**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ПОЛЯНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛЯНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

 **НАКАЗ**

**02.09.2024 с. Поляниця №\_\_\_\_-к/тр**

**Про організацію**

**інклюзивного навчання в закладі**

**у 2024-2025 н.р.**

Відповідно до ст.20 Закону України «Про освіту», ст. 12, 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,  на підставі заяви законного представника дитини, висновку КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити з 02.09.2024 року клас з інклюзивною формою навчання на базі 7 класу ліцею.

2. Організувати для   Тимофій Вероніки Мирославівни , учениці з особливими освітніми потребами,  інклюзивне навчання відповідно до чинного законодавства.

 З 02.09.2024

3. Здійснювати освітній процес у 7 класі з інклюзивним навчанням відповідно до навчального плану закладу з урахуванням потреб дитини з особливими освітніми потребами та особливостей її психофізичного розвитку.

 Протягом 2024- 2025 н.р.

 4. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами, учениці 7 класу, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі.

5. Згідно з індивідуальним навчальним планом проводити корекційно-розвиткові заняття з ученицею 7 класу Тимофій Веронікою відповідними фахівцями.

 Протягом 2024 - 2025 н.р.

6.Закріпити за 7 класом асистента вчителя – Григорович Г. І.

 Протягом 2024 - 2025 н.р.

7. **Асистенту вчителя :**

7.1. Вивчати стан адаптації учениці в 7 класі.

 Постійно

7.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування учениці  в учнівському колективі.

 Постійно

7.3. Проводити корекційно-розвивальні заняття.

 Постійно

7.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

 Постійно

7.5. Керуватися в роботі посадовими обов'язками асистента вчителя. Вести учнівське портфоліо та журнал спостережень для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

 Постійно

8.**Класному керівнику 7 класу Куртяк Е. В.**

8.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу у учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя;

                                                                                                                Постійно

8.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу;

                                                                                                                   Постійно

8.3. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учениці Тимофій В.М;

                                                                                                                    Постійно

8.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу;

                                                                                                                    Постійно

8.5. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я.

 Протягом 2024 - 2025 н.р.

9. Затвердити графік роботи асистента вчителя (Додаток 1).

10.Затвердити порядок координації діяльності учителя, та асистента вчителя (Додаток 2).

11. Вчителям-предметникам які викладають у 7 класі:

11.1. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання Тимофій В. М., учениці з особливими освітніми потребами у 7 класі.

                                                                                                                    Постійно

11.2. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновку психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 10.09.2019 р. № 7/19.

 З 02.09.2022 р.

11.3. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

                                                                                                                    Постійно

12. Практичному психологу Молдавчук Р. В.:

12.1. Надавати систематичну консультативну допомогу асистенту вчителя, вчителю  початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учениці з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі;

                                                                                                                    Постійно

 12.2. Вивчити стан адаптації учня з ООП класу з інклюзивною формою навчання;

                                                                                                                     Постійно

 12.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти  успішній  адаптації до навчання та перебування її в учнівському колективі;

 Постійно

12.4 .Здійснювати психолого-педагогічний супровід родини, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги;

                                                                                                                       Постійно

13. Бібліотекарю закладу Харипончук Г. Ф. забезпечити підручниками ученицю з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання.

         До 02.09.2024

14. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи  Манастирліу Х. А.:**

14.1. Взяти під контроль: організацію навчання учениці з особливими освітніми потребами 6 класу з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно-розвиткових занять відповідними спеціалістами, соціально-психологічний супровід;

                                                                                                                         Постійно

14.2. Аналізувати результативність освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учня з ООП.

 Щосеместра

14.3. Провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у класі інклюзивного навчання, з питань методики організації освітньо-виховного процесу.

 До  02.09.2024

14.4. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.

 Щомісяця

15. Покласти відповідальність за збереження здоров’я учениці 7 класу Тимофій Вероніки дитини з особливими освітніми потребами, у період проведення навчальних та корекційно-розвиткових занять на асистента вчителя , класного керівника та вчителів-предметників інклюзивного (7) класу, відповідних спеціалістів корекційно-розвивальних занять.

   Постійно

13. Контроль за виконанням  даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Галина КІЩУК**

**З наказом ознайомлені:** Христина МАНАСТИРЛІУ

Ганна ГРИГОРОВИЧ Евеліна КУРТЯК

Роксолана МОЛДАВЧУК Василь ТИМОФІЙ

Оксана ДЗЕМ’ЮК

Галина ХАРИПОНЧУК