**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Р**ішення педагогічної ради від 30.08.2024 протокол №1

**УКРАЇНСЬКА МОВА**

**7 КЛАС**

(105 год, 3 год на тиждень)

**Програма.** Модельна навчальна програма «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883): <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Movno-literat.osv.hal/Ukrayinska.mova.7-9.klas.Zabolotnyy.ta.in.02.08.2023.pdf>

**Підручник.** Заболотний О. В., Заболотний В. В. Українська мова: підручник для 7-го класу закл. загальн. середн. освіти. – К.: «Генеза», 2024: <https://pidruchnyk.com.ua/2873-ukrainska-mova-zabolotnyi-7-klas-2024.html>

**РЕКОМЕНДОВАНІ ВИДИ РОБІТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Усього годин/ Години РМ** | **105/ 26** | | **Критерії оцінювання** |
|  |  | |  |
| **Семестри** | **І** | **ІІ** |  |
| **Діагностування (у різний спосіб) прогресу набуття учнями мовних знань і компетентностей** | **3** | **3** |  |
| **1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання** | | |  |
| ***аудіювання*** | **1** | **1** | Обсяг тексту / час звучання   * *художнього стилю – 600-700 слів / 6-7 хв* * *інших стилів – 500-600 слів / 5-6 хв* |
| **2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння \*** | | |  |
| ***діалог*** | **1\*** | **-** | Орієнтовна кількість реплік для двох учнів – 8-10 реплік |
| ***усний переказ*** |  | **1\*** |  |
| ***усний твір*** |  | **1\*** |  |
| **3. Сприймає письмові тексти/ Читання** | | |  |
| ***читання вголос*** | **1\*** | **-** | 80-120 слів за хвилину |
| ***читання мовчки*** | **-** | **1** | Обсяг тексту / швидкість читання (слів за хв)   * *художнього стилю – 540-630 слів / 120-210 слів за хв* * *інших стилів – 420-480 слів / 120-210 слів за хв* |
| **4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо** | | |  |
| ***переказ*** | **1** | **-** | Обсяг тексту – 200-250 слів  Обсяг творчого завдання – 0,5-0,75 сторінок |
| ***есе / твір*** | **1** | **1** | Есе – 1-2 сторінки тексту (120-200 слів)  Твір – 1,5-2 сторінки |
| ***диктант*** | **1** | **1** | 110-120 слів |

**\*** Види діяльності, перевірка яких здійснюється індивідуально протягом семестру (на розсуд учителя); для них не виділяються окремі уроки.

**І СЕМЕСТР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **К-ть год** | **Дата** | **Зміст навчального предмета** | **Вид навчальної діяльності** | **Очікувані**  **результати навчання** | **Домашнє завд., повторення** | **Прим.** |
| **ВСТУП**  **Українська мова єднає нас**  **1 год +1 РМ**  Ціннісні орієнтири  • Усвідомлення того, що українська мова єднає громадян України, робить Україну сильною  європейською державою, а цивілізований світ сприймає носіїв української як сміливих,  волелюбних і нескорених. Гордість за свій народ і свою державу.  • Повага до державних символів України.  • Усвідомлення мовних обов’язків громадянина держави.  • Цінності духовної єдності поколінь. Цінності історії свого роду.  • Готовність спілкуватись українською як підтвердження духовного становлення та культурного  рівня особистості.  • Доброзичливе спілкування. | | | | | | | |
| 1 | 1 | 3/09 | Мова – нетлінний скарб кожного народу. Українська мова як засіб єднання, згуртування українського народу. | **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Коментування висловів відомих людей про українську мову та значення її в житті суспільства. * Перегляд та обговорення відеосюжетів, музичних кліпів тощо, пов’язаних із визначеною темою. * Обговорення ситуації проблемного характеру з метою прийняття рішення, пошуку висновків, розв’язання проблеми. * Розповідь за запропонованою опорною схемою, таблицею, малюнком. * Ознайомлення з українським лінгвістичним інтернет-порталом «Словники України онлайн». * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Колективне укладання переліку цікавих учням / ученицям українськомовних сайтів (фільмів, пісень тощо). * Виконання проєкту (слайд-шоу, колаж, соціальна реклама, участь у теле- чи радіопередачі, інтерв’ю про українську мову як засіб єднання українського народу). | *Учень / учениця:*   * логічно й послідовно презентує в доцільній жанровій формі власні погляди, ідеї, переконання, підкріплюючи їх аргументами та наводячи доречні приклади із власного або суспільно-історичного досвіду [9 МОВ 1.6.1-1] * виявляє і передбачає емоційні реакції в різних ситуаціях спілкування [9 МОВ 1.8.1-1] * позитивно впливає на емоційний стан учасників групової комунікації, цінуючи власну культурну традицію та виявляючи повагу до інших [9 МОВ 1.8.3-1] * коментує та обґрунтовує актуальність порушених в одному чи кількох текстах проблем з урахуванням власного досвіду та культурно-історичного контексту [9 МОВ 2.2.1-1] * на основі прочитаного створює власний або колективний медійний продукт [9 МОВ 2.7.2-1] * обстоює власну позицію щодо порушеної проблеми, аналізуючи та узагальнюючи різні погляди та ідеї [9 МОВ 3.1.2-3] | Опрац. с.4-6, впр.2. |  |
| 2 | 1 | 4/09 | **РМ №1.** Мовленнєвий етикет. Стійкі вислови в системі мовленнєвого етикету українців. | Опрац. с.234-237, впр.549. |  |
| **ПОВТОРЕННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ВИВЧЕНОГО**  **15 год + 6 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Шанування духовних цінностей народу, повага до національних символів, розуміння внеску українців у світову історію та культуру.  • Знання мови як однієї з ознак культурної особистості; необхідність мовної освіти та самоосвіти.  • Усвідомлення здоров’я як загальнолюдської цінності; бажання дотримуватися здорового способу життя.  • Усвідомлення необхідності використовувати надійні джерела інформації (телебачення, радіо, газети, інтернет-ресурси) для здобування нових знань, розширення свого кругозору.  • Прагнення вдосконалювати власне мовлення. | | | | | | | |
| 3 | 1 | 5/09 | Словотвір. Похідні й непохідні слова. Основні способи словотворення. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Розбір слова за будовою та визначення способу його творення. * Утворення слів вивченими способами, зокрема складних слів. * Тлумачення лексичного значення слів і фразеологізмів. * З’ясування лексичного значення слова за довідником із метою правильного його вживання в реченні. * Складання речень з омонімами. * Доповнення речень словами з урахуванням контексту, заміна окремих слів синонімічними. * Розрізнення слів різних частин мови. * Відмінювання іменників, числівників, займенників. * Утворення ступенів порівняння прикметників. * Доповнення речень іменниками, прикметниками, числівниками, займенниками у відповідних відмінкових формах. * Виправлення помилок, допущених під час творення ступенів порівняння прикметників. * Складання речень із числівниками на позначення дат і часу. * Записування цифр у реченнях і текстах словами (числівниками). * Вибір форми іменника у сполученні із числівником. * Розрізнення займенників різних розрядів. * Складання і проведення словникових диктантів. * Виправлення орфографічних помилок. * Виконання тестових завдань з орфографії. * Визначення в слові орфограм, записування слів із вивченими орфограмами, виправлення таких помилок. * Робота з орфографічним словником (у т. ч. електронним). * Виправлення в реченнях лексичних помилок. * Відновлення прислів’їв, приказок з певної групи слів. * Створення та розв’язування кроссенсів (за вивченим матеріалом). * Ігри зі словами, вікторини, конкурси, ребуси (наприклад: ігри «Відгадай слово», «Віднови прислів’я», «Чарівна скриня», «Так – Ні»). * Створення лепбуків «Фразеологізми – окраса мови», «Лексичні помилки».   