****

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

ПІСКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**«ПІСКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

вул. Шевченка, 2А, смт. Пісківка, Пісківської ОТГ, Бучанський район, Київська область, 07820

Телефон (045)-77-33-2-44, e-mail:piskivskenvo@ukr.net Код ЄДРПОУ 21668860

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Пісківського ліцею**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИБЧЕНКО**

**Наказ від 31.08.2022 № 59**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**РОБОТИ**

**на 2022-2023**

**навчальний рік**

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ 1 |  | Вступ |
|  | 1.1. | Законодавство України про загальну середню освіту |
|  | 1.2. | Загальна характеристика навчального закладу |
| Розділ 2 |  | Аналіз виконання плану роботи ліцею за минулий навчальний рік |
| **Розділ 3** |  | Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2021/2022 навчальний рік |
| Розділ 4 |  | Загальні положення. Забезпечення виконання законодавства України про загальну середню освіту  Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| Розділ 5 |  | Управління закладом |
|  | 5.1. | Організація роботи педагогічної ради |
|  | 5.2. | Нарада при директорові - одна з основних форм управління закладу |
|  | 5.3. | Методичні та організаційні наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи |
|  | 5.4. | Наради при заступникові директора з виховної роботи |
|  | 5.5. | Діяльність Піклувальної ради ліцею. Робота з батьками, громадськістю |
| Розділ 6 |  | Організація контрольно-аналітичної діяльності |
|  | 6.1. | Контроль документації |
|  | 6.2. | Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації |
|  | 6.3. | Контрольно-аналітична діяльність |
| Розділ 7 |  | Організація виховного процесу |
|  | 7.1. | Основні положення системи виховної роботи |
|  | 7.2. | План виховної роботи |
|  | 7.3. | Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу |
|  | 7.4. | Правоосвітня, правовиховна та профілактична робота |
| Розділ 8 |  | Науково-методичне забезпечення діяльності навчального закладу |
|  | 8.1. | Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників |
|  | 8.2. | Атестація педагогічних працівників |
|  | 8.3. | Робота з обдарованими та здібними учнями |
| Розділ 9 |  | Організація роботи сайту закладу |
| Розділ 10 |  | Охорона праці та безпека життєдіяльності |
| Розділ 11 |  | Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічна база |
| Додатки: | 1. | Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі. Моніторинг якості освітньої діяльності закладу |
|  | 2. | План роботи практичного психолога |
|  | 3. | План роботи соціального педагога |
|  | 4. | План роботи шкільної бібліотеки |
|  | 5. | План роботи ЗДО |

ВСТУП

**Розділ І**

1.1. Законодавство України про загальну середню освіту

Колектив Пісківського ліцею здійснює загальноосвітню підготовку на рівні державних стандартів, забезпечує дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту учнів. Педагоги закладу працюють над науково-методичною проблемою: **«Використання сучасних освітніх технологій у освітньому процесі як необхідна передумова розвитку здібностей учнів та професійного росту вчителя»**.

У своїй діяльності навчальний заклад керується такими нормативно-правовими документами з питань організації навчально-виховного процесу:

1. **Конституцією України.**
2. **Законами України:**

* «Про освіту» від 05.09.2017;
* « Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 №463-ІХ;
* «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012 № 5029-VI;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 №504/96-ВР;
* «Про охорону дитинства» від 26.06.2001 № 2402-ІІІ.
* «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1997, редакція від 10.06.2018.
* «Про бібліотеки та бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95.

1. **Указами Президента України:**

* «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995 №489/95;
* «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 №244/2008.
* "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" (реєстр. №7664);
* «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16 березня 2022 року № 143

1. **Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Про затвердження державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 №87;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 №1392;
* «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» від 24.06.2022 № 711

1. **Постановою Головного державного санітарного лікаря України** від 14.08.2001 №63 про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».
2. **Наказами Міністерства освіти і науки України**

* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 №367 ;
* «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 №428/48;
* «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 р. №329;
* Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (зі змінами та доповненнями відповідно до наказу від 20.12.2011 №1473, від 08.08.2013 №1135;
* «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 30.12.2014  № 1547;
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 №601;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 №1099;
* «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 №522;
* «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 22.05.2018 № 509;
* «Про затвердження Положення про Українську цифрову бібліотеку» від 08.08.2018 №684.

1. **Концепцією «Нова українська школа».**
2. **Переліком навчальних програм,** рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у закладах загальної середньої освіти, програм розвитку дітей дошкільного віку.
3. **Типовими навчальними планами** загальноосвітніх навчальних закладів та програмами розвитку дітей.
4. **Нормативною базою** з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
5. Інструкцією з ведення ділової документації в закладах загальної середньої освіти.
6. **Іншими актами законодавства в галузі освіти** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.2. Загальна характеристика навчального закладу

**Мета діяльності ліцею:**

* Забезпечити сприятливі умови для інтелектуального, фізичного, полікультурного становлення особистості кожного учня, досягнення ним рівня освіченості, відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
* Формувати ключові життєві компетентності та громадянські якості школярів України;
* Виховувати гуманну, вільну, творчу, відповідальну, толерантну, демократичну особистість;
* Удосконалювати уроки шляхом упровадження активних форм і методів навчання учнів та вчителів, сприяти реалізації особистісно-орієнтовного підходу;
* Готувати молодь до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, вчити вмінню планувати стратегію власного життя, визначати своє життєве кредо й свій життєвий стиль.

**У ліцеї функціонують:**

педагогічна рада;

методична рада;

методичні об'єднання та вчителів;

рада з профілактики правопорушень;

піклувальна рада;

учнівський парламент.

**Кількість класів:** 16

**Мова навчання:** українська

**Іноземні мови:** англійська

**Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:**

* бібліотека;
* спортивна зала;
* їдальня (налічує 108 місць);
* роздягальні

У навчальному закладі обладнані:

* два комп’ютерні класи із загальною кількістю 29 комп’ютерів. Їх конфігурація: 14+1(чотирнадцять комп’ютерів для учнів та один для вчителя; 13+1 (тринадцять комп’ютерів для учнів та один для вчителя);
* стем-лабораторія (комп’ютер, 4 ноутбуки, набори роботехніки, 3D-принтер)
* майстерня для хлопців із загальною кількістю 7 станків;
* кабінет обслуговуючої праці для дівчат (9 швейних машинок, приміщення з устаткуванням для приготуванням страв);
* спортивний майданчик - 1;
* стадіон - 1.

Загальний книжковий фонд - 18234

Фонд підручників – 6404

Художньої літератури –11830

Періодичних видань - 6

**Характеристика контингенту учнів:**

За категоріями:

діти, з багатодітних сімей - 45;

діти-сироти – 0;

діти, позбавлених батьківського піклування - 8;

діти-інваліди – 8;

діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 15;

діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 127;

малозабезпечені – 0;

СЖО – 17;

діти, які навчаються за індивідуальним планом – 9.

Випускників 2021 – 2022 н. р.:

9 клас – 33;

11 клас – 20.

Розділ 2. **АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Підсумки роботи за 2021/2022 навчальний рік**

Науково-методична проблема: «Використання сучасних освітніх технологій у освітньому процесі як необхідна передумова розвитку здібностей учнів та професійного росту вчителя».

Проблеми на 2021/2022 навчальний рік

1. Забезпечення рівного доступу дітей та молоді з урахуванням особистісних потреб до навчання, виховання і розвитку;

2. Розвиток та підтримка системи роботи з обдарованою молоддю;

3. Інформатизація освіти, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення ліцею;

4. Реалізація сучасних технологій професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів ліцею;

5. Забезпечення належних умов для освіти та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

6. Поліпшення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей з обмеженими фізичними можливостями; забезпечення соціально-педагогічного супроводу та підтримки зазначених категорій дітей.

7. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**Склад педагогічного колективу на 2021/2022 н. р.**

Освітній процес у 2021/2022 навчальному році забезпечували:  
 - 11 (34%) спеціалістів вищої категорії ;

* 5 (16%) першої категорії;
* 8 (25%) спеціалістів другої категорії;

- 8 (25%) педагогів-спеціалістів.   
Педагогічне звання «Старший вчитель» мають 6 (19%) педагогічних працівників, **«**Вчитель-методист» - 1 (3%).

**Результати ДПА у формі ЗНО 11 класу**

**(2021/2022 н.р. – звільнені)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Учитель | К-сть учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| початковий | | | всього | | середній | | | всього | | достатній | | | всього | | високий | | | всього | |
| 1 | 2 | 3 | 1-3 | % | 4 | 5 | 6 | 4-6 | % | 7 | 8 | 9 | 7-9 | % | 10 | 11 | 12 | 10-12 | % |

**Результати ДПА 9 класу**

**(2021/2022 н.р. – звільнені)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Учитель | К-сть учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| початковий | | | всього | | середній | | | всього | | достатній | | | всього | | високий | | | всього | |
| 1 | 2 | 3 | 1-3 | % | 4 | 5 | 6 | 4-6 | % | 7 | 8 | 9 | 7-9 | % | 10 | 11 | 12 | 10-12 | % |

**Результати ДПА 4 класу**

**(2021/2022 н.р. – звільнені)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Учитель | К-сть учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| початковий | | | всього | | середній | | | всього | | достатній | | | всього | | високий | | | всього | |
| 1 | 2 | 3 | 1-3 | % | 4 | 5 | 6 | 4-6 | % | 7 | 8 | 9 | 7-9 | % | 10 | 11 | 12 | 10-12 | % |

**Виступи на засіданнях МО**

Педагогічні працівники ліцею були активними учасниками засідань методичних об’єднань учителів - предметників, вихователів закладів дошкільної освіти, психологів і соціальних педагогів, заступників директорів з навчально-виховної роботи, на яких виступали з доповідями та презентаціями досвіду.

На базі ліцею засіданя методичних об’єднань не були проведені, в зв’язку із введенням воєнного стану.

**Поширення досвіду**

Учителі - предметними школи друкують розробки уроків, виховних годин

на Методичному порталі,

на порталі «Всеосвіта»,

у фахових виданнях;

у районній газеті «Вперед».

**Участь у конкурсах**

Учні та вчителі ліцею є активними учасниками Інтернет - олімпіад (127 учасників).

Учні ліцею у 2020-2021 навчальному році взяли участь у 7 конкурсах: Всеукраїнських:

«Кенгуру»,

«Патріот»,

«Колосок»,

«Геліантус»,

«ПАЗЛ»

Міжнародному конкурсі імені П. Яцика

Мовно-літературному конкурсі імені Т.Г.Шевченка.

**Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад**

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи - результативність освітнього процесу.

Методична робота в галузі роботи з обдарованими школярами не була досить результативною з об’єктивних причин. Учні вибороли 13 призових місця у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських  олімпіад з базових дисциплін і взяли участь у Міжнародному конкурсі, але призових місць не вибороли. Серед переможців

**ІІ етапу** олімпіад з базових дисциплін та конкурсу:

- Рабош Христина Василівна, учениця 8 класу, (учитель Троценко С.М.) здобула І місце в олімпіаді з української мови та літератури.

- Ворон Анастасія Віталіївна, учениця 9-Б класу, (учитель Троценко С.М.) здобула ІІІ місце в олімпіаді з української мови та літератури.

- Баюрак Дмитро, учень 7 класу класу (учитель Дяченко А.Ф.), здобув ІІІ місце в олімпіаді з української мови та літератури;

- Драпей Ярослав Андрійович, учень 10 класу, (учитель Вознюк Ю.П.) здобув І місце в олімпіаді з англійської мови.

- Москович Яна Романівна, учениця 8 класу, (учитель Ілючок Т.С.) здобула ІІІ місце в олімпіаді з географії.

