нашої місцевості | травень | Вчителі-предметники |  |

1. **Виховний процес у закладі освіти**

## Напрямки виховної роботи

**ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ**;

* + - Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
    - допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
    - охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

**НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ** (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

* + - які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
    - що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
    - як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
    - як поводитися під час обстрілів;
    - що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
    - як надавати першу домедичну допомогу.

## АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

* + - Емоційна підтримка.:
    - Практична допомога.
    - Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
    - Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

## ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

* + - відповідна до віку фактична інформація;
    - зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
    - допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо;дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
    - відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
    - загальна підтримка як у сім’ї, так і в навчальному закладі;
    - знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
    - регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
    - Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

## РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

-навчити дітей бачити фейки та пропаганду;

* важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;

-володіти навичками медіаграмотності,

## НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

* + формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
  + повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
  + активна участь у громадсько-політичному житті країни;
  + верховенство права, повага до прав людини;
  + готовності до природоохоронної діяльності;
  + толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
  + готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

## ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

* + створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
  + визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

## ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ;

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать**:**

* + визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
  + підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
  + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки,
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

* + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення пшрав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки;
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

* + створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
  + забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
  + надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;
  + забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
  + стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

## РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

* + захист прав та інтересів учнів;
  + реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
  + виховання в учнів активної життєвої позиції;
  + підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

## СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

* + виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
  + повноцінного психічного та духовного її становлення;
  + формування навичок здорового способу життя;
  + засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
  + виховання культури поведінки;
  + створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
  + забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
  + прилучення дітей до рідної мови;
  + виховання національної свідомості та самосвідомості;
  + виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
  + залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
  + розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
  + включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
  + розвиток рис працелюбної особистості ;
  + формування почуття власності та навичок господарювання;
  + статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
  + формування естетичних смаків та почуттів;
  + розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

## Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін виконання** | **Організація роботи з учнівським самоврядуванням** | **Співпраця з педагогічним**  **колективом, батьками та позашкільними організаціями.** | **Організація виховної діяльності в закладі освіти дотримуючись вимог**  **МОЗ** | **Робота з**  **документацією, програмами та інтернет**  **сервісами** | **Відмітка про виконанн я** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | |
| 29.08-31.08. |  | Обговорення та | Підготовка до святкування **Першого** | Написати |  |
| 2023 р. | підготовка сценарію та | **дзвоника-2023, приуроченого Дню** | сценарій, |
|  | плану Дня Знань. | **знань** | підібрати |
|  |  |  | музичний |
|  |  |  | супровід. |
| 31.08.2023 р. | Участь членів активу | Участь в роботі | Проведення репетиції урочистого | Затвердити плани |  |
|  | учнівського | педагогічної ради. | заходу до Дня Знань дотримуючись | роботи на |
|  | самоврядування в | Організація виховної | вимог МОЗ України. | 2023-2024 н. р. |
|  | засіданні педагогічної | діяльності в 2023-2024 |  | Створення та друк |
|  | ради | навчальному році. |  | фотозони та |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | фотобутафорії до свята. |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 01.09.2023 р. | Проведення Єдинного | Надання методичної | **Урочиста лінійка-патріотичний** | Оформити |  |
|  | уроку безпеки «Безпечне | допомоги класним | **подіум святкування Першого** | сценарій в папку |
|  | освітнє середовище в | керівникам у проведенні | **дзвоника-2023, приуроченого Дню** | «Виховна робота |
|  | умовах війни». | першого уроку. | **знань, патріотичному вихованню** | 2023-2024 н.р.». |
|  | Бесіда-нагадування», |  | **та безпечному освітньому** | Підготувати та |
|  | «Дотримуйся |  | **середовищу в умовах війни.** | розмістити |
|  | карантинних обмежень» |  | **Перші уроки на тему патріотичного** | матеріали про |
|  | **Акція «Ми не проти»** - |  | **виховання: Для початкової (1-4** | урочистий захід та |
|  | розповсюдження між |  | **класи) школи:** «Діти – майбутнє | перші уроки на |
|  | батьківською громадою |  | держави». | веб-сайт |
|  | бланків згод на |  | «Я люблю свою країну». | навчального |
|  | розміщення фото та |  | «Дружба понад усе». | закладу . |
|  | іншої інформації про |  | «Людину прикрашають гарні | Створити |
|  | їхніх дітей на сайті |  | вчинки». | фотоколаж |
|  | школи . |  | **5-9 класи:** |  |
|  |  |  | «Революція Гідності та її значення |  |
|  |  |  | для України». |  |
|  |  |  | «Ми хочемо, щоб планета жила в |  |
|  |  |  | мирі». |  |
|  |  |  | «Шлях України до Євросоюзу». |  |
|  |  |  | «Розкажімо іншим країнам про себе». |  |
|  |  |  | «Історія тих, хто не скорився». |  |
|  |  |  | «Збереження національний |  |
|  |  |  | цінностей». |  |
|  |  |  | «Добро завжди перемагає зло». |  |
|  |  |  | **10-11 класи:** |  |
|  |  |  | «Як я бачу партнерські відносини с |  |
|  |  |  | Євросоюзом та іншими |  |
|  |  |  | міжнародними організаціями». |  |
|  |  |  | «Змінення устрою країни». |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | «Герої завжди поміж нас»  **Уроки безпеки** з песиком Патроном  «Правила безпеки знай.І в біду не не потрапляй!» «Правила поведінки учнів під час воєнного стану із захисником Любомиром» Урок  –квест «Моя безпека під час війни»(дистанційно або очно) **Проведення інструктажів з БЖД(** з учнями) Інструктаж«Збереження життя під час воєнного стану» |  |  |
| 05.09.2023 р. | **Засідання активу учнівського самоврядування** “Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в  системі сучасної освіти” | Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. | **Міжнародний день грамотності.**  Просвітницький медіа-захід  «Грамотність у цифровому світі» | Підготувати матеріали на веб-сайт навчального закладу |  |
| Протягом місяця | **Рейди:**  «Урок!», «Поведінка на перерві», «Запізнення»,  «Дотримання карантинних вимог» | Надання консультацій класним керівникам щодо створення активів класів та складання плану роботи класного самоврядування. | Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (1-11 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння. | Розробити пам’ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для  здобувачів освіти. |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». « Поведінка учнів під час повітряної тривоги» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 09.09.2023 р. | Засідання УС. Підготовка до виборів нового складу центрів. | Створення обліку учнів схильних до правопорушень. | **Міжнародний день краси** Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі».  Фотовиставка «Краса що надихає». | Підготувати матеріали на веб-сайт ліцею |  |
| 12.09.2023р | Створення та оновлення класних куточків | Контроль за виконанням правил поведінки для учнів. |  |  |  |
| 12.09.2023р | Вибори активу класу.  Обговорення та висунення кандидатур на посади голів центрів. | Співбесіди з класними керівниками 1-11класів. Оформлення соціальних паспортів класу (класні керівники) | **День фізичної культури і спорту**.   * спортивні змагання «Мій скарб – моє здоров`я».   + Олімпійський урок «Здоровʼя кожної людини- є її багатство»,   -змагання «Весела скакалка»   * + спортивно-інтелектуальна гра   «Швидше,вище,сильніше»(очно або дистанційно) | Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| 13.09.2023 р. | Організація роботи  волонтерських загонів. | Аналіз стану  правопорушень по класам, школі. | Заходи до дня створення  Новоукраїнської об’єднаної територіальної громади:та дня міста  «Новоукраїнка-місто квітуче» фотоконкурс букетів.  Онлайн вікторина «Як добре ти знаєш Новоукраїнку?  Патріотичний квест « Відчуй колір своєї країни»  Перформанс «Рідне місто очима дітей» |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.09 -23.09.**  2023р | Робота з активом учнівського самоврядування . | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ. | **Тиждень БЖ на тему «Їдеш у путь**  **- обережним будь!» (безпека**  **дорожнього руху в умовах воєнного стану за окремим планом)** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали на  веб-сайт закладу та сформувати звіт. |  |
| 19.09.2023 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховних заходів | **День рятувальника**  Бесіда «На варті життя кожного українця»;  Флешмоб «Спасибі, вам, Рятівники!»; | Підготувати  матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| 20.09.2023 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -затвердження складу;  -ознайомлення з планом роботи на І семестр. | Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»:  «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків) Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи. Організація роботи гуртків та спортивних секцій | **День батька**  Конкурс малюнків «Мій татусь найкращий в світі!». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 17.09.2023 р. | Засідання волонтерського загону закладу:  -розподіл обов’язків;  -організація самоврядування в початкових класах. | Проведення консультацій з батьками.  Продовження співпраці з волонтерськими організаційми. | **Проєкт «Твори добро, бо ти –**  **Людина!»** активізація волонтерської діяльності в закладі  **Акція « Допоможем ЗСУ»** | Оформити протокол засідання. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховна робота |  |
| Раз на  місяць |  |  | Профілактична бесіда «Шкідливі  звички це не дрібнички» |  |  |
| 21.09.2022 р. | Засідання активу шкільного самоврядування:  . | Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. | **Всесвітній день Миру**  Флешмоб «Україні потрібен мир» Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 22.09.2023 р. | Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.  . | Засідання загальношкільного батьківського комітету.Проведення батьківських зборів(класні керівники) | **Загальношкільний захід «Україна пам’ятає мужність партизан»**  **присвячений Дню партизанської слави.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховної роботи |  |
| 28.09.2023 р. | Робота з активом учнівського самоврядування | Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.  Складання актів обстеження.  Ознайомлення батьків з наказами про заборону | **День народження Василя Олександровича Сухомлинського** (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської середньої школи.  Виховна година «Ми читаємо Сухомлинського» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу | **День туризму**  Флешмоб «Я подорожую...» |  |  |