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Аналіз та оцінювання прочитаного чи прослуханого тексту. * Аудіювання тексту публіцистичного стилю. * Добирання заголовка тексту. * Формулювання теми й основної думки тексту. Визначення мікротем і тематичних речень. * Колективне складання складного плану прослуханого або прочитаного тексту. * Обґрунтування вибору стилю для розкриття в тексті суспільно важливої теми. * Створення усного висловлення, пов’язаного з конкретною життєвою ситуацією. * Редагування словосполучень і речень, у яких допущено граматичні помилки (з коментуванням і без). * Визначення й обґрунтування надійності джерела інформації. * Обґрунтування свого ставлення до конкретної інформації (у т. ч. щодо достовірності, новизни, несуперечливості). * Створення тексту за визначеними характеристиками на основі певної графічної інформації (діаграми, графіка тощо). * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. | *Учень / учениця:*   * відповідає на запитання за змістом почутого повідомлення, акцентуючи увагу на важливих деталях [9 МОВ 1.1.2-1] * обговорює актуальність почутого тексту, зв’язок тексту із ситуацією спілкування [9 МОВ 1.1.2-2] * переказує почуте повідомлення докладно, акцентуючи увагу на змісті в цілому, на окремих важливих деталях або фрагментах почутого повідомлення відповідно до мети й ситуації спілкування [9 МОВ 1.2.1-1] * розрізняє окремі елементи маніпуляції [9 МОВ 1.4.4-2] * визначає достовірність, новизну, несуперечливість інформації, відповідність своїм переконанням, поглядам [9 МОВ 1.5.1-2] * комунікує, визнаючи право на існування іншої думки, з дотриманням принципів етики спілкування, норм літературної вимови [9 МОВ 1.6.1-2] * визначає специфіку складників структури текстів (зокрема медіатекстів) [9 МОВ 2.1.2-2] * характеризує взаємозв’язок між темою, мікротемами та основною думкою тексту [9 МОВ 2.2.3-1] * характеризує особливості структури тексту, визначаючи функції та роль мовних засобів у ньому [9 МОВ 2.4.3-1] * використовує для виконання завдань текстові/медіатекстові джерела, інформацію з яких вважає достовірною та надійною, аргументує вибір таких джерел [9 МОВ 2.5.1-1] * ідентифікує різні види помилок на рівні змісту, структури та мовного оформлення, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення з урахуванням засвоєних мовних норм [9 МОВ 3.3.1-1] * аналізує і вдосконалює зміст написаного відповідно до теми та мети висловлювання [9 МОВ 3.3.2-1] * визначає переваги і недоліки власних написаних текстів і планує власний навчальний розвиток з урахуванням аналізу допущених помилок [9 МОВ 3.3.3-1] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1-1] * використовує знання про системність мовних явищ для вдосконалення власного мовлення [9 МОВ 4.1.1-2] | Опрац. §1, впр.13 (І-ІІ, ІІІ\*), повт. групи слів за знач., фразеолог. |  |
| 4 | 1 | 10/09 | Лексикологія. Групи слів за значенням, походженням, уживанням. | Опрац. §2, впр.20 (І або ІІ, ІІІ\*), повт. пароніми. |  |
| 5 | 1 | 11/09 | Фразеологія. Правильне вживання слів і фразеологізмів. | Опрац. §3, впр.27 (І, ІІ\*). |  |
| 6 | 1 | 12/09 | Правильне вживання слів і фразеологізмів. | Опрац. §3, впр.31 (І), повт. стилі мовл. |  |
| 7 | 1 | 17/09 | **РМ №2**. Повторення вивченого про стилі мовлення. Поняття про публіцистичний стиль. Аудіювання тексту публіцистичного стилю. | Опрац. с.232-234, впр.543, повт. грамат. ознаки імен., прикм. | ***КД (контр. діалог)*** |
| 8 | 1 | 18/09 | Морфологія. Рід та число іменників, відмінювання іменників; групи прикметників за значенням, ступені порівняння прикметників. | Опрац. §4, впр.42 (І-ІІ або ІІІ), повт. грамат. ознаки числівн., займен. |  |
| 9 | 1 | 19/09 | Морфологія. Відмінювання числівників, поєднання числівників з іменниками, уживання числівників на позначення часу; розряди займенників. | Опрац. §5, впр.54. |  |
| 10 | 1 | 24/09 | **РМ №3**. Засоби масової інформації (медіа). Джерело інформації. Надійність джерел інформації. Неправдива (фейкова) інформація. | Опрац. §6, впр.63, повт. чергув. гол. і пригол. |  |
| 11 | 1 | 25/09 | **РМ №4.** Поняття про медіатекст. Новини як оперативні повідомлення, які містять суспільно важливу та актуальну інформацію (*загальне ознайомлення*). | Опрац. §7, впр.66. |  |
| 12 | 1 | 26/09 | **РМ №5**. Усний переказ новинного повідомлення українських ЗМІ *(із зазначенням джерела цього повідомлення). Джерело повідомлення — українські ЗМІ (телебачення, радіо, газети, вебсайти).* | Напис. само-/ аудіодиктант, зроб. роб. над пом. |  |
| 13 | 1 |  | **Диктант із завданням.** | Повт. правопис ненагол. е, и. |  |
| 14 | 1 | 1/10 | **Орфографічний практикум**  Букви *е, и* на позначення ненаголошених голосних у корені слова. Букви *и, і* в словах іншомовного походження. Правопис префіксів. | Опрац. §8, впр.77 (І-ІІ\*), повт. прав. напис. великої букви. |  |
| 15 | 1 | 2/10 | Велика буква та лапки у власних назвах. | Опрац. §9, впр.81 (І, ІІ\*). |  |
| 16 | 1 | 3/10 | ***РМ №6.*** ***Діагностична (контрольна) робота.*** Докладний письмовий переказ тексту публіцистичного стилю з елементами роздуму (за колективно складеним складним планом). | Повт. спрощ. в груп. пригол. |  |
| 17 | 1 | 9/10 | **РМ №7.** Аналіз письмового переказу. | Повт. прав. напис. подвоєн. букв. |  |
| 18 | 1 | 8/10 | Подвоєні букви. | Опрац. §10, впр.90 (І, ІІ\*), повт. правопис складних слів. |  |
| 19 | 1 | 10/10 | Правопис складних слів разом і з дефісом. Зміни приголосних під час творення слів за допомогою суфіксів *­ськ­, ­ств­.* | Опрац. §11, впр.97 (І, ІІ), повт. прав. апотрофа, Ь. |  |
| 20 | 1 | 15/10 | Апостроф. М’який знак. | Опрац. §12, впр.106 (І, ІІ\*). |  |
| 21 | 1 | 16/10 | ***Діагностична (контрольна) робота. Сприймання усної інформації на слух / аудіювання (тестування, відкриті завдання).***  Навчальний диктант. | Опрац. завдання з культ. мовл. (КМ) на с.44. |  |
| 22 | 1 | 17/10 | **Нетрадиційний урок** (вікторина, КВК, лепбук, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо). | С.43, впр.107, повт. §§1-12 (підгот. до ДР). |  |
| 23 | 1 | 22/10 | ***Діагностична (контрольна) робота №1. Повторення та узагальнення вивченого (тестування, завдання відкритої форми).*** | Опрац. рубрику «Моя сторінка» на с.45, впр.106 (ІІІ). |  |
| **МОРФОЛОГІЯ. ОРФОГРАФІЯ**  **Дієслово**  **18 год +6 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Почуття поваги до рідного краю, народу, його історії. Плекання українських національних цінностей. Шанування української культури.  • Бережне ставлення до власного здоров’я, дотримання здорового способу життя.  • Дотримання правил безпечної поведінки.  • Цінності родинної життєдіяльності. Повага до всіх членів родини.  • Бережне ставлення до довкілля, усвідомлення взаємозв’язку власного здоров’я зі станом екології.  • Доброта, толерантне ставлення до представників різних національностей, людей з інвалідністю.  • Повага до прав і свобод людини.  • Успішна діяльність у технологічному швидкозмінному середовищі.  • Усвідомлення необхідності фінансової грамотності, застосування математичних знань у реальному житті, уміння працювати із числовою інформацією.  • Дотримання правил роботи з комп’ютером, планшетом; усвідомлення наслідків ігрової залежності та залежності від соцмереж. | | | | | | | |