- Баюрак Дмитро, учень 7 класу класу (учитель Портнова О.Ю.) здобув І місце в олімпіаді з фізики;

- Мельниченко Вікторія Олексіївна, учениця 9-Б класу, (учитель Портнова О.Ю.) здобула ІІІ місце в олімпіаді з фізики.

- Крижанський Владислав Олександрович, учень 11 класу, (учитель

Панченко Р.Д.) здобув І місце в олімпіаді з трудового навчання.

- Левченко Юлія Віталіївна, учениця 11 класу, (учитель

Панченко Р.Д.) здобула І місце в олімпіаді з трудового навчання.

- Українець Артем Васильович, учень 11 класу, (учитель

Кособлик О.П.) здобув І місце в олімпіаді з трудового навчання.

- Лисиця Богдана Русланівна, учениця 7-А класу, (учитель Рибченко Л.В.) здобула ІІІ місце в олімпіаді з хімії.

- Карпова Дарія Єльдарівна, учениця класу, (учитель Скурська Л.І.) здобула ІІІ місце в олімпіаді з правознавства.

- Драпей Ярослав Андрійович, учень 10 класу, (учитель Іваніченко Н.Д.) здобув І місце в олімпіаді з інформатики.

- Лісецька Олександра Олексіївна, учениця 4-А класу (учитель Свінціцька С.В.), здобула І місце у Міжнародному конкурсі з української мови імені П.Яцика;

- Рабош Христина Василівна, учениця 8 класу, (учитель Троценко С.М.) здобула І місце у Міжнародному конкурсі з української мови імені П.Яцика.

Всього у 2020/2021 році було 10 учасників ІІ етапу олімпіад та Міжнародних

Драпей Ярослав Андрійович, учень 10 класу, (учитель Іваніченко Н.Д.) виборов І місце в олімпіаді з інформатики у **ІІІ етапі** Всеукраїнських учнівських  олімпіад з базових дисциплін.

Учні ліцею взяли участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН:

* Хоменко Маргарита Олександрівна, учениця 7-Б класу (вчитель Мельниченко О.М.);

- Москович Яна Романівна, учениця 8 класу, (учитель Ілючок Т.С.).

**Спортивно – масові заходи**

* Команда юнаків 8-11 класів із гандболу виборола І місце серед шкіл ОТГ;
* команда дівчат 8-11класів - ІІ місце;

Учні нашого ліцею є членами секцій боксу, вільної боротьби, пауерліфтингу, рукопашного бою, футболу ДЮСШ. Вони стали учасниками та переможцями великої кількості турнірів:

**●***Вільна боротьба*

1. Відкритий турнір з вільної боротьби серед юнаків м. Бориспіль

2. Всеукраїнський юнацький турнір з вільної боротьби серед юнаків та дівчат

м. Токмак, Запорізька область

3. Всеукраїнський турнір з жіночої боротьби серед дівчат, смт. Рокитне, Рівненська обл.

4. Відкрита першість Бориспільського ДЮСШ з вільної боротьби, м. Бориспіль

5. V всеукраїнський турнір - меморіал з вільної боротьби пам’яті заслуженого тренера України Олега Сазанова, м. Львів

*●Пауерліфтинг*

Чемпіонат України з пауерліфтингу та окремих вправ серед аматорів та професіоналів, м. Київ

**●** *Рукопашний бій*

Чемпіонат Київської області дитячого турніру, м. Іванків

**●***Бокс*

1. Відкрита першість серед юнаків з боксу, м. Коростень, Житомирська область

2. Відкритий чемпіонат заслужених тренерів України з боксу Кириленко В.М. та Тарасенко Є.Л.

3. Чемпіонат Київської області з боксу серед юнаків, м. Васильків

4. Чемпіонат Київської області серед юніорів з боксу, м. Бровари, Київська область

5. Зональний чемпіонат України, м. Бердичів

6. Чемпіонат України з боксу серед юнаків, м. Затока, Одеська область

**Предметні тижні**

- декада української мови та літератури Троценко С.М., Дяченко А.Ф.,

Яковчук І.В.);

- тиждень історії та правознавства (Скурська Л.І., Шевченко В.В.);

- тиждень біології та основ здоров’я (Мельниченко О.А.);

- Всеукраїнський тиждень дитячого читання (Сандалович Л.О., вчителі початкових класів);

- Олімпійський тиждень (вчителі фізкультури та класні керівники);

- тиждень англійської мови (Кушнірук Т.Г., Вознюк Ю.П.);

- тиждень початкових класів

В зв’язку з введенням воєнного стану Пісківського ліцею інші заплановані предметні тижні не були проведені:

- тиждень інформатики та астрономії;

- тиждень географії та хімії;

- тиждень зарубіжної літератури.

**Атестація та курсова перепідготовка педагогів**

Протягом 2021/2022 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації при КОІПОПК:

-Кошелєва М.І., Полещук А.А., Галака Л.А.

Драпей О.М., Богдюк О.В.- при НПУ ім.. Драгоманова;

* вчитель фізики і інформатики Портнова О.Ю. пройшли навчання на онлайн-тренінгу для вчителів, які будуть працювати з роботехнікою;
* вчителі початкових класів пройшли онлайн-курси по впровадженню НУШ;
* директор та кухарі пройшли онлайн-курси по впровадженню НАССР;
* всі педагоги на протязі року пройшли онлайн-курси на різноманітних платфотмах для підвищення самоосвіти.

**Атестація**

6 педагогічних працівників пройшли атестацію:

* Куксова А.В. - підтверджено вищу категорію,
* Іваніченко Н.Д. - підтверджено І категорію,
* Полещук А.А. – встановлено ІІ категорію,
* Кошелєва М.І. - встановлено ІІ категорію,
* Галака Л.А. – встановлено І категорію.
* Богдюк О.В. - встановлено І категорію

Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності.

**Учасники Всеукраїнського конкурсу**

Скурська Л.І. взяла участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу

«Учитель року -2021» .

**Розділ 3. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Головне завдання колективу ліцею у 2022-2023 навчальному році:

забезпечити безперервність освітнього процесу у школі, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням та зберегти здоров’я і життя школярів.

З метою реалізації науково-методичної проблеми **«Використання сучасних освітніх технологій у освітньому процесі як необхідна передумова розвитку здібностей учнів та професійного росту вчителя »**, над якою колектив ліцею продовжить роботу у 2022/2023 навчальному році, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту освіти та документів чинного законодавства.

2. Дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму.

3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.

4. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

5. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах.

6. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

7. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання.

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників ОП .

2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання.

4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота**

1. Підвищити якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, методичних об’єднань та результативність проведення занять та засідань.

2. Ефективніше використовувати сучасні технології та інструментарій моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контролювати виконання запланованих методичних заходів відділу освіти та ліцею з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4.Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя

**Господарська діяльність**

* 1. Продовжувати роботу над проектом «Оновлений заклад»:
* провести комплекс енергозберігаючих заходів;
* поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі навчального закладу ;
* забезпечити належний стан шкільних дахів, їх безпечну експлуатацію та збереження;
* забезпечити навчальний заклад сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу, забезпечення в першу чергу необхідними шкільними меблями учнів 6-річного віку;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в навчальному закладі.

1. Продовжувати роботу над проектом «Нова українська школа»:

* створити комп'ютеризоване робоче місце вчителів 5-х класів;
* створити рекреаційні зони у кімнатах 5-х класів;
* забезпечити кабінети 5-х класів новими сучасними партами та оргтехнікою;
* продовжити створення сучасного дизайну у фойє та коридорах;
* створити умови для мультимедійного супроводу позакласних заходів.

3. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею.

| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | |
| № п/п | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | | *Відповідальний* | | *Форма контролю* | *Відмпро виконання* |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні ліцею.  Комплектування класів; розподіл прибулих учнів.  Зарахування учнів 1-х класів, переведення та комплектація учнів 10 класу.  Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”:   * збереження контингенту школярів; * створення сприятливих умов для відвідування учнями ліцею; * забезпечення відвідування ліцею всіма учнями мікрорайону.   Поповнення навчально-методичної бази ліцею підручниками, методичною літературою, науковими посібниками на українській мові з усіх предметів.  Про організацію проведення предметних тижнів. | ІІІ-ІV т.  ІІІ-ІV т.  ІV т.    ІV т.  ІV т.  вересень-травень | | Марченко Г.Д.  Рибченко Л. В.  Рибченко Л. В.  Рибченко Л. В.  Сандалович Л.О.  Троценко С.М. | | Списки  Наказ  Наказ    Звіт  Звіт  Наказ |  |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | |
| 1.  2. | Підсумки роботи ліцею за 2020-2021 навчальний рік і завдання перед педагогічним колективом на новий 2021-2022 навчальний рік.  Про організований початок навчального року:  - затвердження річного плану роботи закладу, планів бібліотекаря та практичного психолога, соціального педагога;  - погодження режиму роботи закладу;  - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;  - про створення умов для педагогічної адаптації учнів 1, 5 класів;  - про організацію індивідуального навчання;  - про оцінювання учнів 3-х, 4-х класів;  - про організацію проведення навчально-виховної практики під час навчального року;  -про використання методичної літератури у 2021-2022 н.р. | | ІVт. | | Троценко С.М.  МарченкоГ.Д.  Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Соц. педагог  Бібліотекар.  Психолог | Протокол  Протокол |  |
| * 1. **Наради при директорові.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року.  Про комплектування класів, результати набору.  Про забезпечення підручниками.  Про педагогічне навантаження.  Про організацію харчування.  Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей та проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій. | | ІVт. | | Рибченко Л.В.  Бібліотекар  Троценко С.М.  Рибченко Л.В. |  |  |
| * 1. **Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Інструктаж щодо заповнення журналів.  Про забезпечення вчителів навчальними програмами та навачально-методичною літературою.  Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньої документації закладу. | | ІVт. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Марченко Г.Д. | Протокол |  |
| * 1. **Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про підготовку та проведення Дня знань.  Про підготовку та проведення Першого уроку.  Про планування виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік.  Про ведення документації класного керівника.  Проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорогах!»  Аналіз працевлаштування випускників. | | ІІІ т. | | Марченко Г. Д. |  |  |
| * 1. **Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | | |
| 1. | Організувати спільну діяльність з родинами учнів, де є обдарованні та здібні діти, «важкі» підлітки, діти з неповних сімей, що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання:  А) поновлювати куточки психологічних та педагогічних порад для батьків;  Б) інформаційний стенд для батьків, інформацію на сайті закладу. | | Постійно | | Марченко Г. Д.,  класні керівники,  психолог,  соц. педагог |  |  |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | | |
| 1. | Видача шкільної документації. | | ІV т. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М. | Інформація |  |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Аналіз розкладу уроків та занять варіативної частини навчального плану на І семестр.  Аналіз забезпеченності учнів підручниками.  Тематичний контроль «Аналіз створення санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу».  Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.  Контроль за вчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу.  Аналіз стану ОП і ТБ на початок нового навчального року.  Перевірка наявності правил ТБ та інструкцій з ОП у навчальних класах та спортивній залі.  Проведення інструктажів з працівниками школи з ОП та ТБ. | | ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Бібліотекар    Рибченко Л. В.  Марченко Г.Д.  Яковенко Н.М.  Барсукова Г.Е.  Рибченко Л. В.  Ємельяненко С.С. ПухальськаЛ.М. | Розклад  Інформація  Інформація  Звіт  Звіт |  |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності КМП педагогічних працівників.** | | | | | | | |
| 1.  2. | Програмно – методичне забезпечення освітнього процесу в 2021–2022 навчальному році.  Консультації з календарно – тематичного планування. Обговорення планів роботи на 2021 – 2022 навчальний рік. | | ІV т. | | Керівники КМП  Троценко С.М. | Засідання  Інформація  Плани |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | | | |
| 1. | Попереднє інформування вчителів про атестацію. | | ІV т. | | Троценко С.М. | Інформація |  |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | | | |
| 1.  2. | Поновити ініціативну групу по оформленню сайту та офіційної сторінки закладу у соціальній мережі «Фейсбук»  Поновити загальні відомості про заклад. | | ІV т. | | Драпей О. М.  Портнова О.Ю. |  |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Забезпечити заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією.  Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.  Видати та довести до відома всіх працівників наказ “Про організацію роботи з охорони праці” про відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд.  Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання.  Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.  Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці з:  - педагогічними працівниками;  - учителями предметів підвищеної небезпеки технічним персоналом.  Проводити цільові та позапланові інструктажі.  Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | | ІІІ т.  За потребою  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  2 рази на рік | | Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В. | Наказ  Акти  Наказ |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року приміщень, навчальних кабінетів. Випробування спортінвентарю та спортобладнання.  Перевірка готовності закладу комісією ОТГ. Підписання актів готовності, санітарних паспортів.  Економне використання ресурсів.  Забезпечення інвентарем для проведення вологого прибирання.  Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною та художньою літературою.  Перевірка та маркування вогнегасників.  Придбання миючих засобів, інвентарю. | | ІI т.  ІІ т.  ІІІ т.  Постійно  До 31.08.  До 31.08. | | Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Панченко С.П.  Гребенюк В.Є.  Комісія ОТГ  Рибченко Л.В.  Ємельяненко С.С  Бібліотекар  Ємельянеко С.С.  Пухальська Л.М. | Аналіз  Акт  Акти готовності    Аналіз  Аналіз  Аналіз  Журнал |  |

| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | | | | *Відповідальний* | | | | *Форма контролю* | | | *Відм. про виконання* | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.  Всеукраїнський рейд «Урок »  Організація роботи гуртків.  Здійснення обліку учнів в мікрорайоні, виконання інструкції № 646.  Формування бази даних.  Укладання статистичних звітів на початок навчального року та руху учнів.  Затвердження планів усіх рівнів.  Координація роботи вчителів-предметників та класних керівників з учнями соціальних категорій.  Вивчення стану викладання:   * англійська мова у 1-11 класах; * музичне мистецтво у 1 - 7 класах.   Засідання комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників  Організація інклюзивного навчання в закладі. Створення команди психолого-педагогічного супроводу. Планування роботи. Розробка ІПР | І т.  І т.  І-ІІІ т.  До 04.09  І т.  І т.  Вересень грудень;  Вересень | | | | Секретар  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д.  Секретар.  Адміністрація, класні керівники  Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Марченко Г.Д. Класні керівники  Адміністрація  Атестаційна комісія  Рибченко Л.В.  Троценко С.М | | | | Облік  Інформація  Звіт  Звіт ЗНЗ  Аналіз  Рекоменда  ції  Наказ  Інформація  ІПР | | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Створення ініціативної групи по підготовці до педагогічної ради: «Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці». | ІV т. | | | | Рибченко Л.В. | | | | Наказ | | |  | |
| * 1. **Наради при директорові** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Про хід курсової перепідготовки вчителів.  Про дотримання режиму роботи закладу, організацію чергування, харчування освітнього процесу.  Організація роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.  Організація роботи школи молодого спеціаліста.  Запобігання травматизму учнів. | І т. | | | | Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д.,  ссихолог,  соц. педагог  Троценко С.М.  Рибченко Л.В.  Кл. керівники | | | | Інформація | | |  | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Аналіз календарного планування  Єдині вимоги до ведення шкільної документації. Про організацію методичної роботи. Оформлення особових справ учнів.  Коригування тем для творчої роботи вчителів.  Про організацію роботи з обдарованими дітьми. | І т. | | | | Троценко С.М.  Кл.керівники  Троценко С.М.  Троценко С.М. | | | | Інформація  Відомість  Наказ | | |  | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з виховної роботи** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Аналіз перевірки планів виховної та гурткової роботи.  Про підготовку заходів до Дня вчителя.  Про організацію роботи учнівського самоврядування. | ІІ т. | | | | Марченко Г.Д.  Педагог-організатор | | | |  | | |  | |
| * 1. **Діяльність піклувальної ради закладу** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести організаційне засідання ради: «Координація планів педагогів, сім′ї щодо організації виховання і навчання школярів».  Поновити списки в мікрорайоні сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства.  Вивчити умови родинного виховання учнів, соціально-професійного складу батьків.  Організація шкільних сімейних свят та спортивних заходів.  Проведення класних батьківських зборів щодо організації освітнього процесу у 2021-2022 н. р. та вибори голів піклувальних рад батьків. (Анкетування батьків з метою їх оцінки діяльності закладу з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення освітього процесу закладу). | ІІІ т.  І-ІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  ІІІ-IV т. | | | | Клокун С.М.  Левківська О.М.  Марченко Г.Д.  Соц. педагог  Кл.керівники  Марченко Г.Д.  Кл.керівники  Марченко Г.Д.  Гребенюк В.Є. Кл. керівники.  Марченко Г.Д.  Кл.керівники. | | | | Протокол  Звіт  Звіт  Змагання  Протоколи  Протоколи | |  | | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  **6.1. Контроль документації** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Аналіз календарних планів.  Аналіз планів класних керівників  Перевірка особових справ учнів. | І т.  І т.  ІІІ т. | | | | Троценко С.М.  Марченко Г.Д  Рибченко Л.В. | | | |  | |  | | |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9  10 | Контроль за складанням календарно-тематичних планів вчителів на І семестр.  Контроль оформлення особових справ учнів.  Організація роботи учнівського самоврядування.  Контроль за веденням документації класного керівника.  Контроль за складанням соціального паспорту.  Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 кл. Контроль за організацією харчування учнів.  Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки.  Організація методичної роботи у закладі.  Контроль за організацією роботи піклувальної ради закладу.  Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педраді, засіданнях атестаційної комісії. | | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  І-ІV т.  І т.  І т.  І т.  І т.  ІІІ т.  ІІІ т. | | Троценко С.М.  Троценко С.М.  Марченко Г.Д.  Педагог-організ.  Марченко Г.Д.  Соц. педагог  Марченко Г.Д  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Рибченко Л.В.  Троценко С.М. | | | | | Плани  Плани  Аналіз  Звіт  Звіт  Графік  Наказ  План  План | |  | | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**  **7.1. План виховної роботи**  **Місячник формування здорового способу життя «Увага! Дитина йде до школи!»**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** | | 1. | Урочисте проведення Дня знань та Першого уроку «30 років незалежності України». Святкове дійство з нагоди посвяти в першокласники «Українцем я зовуся й тою назвою горджуся». Акція «Дай руку, першокласнику». | 01.09 | Марченко Г.Д.  Кл. керівники |  | | 2. | «Подорож морем захоплень» ( Виявлення у вихованців здібностей, залучення їх до участі в шкільних гуртках та секціях) | 02.09 – 08.09 | Кл. керівники  Класоводи |  | | 3. | Години цікавої інформації, класні години до Міжнародного дня грамотності. | 09.09 | Кл. керівники, парламент |  | | 4. | Виховні години «Мир на землі – радість у родині» до  Міжнародного дня миру. | 21.09 | Кл.керівники |  | | 5. | **Виставка композицій з природного матеріалу «Ми – за МИР»** до  Міжнародного дня миру. | 21.09 | Кл. керівники. Парламент |  | | 6. | Конкурс малюнків на асфальті «Мир потрібен як життя» (1-6 класи) | 21.09 | Кл. керівники, парламент |  | | 7. | До Дня партизанської слави: бесіди - «Партизанськими стежками»,   * тематична виставка в бібліотеці,   перегляд кінофільмів про події Другої світової війни | 22.09 | Кл. керівники  Парламент |  | | 8. | Тиждень безпеки дорожнього руху «Твій друг - безпечний рух!».   * Проведення класних та виховних годин: «Подорож до країни Дорожніх знаків»; «Азбука безпеки»; «Я учасник дорожнього руху»; * вікторина з ПДР «Чи знаєш тиобов`язки та права пішоходів?» * Виставка малюнків «Світлофор – мій товариш» | 06.09 -11.09 | Парламент  Марченко Г.Д.  Кл. керівники |  | | 9. | Участь у проведенні класних зборів «Перспективи нашого життя. Скринька пропозицій. Продаж ідей». Вибір активу класу. | До 17.09 | Марченко Г.Д.  Кл. керівники  Парламент. |  | | 10 | Конкурс презентацій «Презентуємо учнівське самоврядування» (5-10 класи). | 20.09 | Педагог-організ.,  парламент |  | | 11. | Тренінг спілкування «Будьмо знайомі» у новостворених класах з метою покращення адаптації до нових умов. | Вере  сень | Психолог,  Соц. педагог |  | | 12. | Тиждень здоров’я «Здоров’я дітей –здоров’я нації» :  - проведення єдиної класної години «Твоє здоров`я у твоїх руках»;  - бесіди по класах «Хвороби цивілізації. COVID-19»;  - проведення практичних занять «Як надати першу допомогу при травмах» | 20.09 – 24.09 | Парламент  Марченко Г.Д.  Кл. керівники  Медсестра |  | | 13. | Олімпійський урок | 23.09 | Педагог-організатор  Кл. керівники  Медсестра |  | | 14. | День визволення України від фашистських загарбників (1944).  Лінійка. День слави і скорботи.  Виставка періодики в шкільній бібліотеці | 28.09 | Педагог-організатор  Бібліотекар |  | | 15 | Перегляд документальних фільмів «Бабин Яр: пам’ятаємо», «Бабин Яр. Уроки історії» (1981), «Бабин Яр. Правда про трагедію» (1991), «Жахіття урочища Бабин Яр». | 13- 24.09 | Класні керівники |  | | 16. | Книжкова виставка в бібліотеці «Бабин Яр. Історя. Документальні дослідження». | До 13.09 | Бібліотекар |  | | 17. | Оформлення книжкову виставку до Дня знань «Книга – джерело мудрості, краси і інтелекту, сучасних і майбутніх поколінь». | До 03.09 | Бібліотекар |  | | 18. | Години спілкування, тематичні години «Бабин Яр – трагедія українського народу». | 13-24.09 | Класні керівники |  | | 19. | Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі. | 06-30.09 | Марченко Г.Д.,  Педагог-організ.  класні керівники |  | | 20. | Олімпійський тиждень (за окремим планом)  Спортивний турнір «Спортивна осінь-2016» - «Молодь обирає здоров’я». | 13-17.09 | Учителі фізкультури,  класні керівники |  | | 21. | Операція “Урок”. Проведення рейдів перевірки відвідування учнями школи за участю адміністрації школи. Контроль запізнень. | 08-15.09 | Марченко Г.Д, Педагог-організатор |  | | 22 | Інформаційна година «30 вересня - Всеукраїнський день бібліотек» | 30.09. | Бібліотекар  Кл. керівники |  | | 23. | Конкурс висловлювань «Як зробити історію України цікавою для молоді». | 27-30.09 | Парламент,  класні керівники |  | | 24. | Загальношкільне родинне свято до Дня народження В. Сухомлинського « Учитель добра і краси» | 29.09 | Педагог-  організатор |  | | **7.3.Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | | | 1. | План заходів із протидії булінгу у закладі на І семестр | 06.09 | Соц. педагог | Інформування | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.Засідання МО класних керівників. | ІІІ т. | | Керівник МО  Марченко Г.Д | | | | |  | |  | | | |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.  Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом.  Ознайомлення педагогічного колективу зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації. | ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | | Троценко С.М.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В. | | | | План  Наказ  Інформація | | |  | | | |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Діагностика розумових , художньо-естетичних та спортивних здібностей учнів.  Залучення учнів до роботи у МАН закладу.  Скласти графік проведення предметних тижнів. | І-ІV т.  І-ІV т.  ІІ т. | | Психолог, Троценко С.М.  вчителі-предметники | | | | Інформація  Графік | | |  | | | |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Розмістити навчальний та річний плани на 2021-2022 навчальний рік.  Плани методичних об’єднань, методичні рекомендації, інформації, повідомлення, які готують голови МО.  Створення власних сайтів та блогів педагогами закладу.  План роботи бібліотеки на 2021-2022 навчальний рік.  План роботи практичного психолога. | І т.  Постійно | | Адміністрація  Голови МО  Учителі  Бібліотекар  Психолог | | | | |  | |  | | | |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали.  Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону (документація для котельні, медогляд та навчання кочегарів). | І-ІІІ т.  ІІ т. | | Ємельяненко С.С  Рибченко Л.В. Ємельяненко С.С | | | |  | | |  | | | |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Організувати підготовку до інвентаризації матеріальної бази закладу.  Укомплектувати бібліотечний фонд підручників та забезпечити учнів навчальними книгами та посібниками.  Поповнювати методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН.  Провести благоустрій території закладу.  Провести рейд з перевірки участі працівників школи і учнів у заходах з енергозбереження | Протягом місяця  І т.  Протягом року  Протягом місяця  1 раз на місяць | | | | | ЄмельяненкоС.С  Бібліотекар  Бібліотекар  ЄмельяненкоС.С | | | Аналіз  Формуляри  Каталог  Розпоряд-  ження  Звіт  Перевірка | | | |  |

| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін виконання*** | | ***Відповідальний*** | | | ***Форма контролю*** | | | ***Відм про виконання*** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Аналіз дотримання учнями режиму роботи закладу.  Інвентаризація фонду підручників закладу, аналіз збереження та шляхів поповнення фонду.  Облік дітей 5-річного віку, котрі не відвідують дитсадок.  Відвідування закладу проблемними  учнями.  Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що виявили низький рівень навчальних досягнень.  Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час. | | | ІІІ т.  ІV т.  І т.  ІV т.  ІV т.  ІІ т. | | Рибченко Л.В.  Бібліотекар  Марченко Г.Д.  Психолог,  Соц. педагог  Троценко С.М.  Педагог-організ.  Соц. педагог | | | Аналіз  Звіт  Облік  Звіт  Звіт  Аналіз | | |  | | | | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці.  Адаптація до навчання учнів 1-х, 5-х класів. | | | ІV т. | | Рибченко Л.В. | | | Протокол | | |  | | | | |
| * 1. **Наради при директорові** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про підготовку до роботи в осінньо-  зимовий період.  Про атестацію педагогічних працівників.  Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.  Про проведення загальношкільних батьківських зборів.  Стан відвідування учнями занять.  Попередження порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу | | | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Ємельяненко С.С  Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д  Рибченко Л.В. | | | Інформа  Ція  Інформа  ція  Звіт  Звіт, наказ  Інформація | | |  | | | | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Про ведення щоденників.  Про перевірку документації закладу.  Про підготовку та проведення предметних олімпіад. | | | І т. | | Троценко С.М | | | План  Інформа  ція | | |  | | | | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з виховної роботи** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Про організацію виховної роботи під час осінніх канікул.  Підготовка проекту наказу «Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху».  Проведення класно-узагальнюючого контролю у 5-х та 10-х класах із метою вивчення класних колективів.  Нарада класних керівників «П’ятикласники: проблеми адаптації». | | | ІІ т.  ІV т. | | Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д. | | | Наказ  Наказ  Довідка  Нарада | | |  | | | | |
| * 1. **Діяльність піклувальної ради ліцею** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести загальношкільні батьківські збори: «Формування навичок здорового способу життя в родині».  Надання допомоги сім’ям з метою поліпшення відвідування дітьми закладу, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.  Проводити профілактичну роботу, спрямовану на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб. | | | ІІІ т.  Постійно  І-ІІІ т. | | Рибченко Л.В.  Кл. керівники  Марченко Г.Д.  Соц.педагог  Кл.керівники  Педагог-організ.  Соц.педагог  Яковенко Н.М. | | | Протокол  Звіт  Звіт | | |  | | | | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  **6.1. Контроль документації** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Перевірка зошитів з української мови 5-9 класи.  Перевірка зошитів з української мови 10-11 класи.  Перевірка зошитів з англ. мови 2-4 класи.  Перевірка щоденників учнів 3-11 (якість оформлення, система виставлення оцінок).  Перевірка класних журналів. | | | І т.  ІІт.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | | Троценко С.М. | | | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Наказ  Наказ | | |  | | | | |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів 1,5 класів».  Контроль за проведенням предметних олімпіад.  Контроль за виховною роботою під час проведення осінніх канікул  Контроль за результативністю обстежень житлово-побутових умов учнів соціальних категорій.  Контроль за роботою учителів, що атестуються.  Контроль за проведенням інвентаризації.  Контроль за підготовкою до роботи в осінньо-зимовий період. | | | І-ІІІ т.  І-ІV т.  ІV т.  ІV т.  І-ІІІ т.  І-ІV т.  ІІІ т. | | Адміністрація  Троценко С.М.  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д., кл.керівники  Рибченко Л.В.  Троценко С.М  Члени АК  Рибченко Л.В. | | | Інформа  ція до педради, наказ  Наказ  Наказ  Акти  Відвід.уроків  Наказ  Звіт | | |  | | | | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**  **7.1. План виховної роботи**  **Місячник сприяння творчому розвитку особистості**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** | | 1. | Години спілкування «Людям похилого віку- шана й повага»  Бесіди «Чому нас вчать наші бабусі та дідусі» (1-11 класи). | 01.10 | Класні керівники |  | | 2. | Святковий концерт до Дня працівників освіти «Віват, учителю, творцю прекрасного чуда» | 01.10 | Педагог-організат. |  | | 3. | Свято «04 жовтня - Всесвітній день посмішки» | 04.10 | Марченко Г.Д.,  Педагог-організат. |  | | 4. | Інформаційна година «Всесвітній день миття рук» | 15.10 | Педагог-організат.,  класні керівники |  | | 5. | Радіогазета «2 жовтня - Міжнародний день проти насилля», присвячена Міжнародному дню боротьби проти насилля. | 04.10 | Парламент,  Педагог-організат. |  | | 6. | Військово-спортивні змагання «Джура» до Дня українського козацтва. | 14.10 | Марченко Г.Д.,  Педагог-організат,  Гребенюк В.Є. |  | | 7. | Квест «Моя майбутня професія» | 07.10 | Педагог-організат ., класні керівники |  | | 8. | У літературній кав’ярні: 6 жовтня – 140 років із дня народження Івана Кочерги (1881–1952), драматурга. | 06.10 | Учителі укр. мови та літ. |  | | 9. | Години цікавої інформації, виховні години на тему «Міжнародний день ООН». | 25.10 | Класні керівники, вчителі історії |  | | 10 | Народознавчі години «Свята Покровонько, покрий мені головоньку». | 13.10 | Класні керівники |  | | 11 | Шкільний чемпіонат інтелектуальних ігор серед 9-11 класів. | 15.10 | Марченко Г.Д.,  Педагог-організат . |  | | 12 | Радіогазета «17 жовтня - Міжнародний день боротьби зa ліквідацію злиденності». | 18.10 | Педагог-організат |  | | 13 | День пам’яті (до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників): години спілкування, уроки мужності, круглі столи «Захист Вітчизни – обов’язок громадянина». | 22.10 | Марченко Г.Д.,  класні керівники |  | | 14 | Конкурс малюнків на профорієнтаційну тематику «Твоє майбутнє в твоїх руках». | 20.10 | Парламент,  Марченко Г.Д. |  | | 15 | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (*за окремим планом*). | 22.10 | Марченко Г.Д., класні керівники |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Батьківський всеобуч** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | | Законодавство про сім’ю.  Головний зміст і мета сімейного життя – виховання дітей.  Формування моделі сім’ї – важливий компонент у вихованні підростаючого покоління.  Інформування батьків учнів з ООП щодо побудови освітнього процесу в інклюзивних класах | ІІІ т.  ІІ т. | | | Марченко Г.Д.,  Психолог,  Соц.педагог  Троценко С.М., команда супроводу | | | Інформування  Інформування | |  | | | | |
| **7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі. | 04.10 | | | | Соц.педагог | | | Інформування | |  | |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Засідання ШМО початкових класів, природничо-математичного циклу, філологічного циклу, класних керівників. | | ІІ т. | | | Керівники ШМО | | | Протокол | |  | |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | | Прийняття заяв педагогічних працівників про згоду на включення їх до атестації, відмову від атестації.  Проведення засіданн атестаційної комісії закладу:  (Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під підпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників  Закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та педагогічними працівниками закладу, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представниками закладу та методичних об’єднань). | | І-ІІ т.  ІІ т. | | | Рибченко Л.В., члени АК  Рибченко Л.В. | | | Заяви  Протокол | |  | |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | | 1. Коригування картотеки обдарованих дітей. 2. Участь обдарованих та здібних дітей у олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо. | | І-ІVт.  Постійно | | | Троценко С.М.  Троценко С.М.,  вч.-предметн. | | | Інформація  Звіт | |  | |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | | Сценарії та розробки виховних заходів.  Досвід роботи вчителів-предметників.  Матеріали передового досвіду педагогічних працівників. | | Постійно | | | Драпей О.М.  Портнова О.Ю. | | |  | |  | |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівника- ми закладу відповідно до чинних Положень. | | | Після кожного випадку | | | Рибченко Л.В. | | | Акт | |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Перевірити готовність системи до опалювального сезону.  Провести контроль за утепленням класних кімнат, коридорів.  Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.  Заготовити пісок для посипання подвір'я закладу. | | | до 08.10  до 08.10  За графіком  до 21.10 | | | Рибченко Л.В.  Ємельяненко  С.С | | | Акт про готовність  Аналіз  Акт  Наказ  Перевірка | |  | | |

| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконан***  ***ня*** | | ***Відповідальний*** | | | ***Форма контролю*** | | | ***Відм. про виконання*** | |
| 1.  2.  3. | Вивчення стану відвідування учнями гуртків.  Робота по підготовці документації на отримання свідоцтв про базову середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту для майбутніх випускників.  Моніторинг щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу  морально-етичних  норм поведінки та академічної доброчесності | І т.  ІІІ т.  Протягом року | | Марченко Г.Д.  Троценко С.М.,  кл. керівники.  Комісія з питань академічної доброчесності  та етики | | | Довідка  Наказ  Замовлення  Звіт | | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Про підготовку педагогічної ради:  «Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання».  Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму та захворювань дітей під час навчально-виховного процесу. | І т. | | Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В. | | | Наказ | | |  | |
| * 1. **Наради при директорові** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Огляд нормативних документів.  Про підсумки інвентаризації.  Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму у закладі.  Запобігання дитячому та виробничому травматизму.  Стан профілактичної роботи із запобігання бездоглядності та правопорушень | І т. | | Рибченко Л.В.  Ємельяненко С  Марченко Г.Д.  Яковенко Н.М.  Марченко Г.Д.  Полєщук А.А. | | | Інформація  Інформація  Інформація | | |  | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Проведення ІІ етапу предметних олімпіад.  Про стан ведення документації (журналів, щоденників, тощо).  Про перевірку зошитів із української мови, української літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики в 4-11 класах. | І т. | | Троценко С.М | | | Інформація | | |  | |
| * 1. **Наради при заступникові директора з виховної роботи** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Про організацію проведення моніторингу щодо виявлення учнів, які мають шкідливі звички серед учнів 8-11 класів.  Про відвідування учнями гуртків.  Аналіз виконання плану виховних заходів під час осінніх канікул. | І т.  ІІ т. | | Педагог-організ.  Соц.педагог  Психолог  Марченко Г.Д. | | | Інформація | | |  | |
| * 1. **Діяльність піклувальної ради ліцею** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Проведення батьківських класних зборів у 1-х та 5-х класах «Адаптація 1 і 5 класів до навчання в закладі».  Надання допомоги сім’ям з метою поліпшення відвідування дітьми закладу, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях. | І т. | | Кл.керівники  Адміністрація, психолог, соц..педагог  кл.керівники, вчителі. | | |  | | |  | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  **6.1. Контроль документації** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Перевірка зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики 4-9 класи.  Перевірка зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики 10-11 класи. | І т.  ІІ т. | | Троценко С.М | | | Аналіз  Аналіз | | |  | |
| **6.2. Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Українська мова 4-11 класи  Математика 4 - 11 класи.  Природозавство 5 класи | ІІІ т.  ІV т. | | Троценко С.М | | | Аналіз  Аналіз | | |  | |
| **6.3. Контрольно-аналітична діяльність** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Стан вивчення англійської мови.  Стан вивчення музичного мистецтва.  Контроль за проведенням ІІ етапу предметних олімпіад.  Контроль за роботою бібліотеки закладу  Контроль за роботою класних керівників з «важкими» підлітками.  Контроль за проведенням виховних заходів учителями, що атестуються.  Контроль за станом профілактики травматизму та захворювань дітей під час освітнього процесу. | ІV т.  Постійно  І- ІV т.  Постійно  Постійно  І- ІV т. | | Троценко С.М  Троценко С.М  Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В. | | Наказ  Інформація  Звіт  Інформація  Інформація  Звіт  Звіт | | |  | | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**  **7.1. План виховної роботи**  **Місячник превентивного виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний | Примітка | | 1. | Радіогазета «9 листопада - День пам’яті загиблих у Першій світовій війні» | 08.11 | Педагог-організат |  | | 2. | День української писемності і мови  «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і дзвенить» (конкурс юних декламаторів) | 09.11 | Учителі-філологи |  | | 3 | Інтелектуальна гра для учнів 8-9 класів «У клубі знавців української мови» | 10.11 | Марченко Г.Д. |  | | 4. | Книжкова-ілюстративна виставка до Дня Української писемності та мови: «Українська мова: від заборони до утвердження» | 09.11 | Бібліотекар |  | | 5. | Засідання круглого столу «Геть лихослів’я». | 11.11 | Марченко Г.Д. |  | | 6. | Шкільний чемпіонат інтелектуалів серед учнів 4-5 класів. | 15.11 | Педагог-організ.  парламент |  | | 7. | Круглий стіл «Попередження торгівлі людьми» | 16.11 | Педагог-організ. Класні керівники |  | | 8. | Тиждень пожежної безпеки «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!» | 15-19.11 | Марченко Г.Д. |  | | 9. | Заходи, присвячені Всесвітньому дню дитини(20.11.) : години спілкування «Обережно! Під ногами діти» до Дня спільних дій в інтересах дітей. | 19.11 | Класні керівники |  | | 10. | Радіогазета до Всесвітнього дня доброти(13.11.)і «Засвіти ліхтарик доброти!». | 12.11 | Педагог-організ. |  | | 11. | Усний журнал «Права свої знай та обов’язки не забувай» | 24.11 | Парламент, класні керів., соц.педагог |  | | 12. | Шкільний конкурсу дитячого малюнка «Право очима дітей». | 25.11 | Педагог-організ. парламент |  | | 13. | Година - реквієм до День пам’яті жертв голодоморів «Вічна пам’ять заморених голодом 1932 –1933 років» | 26.11 | Марченко Г.Д.,  парламент |  | | 14. | Виховна година «Агресія - перший крок до насилля» . | 30.11 | Класні керівники |  | | 15. | Радіогазета до Всесвітнього дня співчуття (28.11.) | 29.11 | Педагог-організат |  | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Батьківський всеобуч** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Виховання дітей – це право чи обов’язок батьків?  Роль родинного виховання у становленні особистості дитини.  Як досягти гармонії взаємин? | | ІІІ т. | | Марченко Г.Д.  Психолог  Соц.педагог | | |  | | |  |
| **7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Порядок регування на доведені випадки булінгу в закладі | | 01.11 | | Соц. педагог | | | Інформування | | |  |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Засідання ШМО початкових класів, природничо-математичного циклу, | | ІІІ т. | | Керівники ШМО | | |  | | |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Оновлення матеріалів у куточку атестації педагогічних працівників закладу в методкабінеті.  Накопичення матеріалів про педагогічних працівників що атестуються.  Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів. | | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. | | Троценко С.М .  Троценко С.М., члени АК  Троценко С.М. | | | Інформація  Графік | | |  |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями** | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах. | | Постійно | | Троценко С.М | | | Інформа  ція | | |  |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Інформація про переможців конкурсів.  Інформація про роботу учнівського парламенту. | | Постійно | | Драпей О.М.  Портнова О.Ю. | | |  | | |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. | | Щоквар  тально | | Рибченко Л.В | | | Звіт | | |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Здійснювати контроль за дотриманням повітряно-теплового режиму в закладі.  Контролювати показники електролічильника та аналізувати раціональне використання електроенергії. | | І-ІV т.  Постійно | | Ємельяненко С.С  Ємельяненко С.С | | | Аналіз  Звіт | | |  |

| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін виконання*** | | | ***Відповідальний*** | ***Форма контролю*** | | ***Відм. про виконання*** | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | | Аналіз читацьких інтересів учнів.  Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями.  Підготовка звіту про стан успішності учнів за І семестр.  Підготовка звіту про рух учнів.  Організація рейдів у дисфункційні сім'ї, діти з яких погано відвідують школу.  Мотіторинг навчальної діяльності учнів з ООП. Визначення ефективності ІПР за  І семестр | | І т.  І т.  ІІІ т.  ІVт.  І т.  ІVт. | | | Марченко Г.Д.  Троценко С.М  Кл. керівники  Рибченко Л.В  Марченко Г.Д. Соц.педагог  Троценко С.М | Довідка  Рекомендації  Звіт  Звіт  Рейд, акти  Звіт | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання.  Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму та захворювань дітей під час освітнього процесу. | | ІІІ т. | | | Троценко С.М  Рибченко Л.В. | | Протокол | |  |
| * 1. **Наради при директорові.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | Аналіз результативності курсової перепідготовки у 2021 році.  Підсумки виконання річного плану за І семестр.  Аналіз відвідування учнями школи за І семестр. | | І т.  ІІІ т.  ІV т. | | Рибченко Л.В. | | | Інформація  Наказ | |  |
| * 1. **Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.  Про ведення шкільної документації  Аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації.  Аналіз перевірки техніки читання та усного рахунку в початкових класів.  Про виконання навчальних програм та календарно-тематичне планування на ІІ семестр.  Про результати вивчення стану викладання англійської мови та музичного мистецтва. | | ІV т. | | | Троценко С.М. | | | Інформація | |  |
| * 1. **Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | Про підготовку та проведення Новорічних свят.  Про проведення первинного інструктажу перед зимовими канікулами.  Про організацію зимових канікул.  Аналіз виховної роботи за І семестр.  Про стан профілактики правопорушень серед учнів. | ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | | Марченко Г.Д. | | | | Інформація  Наказ | |  |
| * 1. **Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Організація чергування батьків під час проведення позакласних заходів, вечорів тощо.  Контроль виховання дітей у дисфункційній сім′ї. Підтримувати зв'язок з родинами, в яких виховуються учні, що стоять на внутрішкільному обліку. | ІV т.  Постійно | | Марченко Г.Д.,  кл. керівники  Соц. педагог,  кл. керівники, вчителі. | | | |  | |  |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | Перевірка зошитів з математики у 4-11 класах.  Перевірка класних журналів 5-11 класи.  Перевірка класних журналів 1-4 класи. | ІІ т.    ІІІ т. | | Троценко С.М. | | | | Наказ | |  |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | | Підсумки виконання річного плану та результати закінчення І семестру.  Проведення контрольних робіт з української мови, математики  Контроль за веденням класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.  Контроль за організацію новорічних свят та зимових канікул.  Контроль за організацією курсової перепідготовки учителів на 2021 рік.  Контроль за проведенням класних батьківських зборів.  Контроль руху учнів у закладі.  Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти | ІV т.  ІІ-ІІІ т.  ІІІ т.  ІІ-ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  І-ІV т. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М  Троценко С.М  Марченко Г.Д.  Троценко С.М  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Адміністрація | | | | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Інформація  Інформація | |  |

|  |
| --- |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.** |
| **Місячник національного виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** | | 1. | Тренінг «Своєчасні знання про СНІД – основа профілактики» | 01.12 | Психолог |  | | 2. | Учнівська конференція з нагоди 28-ї річниці референдуму на підтвердження Акта проголошення незалежності України 1 грудня 1991 року. | 01.12 | Учителі історії, парламент |  | | 3. | Заходи, присвячених Міжнародному дню інвалідів: виставка «Ангел з одним крилом». | 03.12 | Парламент,  Марченко Г.Д. |  | | 4. | Радіогазета «День місцевого самоврядування» | 07.12 | Педагог-організат . |  | | 5. | До Дня Збройних сил України: диспут «Є така професія – Батьківщину захищати» (9-11 класи);  «Вітальні листівки та подарунки воїнам АТО» (1-8 класи).  А» (6-8 класи). | 06.12 | Класні керівники,  Каштальян О.В. |  | | 6. | Конкурс класних стіннівок «Батьківщину – матір умій захищати» | 06.12 | Класні керівники, Педагог-організат |  | | 7. | Тиждень права «Права людини – гарантія розвитку людства». | 07.12 – 13.12 | Марченко Г.Д., Педагог-організат |  | | 8. | До Дня прав людини: дослідження громадської думки серед учнів на тему: «Хто і як порушує мої права?» | 10.12 | Педагог-організат  Соц. педагог |  | | 9. | Молодіжні розваги на Андрія. | 13.12 | Педагог-організат класні керівники |  | | 10. | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС: уроки пам’яті, уроки-реквієм, лекції, зустріч з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС «Місце подвигу – Чорнобиль» | 14.12 | Класні керівники. |  | | 11. | Благодійна акція «Діти – дітям», до Міжнародного дня допомоги бідним та Свята Миколая. | 16.12 | Педагог-організат парламент |  | | 12. | Свято Миколая: «Святий Миколай, до нас у гості завітай». | 17.12 | Парламент,  класні керівники |  | | 14. | Театралізоване новорічне дійство. | 28, 29.12 | Марченко Г.Д., педагог-організ.,  класні керівники |  | | 15. | Декада історії та правознавства: | 13.12-24.12 | Вчителі історії |  | | 18. | Організація та проведення заходів під час зимових канікул (*за окремим планом).* | 30.12-09.01 | Марченко Г.Д. |  | | **7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | | | 1. | Відпвідальність осіб, причетних до булінгу в закладі | 06.12 | Соц.педагог | Інформування | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | |
| 1.  2. | Засідання ШМО суспільно-гуманітарного циклу.  Засідання ШМО класних керівників. | І т. | Керівники МО |  |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | |
| 1. | Відвідування уроків вчителів,що атестуються. | І-ІІІ т. | Члени АК | Уроки |  |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | |
| 1. | Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт. | І-ІІІ т. | Троценко С.М вчителі-предм. |  |  |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | |
| 1.  2.  3. | Банк даних програм підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.  Виховна робота класних керівників.  Науково-методичні та інформаційні матеріали з питань соціально-психологічного забезпечення профілактики поширення алкоголізму, наркоманії, протиправної поведінки учнівської молоді. | Постійно | Драпей О.М.  Портнова О.Ю.  Марченко Г.Д.  Психолог,  Соц.. педагог |  |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | |
| 1. | Проведення інструктажів з ТБ під час зимових канікул. | ІV т. | Кл. керівники |  |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Провести огляд стану та збереженості майна закладу, інвентарю, обладнання в кабінетах.  Провести контроль теплозбереження в навчальних кабінетах.  Контролювати збереження підручників.  Забезпечити придбання новорічної ялинки, ялинкових прикрас та подарунків для дітей. | Протягом місяця  ІІ т.  ІІ т.  До 24.12 | Ємельяненко С.  ЄмельяненкоС.С  Бібліотекар  ЄмельяненкоС.С | Аналіз  Аналіз  Аналіз |  |

| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ.**  **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін виконан***  ***ня*** | ***Відповідаль***  ***ний*** | ***Форма контро***  ***лю*** | | ***Відм. про виконання*** | |
| 1.  2.  3.  4. | | | Координування роботи з питання наступності у роботі ЗДО та школи:  -методична нарада;  -взаємовідвідування занять, уроків, заходів.  Індивідуальна робота з молодими вчителями.  Вивчення стану викладання біології у 6 - 11 класах та основ здоров’я у 5-11 класах.  Вивчення стану викладання географії у 6-11 класах.  Внесення коректив та доповнення в ІПР учнів з ООП. | | | Січень - квітень  ІІ- IV т.  ІІІ т. | Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Адміністрація  ТроценкоС.М.  Команда супроводу | Протоколи  План  Наказ  ІПР | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Створення ініціативної групи по підготовці до педагогічної ради: «Інноваційна діяльність класних керівників в межах реалізації національної програми патріотичного виховання учнів». | | | І т. | МарченкоГ.Д. | Інформа  ція | |  | |
| **5.2. Наради при директорові.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | | Про стан охорони праці в закладі.  Про організацію роботи з ЦЗ.  Підготовка навчального закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної форми навчання тощо). | | | ІV т. | Рибченко Л.В. | Інформа  ція | |  | |
| **5.3. Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | | Про стан методичної роботи за І семестр.  Повторення вивченого матеріалу з метою подолання прогалин у знаннях учнів.  Про вивчення стану викладання т біології у 6 - 11 класах, основ здоров’я у 5-11 класах,  та географії у 6-11 класах.  Про результати участі учнів у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.  Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2022 рік. | | | І т. | Голови МО ТроценкоС.М. | Наказ  Інформа  ція | |  | |
| **5.4. Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Особливості планування виховної роботи на ІІ семестр.  Про роботу педагогічного колективу з учнями , які стоять на внутрішкільному обліку.  Звіт класних керівників про роботу з батьками щодо превентивного виховання підлітків.  Відзначення Дня соборності України. | | | | | ІІ т.  ІІІ т. | МарченкоГ.Д.  Кл.керівники |  | |  | |
| **5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести засідання ради з проблеми «Насильство в сім′ї, в учнівському колективі та в громадських місцях».  Провести роз’яснювальну роботу із батьками щодо норм  етичної поведінки  та  неприпустимості порушення академічної доброчесності у закладі | | | | | ІІІ т.  ІV т. | Голова ради  Рибченко Л.В.,  голова ради |  | |  | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Аналіз календарних планів.  Аналіз планів класних керівників.  Контроль за веденням особових справ учнів та вчителів, трудових книжок. | | | | | ІІ т. | Троценко С.М  Марченко Г.Д.  Рибченко Л.В. | |  |  | |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Контроль календарно-тематичних планів учителів на ІІ семестр.  Контроль за організацією роботи з ЦЗ.  Контроль планів виховної роботи на ІІ семестр.  Контроль за результативністю обстежень житлово-побутових умов учнів соціальних категорій.  Контроль за станом методичної роботи. | | | | | ІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  Постійно | Троценко С.М.  Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д.  Психолог, соц.педагог  Троценко С.М | | Наказ |  | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.**  **Місячник громадянського виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** | | 1. | Конкурс стіннівок «Безпека дорожнього руху - це життя». | 11.01 | Класні керівники |  | | 2. | Театралізоване свято «Вечір колядок та щедрівок» | 14.01 | Педагог-організ. Класні керівники |  | | 3. | Учнівська конференція  «Українські меценати. Україну потрібно любити не лише до глибини душі, а й до глибини кишені» (9-11 класи). | 17-20.01 | Класні керівники |  | | 4. | До Дня соборності України: години спілкування, дискусії: «Без Соборності немає незалежності»; «Незалежність починається з тебе»; вікторина «Єднання заради Незалежності» | 21.01 | Педагог-організат Парламент |  | | 5. | Брейн-ринг «Що я знаю про Україну» (7-9 класи). | 24.01 | Класні керівники |  | | 6. | Історична подорож в минуле «Героїка трагедії Крут» ( 7-11 класи). | 28.01 | Учителі історії |  | | 7. | Година історичної пам’яті «Україною ми жили, за Україну полягли». | 28.01 | Класні керівники |  | | 8. | Книжкова виставка «Біль мого народу – Крути». | 28.01 | Бібліотекар |  | | 9. | Конкурс рефератів: ­ «Національна символіка українського народу» ­ «Державотворчі процеси в Україні» ­ «Україна в умовах незалежності». | 24-28.01 | Класні керівники |  | | 10. | Радіогазета «До дня народження Павла Тичини, українського поета, громадського діяча» | 30.01 | Педагог-організат |  | | **7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | | | 1. | План заходів протидії булінгу в закладі на  ІІ семестр | 17.01 | Соц. педагог | Інформація | | | | | | | | | | | | |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Засідання керівників ШМО. | | ІІ т. | | Керівники  ШМО. | | Протокол | |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Педагогічний вернісаж вчителів, які атестуються. | | І-ІV т. | | АК | | Книга контролю | |  |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Підсумки роботи з обдарованими учнями (МАН). | ІV т. | | Троценко С.М | | Звіт | |  |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Інформація про благодійні внески. | | Постійно | | Адміністрація. | |  | |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведення тижня охорони праці(за окремим планом). | | ІІІ т. | | Рибченко Л.В  Ємельяненко С.С | |  | |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | Провести рейд збереження підручників.  Провести контроль за станом повітряно-теплового режиму в школі.  Забезпечити наявність миючих засобів, інвентарю. | | | ІV т.  ІІ-ІІІ т.  До 10.01 | | Марченко В.В  Ємельяненко С.  Ємельяненко С. | |  | |  |

| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ.**  **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін виконання*** | | | ***Відповідальний*** | | ***Форма контролю*** | | | ***Відм. про виконання*** | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Вивчення професійних запитів випускників та стан профорієнтаційної роботи.  Організація роботи щодо комплектування 1, 10 класів.  Організація занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання у школі.  Співбесіда з батьками майбутніх першокласників з метою перевірки рівня функціональної підготовки дітей до навчання. | | | ІІ т.  І т.  ІІ т.  ІІ т. | | | Психолог, соц..педагог  Рибченко Л.В.  Вчителі 4 кл.  Психолог | | Аналіз анкета  Інформац.  План  Адресні рекоменд. | | |  | | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | Інноваційна діяльність класних керівників в межах реалізації національної програми патріотичного виховання учнів  Про роботу з обдарованими учнями.  Про виконання рішень засідань педагогічних педрад. | | | ІVт. | | | Марченко Г.Д.  Троценко С.М.  Секретар педради | |  | | |  | | |
| **5.2. Наради при директорові.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | Профорієнтаційна робота у 9, 11 класах.  Про ведення шкільної документації.  Організація роботи щодо комплектування 1 класу. | | |  | | | Психолог  Троценко С.М.  Рибченко Л.В. | |  | | |  | | |
| **5.3. Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Про підготовку до ДПА та ЗНО. | | |  | | | Троценко С.М. | |  | | |  | | |
| **5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | Про підготовку та проведення свята 8 Березня.  Підготовка та проведення декади до дня народження Тараса Шевченка.  Про стан профорієнтаційної роботи у випускних класах.  Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями школи.  Співбесіди з класними керівниками про стан роботи з обраної ними методичної проблеми, надання допомоги при потребі. | | | І-ІІІ т. | | | Педагог-організат  Вчителі  укр.мови  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д. | |  | | |  | | |
| **5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Провести анкетування для батьків з метою їх оцінки діяльності школи з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення освітнього процесу школи. | | | І-ІV т. | | | | | Адміністрація школи | Обробка анкет | | |  | | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Перевірка зошитів з англійської мови та зарубіжної літератури. | | | ІІІ т. | | | | | Троценко С.М. | Звіт | | |  | | |
| **6.3. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Контроль за організацією роботи щодо комплектування першого класу та початок роботи .  Контроль за підготовкою до ДПА, ЗНО  Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня та відзначення Шевченківських днів. | | | ІІ т.  Постійно  І т. | | | | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М.  Марченко Г.Д. | Інформа  ція | | |  | | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.**  **Місячник морально-правового виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповіда**  **льний** | **Примітка** | | 1. | Тематичний захід «Час обирати здоров’я» до Всесвітнього дня боротьби проти раку | 04.02 | Педагог-організат. |  | | 2. | Шоу-програма дня святого Валентина: «Все починається з кохання». | 14.02 | Педагог-організат., парламент |  | | 3. | Святкова дискотека до Дня святого Валентина | 14.02 | Педагог-організат . парламент |  | | 4. | Робота скриньки Святого Валентина | 14.02 | Педагог-організат , парламент |  | | 5. | Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови: «Рідна мова моя, поетична й пісенна» | До 21.02 | Бібліотекар |  | | 6. | Жива газета до Міжнародного дня рідної мови «Мово рідна, слово рідне…» | 21.02 | Марченко Г.Д. |  | | 7. | Виставка-конкурс образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край». | 07.02 | Класні керівники |  | | 8. | Тематичні заходи до Дня безпечного інтернету | 09.02 | Учителі інформат., класні керівники |  | | 9. | Радіогазета **«**До дня народження Дмитра Івановича Менделєєва (1834—1907), відомого вченого хіміка» | 25.02 | Педагог-організат |  | | 10. | Інтелектуальні ігри серед учнів 6-8 класів | 08.02 | Марченко Г.Д., парламент |  | | 11. | Підготовка до участі у Всеукраїнської акції «Годівничка» | 18.02 | Парламент |  | | 12. | Круглий стіл «Вибір професії як життєвий проект старшокласника». | 23.02 | Педагог-організат . парламент |  | | 13 | Тематичний захід до Дня героїв небесної сотні | 20.02 | Марченко Г.Д. |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Батьківський всеобуч.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Життєві суперечності та шляхи їх подолання.  Сімейне насильство. Погляд сучасності.  Праця підлітків у сім’ї та її організація | |  | | | Марченко Г.Д.,  Психолог,  соц. педагог | | | | | Звіт | | |  |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Засідання ШМО класних керівників та ШМО початкових класів.  Підготовка матеріалів до створення збірника педагогічних надбань, вчителів, що атестуються. | | ІІ т.  ІІ т. | | | Керівники ШМО | | | | |  | | |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення засідання шкільної атестаційної комісії (Хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Ознайомлення з атестаційними листами) | | ІІІ т. | | | Члени АК | | | | Протокол | | |  | |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Розробка алгоритму роботи з обдарованими дітьми на наступний рік. | | ІІІ т. | | | Керівники  ШМО | | | | План | | |  | |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Оновлення інформації на сайті та на офіційній сторінці. | | Постійно | | Драпей О.М., Портнова О.Ю. | | | | |  | | |  | |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. | ІV т. | | Рибченко Л.В. | | | | | Звіт | | |  | |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Скласти замовлення на ремонтні роботи в закладі та придбання за бюджетні кошти.  Скласти план проведення ремонтних та господарчих робіт.  Проаналізувати використання позабюджетних коштів (за наявності).  Провести огляд протипожежних засобів та засобів з техніки безпеки. | | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | | Ємельяненко С.С.  Рибченко Л.В.  Ємельяненко С.С.  Рибченко Л.В.,  Ємельяненко С.С. | | | | | Замовлення  Аналіз  Аналіз  Аналіз | | |  | |

| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ.**  **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | | ***Термін виконан***  ***ня*** | ***Відповіда***  ***льний*** | ***Форма контролю*** | ***Відм. про виконання*** |
| 1.  2. | Проведення зустрічей з:  представниками навчальних закладів вищих рівнів акредитації.  представниками різних професій.  Перевірка стану викладання біології , географії у 6-11 класах, основ здоров’я у 5-9 класах. | | ІІ-ІІІ т.  березень-травень | Марченко Г.Д.  Адмміністрація | Інформація  Наказ |  |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | |
| **1.** | Створення ініціативної групи по підготовці до педради на тему: «Про результати вивчення рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання іноземної мови, музичного мистецтва, біології, основ здоров’я, географії». | | І т. | Група | Інформа  ція |  |
| **5.2.Наради при директорові.** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Про підготовку та проведення атестації педагогічних кадрів.  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях ліцею.  Аналіз відвідування учнями занять.  Проведення місячника з благоустрою території та приміщень закладу. | І т.  І – ІV т.  ІV т. | Рибченко Л.В.  Ємельяненко С  Яковенко Н.М.  Рибченко Л.В.  Ємельяненко С | Інформація  Інформація |  |
| **5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2020-2021 навчального року.  Про рівень якості знань учнів з предметів, що виносяться на ДПА.  Про стан викладання біології, основ здоров’я, географії  Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемно­го мовлення під час контрольних робіт учнів, проведення перевірки письмових ро­біт, перевірка контрольних зошитів. | ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Рибченко Л.В.  Вчителі-предметники  Троценко С. М. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | Результативність виховних годин.  Про організацію весняних канікул.  Про роботу класних керівників з безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя.  Про роботу з попередження правопорушень серед учнів 8-11 класів.  Про відвідування уроків учнями, що стоять на внутрішкільному обліку. | ІV т. | Марченко Г.Д.  Педагог-організ  Соц. педагог Класні керівники  Марченко Г.Д. | Інформа  ція |  |
| **5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | |
| 1. | | Зміцнювати зв’язки учителів-предметників із батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, що не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій. | ІV т. | Голова ради | Протокол |  |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | |
| 1. | | Перевірка класних журналів 1-11. | ІV т. | Троценко С.М. | Наказ |  |
| **6.2. Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації.** | | | | | | |
| 1. | | Біологія 6-11 класи  Географія 6 – 11 класи. | ІІ т. | Рибченко Л.В. |  |  |
| **6.3. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Контроль за виконанням плану роботи під час весняних канікул.  Контроль за плануванням благоустрою території закладу.  Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2022-2023 навчальний рік. | | ІV т.  І-ІІІ т.  ІІ т. | Марченко Г.Д.  Рибченко Л.В.  Адміністрація | Наказ  Проект |  |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.**  **Місячник художньо-естетичного виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповіда**  **льний** | **Примітка** | | 1. | Інформаційна виставка до Міжнародного дня імунітету | 01.03 | Бібліотекар, сестра медична, учитель біології |  | | 2. | Шевченківський тиждень «Світова велич Кобзаря» (*за окремим планом*:  конкурс читців «Слухайте голос  безсмертний Тараса» (2-11 класи);  шкільна телетрансляція  відеопрезентацій «Твій шлях тернистий і неоціненний…» (7-10 класи);  фотоконкурс «Шевченко у бронзі і  граніті» (2-10 класи);  радіопередача «Тарасові слова - то  правда жива»;  конкурс ерудитів «Що ми знаємо  про Тараса Шевченка?» (5-7 класи)  конкурс есе «До тебе слово, мій  Кобзарю!» з метою створення шкільної «захалявної» книжечки дитячих творів (3-10 класи);  літературна вікторина «Вірші  Кобзаря» (8-10 класи);  Мовознавча гра «Що? Де? Коли?»  на тему: «Мій Шевченко» (3-4 класи);  конкурс читців творів  Т.Г. Шевченка іноземними мовами (4-10 класи). | 01.03 -04.03 | Учителі – філологи,  бібліотекар |  | | 3. | Свято «Для вас, любі жінки» до 8 Березня | 07.03 | Парламент, педагог-організ. |  | | 4. | Учнівська конференція «Як стати лідером? Лідер ХХІ сторіччя: соціально-психологічний портрет» (5-11 класи). | 10.03 | Парламент, класні керівники,  Марченко Г.Д. |  | | 5. | Радіогазета «До дня народження Юрія Олексійовича Гагаріна (1934—1968), першого льотчика-космонавта СРСР». | 09.03 | Педагог-організат . |  | | 6. | Захист проектів «Ліси – зелене мереживо планети», присвячених Міжнародному дню лісів. | 16.03 | Учитель біології, класні керівники |  | | 7. | Інформаційні хвилинки «27 березня - Міжнародний день театру». | 28.03 | Класні керівники |  | | 8. | Конкурс – презентація «Мій улюблений поет», присвячений Всесвітньому дню поезії. | 17.03 | Парламент, класні керівники |  | | 9. | Міжнародний день щастя. Думки на паркані «Що таке щастя?» | 18.03 | Парламент |  | | 10. | Тиждень дитячої книги (*за планом бібліотеки*) | 14-18.03 | Бібліотекар, парламент |  | | 11. | Шкільний конкурс інтелектуальної творчості для учнів 8-9 класів «Найрозумніший». | 29.03 | Парламент |  | | 12. | Шкільний конкурс малюнків «Податки очима дітей». | 11.03 | Панченко Р.Д. |  | | 13. | Планування виховних заходів під час весняних канікул та контроль їх проведення. | 23-26.03 | Марченко Г.Д., парламент |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | | |
| 1. | Засідання ШМО.  Розгляд питань оцінки діяльності педагога, який атестується, на підставі вивчення системи досвіду роботи. | І т. | Керівники  ШМО |  | |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | | |
| 1.  2. | Проведення засідань атестаційної комісії закладу (Розгляд атестаційних листів. Таємне голосування).  Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій та їх видача. | ІІІ т.  ІІІ т. | Голова АК  Секретар | Протокол | |  |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | | |
| 1. | Моніторинг обдарованих учнів та планування роботи на новий навчальний рік. | ІV т. | Троценко С.М. |  |  | |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | | |
| 1. | Висвітлити інформацію про діяльність колективу під час весняних канікул. | ІVт. | Драпей О.М.  Портнова О.Ю. |  |  | |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | | |
| 1. | Про дотримання правил пожежної безпеки та запобігання надзвичайних ситуацій у закладі під час організації та проведення весняних канікул. | ІV т. | Рибченко Л.В. |  |  | |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Розпочати роботи із впорядкування шкільної території.  Проаналізувати використання енергоносіїв.  Забезпечити перехід школи на весняно-літній період. | ІІ-ІІІ т.  ІV т.  ІІІ т. | Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Ємельяненко С | Перевірка  Аналіз  Аналіз |  | |

| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконан***  ***ня*** | | ***Відповіда***  ***льний*** | | ***Форма контролю*** | | ***Відм. про виконання*** | |
| 1.  2.  3. | Вивчення результативності роботи гуртків.  Складання графіка, консультацій для учнів 9,11 класів з предметів, винесених на ДПА.  Доведення до батьків та учнів розкладу ДПА. | ІІІ т.  І-ІІ т.  ІІІ т. | | Троценко С.М.  Троценко С.М  Класні керівники | | Наказ  Графік  Інформація | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Затвердження розподілу предметів варіативної частини робочого навчального плану на 2022-2023 навчальний рік.  Організація ДПА в 4,9,11 класах. | ІІ т. | | Рибченко Л.В.  Троценко С.М | | Протокол | |  | |
| **5.2.Наради при директорові.** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів.  Підсумки роботи з молодими спеціалістами.  Попередній розподіл педагогічного навантаження.  Організація роботи з підготовки до державної підсумкової атестації.  Підготовка документів на свідоцтва.  Звільнення учнів від державної підсумкової атестації.  Про підготовку та проведення тижня БЖ і дня ЦЗ.  Про проведення загальних батьківських зборів.  Підготовка до ремонтних робіт. | ІІ т. | | Рибченко Л.В.  Ємельяненко С | | Інформація | |  | |
| **5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Організація вивчення Інструкції про закінчення навчального року.  Про виконання практичної частини програм.  Обговорення та затвердження матеріалів до ДПА.  Перебіг курсової перепідготовки вчителів. | ІІІ т. | | Керівники  МО  Троценко С.М. | | Матеріали  Звіт  Замовлення | |  | |
| **5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Про підсумки проведення Всесвітнього дня здоров’я.  Про хід екологічного місячника.  Про підсумки та завдання виховної роботи у світлі виконання нормативних документів.  Про підготовку до проведення травневих свят. | ІІ т. | | Марченко Г.Д. | |  | |  | |
| **5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Проводити профілактичну роботу, спрямовану на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб.  Провести батьківські збори «Про закінчення навчального року. Як уберегти дитину від комп’ютерної залежності». | ІІІ-ІV т. | | Голова ради,  класні .керівники  Класні керівники | | Інформація  Протокол | |  | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | | | | | |
| 1. | Перевірка щоденників 3-11 класів. | ІІІ т. | | Троценко С.М. | | Наказ | |  | |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Контроль за станом підготовки до ДПА в 4,9,11 класах.  Контроль за роботою класних керівників з питань екологічного виховання школярів. | ІІІ т. | | Троценко С.М  Марченко Г.Д., класні керівники | | Графіки  Інформація | |  | |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.**  **Місячник екологічного виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відпові**  **дальний** | **Примітка** | | 1. | День сміху: **розважальна година**  **«Жменька сміху всім на втіху!».** | 01.04 | Парламент |  | | 2. | Тиждень сприяння здорового способу життя «Твоє життя – твій вибір!» | 04-08.04 | Психолог,  соц. педагог |  | | 3. | До Дня Чорнобильської трагедії:  - виховні години «Чорнобильські дзвони»;  - мітинг-реквієм «Чорнобиля гіркий полин». | 26.04 | Класні керівники  Марченко Г.Д. |  | | 4. | Тижденьбезпеки життєдіяльності«Безпека – це мета, а безпека життєдіяльності – засоби, шляхи, методи її досягнення». | 11.04-15.04 | Педагог-організ.,  класні керівники |  | | 5. | Заходи, присвячених Всесвітньому дню здоров’я:  -валеологічна година «Про здоров’я треба знати, про здоров’я треба дбати»;  -презентація книжкової виставки «Здорова сім’я – здорова держава. Здоров’я дітей – багатство нації». | 07.04 | Мельниченко О.А.  Яковенко Н.М.  Бібліотекар |  | | 6. | До Дня Землі:  жива газета, святкова презентація, екологічна акція, година спілкування: «Екологія землі. Екологія душі», «Уроки Чорнобиля», «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини». | 22.04 | Класні керівники |  | | 7. | Тиждень охорони навколишнього середовища:  «День Землі», «День довкілля», «До чистих джерел», «Діти за гуманне ставлення до тварин». | 18-22.04 | Учитель біології, класні керівники |  | | 8. | Заходи, присвячені Міжнародному дню визволення в’язнів фашистських таборів:  виховні години «Про це не можна  забувать…», «Уроки пам`яті людської»,  інформаційні хвилинки «Якщо на  землі є пекло…» ,  бесіди «Фашистські табори смерті». | 11.04 | Класні керівники |  | | 9. | Шкільна виставка малюнків та декоративно-ужиткового мистецтва «Духовний світ очима дітей». | 25.04 | Панченко Р.Д. |  | | 10. | Участь в акції «Почуйте всі» за підтримкою Всеукраїнського благодійного фонду «Серце до серця» з метою благодійної допомоги. | До 28.04 | Парламент |  | | 11. | Книжкова виставка «Чорнобиль! Його забуть не дозволя майбутнє». | 26.04 | Бібліотекар |  | | 12. | Екологічна екскурсія «Звалище світу - Земля». | 29.04 | Парламент |  | | | | | | | | | | |
| **7.2. Батьківський всеобуч.** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Культурні цінності сім’ї та їх значення для дитини.  Духовний вплив батьківського дому на формування особистості дитини.  Влив родинних стосунків на формування культури спілкування та поведінки дітей. | | ІV т. | | Марченко Г.Д.,  психолог,  соц. педагог | |  | |  |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | | | | | |
| 1. | Засідання ШМО підведення підсумків. | | ІІ т. | | Керівники ШМО | | Звіт | |  |
| **8.2. Атестація педагогічних працівників.** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Видання наказу по школі “Про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників”.  Подання у відділ освіти атестаційних матеріалів на присвоєння вищої категорії, педагогічних звань та нагород. | | І т. | | Рибченко Л.В. | | Наказ | |  |
| **8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.** | | | | | | | | | |
| 1. | Аналіз участі учнів у районних та обласних творчих конкурсах. | | ІІІ т. | | Марченко Г.Д. | | Інформація | |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | | | | | |
| 1. | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року. | | ІІ т. | | Рибченко Л.В. | | Інформація | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | |  |
| 1.  2. | Перевірити стан системи опалення після завершення опалювального сезону.  Організувати підготовку до поточного ремонту школи. | ІІІ т.  Протя  гом місяця | Ємельяненко С.С. | Аналіз  Аналіз |  |

| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконан***  ***ня*** | ***Відповіда***  ***льний*** | ***Форма контролю*** | ***Відм. про виконання*** |
| 1.  2.  3.  4. | Про проведення ДПА у 4, 9 та 11 класах.  Про організацію мовного табору.  Про проведення свята Останнього дзвоника.  Організація урочистої видачі документів про освіту. | ІІ-ІV т.  ІV т. | Рибченко Л.В.  Кушнірук Т.Г.  Вознюк Ю.П.  Марчеко Г.Д.  Марченко Г.Д. | Аналіз  Наказ |  |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | |
| 1.  2.  3. | Про нагородження учнів.  Про випуск учнів 11 класу.  Звіт про роботу з Цивільного захисту. | ІV т. | Кл.керівники  Рибченко Л.В. | Протокол |  |
| **5.2. Наради при директорові.** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Про роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.  Інформація про діяльність піклувальної ради ліцею.  Аналіз відвідування учнями навчальних занять у ІІ семестрі.  Про попереднє навантаження педагогів.  Аналіз підсумків успішності учнів.  Забезпечення здачі всіх підручників та художньої літератури до бібліотеки.  Про стан виконання навчальної практики та екскурсій.  Підсумки виконання навчальних програм.  Про стан викладання біології, географії у 6-11 класах, основ здорои’я у 5-9-х класах | ІV т. | Рибченко Л.В. | Інформація |  |
| **5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.** | | | | | |
| 1.  2.  3. | Про стан викладання біології та основ здоров’я у 5-11 класах.  Про стан викладання географії у 6-11-х класах  Звіт про роботу шкільних методичних об'єднань. | ІV т. | Троценко С.М | Інформація |  |
| **5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Про підготовку до проведення свята з нагоди закінчення навчального року.  Про проведення первинного інструктажу перед літніми канікулами.  Про роботу класних керівників з батьками та громадськістю.  Інформація про діяльність піклувальної ради з профілактики правопорушень.  Підготовка проекту наказу «Про підсумки виховної роботи в ІІ семестрі 2021-2022 н.р.»  Підготовка проекту наказу «Про підсумки роботи школи з національно-патріотичного виховання».  Підготовка проекту наказу «**Про підсумки проведення предметних тижнів у школі**».  Підготовка проекту наказу «Про підсумки правоосвітньої та правовиховної роботи у школі». | ІІІ-ІVт. | Марченко Г.Д. |  |  |
| **5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.** | | | | | |
| 1.  2. | Проведення місячника родинно-побутової культури «Тепло сімейного вогнища».  Проведення засідання піклувальної ради ліцею «Організація літнього відпочинку учнів»: проблеми, пошуки, перспективи. | І-ІІІ т. | Марченко Г.Д, класні керівники  Голова ради  Адміністрація |  |  |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.1. Контроль документації.** | | | | | |
| 1. | Перевірка особових справ учнів. | ІVт. | Рибченко Л.В.  Троценко С.М. |  |  |
| **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Контроль за перевіркою техніки читання та усного рахунку в початкових класах .  Контроль за веденням класних журналів.  Аналіз виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік.  Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року .  Стан викладання біології, географії у 6-11 класах, основ здоров’я у 5-9-х класах  Контроль за проведенням заходів до Дня Перемоги.  Контроль за підготовкою свята Останнього дзвоника.  Контроль за відвідування учнями школи за рік.  Контроль за виконанням плану роботи методичної ради.  Контроль за підсумковим аналізом роботи дитячого травматизму за навчальний рік.  Контроль за підсумковим аналізом роботи з охорони праці та техніки безпеки.  Контроль за підготовкою до ремонту. | ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІІІ т.  ІІІ т.  І т.  ІVт.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІІІ т  І V т. | Троценко С.М.  Троценко С.М  Марченко Г.Д.  Троценко С.М  Троценко С.М  Марченко Г.Д.  Марченко Г.Д.  Рибченко Л.В.  Троценко С.М  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В. | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **6.3. Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації** | | | | | |
| 1.  2.  3. | Українська мова 5-11 клас.  Математика 5-11 класи  Математика 4 класи | ІІ т.  ІІІ т.  ІІ т | Троценко С.М. | Аналіз  Аналіз  Аналіз |  |
| **РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**  **7.1. План виховної роботи.**  **Місячник патріотичного виховання**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** | | 1. | Години спілкування, тематичні конференції, огляд подій «Славетні постаті України» | 02-06.05 | Класні керівники, вчителі історії |  | | 2. | Відзначення Дня Перемоги:  перегляд фільмів про події війни, години спілкування «Роки опалені війною».  321 | 05-06.05 | Класні керівники |  | | 3. | Участь в акції вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни «Ветеран живе поруч». | 09.05 | Парламент,  класні керівники |  | | 4. | Радіогазета «До дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849—1920), українського письменника ». | 13.05 | Педагог-організат. |  | | 5. | До Дня Європи в Україні: тематичні години «Пізнаємо Європу разом». | 20.05 | Кушнірук Т.Г.,  Вознюк Ю.П. |  | | 6. | До Міжнародного дня музеїв:  онлайн-перегляди «Історія одного музею» (1-10 класи). | 18.05 | Класні керівники |  | | 7. | До Всесвітнього дня матері та Міжнародного дня сім'ї родинний тиждень:  виставка сімейної творчості «Світ  талантів – Цвіт нації»;  конференція «Українська народна  педагогіка про сім’ю»;  радіогазета «Міжнародний день  сім’ї»;  **родинні свята «Моя сім'я, моя**  **родина в житті і долі України»;**  конкурс дитячого малюнка «Моя  щаслива сім'я»,  спортивні змагання «Тато, мама, я –  спортивна сім’я»;  шкільний фестиваль родинної  творчості «Родинні скарби України»;  конкурс стіннівок «Мати - берегиня  роду і народу»;  майстер-клас з виготовлення мотанки  (ляльки-оберега). | 09-13.05 | Марченко Г.Д, класні керівники |  | | 8. | Тематичні заходи до Дня вишиванки | 19.05 | Марченко Г.Д |  | | 9. | Заходи ОТГ:  змагання «Сокіл(«Джура»)»;  збір лідерів. | За графіком | Марченко Г.Д.,  Каштальян О.В., Гребенюк В.Є. |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**  **8.1. Координація діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.** | | | | | |
| 1. | Планування роботи методичних об’єднань на наступний рік. | ІІ-ІІІ т. | Голови МО | Проект |  |
| **РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.** | | | | | |
| 1. | Висвітлення діяльності закладу за навчальний рік. |  | Драпей О.М.  Портнова О.Ю. |  |  |
| **РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.** | | | | | |
| 1. | Огляд території закладу на наявність небезпечних предметів, отруйних грибів та рослин. |  | Ємельяненко С.С. |  |  |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | |
| 1. | Провести огляд стану та збереженості майна, інвентарю, обладнання в кабінетах. | Протя  гом місяця | Ємельяненко С.С. | Аналіз |  |

| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконан***  ***ня*** | ***Відпові***  ***дальний*** | | ***Форма контролю*** | | | ***Відм. про виконання*** | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Проведення ДПА у 9 класі.  Уточнення списків дітей мікрорайону закладу  Моніторинг виконання ІПР. Аналіз досягнень учнів з ООП за навчальний рік  Набір учнів в 1, 10 класи.  Складання річного плану робот на новий навчальний рік  Організація урочистої видачі документів про освіту.  Підготовка та проведення звіту директора ліцею.  Звіт комісії  з питань академічної доброчесності  та етики педагогічних працівників про результати моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу  академічної доброчесності. | Червень  І-ІІ т.  Червень  Червень  І-ІІІ т.  ІІ т.  ІІІ-IV т.  І т. | Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д.  Троценко С.М.  Рибченко Л.В.  Рибченко Л.В.  Марченко Г.Д.  Драпей О.М.  Рибченко Л.В.  Комісія | | Списки  Інформац.  Проект  Звіт  Звіт | | |  | |
| **Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**  **5.1. Організація роботи педагогічної ради** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Про переведення учнів 5-8 та 10 класів.  Про результати ДПА учнів 4, 9 та 11-х класів.  Про переведення та випуск учнів 9-х класів.  Про виконання рішень засідань педагогічних рад. | ІІ т. | Класні керівники  Троценко С.М  Рибченко Л.В.  Секретар | | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ | | |  | |
| **РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**  **6.2. Контрольно-аналітична діяльність.** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Контроль за проведенням та оформленням матеріалів державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах.  Контроль за оформленням документів про освіту.  Контроль за роботою мовного табору. | І-ІІ т.  ІІ т. | | Адміністра  ція  РибченкоЛ.В.  МарченкоГ.Д. |  | |  | | |
| **РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Організувати ремонт закладу, навчальних кабінетів, допоміжних приміщень.  Підбити підсумки роботи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік. | Червень-серпень  ІІ т. | | Ємельяненко С  Рибченко Л.В. | | Аналіз  Звіт | | |  |

**РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**

**7.1. План виховної роботи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Тематичні заходи до Дня захисту дітей | 01.06 | Педагог-організ., класні керівники, |  |
| 2. | Тематичні заходи до Всесвітнього дня друзів | 07.06 | Парламент |  |
| 3. | Свято Останнього дзвоника | 08.06 | Марченко Г.Д.,  педагог-організ. |  |
| 4. | Вручення свідоцтв учням 9-х класів |  | Марченко Г.Д.,  педагог-організ. |  |
| 5. | Випускний бал 11 класу |  | Марченко Г.Д.,  педагог-організ. |  |
| **7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу** | | | | |
| 1. | Підсумки роботи комісії з розгляду випадків булінгу в закладі | 06.06 | Марченко Г.Д. | Інформація |

**СХВАЛЕНО**

**Протокол засіданні педагогічної ради**

**Пісківського ліцею**

**Від 31.08.2022 р. № 1**