|  | Робота з активом учнівського самоврядування. | Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (класні керівники) | **Роковини пам`яті жертв Бабиного Яру**  Загальношкільний урок пам`яті  «Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід  «Наперекір забуттю».  Виставка історичних матеріалів  «Трагедія Бабиного Яру» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 30.09.2023. |  | Складання проектів наказів з питань виховної роботи | **Всеукраїнський день бібліотек** Акція **«**Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 03.10.2023р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Звіти класних керівників про правову освіту учнів. | **День людей похилого віку** Акція «Даруй добро що є в душі» **Міжнародний день музики** Музична вікторина «Сторінками музики» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 05.10.2022 р. | -проведення дня самоврядування до Дня Вчителя; | Допомога педагогічним працівникам в підготовці та проведенні виховних заходів. | **Шоу програма до Дня працівників освіти «З Днем працівника освіти»**  Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -привітання працівників школи з професійним святом |  |  | Створення та друк фотозони до свята |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10.10-14.10.  2023 р. | **Тиждень патріотичного виховання** | Обговорити план заходів тижня патріотичного виховання. | **День Захисників і Захисниць України**.  Тиждень патріотичного виховання:  -спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і Захисниці України»   * випуск стіннівок «Повертайтесь живими…».   - акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну»   * акція «Збір кришечок на протези воїнам ООС»   - Шкільна благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!»  - гра «Абетка нескорених»  Г.С «Благословенна та держава, що має відданих синів». | - робота над сценарієм змагань;  - виготовлення грамот та підготовка призів.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 18.10.2023р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам (обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику) | **Європейський день протидії**  **торгівлі людьми.**  -акція #ПротиДій Торгівлі людьми#  - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!»  -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 21.10.2023р. |  | Відвідування та аналіз  виховних заходів по класам | «**Міжнародний день Об’єднаних**  **Націй».**  -інфоквест « Цікаві факти про день ООН»; | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | -віртуальний бібліоекспрес  «Міжнародний День Організації Об’єднаних Націй»  - засідання дискусійного клубу  «Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти».  - прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини» (соціальний педагог) |  |  |
| 28.10.2023р. |  |  | Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені **Дню визволення України від фашистських**  **загарбників (1944**) Виставка-панорама «Україна уроки  Великої Вітчизняної війни»  Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Проведення консультації з батьками в Viber.  Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Будьте здорові» «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити».  -презентація-інструктаж «Безпечна школа» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу шкільного самоврядування |  | Інформаційний дайджест  «Шкідливий і непоправний вплив наркотичних речовин на організм людини» | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09.11.2023 р. | Робота з активом учнівського самоврядування.  Консультаційний пункт  «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Зустріч з праівниками ювенальної превенції | **Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»;**  Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» **присвячені Дню української писемності та мови.**  Година спілкування **«Українська**  **державна мова – символ єднання та престижу українського народу».** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.11.2022 р. |  | Робота консультпункту для батьків | **Всесвітній день доброти**  Акція «Даруй добро» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 16.11.2023 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Заходи правову тематику**  Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?»  Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» **присвячені Міжнародному дню толерантності.**  Флешмоб до дня толерантності | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними  засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Алгоритм дій у разі увімкнення сигналів тривоги» |  |  |
| 18.11.2023 р  21.11.2023р.. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Зустріч з працівниками соціальної служби в справах дітей | **Всесвітній день дитини.**  Інформаційна хвилинка «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини».  Профілактична бесіда «НІ – насильству в нашій учнівській родині»  Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День Гідності і Свободи**  Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв Небесної Сотні» | Написати  сценарій, підібрати музичний супровід.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **21.11.2023**  **-25.11.**  **.** | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему :«Вогонь**  **-біда,вода-біда,а без вогню і води ще більше біди!»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу  та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді. |  |
| 25.11.2023р | Робота з активом учнівського самоврядування.  Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Спілкування з батьками учнів з приводу прав та обов’язків дітей, профілактика насильства в родині та в школі.  Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання **булінгу** (цькування) та заходів реагування.  Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | **Старт акції «16 днів проти насильства!»**  Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Формування позитивного ставлення до себе» Класні години «Взаємовідносини в сім’ї», «Куди звернутися з приводу жорстокого поводження та насильства?», «Ти і твої товариші»,  «Дружба починається з усмішки»,  «Гуманістична мораль у демократичному суспільстві».  Виготовлення буклетів «Що таке насилля і чим воно різниться від булінгу»  Круглий стіл «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві»  Акція «Скажемо разом насильству – НІ» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 28.11.2023р |  |  | **День пам’яті жертв голодомору та**  **політичних репресій.** | Підготувати  матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.  Захід вшанування пам`яті «Голод 1932-1933 років» | розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 30.11.2023р | Робота з активом учнівського самоврядування. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | **День домашніх тварин** Фото челендж «Мій пухнастик » Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для  тварин) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу шкільного самоврядування |  | Профілактична бесіда  «Ні-насильству!» Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до  конфліктної поведінки) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 01.12. 2023р. |  | Складання звітності з питань виховної роботи (згідно  листів-інформаторів відділу освіти). | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом**.   * флешмоб «Ми проти СНІДу»; * перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; * акція «Здоров’я – це сучасно»;   - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ»;  - вікторина для всіх учнів школи «Що треба знати про СНІД»;  - конкурс малюнків та плакатів  «СНІДу-НІ!»; | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * відкрита виховна година на тему:   «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»;  -виховні години та бесіди:  - «СНІД – загроза людству»;   * «СНІД небезпечна хвороба ХХІ ст..»;   - «Ми проти СНІДу»;   * «Ставлення оточуючих до ВІЛ – інфікованих людей»; * «Ми за здоровий спосіб життя». |  |  |
| 02.12.2023р. |  | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | **День людей з інвалідністю.**  Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні» | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |
| 05.12.2023р | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день волонтерів. Відзначається**  **відповідно до резолюції Генеральної**  **Асамблеї ООН (5 грудня)**  **Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному**  **проекті «Твори добро бо ти - Людина» до Всесвітнього дня волонтера**  Акція «Допоможи людині похилого віку!» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 06.12.2023р. | Заняття школи активу. Консультаційний пункт  «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Обговорити варіанти проведення Дня Збройних Сил України з вчителем | **День Збройних сил України**. Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України» | Робота над сценарієм. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | фізкультури та класними керівниками. | - виготовлення оберегів для військових;  - флешмоб «Збройні силиУкраїни- Слава,гордість.міць країни!» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 07.12.2023р. |  | Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр | **День шкільного самоврядування**  Акція «Учні – вчителі, вчителі – учні»  Круглий стіл з активом учнівського смоврядуванн «Як стати лідером та розвивати лідерські здібності» |  |  |
