ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Г. Демченко

«\_\_»\_\_\_2023 р.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ШТАБУ ЦЗ

Начальник штабу ЦЗ підпорядковується начальнику ЦЗ навчального закладу і являється першим його заступником. Він має право від імені начальника ЦЗ видавати накази і розпорядження.

Начальник штабу ЦЗ несе відповідальність за роботу штабу і виконання покладених на нього завдань. На начальника штабу ЦЗ покладається:

У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :

* організація і розробка, коректування планів ЦЗ навчального закладу;
* планування заходів ЦЗ навчального закладу і контроль за їх виконанням;
* планування і організація підготовки керівного складу, вчителів, техперсоналу;
* контроль за станом готовності всіх формувань ЦЗ, засобів зв'язку і оповіщення;
* вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду керівників формувань ЦЗ.

У РЕЖИМІ НС та НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД):

* забезпечення управління ЦЗ навчального закладу, безперебійної роботи засобів зв'язку, системи оповіщення і підтримання постійної готовності пункту управління в місці постійної дислокації;
* забезпечення своєчасного оповіщення керівного складу, формувань, вчителів, членів сімей, учнів про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій і їх постійне інформування;
* організація ведення розвідки, охорони порядку і підготовки пропозицій начальнику ЦЗ для прийняття рішень на збірних пунктах, шляхах евакуації;
* підготовка пропозиції начальнику ЦЗ для проведення заходів по ЦЗ;
* своєчасне доведення до виконавців рішень, наказів і розпоряджень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням;
* надання допомоги евакуаційній комісії контроль за своєчасною розробкою оперативних документів, донесень.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Г. Демченко

«\_\_»\_\_\_2023 р.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

НАЧАЛЬНИКА З ЕВАКУАЦІЇ

Начальника ЦЗ з евакуації є начальником постійного і перемінного складу закладу із питань евакуації та несе особисту відповідальність за евакуацію людей, обладнання, майна, документів і архіву навчального закладу.

Він підпорядковується начальнику ЦЗ навчального закладу і зобов'язаний :

У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :

* керувати розробкою документів на евакуацію учнів, працівників, членів сімей, майна, документів і архіву навчального закладу;
* проводити заняття з членами евакуаційної комісії навчального закладу. У РЕЖИМІ ГОТОВНОСТІ ДО НС :
* - за 2 години привести в готовність евакуаційну комісію (групу) і пункт збору;
* уточнити розрахунок піших колон;
* встановити зв'язок із збірним евакуаційним пунктом ( ЗЕП ); разом із заступником по матеріально-технічному забезпеченню (МТЗ) підготувати до евакуації цінності, документацію, архів, інше майно;
* уточнити списки евакуйованих;
* вислати представника в місце евакуації.

З ОТРИМАННЯМ РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ЕВАКУАЦІЮ: привести в готовність збірний пункт;

* організувати вивіз (вивід) в безпечну зону учасників навчально-виховного процесу згідно плану;
* організувати разом із заступником начальника ЦЗ по МТЗ вивіз майна, документації, архіву;
* доповісти про стан виконання заходів по евакуації.