| 24 | 1 | 23/10 | Дієслово: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Виокремлення вжитих у тесті чи реченні дієслів та визначення морфологічних ознак і синтаксичної ролі цих слів. * Розрізнення, виписування та групування дієслів за певними ознаками. * Лінгвістичне мінідослідження. * Творення видових пар та часових і способових форм дієслів. * Складання речень із дієсловами визначеної форми. * Добирання дієслів-синонімів, прислів’їв, приказок, фразеологізмів із дієсловами. Пояснення значень прислів’їв, приказок, фразеологізмів. * Доповнення речень словами в потрібних граматичних формах. * Визначення в слові орфограм, записування дієслів із вивченими орфограмами. * Розбір дієслова як частини мови (за опорною схемою). * Лінгвістичний експеримент (заміна в тексті дієслів минулого часу дієсловами теперішнього часу тощо). * «Коло думок» (обмін думками з метою пошуку відповіді на проблемні запитання). * Обговорення мовної ситуації проблемного характеру з метою прийняття рішення, пошуку висновків, вирішення проблеми. * Гронування на тему «Дієслово». * Складання запитань для опитування учнів / учениць із теми «Дієслово». * Мальований скрайбінг, малюнкові схеми на визначену тему («Дієслова майбутнього часу» та ін.). * Робота зі словниками й довідковими джерелами. Обмін враженнями щодо здобутої в них інформації. * Ігри зі словами (вікторини, конкурси, ребуси, квести).   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Аудіювання, читання та аналіз текстів, які містять дієслова певної форми. * Відповіді на запитання за змістом прочитаного чи почутого. * Формулювання уточнювальних запитань до почутого чи прочитаного для його розуміння. * Зіставлення текстів і графічних матеріалів (схем, таблиць). * Відновлення деформованого тексту. * Виразне читання художніх текстів з коментуванням ролі в мовленні безособових дієслів (наприклад: *хмариться, дощить, сутеніє, світає* та под.). * Усне висловлення, пов’язане з конкретною життєвою ситуацією, з використанням дієслів визначеної форми. * Зіставлення прочитаного із зображеним на малюнку (зокрема передавання емоцій людини в тексті та на малюнку). * Візуалізація текстової інформації; переведення текстової інформації в графічну. * Створення тексту на основі графічних джерел. * Складання речення, напису для постера чи гасла для участі у флешмобі з використанням різних форм дієслів. * Створення пам’ятки чи інструкції з використанням дієслів у неозначеній формі (наприклад: «Безпечна поведінка на водоймах»; «Як безпечно користуватися інтернетом»). * Створення та розігрування діалогів, які містять прохання про допомогу й поради щодо проблемної життєвої ситуації (з використанням дієслів наказового й умовного способів). * Створення допису в соцмережі про важливу подію родини (про подорож із сім’єю до іншого міста). * Складання заголовків для інструкцій і пам’яток із використанням інфінітивів (наприклад: «Як придбати QR-квиток для проїзду», «Як зберегти свій зір»). * Підготовка аудіопам’ятки «Наголошування дієслів». * Створення висловлення – заперечення тези «На грубість потрібно відповідати грубістю» з використанням дієслів із часткою *не*. * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Виконання проєкту (наприклад, створення відео, постерів, колажу чи слайд-шоу на тему «Відбудова України» з використанням дієслів різних форм). | *Учень / учениця:*   * свідомо застосовує прийоми активного слухання [9 МОВ 1.1.1-1] * відповідає на запитання за змістом почутого повідомлення, акцентуючи увагу на важливих деталях [9 МОВ 1.1.2-1] * формулює уточнювальні запитання до почутого для його розуміння [9 МОВ 1.1.2-4] * переказує почуте повідомлення стисло, акцентуючи увагу на змісті в цілому, на окремих важливих деталях або фрагментах почутого повідомлення відповідно до мети й ситуації спілкування [9 МОВ 1.2.1-1] * окреслює тематику і проблематику почутого повідомлення для подальшої інтерпретації [9 МОВ 1.4.1-1] * коментує інформацію, сприйняту з одного чи кількох джерел [9 МОВ 1.5.1-1] * комунікує, визнаючи право на існування іншої думки, з дотриманням принципів етики спілкування, норм літературної вимови [9 МОВ 1.6.1-2] * добирає і використовує необхідні вербальні та невербальні засоби для ефективної комунікації з урахуванням ситуації спілкування та комунікативних намірів, соціального й культурного контексту [9 МОВ 1.7.1-1] * використовує різні складники друкованого чи цифрового текстового джерела інформації (рубрикацію, заголовки, скорочення, виділення тощо) для оптимізації роботи з текстовою інформацією [9 МОВ 2.1.2-1] * характеризує особливості структури тексту, визначаючи функції та роль мовних засобів у ньому [9 МОВ 2.4.3-1] * представляє текстову інформацію з одного або кількох джерел, комбінуючи різні способи й засоби візуалізації змісту [9 МОВ 2.6.1-2] * створює текст на основі кількох графічних джерел інформації, аналізуючи, порівнюючи, систематизуючи, узагальнюючи та оцінюючи її [9 МОВ 2.6.2-1] * на основі прочитаного створює власний або колективний медійний продукт [9 МОВ 2.7.2-1] * складає та оформлює власні тексти різних типів, стилів і жанрів відповідно до усталених словотвірних, лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм [9 МОВ 3.1.4-1] * толерантно коментує різні погляди на обговорювану проблему, узагальнює їх, обстоює власну позицію, дотримується норм етикету, засад академічної доброчесності під час онлайн-спілкування [9 МОВ 3.2.3-2] * аналізує і вдосконалює зміст написаного відповідно до теми та мети висловлювання [9 МОВ 3.3.2-1] * демонструє толерантність і здатність до конструктивної взаємодії у процесі редагування [9 МОВ 3.3.3-2] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1-1] * аналізує окремі мовні явища в усному мовленні, текстах і робить висновки щодо функціонування та доцільності використання певних мовних одиниць [9 МОВ 4.1.2-1] * творчо використовує мовні засоби, обираючи із запропонованих варіантів нестандартні рішення, виявляючи художньо-образне, асоціативне мислення [9 МОВ 4.2.1-1] | Опрац. §13, впр.113 (І-ІІ). |  |
| 25 | 1 | 24/10 | Неозначена форма дієслова (інфінітив). Особові форми дієслова. | Опрац. §14, впр.120 (І-ІІ). |  |
| 26 | 1 | 5/11 | Вид дієслова (доконаний, недоконаний). | Опрац. §15, впр.130 (І, ІІ\*). |  |
| 27 | 1 | 6/11 | ***РМ №8. Діагностична (контрольна) робота.*** Письмове есе в публіцистичному стилі з використанням дієслів у неозначеній формі.  *(орієнтовні теми: «Допомогти довкіллю», «Дружити з природою», «Земле барвінкова, дай мені здоров’я»).* | Повт. зміни пригол. під час словотвор. |  |
| 28 | 1 | 12/11 | **РМ №9.** Аналіз письмового есе. | Повт. прав. префіксів роз-, без-, з-, с-. |  |
| 29 | 1 | 7/11 | Теперішній час дієслів (змінювання за особами та числами). Правопис і вимова *-ться, -шся* в дієсловах (*повторення*). | Опрац. §16, впр.138 (І, ІІ\*). |  |
| 30 | 1 | 13/11 | Минулий час дієслів (змінювання за родами та числами). | Опрац. §17, впр.145. |  |
| 31 | 1 | 14/11 | Майбутній час дієслів (форми майбутнього часу; змінювання за особами та числами). | Опрац. §18, впр.156 (І, ІІ\*). |  |
| 32 |  | 19/11 | **РМ №10.** Стислий усний переказ розповідного тексту художнього стилю про виконання певних дій. | Повт. прав. префіксів пре-, при-, прі-. |  |
| 33 | 1 | 20/11 | Тренувальні вправи.  Особливості відмінювання дієслів *дати, їсти, бути* та дієслів з основою на -*вісти* (*відповісти*). | Повт. §13-18, впр.153 (І), підгот. до ДР. |  |
| 34 | 1 | 21/11 | ***Діагностична (контрольна) робота №2. Дієслово (тестування, завдання відкритої форми).*** | С.68, впр. 155. |  |
| 35 | 2 | 26,27/11 | Дієслова І та ІІ дієвідмін. Букви *е, и* в особових закінченнях дієслів. | Опрац. §19, впр.165 (І-ІІ). |  |
| 36 | 1 | 28/11 | Способи дієслів (дійсний, умовний, наказовий). | Опрац. §20, впр.176 (І-ІІ). |  |
| 37 | 1 | 3/12 | Творення дієслів умовного й наказового способів. | Повт. §20, впр.175. |  |
| 38 | 1 | 4/12 | Тренувальні вправи. | Напис. твір-мін. «Якби всі мрії збувалися», використовуючи дієслова умовн. спос. |  |
