Протокол № 1

Засідання педагогічної ради від 29 серпня 2024р.

Присутні 18 членів педагогічної ради.

Голова педради – директор Шовкалюк В.Г.

Секретар педради – вчитель англійської мови Захаревич Л.В.

Порядок денний:

1.Про вибори секретаря педради.

2.Про аналіз стану навчально-виховної роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р. та завдання на новий 2024-2025 н.р.

3.Про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.

4.Про затвердження навчального плану на 2024-2025 н.р.

5.Про структуру 2024-2025 н.р.

6.Про затвердження режиму роботи КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ, правил внутрішнього трудового розпорядку на час воєнного стану.

7.Про затвердження модулів з фізичного виховання.

8.Про затвердження класних керівників.

9. Про ведення шкільної ділової документації.

10. Про закріплення класів за кабінетами.

11. Про обговорення та схвалення освітньої програми навчального закладу на 2024/2025 н.р.

12. Про оцінювання учнів 1-5 класів.

13. Про розподіл годин мистецтва в 1-4 класах.

14.Про організацію  індивідуальної сімейної (домашньої) форми навчання учениці 5 класу Войтенко Катерини.

15. Про педагогічне навантаження педпрацівників.

16. Про план атестації в 2025 р.

17. Про результати НМТ-2024.

18. Про організований початок навчального року. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку.

19.Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та Методичні рекомендації щодо викладання у початковій школі у 2024/2025 навчальному році.

20.Про організацію інклюзивного навчання.

1.СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про вибори секретаря педради.

УХВАЛИЛИ

Секретарем педагогічної ради обрати вчителя англійської мови Захаревич Л.В.

2. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про аналіз стану навчально-виховної роботи закладу освіти у 2023-2024н.р. та завдання на новий 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ

1.Вважати якість навчальної роботи закладу освіти за підсумками 2023/2024 навчального року задовільною.

2. Відзначити постійне підвищення професійного рівня, підвищення якості організації навчання за допомогою технологій дистанційного навчання та постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу педагогічними працівниками закладу.

3.Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, із залученням батьків і громадськості.        Протягом  2024/2025 н.р.

4.Педагогічним працівникам закладу:

4.1.Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі. Протягом  2024/2025 н.р.

4.2. Працювати із обдарованими та здібними учнями по підготовці їх до олімпіад,конкурсів, турнірів, змагань. Протягом  2024/2025 н.р.

4.3. Забезпечити психологічну підтримку усіх учнів в умовах правового режиму воєнного стану, особливо учнів 1 та 5 класів у період адаптації. Постійно.

4.4.Забезпечити створення безпечного і комфортного освітнього середовища в закладі освіти для всіх учасників освітнього процесу, відповідно до вимог реформ Нової української школи. Упродовж 2024/2025 н.р.

4.5. Впроваджувати інформаційно-просвітницькі програми, інтерактивні форми роботи з учасниками освітнього процесу.

Постійно

5.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кремінській О.І.:

5.1. Проаналізувати результати навчальної роботи учнів за 2023/2024 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на засіданнях шкільних методичних об’єднань. Вересень 2024 р.

5.2. Запровадити новий освітній простір у 7 класі НУШ.

Протягом  2024/2025 н.р.

5.3. Тримати на контролі дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти,Інструкції з ведення класних електронних журналів учнів 1-11 класів. Протягом 2024/2025 н.р.

5.4.Активізувати індивідуальну консультаційну роботу зі старшокласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.5. Спрямувати творчі зусилля учителів  на підвищення рівня сучасного уроку. Протягом 2024/2025 н.р.

5.6.Вжити заходи щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами. Упродовж 2024/2025н.р.

5.7.Забезпечити організацію індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат) в умовах воєнного стану з урахуванням вимог відповідних постанов та законодавчих документів.

Упродовж 2024/2025н.р.

5.8.Сприяти професійному розвитку педагогів шляхом їх участі у фахових професійних конкурсах, майстер-класах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації та залучати до проходження сертифікації. Постійно

5.9.Створити умови для підвищення рівня цифрової компетентності педагогів, широко використовувати Google та інші сервіси в адміністративній діяльності та освітньому процесі. Упродовж 2024/2025н.р.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Довести до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік. Вересень 2024 р.

