

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

04.06.2024 Піщана №80

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 03.06.2024 року №35-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 05 червня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення 15 учасників майстер –класу в ресторані «La famiglia», за адресою проспект Перемоги,12 (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на соціального педагога Сеняк Ольгу Павлівну, вчителя початкових класів Сокерчак Інну Юріївну.

3. Поїздку здійснити за рахунок спонсорських коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ольга СЕНЯК

 Інна СОКЕРЧАК

 Список дітей для підвозу в м.Подільськ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учасника | Клас  |
| 1 | Галайко Анна | 1 |
| 2 | Боцуляк Вероніка | 1 |
| 3 | Кравченко Максим | 1 |
| 4 | Ряба Яна | 1 |
| 5 | Сокерчак Вероніка | 1 |
| 6 | Марійчук Дар'я | 1 |
| 7 | Сеняк Ліна | 3 |
| 8 | Сафарова Поліна | 3 |
| 9 | Бшарян Данило | 3 |
| 10 | Самохіна Ауріка | 2 |
| 11 | Бурлака Дар'я | 2 |
| 12 | Сопрун Анастасія | 3 |
| 13 | Рябчук Єва | 4 |
| 14 | Чернієнко Богдан | 3 |
| 15 | Саркісян Софія | 3 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

04.06.2024 Піщана №81

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 03.06.2024 року №36-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 06 червня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення 12 учасників майстер –класу в ресторані «La famiglia», за адресою проспект Перемоги,12 (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на соціального педагога Сеняк Ольгу Павлівну, вчителя англійської мови Фургал Ірину Олександрівну.

3. Поїздку здійснити за рахунок спонсорських коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ольга СЕНЯК

 Ірина ФУРГАЛ

 Список дітей для підвозу в м.Подільськ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учасника | Клас  |
| 1 | Фургал Олександра | 6 |
| 2 | Фургал Марія | 5 |
| 3 | Стащенко Максим | 5 |
| 4 | Штембуляк Лев | 5 |
| 5 | Шендерук Владислав | 5 |
| 6 | Бублик Кіра | 5 |
| 7 | Безугла Вікторія | 5 |
| 8 | Заморська Ангеліна | 5 |
| 9 | Халаїм Богдан | 5 |
| 10 | Стаднік Софія | 5 |
| 11 | Карасьова Ангеліна | 6 |
| 12 | Карасьова Аліна | 3 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

 НАКАЗ

05.06.2024 Піщана №82

Про стан пожежної та техногенної безпеки

Піщанського ліцею

На виконання Закону України «Про освіту», Правил пожежної безпеки для закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974, листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2024 № 1/2042-24 «Про стан пожежної та техногенної безпеки на об’єктах освіти у 2023 році», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 29.05.2024 № 113- ОД «Про стан пожежної та техногенної безпеки закладів освіти, розташованих на території області», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 04.06. 2024 року №45 «Про стан пожежної та техногенної безпеки закладів освіти, розташованих на території Піщанської сільської ради», з метою посилення пожежної та техногенної безпеки, попередження надзвичайних ситуацій на об’єктах ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Чернишу О.О., завгоспу та Фургал І.О., фахівцю з ОП ліцею, забезпечити виконання заходів з пожежної безпеки на об’єктах ліцею:

1.1.Провести ретельні перевірки приміщень закладу на предмет використання несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів;

1.2.Забезпечити наявність справних первинних засобів пожежогасіння відповідно до норм, що визначені Правилами експлуатації та типовими нормами належності вогнегасників, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.01.2018 № 25, у першу чергу в приміщеннях, де організовується або забезпечується освітній процес у звичайному режимі, а також в найпростішому укритті цивільного захисту;

1.3.Вжити додаткових заходів щодо неухильного дотримання Правил протипожежного режиму в будівлях і приміщеннях, у тому числі в найпростішому укритті цивільного захисту, а також на території закладу;

1.4. Тримати на постійному контролі виконання завдань у сфері пожежної та техногенної безпеки задля забезпечення прав учасників освітнього процесу на безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці.

1.5.Перевірити знання загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, огляду територій й приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення людей;

1.6.Ужити відповідних заходів реагування на факти порушень чи невиконання працівниками встановленого протипожежного режиму, вимог правил пожежної та техногенної безпеки;

2. Олійник І.С., заступнику директора з НВР організувати проведення планових практичних занять та тренувань з відпрацюванням заходів з евакуації, а також перевіркою систем оповіщення та управління евакуацією людей;

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Олексій ЧЕРНИШ

 Ірина ФУРГАЛ



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

07.06.2024 Піщана №82-А

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ МЕЛЬНИЧУКА Євгена Денисовича, із складу учнів 4 класу у зв’язку з переходом до КЗ «Балтська спеціальна школа Одеської обласної ради».

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учня із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

07.06.2024 Піщана №83

Про забезпечення роботи Піщанського ліцею

на період стабілізаційних

відключень електроенергії

 Відповідно до закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання п.5.3 р. 5 Протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 21.05.2024 № 53 (Рішення окремих питань), розпорядження Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області «Про забезпечення роботи закладів освіти» від 06.06.2024 р. № 33 од, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 06.06.2024 року №46 «Про забезпечення роботи закладів освіти на період стабілізаційних відключень електроенергії»**,** у зв’язку зі складною ситуацією в енергосистемі, спричиненою постійними ворожими обстрілами, стабілізаційними відключеннями, з метою забезпечення сталої та безперебійної роботи пришкільного табору в частині створення умов для забезпечення харчування учнів,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити сталу та безперебійну роботу пришкільного табору на період стабілізаційних відключень електроенергії в частині організації харчування з дотриманням вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, запровадивши роботу резервних джерел електропостачання.

2. Чернишу О.О., завгоспу ліцею:

2.1. Забезпечити роботу енергогенераторних установок в режимі заощадливого використання та жорсткої економії палива.

2.2. Забезпечити ведення обліку пального згідно чинного законодавства.