| 39 | 1 | 5/12 | Безособові дієслова. | Опрац. §21, впр.183. |  |
| 40 | 1 | 10/12 | **РМ №11**. Письмове висловлення, у якому описано алгоритм дій у певних ситуаціях *(наприклад, під час сигналу «Повітряна тривога», пожежі, грози тощо).* | Повт. напис. слів іншом. походж. |  |
| 41 | 1 | 11/12 | *Не* з дієсловами. | Опрац. §22, впр.191 (І, ІІ\*). |  |
| 42 | 1 | 12/12 | ***Семестровий диктант*** | С.84, впр.196. |  |
| 43 | 1 | 17/12 | **Культура мовлення**. Наголошування окремих дієслів, уживання дієслів відповідно до їхнього лексичного значення. | Опрац. рубрику «Моя сторінка» на с.87, повт. §§19-22. | ***КЧВ (контр. чит. вголос)*** |
| 44 | 1 | 19/12 | Узагальнення вивченого з теми «Дієслово». | Опрац. §23, впр.198. |  |
| 45 | 1 | 24/12 | ***Діагностична (контрольна) робота №3. Дієслово (тестування, завдання відкритої форми).*** | Опрац. рубрику «Моя сторінка» на с.87, впр.194. |  |
| 46 | 1 | 18/12 | **РМ №12.** Бар’єри спілкування Правила гарного слухача. Використання інформації в різних ситуаціях спілкування. | Опрац. с.244-247, впр.561. |  |
| 47 | 1 | 25/12 | **РМ №13.** Усне висловлення за визначеними характеристиками на основі певної графічної інформації (діаграми, графіка, схеми тощо). | Підгот. одне творче завд. (гру, тест, ребуси тощо) для повт. матер., вивч. впрод. І сем. |  |
| 48 | 1 | 26/12 | Підсумковий урок. | Повт. форми дієслова. |  |

**Перевірено. Заступник директора з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**ІІ СЕМЕСТР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **К-ть год** | **Дата** | **Зміст навчального предмета** | **Вид навчальної діяльності** | **Очікувані**  **результати навчання** | **Домашнє завдання, повторення** | **Пр-им.** |
| **Дієприкметник. Дієслівні форми на *-но, -то***  **9 год + 2 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Духовні цінності роду. Шанобливе ставлення дітей до батьків.  • Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті та мистецтві.  • Естетична насолода від пізнання культури, зокрема творів портретного живопису, повага до людських захоплень, творчості як розвитку здібностей і талантів.  • Відкритість до інновацій, готовність продукувати нові ідеї, спонукати до цього інших людей.  • Прагнення етично взаємодіяти у віртуальному просторі. | | | | | | | |
| 49 | 1 |  | Дієприкметник як форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Виокремлення вжитих у тексті чи реченні дієприкметників, дієприкметникових зворотів, дієслівних форм на *-но, -то*; пояснювання значення їх у мовленні. * Визначення синтаксичної ролі дієприкметника й дієприкметникового звороту. * Лінгвістичне мінідослідження («Як порядок слів впливає на синтаксичну роль дієприкметника», «Як наголос може змінити дієприкметник на прикметник» тощо). * Творення дієприкметників. Виправлення відповідних помилок. * Розбір дієприкметників і дієслівних форм на *-но, -то* за будовою. * Читання вголос, правильне інтонування речень із дієприкметниковими зворотами. * Складання речень із дієприкметниками та дієприкметниковими зворотами. * Лінгвістичний експеримент (заміна складних речень синонімічними простими з дієприкметниковими зворотами та навпаки). * Заміна в реченнях пасивних дієприкметників дієслівними формами на *-но, -то*. * Доповнення речень словами в потрібних граматичних формах. * Обґрунтування орфограм, записування слів із вивченими орфограмами. * Визначення пунктограм, обґрунтування вживання розділових знаків, записування речень із вивченими пунктограмами. * Складання тестових завдань із теми «Дієприкметник». * Створення алгоритму виділення дієприкметникових зворотів комами. * Робота в групах «Навчаючи, учуся». * Робота зі словником (у т. ч. електронним).   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Читання та аналіз тексту, який містить дієприкметники. * Визначення ключових слів у тексті. * Аналіз будови тексту, виділення зачину, основної частини та кінцівки. * Формулювання уточнювальних запитань за змістом почутого чи прочитаного для його розуміння. * Визначення складників друкованого чи цифрового текстового джерела інформації (заголовки, рубрики, виділення). * Розмежування фактичної інформації та суб’єктивних суджень. Спростування чи підтвердження суджень. * Зіставлення текстів із метою визначення недостовірної інформації. * Створення текстів із дієприкметниками й дієприкметниковими зворотами. * Створення усного висловлення, пов’язаного з конкретною життєвою ситуацією. Пояснення причин емоційного стану в цій ситуації. * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Редагування речень, у яких допущено помилки у вживанні дієприкметників і дієприкметникових зворотів. * Редагування речень, у яких із дієслівною формою на *-но, -то* вжито в орудному відмінку іменник чи займенник , що називає / вказує на виконавц я (наприклад, неправильно: *Вправу виконано учнями*; правильно: *Вправу виконано; Учні виконали вправу*). * Створення повідомлення для соцмережі чи вебсайту з використанням дієприкметників. * Опис природи, приміщення, будівлі чи місцевості з використанням дієприкметників. * Складання речення-повідомлення для інформування громадськості з використанням дієслівних форм на *-но, -то* (наприклад: *Рух поїздів до станції Жмеринка відновлено*). * Проведення в онлайн - середовищі дискусії (орієнтовні теми: «Як зміцнювати Україну: інновації, екологія, національні цінності » «Чому віддавати перевагу – книгам чи телебаченню?») . * Створення розповіді про виконану роботу (прибирання в класі; робота в саду, створення презентації тощо) з використанням дієслівних форм на *-но, -то*. * Підготовка відеопам’ятки (постер, слайди, відеоролик, схема) для соцмереж про поширені помилки у вживанні дієприкметників. * Бліцпрезентація одного фото на актуальну тему з підписом, у якому використано дієприкметник. * Виконання проєкту (наприклад, презентація дизайну кімнати, будинку, парку, магазину тощо з використанням дієприкметників). | *Учень / учениця:*   * формулює уточнювальні запитання до почутого для його розуміння [9 МОВ 1.1.2-4] * переказує почуте повідомлення докладно, акцентуючи увагу на змісті в цілому, на окремих важливих деталях або фрагментах почутого повідомлення відповідно до мети й ситуації спілкування [9 МОВ 1.2.1-1] * окреслює тематику та проблематику почутого повідомлення для подальшої інтерпретації [9 МОВ 1.4.1-1] * дослухається до інших думок, демонструючи готовність до зміни власної позиції за умови отримання достатньої аргументації [9 МОВ 1.5.1-6] * характеризує роль, виражальні можливості та вплив на слухача (адресата) важливих деталей, зокрема художніх, почутого повідомлення [9 МОВ 1.5.3-1] * використовує різні засоби художньої виразності у власному мовленні, обґрунтовуючи доцільність їх вибору [9 МОВ 1.7.2-1] * пояснює причини відповідного емоційного стану в типових життєвих ситуаціях [9 МОВ 1.8.1-2] * використовує різні складники друкованого чи цифрового текстового джерела інформації (рубрикацію, заголовки, скорочення, виділення тощо) для оптимізації роботи з текстовою інформацією [9 МОВ 2.1.2-1] * розмежовує в тексті фактичну інформацію та суб’єктивні судження, наводить аргументи для спростування або підтвердження суджень [9 МОВ 2.2.2-1] * характеризує особливості структури тексту, визначаючи функції та роль мовних засобів у ньому [9 МОВ 2.4.3-1] * складає та оформлює власні тексти (зокрема художні тексти, медіатексти) різних типів, стилів і жанрів відповідно до усталених словотвірних, лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм [9 МОВ 3.1.4-1] * обстоює власну позицію щодо порушеної проблеми, аналізуючи й узагальнюючи різні погляди та ідеї [9 МОВ 3.1.2-3] * виконує різні ролі у груповій онлайн - комунікації, обирає потрібні стратегії співпраці в різних ситуаціях спілкування [9 МОВ 3.2.2-1] * організовує та проводить онлайн-дискусію, бере участь в обговоренні суспільно важливих проблем [9 МОВ 3.2.3-1] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1-1] * аналізує окремі мовні явища в усному мовленні, текстах і робить висновки щодо функціонування та доцільності використання певних мовних одиниць [9 МОВ 4.1.2-1] | Опрац. §24, впр.201 (2). |  |