5.2. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно повідомляти батьків про успіхи у навчанні їх дітей.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.3.Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів. Постійно

6. Заступнику директора з виховної роботи:

6.1.Забезпечити координацію та взаємодію з органами місцевого самоврядування у сфері освіти, охорони здоров’я, органами Національної поліції України, Головного територіального управління освіти юстиції у Чернівецькій області, служби у справах дітей, міського центру соціальних служб, інститутів громадянського суспільства. Постійно

6.2.Продовжити виконання заходів Стратегії національно-патріотичного виховання. Упродовж 2024/2025н.р.

6.3.Забезпечити активну участь учнів ліцею у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл»(«Джура»). Упродовж 2024/2025н.р.

6.4.Забезпечувати неухильне виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, насильству в ліцеї, надання методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення. Постійно

6.5.Забезпечувати своєчасне інформування директора ліцею, територіальних органів поліції, соціальних служб про факти вчинення протиправних дій по відношенню до дітей, а також про сім’ї, у яких перебування дітей може загрожувати їх життю чи здоров’ю. Постійно

3. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ

Річний план роботи навчального закладу на 2024-2025 н.р. затвердити.

4. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про затвердження навчального плану на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ

Навчальний план на 2024-2025 н.р. визначити таким:

Для 1-4 класів – за Освітньою програмою КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ на основі типових освітніх програм: для 1-4х класів – (Держстандарт початкової освіти 2018 р.), затвердженими наказом МОНУ від 08.10.2019 №1272;

Для 5-7класу - за Освітньою програмою КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ на основі типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом МОН України від 19.02.2021  № 235;

Для 8-9 класів - за Освітньою програмою КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ на основі типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018  № 405;

Для 10-11 класів - за Освітньою програмою КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ на основі Типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 408, у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493, зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464.

З вибірково-обов’язкових предметів виділити 1 годину технологій та 2 години інформатики в 10 класі; 2 години технологій та 1 годину інформатики в 11 класі.

5. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про структуру 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ

Визначити таку структуру 2024-2025 н.р.:

І семестр 1вересня – 27 грудня 2024р.

ІІ семестр 13 січня – 31 травня 2025р.

Канікули:

Осінні - з 28 жовтня 2024 р. по 03 листопада 2024 р.

Зимові- з 28 грудня 2024р. по 12 січня 2025р.

Весняні- з 24 березня 2025р. по 30 березня 2025р.

Літні канікули – з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2025 р.

Останній дзвоник: 31 травня 2025 року

6.СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про затвердження режиму роботи правил внутрішнього трудового розпорядку на час воєнного стану КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ.

УХВАЛИЛИ

Затвердити такий режим роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Почапинецький ліцей» Жмеринської міської ТГ.

1.Організувати освітній процес в закладі освіти у змішаному режимі з 01.09.2024 р. 1-6 класи; 1,7-11 класи

2. Вхід учнів до приміщення ліцею — 8.00

Початок занять учнів — 9.00

Розклад дзвінків на уроки :

1 урок — 9.00—9.45 — перерва 10 хв.

2 урок — 9.55—10.40 — перерва 10 хв.

3 урок — 10.50—11.35 — перерва 20 хв.

4 урок — 11.55—12.40 — перерва 10 хв.

5 урок — 12.50—13.35 — перерва 10 хв.

6 урок - 13.45 – 14.30

По закінченні уроку вчитель та учні виходять з кабінету. Класний керівник під час перерв разом з черговими учнями чер­гує на коридорі і забезпечує дисципліну учнів, а також несе відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

3. Визначити пости учнів чергового класу по закладу освіти:

1 пост – біля вхідних дверей

2 пост – біля кабінету біології

3 пост – біля їдальні

4. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п’ятницю кожного місяця.

Закріпити за класами для прибирання таку територію:

11, 10 класи – ліворуч перед школою;

9 клас – праворуч перед школою;

8 клас – квітники за школою, спортмайданчик (праворуч);

7 клас – квітники за школою, спортмайданчик (ліворуч);

6 клас – біля каштана, на місці знесеного приміщення;

5 клас - доріжка до туалет, ділянки

5. Час початку роботи кожного вчителя — за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів починається за 20 хвилин

до початку занять і закінчується на 10 хвилин пізніше закінчення остан­нього уроку.