3. Безуглій Ж.А., комірнику ліцею, неухильно слідкувати за збереженням та якістю продуктів харчування.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою .

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Олексій ЧЕРНИШ

 Жанна БЕЗУГЛА



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

10.06.2024 Піщана №84

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 10.06.2024 року №39-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 11 червня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення 16 учнів Піщанського ліцею до ігрової кімнати «Happy land», за адресою м. Балта вул. Госпітальєрів, 24-А (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на соціального педагога Сеняк Ольгу Павлівну, вчителя початкових класів Сокерчак Інну Юріївну.

3. Поїздку здійснити за рахунок спонсорських коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ольга СЕНЯК

 Інна СОКЕРЧАК

 Список дітей для підвозу в м.Балта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учасника | Клас  |
| 1 | Марфела Уляна | 1 |
| 2 | Кравченко Максим | 1 |
| 3 | Звонецька Соломія | 2 |
| 4 | Ряба Єлизавета | 1 |
| 5 | Городецька Анастасія | 1 |
| 6 | Боцуляк Вероніка | 1 |
| 7 | Атаманюк Артем | 1 |
| 8 | Галайко Анну | 1 |
| 9 | Степанов Микола | 1 |
| 10 | Атаманюк Валерія | 2 |
| 11 | Сеняк Ліна | 3 |
| 12 | Реутова Ангеліна | 1 |
| 13 | Бшарян Данило | 3 |
| 14 | Чернієнко Богдан | 3 |
| 15 | Чернієнко Григорій | 1 |
| 16 | Сафарова Поліна | 3 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

11.06.2024 Піщана №85

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 11.06.2024 року №40-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 12 червня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 25-59 РА (водій Плахотний М.І.) для підвезення 29 учнів Піщанського ліцею на виставку шкільного малюнку «НІХТО ТАК НЕ ВІРИТЬ У НАШУ ПЕРЕМОГУ, ЯК Я» за адресою м. Подільськ, вул. Соборна, 198, приміщення КУ «Центр дитячої та юнацької творчості» (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на вчителів української мови та літератури Анін Наталію Филимонівну та Росінську Тамару Миколаївну, вчителя початкових класів Сокерчак Інну Юріївну.

3. Поїздку здійснити за рахунок державних коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Наталія АНІН

 Тамара РОСІНСЬКА

 Інна СОКЕРЧАК

 Список дітей для підвозу в м.Подільськ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учасника | Клас  |
| 1 | Безвугла Анастасія | 7 |
| 2 | Задорожна Богдана | 6 |
| 3 | Гафенко Сергій | 6 |
| 4 | Суханов Даниїл | 6 |
| 5 | Саркісян Каріна | 5 |
| 6 | Багдюн Софія | 6 |
| 7 | Халус Анастасія | 6 |
| 8 | Безугла Дар'я | 6 |
| 9 | Малкова Софія | 6 |
| 10 | Фургал Олександра | 6 |
| 11 | Сопрун Кароліна | 5 |
| 12 | Менчій Марія | 4 |
| 13 | Менчій Василь | 4 |
| 14 | Безугла Віуторія | 5 |
| 15 | Халаїм Богдан | 5 |
| 16 | Халаїм Олександр | 5 |
| 17 | Степанов Єлисей | 5 |
| 18 | Стащенко Максим | 5 |
| 19 | Рябчук Єва | 4 |
| 20 | Сопрун Ольга | 8 |
| 21 | Сокерчак Вероніка | 7 |
| 22 | Сопрун Анна | 3 |
| 23 | Боцуляк Вероніка | 1 |
| 24 | Городецька Анастасія | 1 |
| 25 | Звонецька Соломія | 2 |
| 26 | Галайко Анна | 1 |
| 27 | Ряба Єлизавета | 1 |
| 28 | Атаманюк Артем | 1 |
| 29 | Стаднік Софія | 5 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

12.06.2024 Піщана №86

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 12.06.2024 року №43-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 13 червня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення 13 учнів Піщанського ліцею до ігрової кімнати «Happy land», за адресою м. Балта вул. Госпітальєрів, 24-А (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на соціального педагога Сеняк Ольгу Павлівну, вчителя англійської мови Фургал Ірину Олександрівну.

3. Поїздку здійснити за рахунок спонсорських коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ольга СЕНЯК

 Ірина ФУРГАЛ

 Список дітей для підвозу в м.Балта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учасника | Клас  |
| 1 | Саркісян Софія | 4 |
| 2 | Рябчук Єва | 4 |
| 3 | Назаровська Олександра | 4 |
| 4 | Михайлов Роман | 1 |
| 5 | Кавецький Данило | 3 |
| 6 | Демченко Ірина | 4 |
| 7 | Коломієць Тимур | 2 |
| 8 | Мазуренко Ростислав | 2 |
| 9 | Фургал Даніїл | 2 |
| 10 | Карасьова Аліна | 3 |
| 11 | Продан Олександра | 3 |
| 12 | Карасьова Ангеліна | 6 |
| 13 | Домброван Анастасія | 4 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

12.06.2024 Піщана №87

Про зарахування Ніколенка

Даніїла до закладу

На підставі поданої заяви патронатного вихователя Федорченка Романа Миколайовича від 20.03.2024 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 20 березня 2024 року до 1 класу Марінчук Дар’ю Ігорівну, 22.07.2015 р.н.

 2.Класному керівнику 1 класу, внести ученицю до списку учнів в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Інна СОКЕРЧАК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 12.06.2024 Піщана №88

Про підсумки методичної роботи

з педагогічними працівниками

 у 2023/2024 навчальному році

 У 2023/2024 навчальному році методична робота у закладі здійснювалась відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», річного плану закладу та була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та забезпечення якості освіти.

   Важливою умовою забезпечення діяльності і подальшого розвитку закладу освіти на високому якісному рівні є оптимальне вирішеннякадрового питання. У 2023/2024 н. р. в ліцеї здійснювали педагогічну діяльність 26 педагогічних працівників.

