ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання педагогічної Наказом директора Півнянської гімназії з

ради Півнянської гімназії з початковою школою

початковою школою від 02.09.2022 протокол № 47

від 30.08.2022 протокол № 1

**Положення**

**про методичну раду**

**Півнянської гімназії з початковою школою Кожанської сещної ради Фастівського району Київської області**

**1. Загальні положення**

1.1.Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби НЗ.

1.2.Рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників НЗ.

1.3.Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в НЗ.

1.4.Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами школи.

**2. Завдання діяльності методичної ради**

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на навчальний заклад (НЗ):

- координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби НЗ, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка основних напрямів методичної роботи НЗ;

- формування мети і задач методичної служби НЗ;

- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних , науково-методичних і дидактичних матеріалів;

- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в НЗ, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;

- організація консультування педпрацівників НЗ з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників НЗ;

- участь в атестації педпрацівників НЗ;

- проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;

- професійне становлення молодих (початківців) учителів;

- виявлення, узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;

- упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і упровадження їх в навчальний процес.

**3. Основні напрями діяльності методичної ради:**

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;

- участь в розробці варіативної частини навчальних планів;

- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;

- обговорення рукописів навчально-методичних допомог і дидактичних матеріалів по предметах;

- підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;

- обговорення доповідей по методиці викладу принципових питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;

- організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;

- застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д.;

- взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;

- вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом з цієї роботи;

- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;

- розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

**4. Функції науково-методичної ради:**

**4.І. Організаційно-педагогічна:**

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;  
- здійснювати загальне керівництво методичною, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо)  
- розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;  
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти – кущовими, районними методичними об’єднаннями, райметодкабінетом, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників;  
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;  
- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;  
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

**4.2.Інструктивно-методична:**  
- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації навчально-виховного процесу;  
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;  
  
**4.3.Пошуково-дослідницька:**  
- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів  
педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;  
- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;  
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;  
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.  
  
**4.4.Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:**  
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;  
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

**5. Організація роботи методичної ради**

5.1.До складу ради входять голови МО, досвідчені вчителі, директор і заступник директора з НВР, вчені ВУЗів (за наявності співпраці). Склад ради затверджується наказом директора НЗ.

5.2. У складі ради можуть формуватися секції по різних напрямах діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту і т.п.)

5.3. Керує радою заступник директора з НВР роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

5.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором школи і затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

5.5. Періодичність засідань ради – 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

**6. Права методичної ради**

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;

- висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;

- порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях;

- порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педпрацівників НЗ за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

- висувати вчителів для участі в професійних конкурсах.

**7. Контроль за діяльністю методичної ради**

В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішкільного контролю.