  Протокол №4

Засідання педагогічної ради   від  31.01. 2025 року

Присутні: 20 членів педагогічної ради.

Голова педради - директор Шовкалюк В.Г.

Секретар педради-вчитель англійської  мови  Захаревич  Л.В.

**Порядок денний**

1. Про особливості адаптаційного періоду учнів 1, 5, 10 класів.
2. Про результати НМТ - 2024 та заходи з підготовки та успішного складання учнями 11  класу НМТ - 2025.
3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання у 10 - 11  класах та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9  класу.
4. Про охорону праці і безпеку життєдіяльності.
5. Про затвердження графіка підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів КЗ “ Почапинецький ліцей”  Жмеринської міської ТГ у КЗВО “ Вінницька академія безперервної освіти” в 2025.
6. Про виконання рішень попередніх педрад.

СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про особливості адаптаційного періоду учнів 1, 5, 10 класів.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-11 класів:

1.1.Виробити єдині вимоги з організації класу та приділяти більшу увагу

дисциплінованості учнів. (правила класу) Термін: протягом ІІ семестру 2025р.

1.2 Ознайомлювати батьків із результатами навчання дитини та із присутністю

на дистанційному навчанні. Постійно

2. Учителям-предметникам:

2.1.Ширше впроваджувати форми та методи щодо розвитку життєвої

компетентності учнів. Термін: протягом ІІ семестру 2025р.

2.2. Звернути увагу на конкретність і доступність домашніх завдань і вимагати

від учнів чіткого їх виконання. Термін: ІІ семестр 2025р

2.3. Використовувати ігрові моменти, інструктажі, наочність, роботу в групах,

самооцінювання, взаємооцінювання Термін постійно

2.4.Приділити особливу увагу учням, які можуть мати високий рівень

навчальних досягнень, а також учням, які мають початковий рівень навчальних

досягнень, враховуючи диференційоване навчання.Термін: протягом ІІ семестру.

2 СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про результати НМТ - 2024 та заходи з підготовки та успішного складання учнями 11  класу НМТ - 2025.

УХВАЛИЛИ:

Дотримуватися плану заходів щодо покращення результатів НМТ - 2025.

**План заходів щодо покращення результатів НМТ-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Захід, запланований у закладі** | **Дата/терміни проведення заходу** | **Очікувані результати від заходу** |
| 1 | Проаналізувати результати НМТ-2024, розглянути їх на педраді та засіданнях предметних МО | Січень 2025 р. | Поліпшення якості викладання базових дисциплін |
| 2 | Здійснювати  внутрішкільний моніторинг (стартовий, семестровий, підсумковий) та відстежувати динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти та якість викладання навчальних предметів з основ наук | Протягом року | Покращення якості знань здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання, якості викладання предметів |
| 3 | Розмістити інформаційні матеріали щодо особливостей проведення НМТ-2025 для учнів та батьків на сайті закладу | Протягом 2024-2025 н.р. | Підвищення рівня поінформованості батьків та учнів  щодо особливостей проведення НМТ |
| 4 | Проведення батьківських зборів, роз'яснення особливостей НМТ - 2025, реєстрація учнів та системи завдань | Січень 2025 | Отримання детальної інформації |
| 5 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти 10-11 кл. щодо участі у пробному    НМТ-2025 | Січень 2025 р. | Підвищення рівня готовності учнів до НМТ |
| 6 | Організувати індивідуальне виконання учнями on-line тестування з предметів НМТ | Протягом року | Успішне розв'язання поставлених завдань |
| 7 | Ознайомлення з нормативними документами щодо організації та проведення НМТ у 2025 році | ІІ семестр 2024-2025 н.р. | Ознайомлення з документами |
| 8 | Участь здобувачів освіти у пробному НМТ | ІІ семестр 2024-2025 н.р. | Покращення результатів |
| 9 | Використовувати тестові зошити завдань НМТ під час проведення уроків | Протягом року | Підвищення рівня готовності учнів до НМТ |
| 10 | Організувати надання  консультативної допомоги з питань формування психологічної готовності учнів до НМТ, прагнення здобути належну освіту | Протягом року | Підвищити мотивацію  учнів щодо успішного складання НМТ |
| 11 | Організація додаткових занять, консультацій з підготовки учнів 11-го класу до НМТ-2025 | Протягом 2024-2025 н.р. | Покращення результатів НМТ |

3. СЛУХАЛИ

Поліщук С.М., класний керівник 9 класу; Яцкевич П.І., класний керівник 11 класу.

Про отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9  класу та про нагородження золотою, срібною медалями за підсумками навчання у 10 - 11  класах.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати відсутніми учнів 9 класу, які претендували б на нагородження свідоцтвом з відзнакою.
2. Вважати відсутніми учнів 11 класу, які претендували б на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання у 10-11 класах.

4. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про охорону праці і безпеку життєдіяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім працівникам закладу освіти:

1.1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», наказу МОН України від 28. 03. 2022 р. № 274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26. 12. 2017 р. № 1669, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 та погоджених листом МОН України від 05.06.2001 р. №1/12-1459.

1.2. Залучати фахівців для проведення з учнями 1—11х класів, їхніми батьками роз’яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1.3. Дотримуватись вимог Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також про безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти та дотримуватися правил дорожнього руху. Постійно

2. Класним керівникам 1 –11 класів:

2.1. Організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, пожежниками, представниками ювенальної превенції відділу поліції.

2.2. Проводити роз’яснювальну роботу з профілактики захворювань та дитячого травматизму з батьками учнів, проводити різні види інструктажів з техніки безпеки з учнями з обов’язковою реєстрацією в журналах. Протягом навчального року

3. Учителю фізичної культури Губрію В.П.:

3.1. Забезпечити проведення уроків фізичної культури, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, змагань відповідно до методичних вимог, вимог правил техніки безпеки з метою недопущення негативного впливу на стан здоров’я учнів.

3.2. На уроках налагодити чітку роботу з учнями, які за станом здоров’я віднесені до підготовчої та спеціальної медичних груп. Протягом навчального року

4.Проводити навчання щодо евакуації педагогічного та учнівського складу за умов надзвичайних ситуацій.

Відповідальна: Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.   Двічі на рік (жовтень, квітень)

5. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про затвердження графіка підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів КЗ  “Почапинецький ліцей”  Жмеринської міської ТГ у КЗВО “ Вінницька академія безперервної освіти” в 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ у КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» в 2025 році.

6. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про виконання рішень попередніх педрад.

УХВАЛИЛИ:

1.Рішення педради від 28.11.2024 р., протокол №3, вважати такими, що виконуються.

                                          Голова  педради                        Валерій ШОВКАЛЮК

                                        Секретар  педради                      Людмила ЗАХАРЕВИЧ