*Якісний склад**педагогічного колективу на кінець року:* «Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» – 6; «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії» – 15; «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії» –1; «спеціаліст» – 3; учителів, які мають звання «старший учитель» - 1, незакінчена вища освіта - 1.

   Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу *є підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників***.**

    З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної фахової освіти, підвищення відповідальності за результатами навчання й виховання у 2023/2024 навчальному році були атестовані 12 учителів: Груценко В.Ф., вчитель історії (підтверджено вищу кваліфікаційну категорію), Олійник І.С., вчитель зарубіжної літератури (підтверджено вищу кваліфікаційну категорію), Анін Н.Ф., вчитель української мови та літератури (підтверджено першу кваліфікаційну категорію), Заєць І.М., вчитель інформатики (підтверджено першу кваліфікаційну категорію), Куріцина Л.М., вчитель початкових класів (підтверджено першу кваліфікаційну категорію), Нікіфорова А.Д., вчитель фізики (підтверджено першу кваліфікаційну категорію), Росінський В.І., вчитель географії (підтверджено першу кваліфікаційну категорію), Фургал І.О., вчитель англійської мови, (підтверджено кваліфікаційну категорію спеціаліст), Рябчук У.Ю., вихователь (присвоєно першу кваліфікаційну категорію), Сокерчак І.Ю., вчитель початкових класів (присвоєно вищу кваліфікаційну категорію), Бламар А.І., вчитель англійської мови (присвоєно кваліфікаційну категорію спеціаліст), Агаджанян Ж.Д., вчитель музичного мистецтва (відповідає займаній посаді)

    Методична робота в сучасній школі— це цілісна система взаємопов’язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях науки, передового педагогічного досвіду та спрямовані на підвищення фахової майстерності педагогів, їхнього творчого потенціалу з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

*Пріоритетні завдання методичної роботи в умовах Нової української школи:*

- Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, модернізація форм і методів розвитку професійної компетентності педагогів у міжатестаційний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах змісту освіти.

- Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду.

- Вивчення, узагальнення, впровадження кращого педагогічного досвіду, наукових ідей, нових технологій навчання та виховання.

- Залучення вчителів до інноваційної, дослідницько-експериментальної роботи.

- Організація роботи з молодими вчителями з метою успішної адаптації до роботи в ліцеї\ та підвищення рівня професійної компетентності.

- Сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів.

- Створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників.

- Проведення моніторингових досліджень, діагностичної роботи щодо виявлення  основних методичних проблем.

    Структура методичної роботи складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед  закладом освіти та втілюються у різних формах, методах і засобах.

Структуру методичної роботи визначено в таких її формах: колективні, групові, індивідуальні. Учитель відповідно до власного педагогічного інтересу обирає форми методичної роботи.

   Основу структури методичної роботи становить: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання, методичний кабінет, семінари, інструктивно-методичні наради, робота над індивідуальними науково-методичними проблемами, самоосвіта.

   Методична радаліцею координує діяльність усіх методичних структур. Члени ради організовують і координують методичну роботу: розглядають на своїх засіданнях важливі питання освітнього процесу, спрямовують роботу педагогічного колективу на продовження реалізації методичної теми, розглядаються такі питання, як моніторингові дослідження у закладі освіти, діяльність методичних об’єднань учителів, застосування інноваційних технологій, інформаційно–комунікативних технологій, результативність форм методичної роботи, аналіз результативності роботи вчителів з обдарованими дітьми, підготовка та проведення предметних олімпіад, конкурсу-захисту МАН, конкурсів учнівської творчості, система роботи з учнями 9-го, 11-го класів  по підготовці до підсумкової державної атестації. Упродовж 2023/2024 навчального року проведено п’ять засідань, зміст яких відображено у протоколах.

*Інструктивно-методичні наради* проводяться заступником директора з навчально-виховної роботи з метою інформування педагогічних працівників, оперативного вивчення та обговорення нормативних актів, документів, окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виховних завдань до виконання.

     Координатором методичної роботи ліцею є заступник директора з навчально – виховної роботи Олійник І.С.

       Організація та планування методичної роботи з педагогічними кадрами носить діагностично-прогностичний характер.

        Здійснення діяльності закладу з науково - методичного забезпечення інноваційної діяльності вчителів можна оцінити на достатньому рівні.

 Педагоги закладу постійно перебувають у пошуку і апробації педагогічних технологій, що суттєво поліпшують мотивацію  учнів до навчального процесу. Це технології інтерактивного навчання, мультимедійні технології, проектні технології. Успішно використовується проблемне навчання, технологія розвитку критичного мислення.

     Пріоритетні напрями роботи методичного кабінету з педагогічними працівниками були спрямовані на вирішення *методичної проблеми*: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

 У 2023-2024 н.р. колектив ліцею працював над реалізацією V етапу. Основна мета: сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізуються.

Професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи закладу. В навчальному закладі забезпечені права педагогічних працівників та створені умови для підвищення кваліфікації.

      У кожого вчителя є перспективний план підвищення кваліфікації. Згідно плану вчителі підвищують свій фаховий рівень на курсах підвищення кваліфікації, майстер-класах, семінарах та підтверджують підвищення кваліфікації відповідними сертифікатами.

Педагоги закладу наполегливо працюють за індивідуальними освітніми маршрутами, опрацьовуючи свої проблемні теми, які є складовою проблемної теми ліцею. Такий принцип організації *самоосвіти*– поєднання її обов’язкового з добровільно обраним змістом найбільш виправдав себе. У процесі самоосвіти реалізуються дидактичні принципи навчання: систематичність, послідовність, наступність, зв’язок з практикою тощо.

        Учитель організовує свою діяльність з питань удосконалення педагогічної, фахової майстерності через участь у роботі МО, відповідно до програми самовдосконалення, саморозвитку та самореалізації вчителя. У кожного учителя є індивідуальна картка як результат фахової методичної роботи.

         Механізмом управління якістю освіти є *моніторинг,* який дозволяє на основі комплексного спостереження створити широку інформаційну базу для прийняття ефективних управлінських рішень та вчасно реагувати на виклики, що виникають в освітньому середовищі.