6. Всіх учнів атестувати за двома семестрами.

7. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та ви­буття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора. Виправлення оцінок у класному журналі дозволяється за заявою вчи­теля та з дозволу директора.

8. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків на різні захо­ди (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації ліцею.

9. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, на­вчальних майстерень допускається лише за розкладом, затвердженим директором.

10. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим ди­ректором.

11. У кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

12. Всім вчителям забезпечити прийом і здачу навчального кабінету між уроками протягом всього навчального року. За збере­ження навчального кабінету і обладнання, що в ньому є, несе повну відповідальність вчитель, який працює в цьому приміщенні.

13. Паління вчителів та учнів у закладі освіти категорично заборонено.

14. Визначити час сніданків дітей:

- 1-6 класи - на перерві після третього уроку (11.35-11.55);

- 1,7-11 класи – на перерві після третього уроку (11.35-11.55)

Класні керівники 1-5 класів супроводжують учнів до їдальні, присутні під час сніданку дітей, а також забезпечують порядок. Під час харчування учнів 7-11 класів обов’язковим є присутність чергового учителя.

15. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу дирек­тора.

16. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домо­вленістю між учителями без дозволу адміністрації школи.

17. Проведення екскурсій, походів дозволяється лише після видання нака­зу директора.

Відповідальність за життя та здоров'я дітей під час проведення подібних заходів несе той вчитель, вихователь або будь-який інший співробітник ЗЗСО, який призначений наказом директора.

18. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за безпеку та здоров'я дітей під час їх перебування в приміщеннях ЗЗСО, на його території під час про­гулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

19. Підвіз дітей до закладу освіти розпочати з 01.09.2024

20. Відповідальність за організовану посадку учнів в автобус, їх проїзд до місця навчання та до місця проживання з сіл Курилівці (30 учнів); Новоселиця (12 учнів);Василівка (3 учні); Слобода Почапинецька (3 учні); Лисогірка (16 учнів); Зоринці ( 6 учнів),безпеку учнів в дорозі, збереження життя та здоров’я дітей покласти на вихователів по супроводу Лавренчук О.І. та Карпінську Т.С.

7. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про обговорення модулів з фізичного виховання.

УХВАЛИЛИ

Затвердити такі модулі з фізичного виховання для 5-11 класів на

2024-2025 н.р.:І семестр-легка атлетика, футбол, гімнастика, баскетбол, волейбол,бадмінтон. ІІ семестр- настільний теніс, футзал, гандбол,флорбол, панна, туризм.

8. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про затвердження класних керівників.

УХВАЛИЛИ

Затвердити учителів:

Шовкалюк Г.М.- класним керівником 1 класу

Лавренчук О.І. – класним керівником 2 класу,

Бабійчук Н.В. – класним керівником 3 класу,

Калюжко Т.І. – класним керівником 4 класу,

Губрія В.П. – класним керівником 5 класу,

Клівіцьку Г.В.– класним керівником 6 класу,

Перебийніс А.А. - класним керівником 7 класу,

Бабійчука В.П. – класним керівником 8  класу,

Поліщука С.М. – класним керівником 9 класу,

Лисака Б.В.– класним керівником 10 класу,

Яцкевича П.І. – класним керівником 11 класу

9. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про ведення шкільної ділової документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кремінській О.І. опрацювати з педагогами « Інструкцію з ведення електронних класних журналів для 1-11 класів» та та «Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів», затверджену наказом Міністерства освіти і науки. Вересень 2024

2. Вважати обов`язковим ведення всієї документації пастою чорного кольору. Постійно.

10. СЛУХАЛИ

Шовкалюк В.Г., директор.

Про закріплення класів за кабінетами.

УХВАЛИЛИ:

Закріпити за класами такі кабінети:

5 клас – кабінет математики;

6 клас – кабінет української мови;

7 клас – кабінет зарубіжної літератури та історії;

8 клас – кабінет правознавства;

9 клас – кабінет біології;

10 клас – кабінет основ здоров’я;

11 клас – кабінет англійської мови .

11. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про обговорення та схвалення освітньої програми навчального закладу на 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити освітню програму закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.

12.СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про оцінювання учнів 1-5 класів.