| 50 | 1 |  | Активні й пасивні дієприкметники. Обмеженість уживання форм активних дієприкметників теперішнього часу в сучасній українській мові, способи заміни їх. | Опрац. §24, впр.207 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 51 | 1 |  | Творення та відмінювання активних дієприкметників. | Опрац. §25, впр.222 (І). |  |
| 52 | 1 |  | Творення та відмінювання пасивних дієприкметників. | Опрац. §26, впр.234 (І, ІІ\*). |  |
| 53 | 1 |  | **РМ №14**. Опис зовнішності людини. Докладний усний переказ розповідного тексту художнього стилю з елементами опису зовнішності людини (за простим планом). | Повт. правопис складних слів. |  |
| 54 | 1 |  | Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях із дієприкметниковими зворотами. | Опрац. §27, впр.245 (І). |  |
| 55 | 1 |  | Тренувальні вправи. | Повт. §27, впр.250. | ***КУП (Контрольний усний переказ)*** |
| 56 | 1 |  | **РМ №15**. Письмовий твір-опис зовнішності людини за картиною в художньому стилі з використанням дієприкметників і дієприкметникових зворотів (за колективно складеним складним планом). | Повт. правила вжив. розд. знаків при зверт., вставн. словах. |  |
| 57 | 1 |  | Буква ***н***у дієприкметниках та букви ***нн***у прикметниках дієприкметникового походження. | Опрац. §28, впр.262 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 58 | 1 |  | Написання ***не***з дієприкметниками. | Опрац. §29, впр.274 (І, ІІ\*). |  |
| 59 | 1 |  | Дієслівні форми на **-***но, -то.* Речення з дієслівними формами на *-но, -то.* | Опрац. §30, впр.284 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| **Дієприслівник**  **7 год + 3 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Повага до людей, доброзичливість, ввічливість, толерантність.  • Усвідомлення необхідності досягати чогось завдяки наполегливості та праці.  • Співпереживання, взаємоповага та взаємодопомога. Співчуття тим, хто перебуває в складних життєвих обставинах, бажання допомогти їм, робити добро.  • Здатність розуміти та ефективно використовувати різні фінансові навички, раціонально витрачати власні кошти. | | | | | | | |
| 60 | 1 |  | Дієприслівникяк форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Виокремлення вжитих у тесті чи реченні дієприслівників і дієприслівникових зворотів, пояснювання значення їх у мовленні. * Визначення синтаксичної ролі дієприслівника й дієприслівникового звороту. * Лінгвістичне мінідослідження. * Читання вголос, правильне інтонування речень із дієприслівниками та дієприслівниковими зворотами. * Творення дієприслівників, розбір їх за будовою. * Складання речень із дієприслівниками та дієприслівниковими зворотами. * Заміна речень з однорідними присудками та складних речень синонімічними з одиничними дієприслівниками чи дієприслівниковими зворотами. * Добирання прислів’їв, які містять дієприслівники. Змалювання ситуацій, у яких можуть бути використані ці прислів’я. * Визначення пунктограм, обґрунтування вживання розділових знаків, записування речень із вивченими пунктограмами, виправлення таких помилок. * Складання асоціативного куща до теми «Дієприслівник».   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Читання, аналіз, оцінювання тексту, який містить дієприслівники й дієприслівникові звороти. * Пояснення взаємозв’язку між темою, мікротемами й основно ю думкою тексту. * Відповіді на запитання за змістом прочитаного чи почутого. * Створення усного висловлення, пов’язаного з конкретною життєвою ситуацією. * Створення текстів із дієприслівниками й дієприслівниковими зворотами. * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Редагування речень, у яких допущено помилки у вживанні дієприслівників і дієприслівникових зворотів (з коментуванням). * Створення висловлення про волонтерську діяльність, допомогу людям у складних життєвих обставинах із використанням дієприслівникових зворотів (наприклад: *дізнавшись про труднощі, порадившись із друзями, перевіривши інформацію, зібравши кошти, перемагаючи труднощі*). * Усний коментар спортивного змагання чи пояснення правил виконання фізичних вправ із використанням дієприслівників. * Зіставлення наведеної в тексті інформації (наприклад, риси вдачі людини) з прислів’ями та приказками, які містять дієприслівники. * Пошук інформації з різних джерел і складання рекомендацій про те, як правильно робити покупки, аби заощадити кошти та не натрапити на фінансових шахраїв (з використанням дієприслівників і дієприслівникових зворотів). | *Учень / учениця:*   * відповідає на запитання за змістом почутого повідомлення, акцентуючи увагу на важливих деталях [9 МОВ 1.1.2-1] * обґрунтовує зв’язок почутого повідомлення з власним та суспільно-історичним досвідом для оптимізації власної діяльності, зокрема в нових обставинах, прийняття рішень у різних ситуаціях [9 МОВ 1.4.5-1] * визначає достовірність, новизну, несуперечливість інформації, відповідність своїм переконанням, поглядам [9 МОВ 1.5.1-2] * здійснює емоційну саморегуляцію, доречно використовуючи вербальні та невербальні засоби (зокрема під час виступу перед аудиторією) [9 МОВ 1.8.2-1] * характеризує взаємозв’язок між темою, мікротемами та основною думкою тексту [9 МОВ 2.2.3 -1] * використовує для виконання завдань текстові/медіатекстові джерела, інформацію з яких вважає достовірною та надійною, аргументує вибір таких джерел [9 МОВ 2.5.1 -1] * складає та оформлює власні тексти різних типів, стилів і жанрів відповідно до усталених словотвірних, лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм [9 МОВ 3.1.4 -1] * оформлює власне висловлення з дотриманням принципів академічної доброчесності [9 МОВ 3.1.3 -1] * толерантно коментує різні погляди на обговорювану проблему, узагальнює їх, обстоює власну позицію, дотримується норм етикету, засад академічної доброчесності під час онлайн -спілкування [9 МОВ 3.2.3 -2] * аналізує і вдосконалює зміст написаного відповідно до теми та мети висловлювання [9 МОВ 3.3.2 -1] * демонструє толерантність і здатність до конструктивної взаємодії у процесі редагування [9 МОВ 3.3.3 -2] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1-1] * аналізує окремі мовні явища в усному мовленні, текстах і робить висновки щодо функціонування та доцільності використання певних мовних одиниць [9 МОВ 4.1.2-1] | Опрац. §31, впр.293 (І-ІІ\*). |  |
| 61 | 1 |  | Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з одиничними дієприслівниками та дієприслівниковими зворотами. | Опрац. §32, впр.304 (І-ІІ\*). |  |
| 62 | 1 |  | **РМ №16**. Усний твір розповідного характеру про виконання певних дій на основі власних спостережень із використанням дієприслівникових зворотів (за планом)  *(орієнтовні теми: «Майстерність петриківського розпису», «У класі робототехніки», «Як зробити гербарій»).* | Повт. правила вжив. розд. знаків між однор. чл. реч. |  |
| 63 | 1 |  | Дієприслівники недоконаного й доконаного виду. Час дієприслівників. | Опрац. §33, впр.309 (ІІ, ІІІ\*). |  |