      Основними напрямами моніторингу у закладі є: робота з обдарованими учнями; підсумки проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів; аналіз результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів; результати ЗНО; діяльність шкільних методичних об’єднань; оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; ефективність впровадження освітніх інновацій; аналіз рівня викладання предметів.

      У 2023-2024 н.р.  у зв’язку з воєнним станом  учнів 4-го, 9-го, 11-го класів було звільнено від ДПА. Аналіз результатів ДПА не здійснювався.

       Відправною позицією при аналізі ефективності методичної роботи ліцею є співставлення її основної мети – росту рівня педагогічної майстерності вчителів з кінцевою метою – покращення якості і ефективності освітнього процесу.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Довідку про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році взяти до уваги (додається).

2. Визначити методичну роботу з педагогічними працівниками Піщанського ліцею за 2023/2024 н. р. задовільною.

3. Спрямувати методичну роботу у 2024/2025 н. р. на вирішення таких завдань:

* сприяння удосконаленню фахової майстерності педагогів для підвищення якості знань та рівнів навчальних досягнень учнів;
* активізація індивідуального консультування, роботи з малодосвідченими педагогами, популяризація самоосвітньої діяльності;
* використання інноваційних технологій навчання, ІКТ
* забезпечення впровадження здоров`язбережувальних технологій навчання;
* навчально-методичний супровід роботи з обдарованими та здібними учнями;
* забезпечення проведення на якісному рівні атестації педагогічних кадрів;
* оновлення форм методичної роботи, спрямування методичної діяльності педагогів у практичну площину, відмова від формальних недієвих методичних заходів;
* удосконалення системи роботи по вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду вчителів;
* продовження створення шкільним методичним кабінетом банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду, нормативно-правових документів.

5. За підготовку переможців ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів та конкурсів оголосити подяку вчителям Нікіфоровій А.Д., Демченко Н.П. , Росінській Т.М., Анін Н.Ф., Бламар Н.А., Рубасі Л.В.

6. Керівникам методичних об’єднань:

6.1 проаналізувати результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у турнірах та конкурсах у 2023/2024 навчальному році та розробити шляхи покращення роботи з обдарованою молоддю                                                                       до 27.08.2024

6.2 планування роботи на рік здійснювати у відповідності з розробленими рекомендаціями і завданнями визначеними річним планом роботи ліцею. Роботу методичних об’єднань спланувати і подати на погодження

 до 15.09.2024.

7. Заступнику директора з НВР Олійник І.С..:

7.1 на засіданні методичної ради докладно проаналізувати підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році та визначити основні перспективи розвитку методичної служби закладу;

7.2 спланувати методичні заходи з педагогічними працівниками ліцею на 2024/2025 н. р. з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років;

7.3 забезпечити підготовку і проведення в ліцеї тижнів педмайстерності;

7.4 забезпечити підготовку і якісне проведення методичних та предметних тижнів;

7.5 ознайомити вчителів з особливостями програмно-методичного забезпечення освітнього процесуна 2024/2025 н. р.                        до 27.08.2024р.

 8. Учителям-предметникам:

8.1 систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти:  опрацьовувати науково-методичну літературу;

8.2 систематично працювати над поповненням науково-методичного центру методичними матеріалами;

8.3 працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

8.4  активізувати роботу  з узагальнення власного досвіду.

 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 14.06.2024 Піщана №89

Про випуск учнів

 Згідно Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності та рішення педагогічної ради протокол № 11 від 14.06.2024 р.

НАКАЗУЮ:

1. Випустити з 11 класу та вручити свідоцтва про повну загальну середню освіту

1. Варвась Альону Михайлівну

2. Васильцову Аміну Валентинівну

3. Кавку Сніжану Романівну

4. Кудренко Наталію Олександрівну

5. Куцу Валентину Іванівну

6. Лещенка Миколу Андрійовича

7. Мащенко Сніжану Віталіївну

8. Мордванюка В’ячеслава Віталійовича

9. Осієвську Марію Федорівну

10. Пижікова Василя Васильовича

11. Романюка В’ячеслава Олександровича

 12. Рябчука Олександра Володимировича

13. Скріпнік Марію Михайлівну

14.Федорченко Єлизавету Романівну

15.Халаїм Вікторію Віталіївну

16. Чорну Наталію Олексіївну

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

 НАКАЗ

 27.06.2024 Піщана № 90

Про стан ведення шкільної

документації у 2023/2024

навчальному році

Відповідно до річного плану роботи Піщанського ліцею на 2023/2024 навчальний рік, програми внутрішнього моніторингу закладу, з метою контролю за веденням документації закладу в ліцеї здійснено перевірку стану ведення класних журналів 1-11 класів класними керівниками та вчителями-предметниками, журналів гурткової роботи та особових справ учнів. Перевірку здійснювала заступник директора з навчальної роботи Олійник І.С.

Під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в ліцеї предметів інваріантної складової начального плану у 2023-2024 н. р;

- виконання навчальних програм;

- виконання обов'язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт;

- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- відповідність вимогам до ведення класних журналів (Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом  МОН України від 08 серпня 2022 року № 707; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України №289 від 01.04.2022);

- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

У зв’язку з особливостями функціонування закладу в умовах воєнного стану, відповідно до рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2023, відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом  МОН України від 08 серпня 2022 року № 707; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496 (зі змінами), фактичне виконання навчальної програми фіксується у електронному журналі системи «Skul» із дотриманням Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України №289 від 01.04.2022 та Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496 (зі змінами).

У ході перевірки  проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об'єктивність у виставленні тематичних оцінок.