УХВАЛИЛИ:

1.Відповідно до наказу МОН України № 813 від 13.07.2021 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою,а об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-4 класах-вербальною оцінкою.

2.Відповіднодо наказу МОН України №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»  результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 5 класі здійснювати формувальним шляхом (вересень 2024), рівневим шляхом (жовтень 2024), бальним шляхом з листопада 2024 р.

13.СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про розподіл годин мистецтва в 1-4 класах.

УХВАЛИЛИ:

Години освітньої галузі «Мистецтво» в 1-4 класах розділити слідуючим чином:

Карпінська Т.С., учителька музичного мистецтва – 2 години музичного мистецтва в 1,4 класах;

Лавренчук О.І.,учителька 2 класу - 1 година музичного мистецтва в 2 класі; 1 година образотворчого мистецтва в 2 класі;

Бабійчук Н.В.,учителька 3 класу-1 година музичного мистецтва в 3 класі, 1година образотворчого мистецтва 3 класі;

Калюжко Т.І., учителька 4 класу - 1 година образотворчого мистецтва в 4 класі;

Шовкалюк Г.М., учителька 1 класу-1 година образотворчого мистецтва в 1 класі;

14. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про організацію  індивідуальної сімейної (домашньої) форми навчання учениці 5 класу Войтенко Катерини.

УХВАЛИЛИ:

1.Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки    України від   10.07.2019    року

№ 955, зареєстрованого в   Міністерстві    юстиції   України 02.08.2019 р. за

  № 852/33823  «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8»,  перевести Войтенко Катерину, ученицю 5 класу, на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти, мама якої виявила бажання організувати освітній процес самостійно, для забезпечення її індивідуального темпу здобуття освіти з 01.09.2024 року.

2. Учителям-предметникам розробити індивідуальний навчальний план у взаємодії з ученицею або батьками.

15. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про педагогічне навантаження педпрацівників.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити тижневе педагогічне навантаження вчителям закладу освіти на

2024/2025 навчальний рік.

16. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про план атестації в 2025 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план атестації педпрацівників КЗ «Почапинецький ліцей» на

2025 рік.

17. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про результати НМТ-2024.

УХВАЛИЛИ:

1Проаналізувати результати НМТ-2024, розглянути їх на засіданнях предметних МО. Вересень 2024 р.

2.Використовувати тестові зошити завдань НМТ під час проведення уроків

Учителі-предметники. Протягом 2024/2025 н.р.

3.Відстежувати динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти та якість викладання навчальних предметів з основних дисциплін. Дирекція.

Протягом 2024/2025 н.р.

18. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про організований початок навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати освітній процес в 2024-2025н.р., згідно інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 н.р.

2.Продовжувати впроваджувати реформу загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа». Постійно

3.Впроваджувати у 5-7 класах новий Державний стандарт базової середньої освіти. Постійно

4.Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу. Протягом 2024/2025 н.р.

19. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та Методичні рекомендації щодо викладання у початковій школі у 2024/2025 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1.Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних

засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції

реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої

освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

Протягом року

2. Педагогічному колективу протягом 2024/2025 навчальному році:

2.1.у своїй діяльності дотримуватися нормативно-правових документів,

затверджених МОН України. Постійно

2.2.Продовжувати роботу по упровадженню інноваційних технологій в

освітньому процесі. Постійно

3. Адміністрації закладу освіти протягом 2024/2025 навчального року:

3.1.Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в закладі

освіти в умовах правового режиму воєнного стану. Постійно

3.2.Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української

школи. Постійно

20. СЛУХАЛИ

Кремінська О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Про організацію інклюзивного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами: Шевчука Ростислава (5 клас), Дорощука Ярослава, Кота Миколи (2 клас) з 02.09.2024 р.

2.Призначити асистентом  вчителя у 5 класі з інклюзивною формою навчання Кульбабу Валентину Анатоліївну.

3.Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання  –  заступника  директора з НВР Кремінську О.І.

4.Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з особливими освітніми потребами: Шевчука Ростислава (5 клас), Дорощука Ярослава та Кота Миколи (2 клас) на 2024/2025 н.р.

Голова педради Валерій ШОВКАЛЮК

Секретар педради Людмила ЗАХАРЕВИЧ