| 12.12.2023р | Обговорення поведінки в класах. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти.  Бесіди з учнями за участю представників поліції, соціальної служби щодо протидії булінгу в закладі освіти. | **Міжнародний день права.**  **Тиждень права.**  Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов`язки учнів»  Усні журнали: «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик»,  «Славетні гетьмани України»,  «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи  «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право  – утілення добра і справедливості»   * Диспут «Які права мені потрібні в школі» * Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» * Участь у турнірі юних правознавців   Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» | Спільна робота із активом шкільного самоврядування та вчителем правознавства.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу».  Уроки відвертого спілкування  «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг». Заняття з елементами тренінгу  «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків»,  «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет». |  |  |
| 13.12.2023р | Засідання активу учнівського самоврядування:  --підведення підсумків роботи за І семестр;  --план роботи на ІІ семестр;  . | Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах». | **Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку»** | Оформити протокол.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 14.12.2023р |  | Організація роботи батьківського університету з правових знань | **Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації**  **на Чорнобильській АЕС «І пам’ять згадкою торкає**»  Хвилина пам’яті «Ціною життя» | Робота над сценарієм. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 21.12.2023р. | Робота з активом учнівського самоврядування.(проведе ння загальношкільних учнівських зборів) | Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, | **Відео флешмоб «З Новим роком, любі друзі!».**  Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров’я». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім’ями». |  |  |  |
| 19.12.2023р  23.12.2023р | Засідання учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят. | Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас організації та проведення новорічних та різдвяних свят. | **Проведення новорічних свят:** Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 1-4 класів;  Шоу програма «Святкуємо 2023!» для учнів 5-8 класів;  Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 7-11 класів.  **Проведення інструктажу** з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул. | Робота над сценарієм, підготовка костюмів, проведення репетицій.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт. |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як можна заразитися.Як передається вірус?  «Війна. Евакуація та небезпека» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу учнівського самоврядування |  | **Профілактична бесіда «Безпечно проведи зимові канікули!»** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 20.01.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах | **День Соборності України:**  Загальношкільний урок державності  «Шлях до незалежності», тематична виховна година «Велика злука – великі сподівання», виставка малюнків учнів 1-4 класів «Моя чарівна Україна», конкурс стіннівок  «Україна очима дітей», книжкова виставка історичної та художньої літератури «Любити Батьківщину – знати її історію».  Флешмоб «Захід, схід – одна країна!  Це – соборна Україна». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу учнівського самоврядування | Інформаційна робота з батьками. | **Профілактична бесіда**  **«Педикульоз»** |  |  |
| 27.01.2024 р. |  | Визначення рівня вихованості учнів по класам, школі. | **Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту:**  Загальношкільний виховний захід  «Уроки минулого: історія Голокосту» Тематичні уроки на теми:  «Українське суспільство і пам’ять про Голокост», «Голокост – трагедія ХХ століття», «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»;  бесіди: «Трагедія, історія, пам’ять»,  «Ціна чужої війни», «Голокост – | Робота над сценарієм та презентацією.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»;  Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни. |  |  |
| 27.01.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з з учнями, схильними до правопорушень. Дні профілактики правопорушень | **День пам’яті героїв Крут.**  Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»;  Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»;  Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків взірець»  Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»;  Ілюстративно-документальна хроніка  «Невмирущі Крути»  Вахта пам’яті «Вічна пам'ять в кетягах калини». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Безпека дітей під час війни» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30.01.23-03.**  **02.24 р.** | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні тижня БЖ. | **Тиждень БЖ на тему «Журба здоровʼя відбирає,а радісна**  **думка-прибавляє!»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи та сформувати звіт у друкованому та електронному вигляді. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 02.02.2024 р. |  | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | **«Кузьма з нами»** загальношкільний захід пам’яті українського співака Андрія Кузьменка (Скрябіна) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 09.02.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Розглянути на батьківських зборах питання «Діти. Інтернет.  Мобільний зв’язок» | **День безпечного Інтернету:** Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; Бесідазах | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.  Створення та друк фотозони |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Година спілкування: «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет» |  |  |
| 14.02.2024 р. |  | ● | **День Святого Валентина.**  Благодійна акція «Нашим захисникам з любов`ю»  Розважальна програма «Серце до Серця»  Акція «Шкільна пошта Св.  Валентина» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 15.02.2024р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | **День вшанування учасників бойових дiй на територiї iнших держав.** Відзначається в Українi згiдно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року) Історична експозиція «Ти болем відгукнешся у серці, Афган…» | Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| 18.02.2024 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведені виховного заходу | Літературно-музична композиція  **«Символи України»**  **31 рік тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Створення  фотоколажу. |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними  засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Інформаційна безпека під час війни» |  |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу учнівського самоврядування |  | **Профілактична бесіда «Ні – булінгу у нашій школі»** | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |
| 17.02.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Загальношкільний захід до Дня вшанування Героїв Небесної**  **Сотні:**  Загальношкільний захід **«А Сотня відлетіла в небеса…»**  Перегляд документальних фільмів  «Зима, що нас змінила», Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013 – лютий 2014року). «  Фотовиставка до Дня Героїв Небесної Сотні. | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.  Робота з серсвісом YouTube. |  |
| 21.02.2024 р. |  |  | **Заходи до Міжнародного дня рідної мови:**  Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!»  Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови»  Акція «Проживемо день без суржика» Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!» | Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 01.03.2024 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним | **Міжнародний день боротьби з**  **наркоманією та наркобізнесом:** | Підготувати  матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | працівникам у проведенні виховного заходу | Диспут на тему: **«Будь сильніше – скажи наркотикам – НІ!»**  Перегляд наукового фільму:  **«Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та**  **суспільства».** | розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 01.03.2024 р. |  |  | **Міжнародний день котів.**  Фотофлешмоб **«Мій вусатий друг»** |  |  |
| 01.03-03.03.  2024 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня.  Випуск вітальних стіннівок. | Обговорити з вчителем музичного мистецтва та педагогом організатором сценарний план свята. | Підготовка та проведення загальношкільного свята до **Міжнародного жіночого дня**  **(міжнародний день прав жінок)** | Робота над сценарієм та костюмами. Проведення репетицій та оформлення сцени до свята.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 09.03.2024 р. | Заняття школи активу.  Рольова гра «Лідер – перспектива 2023 року» | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу. | Літературна світлиця на тему: «**Ім’я**  **Шевченка стукає в серцях»**  **Виставка літератури “І чужому научайтесь , і свого не цурайтесь”**  **присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861**), геніального українського поета і художника, просвітителя. | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  « Як підтримавти дитину в укритті» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 17.03.2024 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -проведення дня самоврядування  -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня. | Робота консультпункту для батьків «Діти і безпечні канікули» | **Святкування Дня визволення Новоукраїнки.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу . |  |