| 64 | 1 |  | **РМ №17**. Письмове есе в художньому стилі про виконання улюбленої справи з використанням дієприслівникових зворотів (за планом) *(наприклад: приготування страви, вишивання, вирощування овочів, створення прикрас із бісеру, догляд за квітами, збирання моделі автомобіля, підготовка відео для соцмереж).* | Повт. правила вжив. розд. знаків при узагальн. словах у реч. з однор. чл. |  |
| 65 | 1 |  | **РМ №18**. Аналіз письмового есе. | Повт. напис. НЕ з дієсловами. |  |
| 66 | 1 |  | Написання ***не***з дієприслівниками. | Опрац. §34, впр.315 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 67 | 1 |  | **Урок культури мовлення**. Граматичні помилки, пов’язані з творенням і вживанням дієприкметників і дієприслівників; уживання слів у властивому їм значенні; росіянізми; наголошування слів. | Опрац. КМ на с.140, впр.319, повт. §§31-34. | ***КУТ (Контрольний усний твір)*** |
| 68 | 1 |  | Узагальнення вивченого з тем «Дієприкметник» та «Дієприслівник». | Опрац. §35, впр.318 (І-ІІ\*), підгот. до ДР. |  |
| 69 | 1 |  | ***Діагностична (контрольна) робота №4. Дієприкметник. Дієприслівник (тестування, завдання відкритої форми).*** | Впр.321, повт. визначення прислівника як част. мови. |  |
| **ПРИСЛІВНИК**  **10 год + 4 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Патріотизм, вірність «малій батьківщині», усвідомлення потреби в збереженні та примноженні духовного багатства народу.  • Цінування внутрішньої краси людини, її праці, досягнень, здобутків.  • Милосердя, взаємодопомога, співпереживання.  • Прагнення поглиблювати уявлення про цілісну наукову картину світу для суспільно-технологічного розвитку.  • Готовність до пошуку різноманітних способів розв’язання комунікативних проблем.  • Усвідомлення важливості володіння державною мовою для забезпечення добробуту. | | | | | | | |
| 70 | 1 |  | Прислівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прислівників за значенням. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Виокремлення вжитих у реченні чи тексті прислівників та визначення морфологічних ознак і синтаксичної ролі цих слів. * Розрізнення, виписування та групування прислівників за певними ознаками. * Лінгвістичне мінідослідження («Прислівники якого розряду за значенням вживаємо найчастіше» тощо). * Розбір прислівників за будовою, визначення способу творення. * Складання словникових диктантів із правопису прислівників. * Укладання мінісловника наголосів прислівників. * Творення ступенів порівняння прислівників. * Доповнення речень словами в потрібних граматичних формах. * «Коло думок» (обмін думками з метою пошуку відповіді на проблемні запитання). * Створення «хмари слів» до певної групи прислівників чи підтеми. * Визначення в слові орфограм, записування прислівників із вивченими орфограмами, обґрунтування написання, виправлення орфографічних помилок. * Пояснення значення фразеологізмів (прислів’їв, приказок, крилатих висловів), у яких є прислівники. * Добирання прислів’їв, приказок, фразеологізмів із прислівниками. * Відновлення прислів’їв із певної групи слів. * Добирання прислівників-синонімів, прислівників-антонімів. Створення синонімічних рядів прислівників. * Розв’язання ситуаційних завдань, пов’язаних з уживанням прислівників. * Підготовка аудіоповідомлення про поширені помилки в наголошуванні прислівників. * Підготовка відеопам’ятки (постер, слайди, відеоролик, схема) для соцмереж про написання прислівників. * Створення та розв’язування кроссенсів (за вивченим матеріалом). * Робота зі словниками та довідковими джерелами. Обмін враженнями щодо здобутої в них інформації. * Ігри зі словами (добирання слів, відгадування слів, ребуси, шаради тощо).   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Аналізування, оцінювання, інтерпретація тексту, що містить прислівники, з’ясування ролі прислівників у мовленні. * Добирання заголовка до тексту. * Формулювання теми й основної думки тексту. * Відповіді на запитання за змістом прочитаного чи почутого. * Зіставлення текстів із метою визначення недостовірної інформації. * Зіставлення текстів і графічних матеріалів (схем, діаграм, таблиць тощо). * Створення тексту на основі кількох графічних джерел інформації. * Створення усного висловлення, пов’язаного з конкретною життєвою ситуацією (з використанням прислівників). * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Складання речень з опорними словами – прислівниками (за ілюстрацією). * Усний опис малюнка, за допомогою якого можна проілюструвати прочитаний текст. * Створення висловлення за коміксом , малюнком чи фото (з використанням прислівників). * Створення тексту реклами, що пропагує здоровий спосіб життя (з використанням прислівників різних ступенів порівняння чи прислівникових сполучень). * Створення висловлення, постера, плаката про правила дорожнього руху з використанням прислівників (наприклад: *уважно, небезпечно, спочатку, вдень, ліворуч, праворуч, назустріч, надво́рі*). * Створення тексту з елементами порівняння погоди в різні періоди (різних співаків / співачок, художніх творів, моделей гаджетів, комп’ютерних ігор тощо) з використанням прислівників різних ступенів порівняння. * Створення тексту для рекламного буклета молодіжного одягу з використанням прислівникових сполучень (наприклад: *до лиця, до смаку, не до вподоби, на вибір, в міру, по можливості, час від часу, на радість*). * Створення мініопису з використанням прислівників (теми: «Бабусине обійстя», «Стежка до рідної хати», «Пломеніє калина» та ін.). * Створення і розігрування діалогів із використанням прислівників певної тематичної групи (розмова з гостем міста / села; розмова про спортивні досягнення) з використанням етикетних формул. * Створення лінгвістичного есе (орієнтовні теми: «Прислівник – найцікавіша частина мови», «Прислівник – наймолодша частина мови», «Прислівники навколо нас»). * Виконання проєкту (наприклад: 1) складання списку відтворення музичних файлів – пісень чи уривків пісень, у назвах або в приспівах яких є прислівники; 2) створення мультимедійної презентації «10 найцікавіших прислівників»; 3) підготовка та проведення вікторини чи квесту на тему «Прислівник»). | *Учень / учениця:*   * відповідає на запитання за змістом почутого повідомлення, акцентуючи увагу на важливих деталях [9 МОВ 1.1.2-1] * знаходить потрібну інформацію, відому або нову, в одному чи кількох джерелах і використовує її відповідно до самостійно визначених цілей [9 МОВ 1.3.1-1] * аналізує стильові, естетичні та мовні особливості почутого повідомлення [9 МОВ 1.4.3-1] * обґрунтовує свою позицію щодо почутого повідомлення з урахуванням власного досвіду та інформації з окремих джерел, які вважає авторитетними [9 МОВ 1.5.1-4] * контролює використання невербальних засобів в умовах реалізації типових стратегій спілкування [9 МОВ 1.7.1-2] * позитивно впливає на емоційний стан учасників групової комунікації, цінуючи власну культурну традицію та виявляючи повагу до інших [9 МОВ 1.8.3-1] * застосовує різні види критичного читання текстів різних стилів, зокрема фрагментарних [9 МОВ 2.1.1-1] * коментує власні почуття під час читання тексту та враження від прочитаного, аналізує вплив виражальних засобів на емоційно-естетичне сприйняття тексту [9 МОВ 2.3.2-1] * аргументовано висловлюється про актуальність і достовірність інформації на основі власного досвіду, аналізу прочитаного тексту [9 МОВ 2.4.2 -1] * характеризує особливості структури тексту, визначаючи функції та роль мовних засобів у ньому [9 МОВ 2.4.3 -1] * представляє текстову інформацію з одного або кількох джерел (зокрема художніх текстів, медіатекстів), комбінуючи різні способи і засоби візуалізації змісту [9 МОВ 2.6.1 -2] * створює текст на основі кількох графічних джерел інформації, аналізуючи, порівнюючи, систематизуючи, узагальнюючи та оцінюючи її [9 МОВ 2.6.2 -1] * створює та презентує тексти різних типів, стилів і жанрів на актуальну самостійно визначену тематику [9 МОВ 3.1.2 -1] * складає та оформлює власні тексти різних типів, стилів і жанрів відповідно до усталених словотвірних, лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм [9 МОВ 3.1.4 -1] * добирає виражальні мовні засоби, виявляючи творчу індивідуальність [9 МОВ 3.1.5 -2] * створює в цифровому середовищі повідомлення для обговорення особистих і соціально важливих проблем [9 МОВ 3.2.1 -1] * безпечно спілкується в цифровому середовищі з урахуванням принципів академічної доброчесності [9 МОВ 3.2.4 -2] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1 -1] * аналізує окремі мовні явища в усному мовленні, текстах і робить висновки щодо функціонування та доцільності використання певних мовних одиниць [9 МОВ 4.1.2 -1] творчо використовує мовні засоби, обираючи із запропонованих варіантів нестандартні рішення, виявляючи художньо - образне, асоціативне мислення [9 МОВ 4.2.1 -1] * взаємодіє з іншими особами, використовуючи твори мистецтва для створення власних текстів [9 МОВ 4.2.3 -1] | Опрац. §36, впр.332 (І, ІІ\*). |  |
| 71 | 1 |  | Творення прислівників. Розрізнення прислівників й омонімічних слів інших частин мови. | Опрац. §37, впр.344 (І-ІІ). |  |
| 72 | 1 |  | ***РМ №19.******Діагностична (контрольна) робота.*** ***Сприймання письмового тексту / читання мовчки*** (аналіз прочитаного та виконання завдань за змістом, у т. ч. завдання на перетворення інформації з однієї форми в іншу – схема, таблиця, графік). | Повт. правила вжив. розд. знаків при дієприкметн. звороті. |  |
| 73 | 1 |  | Ступені порівняння прислівників. | Опрац. §38, впр.355 (І, ІІ\*). |  |
| 74 | 1 |  | Букви *н* та *нн* у прислівниках. | Опрац. §39, впр.363 (І-ІІ). |  |
| 75 | 1 |  | Букви *и* та *і* в кінці прислівників. | Опрац. §40, впр.370 (І, ІІ\*). |  |
| 76 | 1 |  | **РМ №20.** Письмове повідомлення в соціальній мережі: 1) в офіційно-діловому стилі для вчительки / вчителя; 2) у розмовному стилі для мами / тата чи друга / подруги. | Повт. правила вжив. розд. знаків при дієприслівн. звороті й одиничному дієприсл. |  |
| 77 | 1 |  | Написання прислівників разом, окремо та з дефісом. | Опрац. §41, впр. 386 (І-ІІ). |  |
| 78 | 1 |  | ***Діагностична (контрольна) робота. Сприймання усної інформації на слух / аудіювання (тестування, відкриті завдання).***  Тренувальні вправи. | Опрац. §42, впр. 395 (І-ІІ). |  |
| 79 | 1 |  | **РМ №21.** Портретний нарис у публіцистичному стилі (письмово). | Опрац. КМ на с.178. |  |
| 80 | 1 |  | Написання *не* та *ні* з прислівниками. | Опрац. §43, впр.407 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 81 | 1 |  | **РМ №22.** Письмовий твір-розповідь чи твір-опис фантастичного змісту або казка для братика / сестрички (з використанням прислівників). | Повт. §§36-43, впр.412 (І-ІІ). |  |
| 82 | 1 |  | Узагальнення вивченого з теми «Прислівник». | Опрац. §44, впр.414 (ІІ). |  |
| 83 | 1 |  | ***Діагностична (контрольна) робота №5. Прислівник (тестування, завдання відкритої форми).*** | Опрац. рубрику «Моя сторінка» на с.179, впр.413. |  |
| **Службові частини мови. Вигук**  **14 год + 3 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Патріотизм, соціальна активність, відповідальність, громадянська гідність.  • Повага до героїв сучасної України.  • Усвідомлення необхідності збереження та відновлення природного середовища, розв’язання питань захисту довкілля.  • Самокритичність, бажання розвиватися, духовно зростати, емоційно, соціально та фізично вдосконалюватися.  • Уміння відмовлятися від пропозицій, які загрожують життю і здоров’ю.  • Усвідомлення необхідності дотримання правил безпечного спілкування, обміну інформацією в соціальних мережах. | | | | | | | |
| 84 | 1 |  | Службові частини мови. Прийменник як службова частина мови. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Виокремлення вжитих у реченні чи тексті прийменників, сполучників, часток та визначення їхньої ролі в мовленні. * Розпізнавання, виписування та групування прийменників, сполучників, часток за певними ознаками. * Лінгвістичне мінідослідження («З якою частиною мови прийменники вживаємо найчастіше?», «Сполучники в щоденному спілкуванні» тощо). * Обґрунтування правопису слів службових частин мови, вигуків. * Обґрунтування пунктуації в реченнях, що містять сполучники. * Добирання синонімів. * Розрізнення прийменників, сполучників та омонімічних слів. * Складання речень із використанням службових частин мови. * Добирання сполучників для зв’язку однорідних членів речення та частин складного речення. • Визначення в слові орфограм, записування слів із вивченими орфограмами, виправлення таких помилок. * Творення слів різних частин мови за допомогою часток. * Розв’язання ситуаційних завдань, пов’язаних із неправильним уживанням сполучників *як… так і; не тільки… але й*. * Створення «хмари слів» до теми «Написання *не* з різними частинами мови». * «Кубування» (відповіді на 6 запитань різних типів, що стосуються теми; використання куба з написами). * Мальований скрайбінг, малюнкові схеми на тему «Написання часток». * Ігри зі словами, вікторини, конкурси (наприклад: ігри «Так – Ні», «Угадай слово», «Чарівна скриня»)   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Аудіювання, читання текстів та з’ясування ролі в них слів службових частин мови, вигуків. * Аналізування, оцінювання, інтерпретація тексту. * Виразне читання, правильне інтонування речень, уривків, що містять частки, вигуки. * Редагування словосполучень і речень, у яких допущено помилки у вживанні прийменників. * Відновлення деформованого тексту. * Створення усного висловлення, пов’язаного з конкретною життєвою ситуацією (з використанням визначених слів службових частин мови). * Обмін думками на теми, пов’язані із ціннісними орієнтирами. * Створення та розігрування діалогів із використанням запропонованих слів службових частин (наприклад, обмін враженнями після концерту з використанням вигуків, що передають почуття захоплення, радості, подиву та ін.). * Спостереження за вживанням прийменників у фразеологізмах, прислів’ях і приказках. * Добирання прислів’їв і приказок із сполучниками; пісень — із вигуками. * Складання речень з опорними словами та певного змісту. * Створення висловлення з урахуванням ситуації спілкування за малюнком, фото або коміксом (з використанням службових слів). * Створення казки, вірша з використанням звуконаслідувальних слів. * Створення та розігрування діалогів з вигуками. * Візуалізація текстової інформації; переведення текстової інформації в графічну. * Інтерв’ю «Службові слова та їхня роль у мовленні». * Створення слайдів, (відеоролику) про мандрівку Україною з використанням підписів, які місять прийменники. * Бліцпрезентація приспіву однієї пісні, у якому вжито сполучник (прийменник, частку, вигук). * Створення фото-, відео- чи аудіоопам’ятки щодо вживання прийменників, написання часток. * Виконання проєкту (наприклад, флешмоб «Говоримо правильно»). | *Учень / учениця:*   * адекватно реагує на почуте, демонструючи розуміння комунікативних намірів співрозмовника [9 МОВ 1.1.2-3] * самостійно складає і компонує складний план [9 МОВ 1.2.2-1] * визначає основну мету та прогнозує наміри співрозмовника, у разі потреби ставлячи уточнювальні запитання та цитуючи почуте, для налагодження комунікативної взаємодії та порозуміння [9 МОВ 1.4.4-1] * логічно й послідовно презентує в доцільній жанровій формі власні погляди, ідеї, переконання, підкріплюючи їх аргументами та наводячи доречні приклади із власного або