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати наступне:

* оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (7-11 класи);
* відведено окремі сторінки у журналах 1-11-х класів за навчальними предметами відповідно до робочого навчального плану закладу на 2023/2024 н.р. та з урахуванням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів;
* у зв’язку з особливостями освітнього процесу в умовах війни (через відсутність електроенергії, Інтернету, ввімкнення повітряної тривоги значна частина учасників освітнього процесу не може бути присутньою на уроках у синхронному режимі), відсутність дітей на в дистанційному форматі безпосередньо на уроці не позначається;
* дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів учителів-предметників;
* вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється  із врахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН України від 12.09.2023 № 1/13749-23)**.**

Станом 27.06.2024 р вчителями 1-4 та 5-11 класів заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі  записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

 Поточне оцінювання результатів навчання учнів 1-х – 4-х та 5-го класу до класних журналів з 01.09.2023 по 22.10.2023 не заносилося (рішення педагогічної ради від 31 серпня 2023 року протокол №1. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів вищевказаних класів виражається вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 6-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми.  У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-му класі класі вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х -11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 5-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються в журналах «Інструкції з техніки безпеки». Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

Журнали гурткової роботи ведуть керівники гуртків. У журналах зроблено планування на І та ІІ півріччя, за якими працює гурток.

Керівники гуртків заповнюють сторінки з обліку роботи гуртка, відвідування учнів та відомостей про його членів. У розділі «Облік роботи гуртка» після кожного заняття зафіксовано тему і зміст заняття, його тривалість.

На всіх учнів ліцею продовжуються вестися особові справи встановленого зразка. В особових справах учнів зберігаються необхідні документи (копія свідоцтва про народження або ID-картки, заява про вступ до ліцею, згода на обробку персональних даних.). Усі особові справи розкладені у папки за нумерацією класів і алфавітним списком учнів. Кожна особова справа зберігається  в окремому файлі. Кількість особових справ відповідає спискові кількості учнів. Заповнені титульні сторінки особових справ, де вказано №, що відповідає № в алфавітній книзі.

Класними керівниками оформлено особові справи учнів: виставлено оцінки за навчальний рік, завірено їх підписом директора ліцею та печаткою, зроблено записи про перевід учнів на наступний рік навчання.

Разом з тим, виявлено ряд недоліків:

В особових справах учнів 4 класу в трьох учнів не завірені ксерокопії свідоцтв. В 3 класі відсутні згоди на обробку персональних даних. В 10 класі в 2 учнів не завірені ксерокопії паспортів. В 6 класів в 3 учнів відсутні згоди на обробку персональних даних.

На підставі вищезазначеного та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення шкільної документації,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу педагогічних працівників із ведення класних журналів 1-11-х класів, особових справ, журналів гурткової роботи вважати задовільною.

2. Усім учителям ліцею:

2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.

2.2. Робити записи, здійснювати оцінювання в електронних класних журналах вчасно, відповідно до затвердженого календарно-тематичного планування.

2.3. Дотримуватись інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів.

2.4. При веденні класних журналів чітко дотримуватись чинних інструкцій з ведення класних журналів, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

2.5. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення  класних журналів.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 28.06.2024 Піщана №91

Про підсумки освітньої

 роботи в 2023- 2024 н.р.

 Робота Піщанського ліцею в 2023/2024 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», « Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

 Піщанський ліцей здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Були створені оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти за 11-річним терміном навчання, 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів.

 Педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією V етапу педагогічної проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». 21 червня 2024 року відбулося засідання педагогічної ради, на якому підведено підсумки роботи над науково-методичною проблемою.

 2023-2024 н.р. закінчили 231 учень. В школі першого ступеня навчалось - 72 учні, в школі другого ступеня -127 учні, в школі третього ступеня -32 учнів. З метою контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та на виконання річного плану закладу було узагальнено дані аналізу навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас**  | **Кількість****учнів** | **Рівень навчальних досягнень** |
| **В** | **(%)** | **Д** | **(%)** | **С** | **(%)** | **П** | **(%)** |
| 1 | 17 | - | - |  - | - |  - | - |  - | - |
| 2 | 14 | - | - |  - | - |  - | - |  - | - |
| 3 | 15 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 26 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Разом 1 – 4** | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | 26 |  3 | 11 |  12 | 46 |  9 | 35 |  2 | 8 |
| 6 | 27 | 1 | 4 | 8 | 30 | 18 | 66 | - | - |
| 7 | 23 | 1 | 4 | 5 | 22 | 17 | 74 | - | - |
| 8 | 21 | 1 | 5 | 10 | 47,5 | 10 | 47,5 | - | - |
| 9 | 30 | 1 | 4 | 12 | 40 | 17 | 57 | - | - |
| **Разом 5 – 9** | 127 | 7 | 5 | 47 | 37 | 71 | 56 | 2 | 2 |
| 10 | 16 | - | - | 4 | 25 | 12 | 75 | - | - |
| 11 | 16 | - | - | 8 | 50 | 8 | 50 | - | - |
| **Разом 10-11** | 32 | - | - | 12 | 38 | 20 | 62 | - | - |
| **Всього** | 231 | 7 | 4 | 59 | 37 | 91 | 57 | 2 | 2 |

 1-3 класи оцінювалися вербально, в 4 класі рівневе оцінювання. В школі другого ступеня із 127 учнів на високому рівні навчаються 7 учнів. що становить 6 %; на достатньому рівні – 47 учнів (37%); на середньому -71 учень (56 %), на початковому -2 учні (2%). Якісний показник становить – 42%. (В 5 класі-57%, в 6 класі-33%, в 7 класі-26%, в 8 класі-52%, в 9 класі-43%). В школі ІІІ ступеня із 32 учнів на достатньому- 12 ( 38%), середньому – 20(62%). Якісний показник становить -37,5%, (10 клас- 25%, 11 клас-50%).

 В розрізі класів – найвищий показник 57% в 5 класі (класний керівник Фургал І.О.), найнижчий у 10 та 7 класах –відповідно 25 та 26% (класні керівники керівник Бламар Н.А. та Маковенко Г.Г.)