| 22.03.2024 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Всесвітній день водних ресурсів.**  Просвітницька бесіда **«Струмочок, річечка, ріка»**  Волонтерська операція «Чистий берег» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 22.03.2024 р. |  | Залучення батьків до  участі у виховному процесі в канікулярний час. | Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ.  Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 24.03.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності, | **Всесвітній день боротьби з туберкульозом.**  Інформаційна хвилинка «Туберкульоз  — наш спільний ворог» Випуск плакатів «Скажемо курінню—НІ!».;  Бесіда «Подорож до країни Здоров’я». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім’ями». |  |  |  |
| 24.03.2023 р. |  | Експрес-огляд літератури з проблем  виховання | **Заходи до Дня краєзнавства**  Дослідницький форум «Відомі люди, які проживають поруч» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи.  Робота з серсвісом YouTube |  |
| Один раз на  місяць | Засідання активу  шкільного самоврядування. |  | Профілактична бесіда «Дотримуйся  правил гігієни» | Підготувати  матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 01.04.2024 р. |  | Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника. | **Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 04.04.2024 р. |  |  | **Мистецькі цікавинки присвячені 91 річниці від дня народження**  **Андрія Арсенійовича Тарковського (1932-1986), кінорежисера** | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 07.04.2024 р. |  |  | **Всесвітній день здоров`я.** | Підготувати  матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!» | розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 12.04.2023 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | Загальношкільний захід  **«Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів»** Бесіди «Погляд у трагічне минуле»,  «Уроки пам’яті людської», «Якщо на землі є пекло…». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **10.04.**2024**-1**  **4.04.**2024 р**.** | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему:**  **« Помічай,упізнавай,поводься безпечно!»)** | Розробити та  затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу  та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді. |  |
| 19.04.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | **День довкілля.**  Акція «Чисте довкілля» Загальношкільний урок «Природа – джерело життя і краси»  . | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 21.04.2024 р. |  |  | **Всесвітній день Землі.**  Конкурс «Еко – виріб».  Виховний захід «Чисте довкілля  –чисте сумління!"» Екологічний мікс  «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» Відзначення Дня Землі   * акція «Парки - легені міст і сіл» * акція «Посади сад» * інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» * випуск екологічних листівок   «Природа – наш дім» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 16.04.2024 р. |  |  | Конкурс-виставка писанок, шкрябанок, рушників до Великодня. | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я»  « Безпечне освітнє середовище в умовах війни». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 26.04.2024 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним | **День пам’яті Чорнобильської**  **трагедії:** | Підготувати  матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | працівникам у проведенні виховного заходу | Флешмоб до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії «Передай свічку пам’яті»  ВІРТУАЛЬНИЙ 3D ТУР НАЦІОНАЛЬНИМ МУЗЕЄМ ЧОРНОБИЛЯ В М. КИЄВІ | розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 28.04.2024 р. |  | Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ліцею щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і  можливого перебування людей | **День охорони праці.**  Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів.  Бесіда на тему «Я один удома»  Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на  місяць | Засідання активу  шкільного самоврядування |  | **Профілактична бесіда «Правила**  **для всіх учнів єдині»** | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 01.05.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення заходів до Дня Пам’яті та примирення». | Обговорити заходи по даній темі. | **День пам’яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій**  **світовій війні**  ART майстерня: «Маки пам’яті» Урок мужності з нагоди відзначення 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 78-ї річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України»  Тематичні екскурсії шкільним музеєм. | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Покладання квітів до пам’ятників часів Другої світової війни.  Презентація збірки дитячої творчості «Місяці, обпалені війною». |  |  |
| 12.05.2024 р. | . | Робота консультпункту для батьків. | **День матері.**  Творча майстерня **«Листівка для матусі»**  Флешмоб **«З любов'ю, ніжністю, теплом»**  Родинне свято **«У світі все починається з мами!»**  Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| **22.05.2024-2**  **6.05.2024**. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему «Ідеш тихо-обминаєш лихо»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт та сформувати звіт в друкованому та |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | електронному вигляді. |  |
| 13.05.2024 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним  працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день сім’ї.**  Фотофлешмоб «Моя щаслива сім`я» | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 19.05.2024 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування. | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День Європи в Україні.**  Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн.  Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts & Culture  Виставка стіннівок «Ми - європейська країна».  Географічна подорож «Гарний сусід  - найближчий родич (Україна – європейська держава)» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 18.05.2024 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування. | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | Загальношкільний урок «Геноцид  кримськотатарського народу».  Перегляд фільмів “Хайтарма”, “Чужа молитва”  Екскурсія до онлайн-музею депортації кримських татар  «Tamırlar» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 22.05.2024 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним | **День пам`яті жертв політичних репресій** | Підготувати матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | працівникам у проведенні виховного заходу | **Сторінки пам`яті «Свобода, оплачена дорогою ціною»**  **Загальношкільний урок**  **«Репресовані земляки».**  Вшанування пам’яті видатних українців, які загинули під час масових політичних репресій хвилиною мовчання. | розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 18.05.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу. | Урок патріотичного виховання  **«Український рушник – українська душа»;**  **Акція «Одягни вишиванку»;**  Рушникова мозаїка **«Рушник любові та єднання».** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 25.05.2024 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Свято «Прощавай, Букварику»** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 30.05-17.06.  2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | Проведення заходів згідно плану виховної роботи. | Висвітлення роботи на офіційному блозі. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного  самоврядування | Постійний контроль педагогічними  працівниками дотримання | Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від  COVID-19?», «Як правильно | Підготувати матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | карантинних вимог учнями. | користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Як уберегти дитину від мін та вибухівки» | розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | |
| 01.06.2024 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день захисту дітей** (за окремим планом) | Робота над аналітичним звітом  педагога-організат ора за 2021-2022 н. р.  Підготувати звітні матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 02.06.2024 р. |  | . | **Загальношкільне свято останнього дзвоника «Останній дзвоник – час прощання…».** | Робота над сценарієм. Проведення репетицій. Оформлення сцени.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Напередодні  кожних канікул | Засідання активу  шкільного самоврядування |  | **Просвітницька бесіда «Щоб канікули були безпечними»** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Постійно |  | Постійний контроль  педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Правила особистої  гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Допоможемо дітям пережити війну» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |

### \* План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися новими заходами відповідно до листів та наказів МОН, розпоряджень обласних та місцевих органів виконавчої влади, інших позашкільних організацій, які тісно співпрацюють з закладами загальної середньої освіти.

**Примітка:** план-сітка виховної роботи педагога-організатора розроблений згідно нормативних документів:

- лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 “Щодо організації виховного проесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.”,

-Лист МОН від 02.08.2022року№18794-22»Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році»

* Лист МОН від 22.06.2022 р №1/68885-22»Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству,пов»язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»

-Лист МОН від 14.06.2022№1/6355-22”Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв’язку з війною в Україніта гуманітарною кризою»

-Лист МОН від 10 06. 2022 №1/6267-22»Про деякі питання національно-патріотичного виховання взакладах освітиУкраїни»

-Лист МОН від 30.05.2022№1/5119-22»Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»

-Лист МОН від13.05.2022№1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»

-Лист МОН від 29.03.2022№ 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»

* Лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»
* Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243,
* знаменних дат 2023-2024 навчального року

# Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти

## Тематика засідань педагогічних рад

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика педагогічних рад** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Управлі нське рішення** | **Відмітка про виконання** |
| “Організований початок 2023-2024 навчального року” Установча педагогічна рада | серпень |  | наказ |  |
| “Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум | жовтень |  | наказ |  |
| Партнерство в освітньому процесі | січень |  | наказ |  |
| Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти | березень |  | наказ |  |
| Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2022-2023 н. р. | червень |  | наказ |  |

## Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальне ння** | **Відмітка про викона ння** |
| **Серпень** | | | | |
| 1. Забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів | 29. 08 | . | Протокол |  |
| 1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1 уроку | 29.08 |  |  |  |
| 1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у2023/2024 навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами. | 30.08 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про забезпечення організованого початку навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про посилення заходів цивільної безпеки. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти. 5. Про організацію харчування здобувачів освіти. 6. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.( річний план роботи). 7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. | 29.08 |  |  |  |
| 1.Забезпечення організованого початку 2023/2024 навчального року. 2.Про підсумки проходження медичного огляду.  3.Про забезпечення підручниками 4.Про планування роботи у закладі.  5.Працевлаштування випускників 9,11 класів 6.Про підготовку до проведення свята Дня Знань 7.Про проведення 1 уроку | 29.08. |  | Протокол |  |
| 1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року. 2. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.( річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 5. Про ведення шкільної документаці. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 н.р. 7. Про проходження обов’язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2023/2024навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023/2024 н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2023/2024н.р. | 29.08. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 2. Про забезпечення підручниками |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Про організацію контролю відвідування у закладі при змішаному форматі навчання 3. Працевлаштування випускників 9,11 класі | 09.09. |  | Протокол |  |
| 1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. 2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі | 05.09 |  |  |  |
| 1. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту.   4.. Про працевлаштування випускників 9 класу.  5. Про участь педпрацівників в методичних об”єднаннях. | 05.09. |  |  |  |
| 1. Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2. Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3. Про стан відвідування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. | 05.09. |  | Протокол |  |
| 1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва». | 19.09. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проєкту МОН “Будь активним заради миру!”в рамках   Українсько-швейцарського проєкту «Діємо для здоров’я» Напрям активні перерви   1. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему”Ідеш у путь-обережним будь!” |  |  |  |  |
| 1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускного режиму. Дотримання карантинних вимог.Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2023/2024н.р 3. Про результати медичного обстеження учнів 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок». 7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисціплин у 2023/2024н навчальному році. 8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти. | 29.09 |  | Протокол |  |
| 1.Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2023/2024н навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. | 30.09. |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної | 03.10. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| літератури з проблем виховання  Підготовка до **Дня Захисників і Захисниць України** |  |  |  |  |
| 1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період | 07.10. |  | Протокол |  |
| 1. Аналіз функціонування шкільного сайту 2. Аналіз заповнення електронного журналу | 07.10. |  |  |  |
| 1. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ МІністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки. | 17.10. |  |  |  |
| 1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах.  2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період.   1. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.. 2. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу. | 03.10. |  |  |  |
| 1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 3. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період | 03.10. |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 2. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 3. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної |  |  |  |  |
| 1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. | 24.10. |  |  |  |
| 1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація п’ятикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку. | 27.10. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Листопад** | | | | |
| 1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. | 11.11. |  | Протокол |  |
| 1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. | 07.11 |  |  |  |
| Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів | 11.11 |  |  |  |
| 1. Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією,корекційна робота з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім”ї в школі | 07.11 |  |  |  |
| 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати І етапу, участь у ІІ етапі предметних олімпіад . 4. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 5. Про результати перевірки шкільної дкументації. | 07.11 |  |  |  |
| 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати І етапу, участь у ІІ, ІІІ етапах предметних олімпіад 5Попередження травматизму в освітньому процесі. | 07.11 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 7.Про організацію і проведення Тижня сім”ї в школі  8.Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5класів |  |  |  |  |
| 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати І етапу, участь у ІІ, ІІІ етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6.Попередження травматизму в навчально-виховному   процесі.   1. Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 2. Про результати перевірки шкільної документації. | 17.11.22 |  |  |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота із здібними здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму | 02.12 |  | Протокол |  |
| 1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ЗНО-2024. 3. Про підготовку до ДПА. | 02.12 |  |  |  |
| 1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класу в основній школі | 05.12 |  | Аналітичн а довідка |  |
| 1. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 2. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. | 05.12 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 2. Про підготовку і організацію Новорічних свят 3. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 4. Про виховну роботу під час зимових канікул. |  |  |  |  |
| 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки. 2. Про роботу зі здібними здобувачами освіти. 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році. 4. Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 6. Про підготовку до проведення педради. | 05.12 |  |  |  |
| 1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Робота з обдарованими здобувачами освіти  3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят  5.Стан роботи з попередження дитячого травматизму 6.Про роботу із зверненнями громадян  7.Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 8.Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.  9.Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 10.Про підготовку і організацію Новорічних свят   1. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 2. Про виховну роботу під час зимових канікул | 05.12 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Про закінчення І семестру.  3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних  свят   1. Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності дошкільників через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування 2. Про роботу із зверненнями громадян 3. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми | 22.12 |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023-2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | 04.01 |  |  |  |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за І семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. | 13.01 |  |  |  |
| 1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі | 04.01 |  | Аналітичн а довідка |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань |  |  |  |  |
| 1. Формування соціальної і здоров”язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя | 09.01 |  |  |  |
| 1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу |  |  |
| 1. Про роботу із зверненнями громадян. 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах. 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2022-2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за І семестр. 7. Про організацію і проведення Тижня знань з ОП та безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 8. Про результати перевірки шкільної документації. | 09.01 |  |  |  |
| 1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023-2024 3. н.р. 4.Про стан харчування   5.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. | 09.01 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за І семестр. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя |  |  |  |  |
| 1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023-2024 н.р. 4. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу. 5. Виконання річного плану роботи закладу та завдань 6. .Про стан харчування 7. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | 26.01 |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Стан відвідування здобувачів освіти школи 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4. Заміна уроків. Перевірка якості. 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | 03.02 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 3. Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні | 06.02 |  |  |  |
| 1. Про стан відвідування здобувачами освіти школи. 2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 3.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі.   4.Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку.  5..Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героїв Небесної Сотні.  6. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи. | 06.02 |  |  |  |
| 1.Стан відвідування здобувачами освіти школи 2.Аналіз роботи МО   1. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 2. Заміна уроків. Перевірка якості. 3. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 4. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 5. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 6. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 7. Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні | 06.02 |  | Протокол |  |
| 1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму  3.Стан відвідування здобувачами освіти школи 4.Про стан організації гарячого харчування дітей | 16.02 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про роботу Школи майбутнього першокласника. 2. Робота в мікрорайоні щодо охоплення дітей дошкільною освітою. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування 3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку | 03.03 |  | Протокол |  |
| 1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі | 06.03 |  | Аналітичн а довідка |  |
| 1. Про запобігання та протидію домашньому насильству 2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка. | 06.03 |  |  |  |
| 1. Про підготовку до ДПА 2. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу. | 06.03 |  |  |  |
| 1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування | 06.03 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 2. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу 3. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 4. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестують 5. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності. 6. Про культуру мобільного , віртуального спілкування.Безпечний онлайн простір 7. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 8. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка. |  |  |  |  |
| 1. Про підготовку до ДПА. 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 6. Робота педагогів по формуванню у дошкільників знань з безпеки життєдіяльності . 7. Стан позаурочної виховної роботи. 8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір | 16.03 |  |  |  |
| 1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації. | 29.03 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність | 01.04 |  | Протокол |  |
| 1. .Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ )Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби | 03.04 |  |  |  |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації. | 03.04 |  |  |  |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4.Вивчення документів про академічну доброчесність.   5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ )Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби | 03.04 |  | Протокол |  |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан організації гарячого харчування 3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації   4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 5.Вивчення документів про академічну доброчесність. | 13.04 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Травень** | | | | |
| 1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля) 3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 5. Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму | 07.05 |  | Протокол |  |
| 1. Інноваційні технології,як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам”яті та примирення в Україні. 3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. | 08.05 |  |  |  |
| 1. Про проведення ДПА в 4,9 класах. 2.Про стан харчування  3.Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням.  5. Про організацію підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 6.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.   1. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік. 2. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора. 3. Про організацію і проведення Тижня ОП та знань правил дорожнього руху. 10.Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. | 08.05 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвил) 3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4.Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 5.Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р.   6.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизм. 7.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік.   1. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 2. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 3. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. | 08.05 |  | Протокол |  |
| 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам 3. Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Про проведення ДПА в 4,9 класах. 5. Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 6. Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію. | 11.05 |  |  |  |
|  | | | | |
| 1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян | 09.06 |  | Протокол |  |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за ІІ семестр та рік. | 02.06 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2023/2024 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах. |  |  |  |  |
| 1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2023-2024 н.р. 2. Результати моніторингового дослідження у 2023-2024 н. р | 05.06 |  |  |  |
| 1. Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2022/2023 навчального року 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр і ІІ семестр 2023/2024 навчального року | 05.06 |  |  |  |
| 1. Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2023/2024 навчального року 2. Про результати перевірки шкільної документації. 3.Про підсумки державної підсумкової атестації. 4.Про проведення ремонтних робіт.   5. Про роботу із зверненнями громадян. | 05.06 |  |  |  |
| 1. Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2022/2023 навчального року 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр і ІІ семестр 2022/2023 навчального року | 05.06 |  | Протокол |  |
| 1. Про підсумки методичної та виховної роботи 2. Про виконання навчальних програм за ІІ семестр та рік.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік. | 05.06 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 3. Про роботу із зверненнями громадян. 4. Підсумки ведення шкільної документації. 5. Про координування планів роботи на новий навчальний рік |  |  |  |  |
| 1. Про підсумки проведення ДПА. 2. Про участь у ЗНО-2024. | 23.06 |  |  |  |

## Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальни й за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій | постійно |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно |  |  |
| Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу | постійно |  |  |
| Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань. | згідно графіка |  |  |
| Організувати роботу зі зверненнями громадян: | постійно |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; * здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах |  |  |  |

## Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | серпень |  |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. |  |  |
| Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису | до 10.09 |  |  |
| Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:   * Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; * річний план; * робочий навчальний план: * кадрове забезпечення інваріантної складової; * забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | серпень- вересень |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:   * прийнято на роботу; * звільнено з роботи; * вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; * сумісники. | щомісяця |  |  |
| Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» | постійно |  |  |
| Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року |  |  |
| Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | вересень |  |  |
| Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень |  |  |
| Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | протягом року |  |  |
| Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року |  |  |

## Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Упродовж року |  | інформація |  |
| Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу   * участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; * спільні заходи; | Упродовж року |  | протокол |  |
| Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти) | Упродовж року |  |  |  |
| Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади | Упродовж року |  |  |  |
| Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту | вересень |  | наказ |  |
| Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти | Упродовж року |  | наказ |  |

## Реалізація політики академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України | протягом року |  | інформація |  |
| Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО». | листопад |  | інформація |  |
| Розгляд методичних рекомендацій [Дотримання принципів](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [освіти](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) | вересень |  | інформація |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | квітень |  | інформація |  |
| Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | березень |  | інформація |  |
| Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності | протягом року |  | інформація |  |