

3.4. Для зарахування дитини до підрозділу дошкільної освіти необхідно протягом календарного року батькам або особам, що їх замінюють подати заяву на ім'я директора Гімназії, копію свідоцтва про народження, відповідні медичні довідки.

3.5. Підрозділ дошкільної освіти включає в себе 4 групи загального розвитку, які комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Комплектування групи за сімейними ознаками передбачає перебування в ній дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках, але з різницею у віці.

3.6. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей, з урахуванням побажань батьків або осіб, що їх замінюють: одновікові 20 осіб, різновікові – 15 осіб.

3.7. За дитиною зберігається місце у підрозділі дошкільної освіти Гімназії у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів).

3.8. Відрахування дітей із підрозділу дошкільної освіти Гімназії може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в підрозділі дошкільної освіти Гімназії; у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

3.9. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту та району батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та

довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, Стратегії розвитку Гімназії та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Освітній процес у Гімназії здійснюється за очною (денною), дистанційною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням предметів, які вивчаються поглиблено.

В Гімназії освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, що схвалюється педагогічною радою. Додатками до навчального плану є режим роботи закладу, який затверджується керівником Гімназії та відповідним контролюючим органом.

4.3. На кожному рівні дошкільної, початкової, базової середньої та позашкільної освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.



4.4. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерством освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Навчальний рік поділяється на семестри, згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. Його тривалість обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншим 175 робочих днів у школі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів у школі II ступеня (5 – 9 класи).

4.6. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня – і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

4.7. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як 30 календарних днів.

4.8. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Відділом освіти та контролюючим органом.

4.9. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього уроку) – 20 хвилин.

4.10. За умови організації дистанційного та/або змішаного навчання, зокрема в умовах воєнного стану та карантинних обмежень, учні різного віку можуть безперервно працювати з технічними засобами під час уроку в часові терміни, визначені Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, а саме:

для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;

для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;

для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин.

Під час уроку, після роботи з технічними засобами учні обов'язково повинні робити вправи для профілактики зорової та статичної втоми.

4.11. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

4.12. Гімназія здійснює освітній процес за денною, дистанційною та/або змішаною формами навчання, у дві зміни (за потреби), п'ятиденним робочим тижнем.

4.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором.

Тижневий режим роботи Гімназії затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії проводяться позакласні заняття, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.14. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною та освітньою програмами закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.



4.18. У Гімназії можуть створюватися групи продовженого дня за наявності таких умов: укриття та захисних споруд, необхідної навчально – матеріальної бази; умов для організації гарячого харчування; прогулянок, тощо – у тому числі і на платній основі.

Рішення про зменшення чисельності учнів групи продовженого дня приймає директор Гімназії за погодженням з Відділом освіти.

Зарахування учнів до групи продовженого дня та їх відрахування здійснюється згідно з наказом директора Гімназії на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

5.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за критеріями, визначеними Міністерством освіти і науки України, або за самостійно розробленими Гімназією, проте в підсумку переведеними відповідно до 12-бальної шкали, або рівневою шкалою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в паперових та/або електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. Наповнюваність класів у навчальному закладі, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

5.4. У першому та другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У 3(4) класах за рішенням педагогічної ради оцінювання здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: “початковий” (П), “середній” (С), “достатній” (Д), “високий” (В).

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.5. Оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не рідше ніж 4 рази на рік.

5.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Порядок переведення і випуску учнів визначається Міністерством освіти і науки України.

5.7. Гімназія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням із Відділом освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.8. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).