Результати навчальних досягнень в розрізі предметів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всьогоучнів | В.р. | % | Д.р. | % | С.р. | % | П.р. | % | Якісний показник |
| **Українська****мова** | **159** | **16** | **10** | **61** | **38** | **76** | **48** | **6** | **4** | **48** |
| Анін Н.Ф. | 53 | 4 | 8 | 12 | 23 | 37 | 43 | - | - | 31 |
| Бламар Н.А. | 31 | 5 | 16 | 13 | 42 | 13 | 42 | - | - | 58 |
| Росінська Т.М. | 75 | 7 | 9 | 36 | 48 | 26 | 35 | 6 | 8 | 57 |
| **Українська****література** | **159** | **26** | **16** | **50** | **31** | **76** | **48** | **7** | **5** | **47** |
| Анін Н.Ф. | 68 | 11 | 16 | 16 | 24 | 41 | 60 | - | - | 40 |
| Бламар Н.А. | 16 | 2 | 6 | 7 | 44 | 7 | 50 | - | - | 50 |
| Росінська Т.М. | 75 | 13 | 17 | 27 | 36 | 28 | 37 | 7 | 9 | 53 |
| **Зарубіжна** **література** | **159** | **26** | **16** | **72** | **45** | **54** | **34** | **7** | **5** | **61** |
| Бламар Н.А. | 89 | 18 | 21 | 43 | 48 | 28 | 31 | - | - | 69 |
| Олійник І.С. | 70 | 8 | 11 | 29 | 42 | 26 | 37 | 7 | 10 | 53 |
| **Англійська** **мова** | **159** | **12** | **8** | **39** | **25** | **76** | **48** | **32** | **19** | **33** |
| Фургал І.О. | 27 | 4 | 15 | 7 | 26 | 13 | 48 | 3 | 11 | 41 |
| Войтенко Ю.П. | 132 | 8 | 6 | 32 | 24 | 63 | 48 | 29 | 22 | 30 |
| **Математика** | **54** | **9** | **16** | **18** | **33** | **20** | **37** | **7** | **14** | **49** |
| Денісова Т.В. | 27 | 7 | 26 | 11 | 41 | 6 | 22 | 3 | 11 | 67 |
| Маковенко Г.Г. | 27 | 2 | 7 | 7 | 26 | 14 | 52 | 4 | 15 | 33 |
| **Алгебра** | **105** | **5** | **1** | **27** | **27** | **55** | **54** | **18** | **18** | **28** |
| Денісова Т.В. | 62 | 3 | 5 | 19 | 30 | 33 | 54 | 7 | 11 | 35 |
| Маковенко Г.Г. | 43 | 2 | 5 | 8 | 19 | 22 | 51 | 11 | 25 | 24 |
| **Геометрія** | **105** | **7** | **6** | **27** | **27** | **57** | **56** | **12** | **11** | **33** |
| Денісова Т.В. | 62 | 6 | 10 | 18 | 29 | 32 | 51 | 6 | 10 | 39 |
| Маковенко Г.Г. | 43 | 1 | 3 | 9 | 21 | 25 | 58 | 6 | 14 | 28 |
| **Інформатика****Заєць І.М.** | 143 | 22 | 15 | 32 | 22 | 53 | 37 | 36 | 25 | 47 |
| **Біологія** | 105 | 20 | 19 | 32 | 30 | 43 | 41 | - | - | 41 |
| Лещенко О.І. | 22 | 3 | 14 | 9 | 41 | 10 | 45 | - | - | 55 |
| Никифоренко Л.В. | 83 | 17 | 20 | 33 | 40 | 33 | 40 | - | - | 60 |
| **Хімія** | 105 | 8 | 7 | 37 | 35 | 60 | 57 | - | - | 42 |
| Лещенко О.І. | 22 | 1 | 5 | 8 | 36 | 13 | 59 | - | - | 41 |
| Никифоренко Л.В. | 83 | 7 | 8 | 29 | 35 | 47 | 57 | - | - | 43 |
| **Фізика** | 105 | 9 | 9 | 41 | 39 | 55 | 52 |  |  | 48 |
| **Історія України** | 83 | 6 | 7 | 29 | 35 | 48 | 58 | - | - | 42 |
| **Всесвітня історія** | 83 | 12 | 15 | 27 | 33 | 44 | 52 | - | - | 48 |
| **Правознавство** | 30 | 3 | 10 | 9 | 30 | 18 | 60 | - | - | 40 |
| **Громадянська освіта** | 16 | 1 | 6 | 6 | 38 | 9 | 56 | - | - | 44 |
| **Етика** | 54 | 20 | 37 | 24 | 44 | 10 | 19 | - | - | 81 |
| **Географія** | 132 | 25 | 20 | 51 | 39 | 44 | 33 | 11 | 8 | 59 |
| **«Пізнаємо природу»** | 54 | 16 | 30 | 21 | 38 | 13 | 25 | 4 | 7 | 68 |
| **«Захист України»** | 30 | 13 | 43 | 13 | 43 | 3 | 10 | 1 | 4 | 86 |
| **Технології** | 123 | 51 | 41 | 65 | 53 | 7 | 6 | - | - | 94 |
| **Фізична культура** | 148 | 127 | 86 | 21 | 14 | - | - | - | - | 100 |
| **Мистецтво** | 67 | 13 | 19 | 54 | 81 | - | - | - | - | 100 |
| **Образотворче мистецтво** | 76 | 49 | 64 | 27 | 36 | - | - | - | - | 100 |
| **Музичне мистецтво** | 76 | 36 | 47 | 40 | 53 | - | - | - | - | 100 |

 Навчальна, виховна, методична робота в ліцеї проводилась згідно річного плану.

 В 2023-2024 н.р. проведено 12 запланованих та позапланових засідань педагогічної ради, п’ять засідань методичної ради. Протоколи засідань орилюднено на сайті ліцею. Адміністрацією ліцею проводився моніторинг стану викладання інформатики,української мови, історії України, всесвітньої історії, інваріантна складова в 2 класі, стан ведення класних журналів (видані відповідні накази); перевірялось виконання календарних планів і програм, проведено моніторинг якості знань з математики, української мови, англійської мови в 5, 7,9, 10, 11 класах. Видано підсумковий наказ.