суспільно-історичного досвіду [9 МОВ 1.6.1-1] * модифікує використання інтонаційних засобів залежно від комунікативної ситуації [9 МОВ 1.7.1-3] * виявляє і передбачає емоційні реакції в різних ситуаціях спілкування [9 МОВ 1.8.1-1] * коментує власні почуття під час читання тексту та враження від прочитаного, аналізує вплив виражальних засобів на емоційно-естетичне сприйняття тексту [9 МОВ 2.3.2-1] * характеризує особливості структури тексту, визначаючи функції та роль мовних засобів у ньому [9 МОВ 2.4.3-1] * використовує для виконання завдань текстові / медіатекстові джерела, інформацію з яких вважає достовірною та надійною, аргументує вибір таких джерел [9 МОВ 2.5.1-1] * представляє текстову інформацію з одного або кількох джерел, комбінуючи різні способи й засоби візуалізації змісту [9 МОВ 2.6.1-2] * на основі прочитаного створює власний або колективний медійний продукт [9 МОВ 2.7.2-1] * створює та презентує тексти різних типів, стилів і жанрів на актуальну самостійно визначену тематику [9 МОВ 3.1.2-1] * складає та оформлює власні тексти різних типів, стилів і жанрів відповідно до усталених словотвірних, лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм [9 МОВ 3.1.4-1] * визначає та характеризує системні міжрівневі взаємозв’язки між мовними одиницями різних рівнів, типові закономірності їх функціонування на основі узагальнення власних спостережень за мовою і мовленням [9 МОВ 4.1.1-1] * аналізує окремі мовні явища в усному мовленні, текстах і робить висновки щодо функціонування та доцільності використання певних мовних одиниць [9 МОВ 4.1.2-1] * творчо використовує мовні засоби, обираючи із запропонованих варіантів нестандартні рішення, виявляючи художньо-образне, асоціативне мислення [9 МОВ 4.2.1-1] | Опрац. с.180, §45, впр.423 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 85 | 1 |  | Види прийменників за будовою. Написання прийменників разом, окремо та з дефісом. | Опрац. §46, впр.434 (І, ІІ\*). |  |
| 86 | 1 |  | **Урок культури мовлення**. Особливості вживання окремих прийменників, синонімічні прийменники. | Опрац. §47, впр.442 (І, ІІ\*). |  |
| 87 | 1 |  | Сполучник як службова частина мови. Види сполучників за будовою.  Сполучники одиничні, повторювані, парні. | Опрац. §48, впр.453 (І, ІІ). |  |
| 88 | 1 |  | Сполучники сурядності та підрядності. | Опрац. §49, впр.462 (І-ІІ, ІІІ\*). |  |
| 89 | 1 |  | **Урок культури мовлення**. Особливості вживання сполучників, синонімічні сполучники. | Опрац. §50 (с.202-203), впр.469. |  |
| 90 | 1 |  | Написання сполучників разом та окремо. | Опрац. §50, впр.470 (І-ІІ). |  |
| 91 | 1 |  | ***РМ №23****.* ***Діагностична (контрольна) робота.*** Письмовий твір-роздум у публіцистичному стилі з використанням сполучників підрядності (за самостійно складеним складним планом). | Опрац. КМ на с.226 |  |
| 92 | 1 |  | Частка як службова частина мови. Частки формотворчі та словотворчі. Частки, що надають слову або реченню додаткових відтінків (*практично*). | Опрац. §51, впр.481 (І, ІІІ). |  |
| 93 | 1 |  | Написання часток. | Опрац. §52, впр.493 (І, ІІІ\*). |  |
| 94 | 1 |  | **РМ №24**. Створення та розігрування діалогів (з використанням часток, що надають додаткових відтінків) *(наприклад: «Улюблена справа», «Примхи погоди», «Змарнований день»).* | Повт. правила вжив. розд. знаків у складн. реч. |  |
| 95 | 1 |  | Написання *не* з різними частинами мови (*узагальнення*). | Опрац. §53, впр.502 (І, ІІ\*). |  |
| 96 | 1 |  | Вигук як особлива частина мови. Групи вигуків за значенням. Дефіс у вигуках. Кома та знак оклику в реченнях із вигуками. | Опрац. §54, впр.512 (І-ІІ). |  |
| 97 | 1 |  | Узагальнення вивченого з теми «Службові частини мови. Вигук». | Опрац. §55, впр.518, повт. §§45-54, підгот. до ДР. |  |
| 98 | 1 |  | ***Діагностична (контрольна) робота №6. Службові частини мови. Вигук (тестування, завдання відкритої форми).*** | Впр.492, повт. правопис присл. |  |
| 99 | 1 |  | **РМ №25**. Загальні вимоги щодо написання поштової адреси. Написання адреси (для поштового відправлення, заповнення бланка документа тощо). | Написати само-/аудіодиктант, зробити роботу над помилк. |  |
| 100 | 1 |  | ***Діагностична (контрольна) робота.***  Диктант за ІІ семестр. | Повторити вивчені частини мови. |  |
| **УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ВИВЧЕНОГО**  **про частини мови, правопис їх і використання в мовленні**  **3 год + 1 год РМ**  Ціннісні орієнтири  • Усвідомлення необхідності мовної освіти. Прагнення використовувати українську мову в усіх сферах життя.  • Толерантність, милосердя, взаємоповага.  • Розпізнавання маніпулятивного спілкування та оцінювання його як небезпечного й небажаного. Необхідність протистояння маніпулятивним впливам.  • Бажання та потреба в накопиченні, збереженні й передачі родинних і національних звичаїв, традицій, обрядів, цінностей. | | | | | | | |
| 101 | 1 |  | Самостійні та службові частини мови, вигук; роль їх у мовленні; основні морфологічні ознаки; синтаксична роль. Форми дієслова. Розряди прислівників за значенням. | **МОВНА ЛІНІЯ**   * Визначення частин мови в реченнях і тексті. * Групування слів за визначеними характеристиками, установлення відповідностей. * Доповнення речень словами в потрібній граматичній формі. * Складання речень із використанням слів у вказаній граматичній формі. * Вибір граматичної форми слова (з обґрунтуванням). * Складання тестових завдань із морфології. * Написання мінітекстів із поясненням написання слів різних частин мови та вживання різних граматичних форм. * Визначення в слові орфограм, обґрунтування написання слів, записування слів із вивченими орфограмами.   **МОВЛЕННЄВА ЛІНІЯ**   * Аналіз та оцінювання прочитаного чи прослуханого тексту. * Відповіді на запитання за змістом прочитаного чи почутого. * Зіставлення прочитаного із зображеним на ілюстрації. * Редагування речень, у яких допущено граматичні помилки. * Створення висловлень указаної тематики та з використанням визначених слів. * Створення схеми та усне висловлення за нею на тему «Чого я навчився / навчилася на уроках української мови». | *Учень / учениця:*   * виявляє важливі деталі почутого повідомлення для ілюстрування власного розуміння почутого [9 МОВ 1.4.1-2] * створює та презентує тексти різних типів, стилів і жанрів на актуальну самостійно визначену тематику [9 МОВ 3.1.2-1] * добирає виражальні мовні засоби, виявляючи творчу індивідуальність [9 МОВ 3.1.5-2] * ідентифікує різні види помилок на рівні змісту, структури та мовного оформлення, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення з урахуванням засвоєних мовних норм [9 МОВ 3.3.1-1] * використовує знання про системність мовних явищ для вдосконалення власного мовлення [9 МОВ 4.1.1-2] | Впр.527 (І-ІІ), повт. вивчені орфограми. |  |
| 102 | 1 |  | Особливості вживання окремих граматичних форм. Основні орфограми в словах різних частин мови. | Підготув. одне творче завдання для повторення вивченого матер. (кросв., ребус, тест тощо). |  |
| 103 | 1 |  | **Нетрадиційний урок** (вікторина, КВК, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо). | С.231, впр.537, повт. правопис служб. частин мови.. |  |
| 104 | 1 |  | **РМ №26**. Усне есе на теми, пов’язані із завершенням навчального року та планами на канікули *(наприклад: «Мої найкращі моменти за навчальний рік», «Мрії про літню подорож», «Найкращий день навчального року», «Плани на літо», «Відпочинок моєї мрії», «Подяка тим, хто зробив мій навчальний рік особливим»).* | С.231, впр.538. |  |
| 105 | 1 |  | Підсумковий урок. | - |  |

**Перевірено. Заступник директора з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**