 В жовтні місяці в ліцеї проведено предметні олімпіади з предметів інваріативної складової, конкурс мовознавців ім.П.Яцика та Т Шевченка. Підведено підсумки та видано відповідні накази.

 Протягом 2023-2024 навчального року працювали м/о вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо – математичного циклу, класних керівників.

  Педагогічний колектив ліцею протягом 2023-2024 н.р. усю діяльність спрямував на підвищення ефективності освітнього процесу й реалізацію зокрема такого напряму як покращення роботи з обдарованими дітьми, розширення роботи із залучення учнів до участі у предметних конкурсах, олімпіадах (результати озвучені в наказі)

      Робота вчителя на уроці: проблемні завдання, різнорівневі завдання, творчі завдання, створення умов для самостійної роботи, наукової та дослідницької діяльності.

    Робота класного керівника*:* консультації для батьків, анкетування для виявлення обдарованості, залучення учнів до роботи в гуртках, секціях за здібностями, створення банку обдарованих дітей.

     Робота психолога*:* психодіагностичні дослідження учнів, створення банку обдарованих дітей.

     У закладі на достатньому рівні організована робота з підвищення компетентності педагогів щодо роботи з обдарованими учнями.

Поновлено банк даних «Обдарованість»: 10 учнів –художньо-естетична обдарованість, 8- Психомоторна(спортивна), 13-інтелектуальна обдарованість, 2 учні-практично-перетворюввальна обдарованість. Відстежуються результати участі обдарованої учнівської молоді в олімпіадах, конкурсах, змаганнях. Проведено І, ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Учні ліцею брали участь в міжшкільному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням та Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями ліцею на постійному контролі перебувала шкільна документація (книга обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведені рейди контролю за відвідуванням.

За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями 1-11 класів. За результатами перевірки було встановлено таке:

практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст.52 Закону України «Про освіту», Статуту ліцею та єдиних вимог до учнів;

журнал обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;учні, які тимчасово не відвідують школу, в обов’язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в класних керівників та медичної сестри закладу.

У разі відсутності учнів на заняттях без поважних причин понад 10 днів відповідальною за виховну роботу в закладі і соціальним педагогом складається подання до служби у справах дітей; класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку;

Показник відвідування учнями школи за ІІ семестр становить 88%, а за рік 88% .

 Сучасні вимоги до виховання дітей – майбутнього нашої держави -
поставили перед нами завдання вдосконалення та оновлення основних
напрямів виховної роботи. Це упровадження таких форм і методів виховання,
які відповідали б інтересам особистості, сприяли розкриттю її талантів:
інтелектуальних, художніх, фізичних. Виховання незалежної й гармонійної
особистості, справжніх патріотів нашої Батьківщини – найголовніше завдання освітян.
Сьогодення потребує від нас, педагогів, високого рівня володіння
сучасними технологіями навчання та виховання. А особливу увагу необхідно
надати вмінню постійно навчатися та самовдосконалюватися, застосовувати
творчий підхід до організації освітнього процесу.
Виховання сучасних дітей, турбота про них, забезпечення їхніх прав в
усіх цивілізованих країнах світу розглядається як стратегічний
загальнонаціональний пріоритет. За таких обставин базовими орієнтирами
цілком слушно вважати безпеку й благополуччя кожної дитини.
Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської
діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського
колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Діти стають не
спостерігачами життя, а його учасниками. Через учнівське самоврядування
відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.
В нашому освітньому закладі розвиток особистості учнів здійснюється
через органи учнівського самоврядування, складовою якого є міністерства:
науки та освіти, милосердя та культури, інформації, здоров’я та спорту, внутрішніх справ.

Виховання учнів в позакласній роботі позитивно впливає на становлення
особистості учнів, виводить їхні моральні уявлення за межі повсякденних
відносин.
Пріоритетного значення у нашому ліцеї набуває завдання формувати в
учнів систему загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність,
чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших
людей), що здійснюється через систему виховних заходів, які проводяться в
нашому ліцеї та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне
різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе
ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність), що
досягається шляхом залучення учнівського активу до Учнівського
самоврядування
У 2023-2024 навчальному році учнівське самоврядування
здійснюватиметься через роботу Школи лідерів Піщанського ліцею, яка має на меті
виховання творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації. Таким чином, ми розглядаємо учнівське самоврядування, як
режим протікання спільного і самостійного життя, в якому кожен учень може
визначити своє місце і реалізувати свої здібності та можливості.
Цього року окреслено проблемні питання, які потребували посиленої уваги
при плануванні й організації виховної роботи з учнівськими колективами:
- проблема насильства над дітьми та жорстоке поводження з ними у сім’ї
й оточенні, розрив між поколіннями;
- шкільний булінг;
- питання протидії торгівлі людьми і дітьми;
- поширення загрози серед неповнолітніх невмілого користування
комп’ютером і зокрема Інтернетом;
- питання профілактики девіантної поведінки, правопорушень та
злочинності серед неповнолітніх;
- проблема формування правової культури дітей та молоді;
- проблема вживання алкоголю, наркотиків серед підлітків;
- профілактика здорового способу життя та безпечної поведінки дітей та
молоді.
Активна участь в учнівському самоврядуванні сприяє розвитку творчих
здібностей учнів, проявляє їхню громадську позицію як патріота України,
допомагає реалізувати лідерські якості. В процесі впровадження моделі
учнівського самоврядування, у нашому закладі можна відстежити низку традицій: День знань, загальношкільний День здоров’я, День учителя, День Захисника України, День української писемності і мови, святкові привітання до Дня Святого Миколая, Новорічні свята, День Героїв Небесної Сотні, День рідної мови, Шевченківські дні, День Матері, День вишиванки,
День Героїв, проведення предметних і тематичних тижнів, благодійних акцій*.*Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з
педагогічним колективом, громадськістю села, вело активну роботу з
національно-патріотичного виховання підростаючого покоління.
Варто зазначити, що цей навчальний рік істотно відрізняється від усі
інших - ми навчилися організовувати освітній процес дистанційно. Однак, це
не завадило учнівському активу реалізувати свої плани: ми створювали
відеоролики, ділилися ними на сторінках соціальних мереж, вчилися активно
жити і творити в умовах відсутності очного спілкування та неможливості
проводити масові заходи, засідання, зібрання.
Позакласні заходи у Піщанському ліцеї спрямовані на формування
компетентнісної особистості, ціннісного ставлення до суспільства і держави,
до власного Я, до праці, до довкілля, до активного відпочинку, що становить
невід’ємну складову гармонійного розвитку особистості загалом.

***Позакласні заходи, проведені у нашому ліцеї
впродовж***

***2023-2024 навчального року***

 • День знань

• День учителя;
• Спортивно- патріотичний захід до Дня Захисника України;
• Участь в Тижні української мови і писемності: створення відеороликів,
флешмобів, колажів, фотоквестів;
• Інсталяція, оформлення книжкової виставки та Дня Гідності та Свободи,
проведено уроків звитяги;
• Вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932-33 років, створення інсталяції
«Україна 32-33-іх років»;
• Інформування про Міжнародний День волонтера;• Інформаційна композиція до Дня Соборності України, віртуальна виставка
«Єднаймося заради України»;
• Інтерактивне заняття «Долоньки толерантності»;
• Створення плакатів, колажів, малюнків про права дитини;
• Візит Святого Миколая до учнів початкової школи;
• Свято Нового року
• День пам'яті Героїв Крут: інсталяція «Пам’ятай про Крути», перегляд
старшокласниками фільму «Крути»
• Вшанування Дні пам’яті Героїв Майдану: створення відеороликів «Це наш
біль і наша гордість»;
• Відзначення Дня рідної мови: створення відеороликів, лепбуків «Рідна мова», творчих виставок;
• Відзначення 150-ліття від дня народження Лесі Українки: художні читання,
проведення інтерактивного заняття «Ти себе Українкою звала;

• Проведення Шевченківських днів: художні читання, створення
відеороликів: «Крізь призму століть промовляю до тебе, Кобзарю!»,
лепбуків, стінівок, розкладок, колажів, альбому «Сторінками життєпису
Т.Г. Шевченка»;
• Відзначення дня народження Ліни Костенко;

• висвітлено інформацію на сайті закладу до річниці Чорнобильської
трагедії;
• Інформаційна вітрина до Днів пам’яті і примирення;
• Відзначення Дня вишиванки;
• Участь у конкурсах, змаганнях, культурно-просвітницькому житті села,
створення та популяризація у соціальних мережах власних тематичних
відеороликів, інформування про шкільне життя на сайті закладу.
Незважаючи на виклики, які нам кинуло сьогодення, учасники
учнівського самоврядування Піщанського ліцею активно спілкувались та співпрацювали між собою, розвивали лідерські здібності, проявляли креативний підхід, розкривали свій творчий потенціал.
Однак, під час організації та проведення свят органам учнівського
самоврядування слід проявляти більшу ініціативність, активніше долучатися
до різноманітних заходів, які проводять в ліцеї.

Виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

 1.Вважати якість навчальної роботи ліцею за підсумками 2023/2024 навчального року задовільною.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

2.1. Проаналізувати результати освітнього процесу учнів за 2023/2024 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на нараді при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань. Червень 2024 року

2.2. Тримати на контролі:

 - дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні»;

 - оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

 Протягом 2024/2025 н.р.

 2.3. Надавати можливість учням, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, скоригувати семестрові оцінки відповідно до п.3.3 Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів.

 Не пізніше 3 днів після подання заяви батьків

 2.4. Забезпечити додаткову роз'яснювальну роботу щодо дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загально-освітніх навчальних закладів.

 Червень 2024 р.

2.5. Впроваджувати поряд із традиційними формами оцінювання навчальних досягнень школярів рейтингову систему. Рейтинг за підсумками навчальних досягнень учнів у 2023/2024 навчальному році довести до відома вчителів та висвітлити на сайті закладу.

 Червень 2024 р

 2.6. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу зі старшокласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

 Протягом 2024/2025 н.р.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Довести до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік Червень 2024 р.

3.2. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно перевіряти щоденники й повідомляти батьків про успіхи у навчанні їх дітей.

 Протягом 2024/2025н.р.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Використовувати інноваційні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу. Протягом 2024/2025 н.р.

4.2. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.

 Протягом 2024/2025 н.р.

4.3.Під час організації освітнього процесу вчителям на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

 Протягом 2024/2025 н.р.

4.4. Застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

 Протягом 2024/2025 н.р.

4.5. Надати допомогу учням, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень.

 Протягом 2024/2025 н.р.

5.Педагогічному  колективу  закладу  продовжувати  удосконалювати  форми

   і  методи  роботи  з  вирішення  виховної  проблеми  школи «Становлення та розвиток особистості учня на основі національних цінностей та толерантності»

6.Формувати  в  учнів  любов  до рідного  краю,  прагнення  поглибити

    знання  про  історію  Батьківщини,  рідного  краю,  виховувати  гордість за

    героїчне  минуле  свого  народу.

7.Всім  класним  керівникам  у  виховній  роботі  продовжувати  пропаганду

     здорового  способу  життя, проводити виховні години  на  теми  по  профілактиці  шкідливих  звичок  та  правопорушень.

8.Заступнику  директора  з  виховної роботи,  педагогу-організатору

     продовжувати  роботу  з  удосконалення  учнівського  самоврядування  та

     активізувати  діяльність  учнівського самоврядування.

9.Всьому педагогічному  колективу  активно  залучати  учнів  до  участі  в

      шкільних, районних,  обласних  та  всеукраїнських  конкурсах.

10.Урізноманітнювати  форми  виховної  діяльності  з  прищеплення  учням

     високої  правової  культури,  поваги  до  законів  та  символів  держави.

11.Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С. та заступника директора з ВР Рябчук У.Ю.

12.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО