

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

01.06.2023 Піщана №81

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ Онуфрієнко Софію Сергіївну, із складу учнів 7 класу у зв’язку з переходом до Ольшанського ліцею.

2.Секретарю школи  Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учениці  батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

01.06.2023 Піщана №82

Про проходження практики

студента Таскаєва Дмитра

Згідно договору №5364 від 29.05.2023року на проведення практики від Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти з 01.06.23р. по 25.05.23р. на проходження практики студента Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського Таскаєва Дмитра.

2. Призначити відповідальним за проходження практики студента педагога – організатора Піщанського ліцею Бламар Анастасію Іванівну на базі пришкільного табору «Сонечко».

3. Студенту створити необхідні умови для виконання практики, забезпечити безпечні умови роботи на робочому місці та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Анастасія БЛАМАР

Дмитро ТАСКАЄВ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

02.06.2023 Піщана №83

Про підсумки проведення

моніторингу в 4,9,11 класах

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік, наказу по закладу від 14 квітня 2023 року №56 пункту 3 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р.» проводився моніторинг знань з української мови, математики, англійської мови в 4, 9, 11 класах.. Завданнями означеного моніторингу було аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти у випускних класах, коригування результатів навчання. У процесі проводилися контрольні зрізи, співбесіди з учителями математики, української мови та англійської мови.

В цілому з української мови учні показали достатній рівень знань з предмету. Учні допустили такі типові помилки, які відповідають вивченим протягом року темам: - 4 клас: граматична основа в реченні, типи тексту, встановлення зв’язку слів у реченні; - 9 клас: розділові знаки між частинами складнопідрядного речення; написання апострофа; правопис прислівників; перенос слів; - 11 клас: Наголос у словах; розділові знаки у складному реченні; розділові знаки у простому ускладненому реченні; види простих односкладних речень; лексичні, граматичні помилки; написання складених слів; прислівників. Завдання для проведення моніторингу з української мови в 11 класі взято із збірника «Національний мультипредметний тест – 2023» (українська мова). Варіант складається із 30 завдань: 1-10 завдання по 4 варіанти відповідей, лише один правильний;

1-25 завдання мають по 5 варіантів відповідей, з яких лише один правильний;

26-30 завдання на встановлення відповідностей. З 12 учнів моніторинг писали 9 учнів.

Результати діагностичної контрольної роботи з української мови:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Вчитель  Вид роботи | Навчальні рівні | | | | Показник  якості |
| високий | достатній | середній | початковий |
| 4 | Бламар Н.А.  Сокерчак І.Ю. | 3(27%)  5(33%) | 5 (46%)  7(46%) | 3 (27%)  3(21%) | - | 73%  79% |
| 9 | Бламар Н.А.  Диктант «Стежками Г. Сковороди» | 4 (20%) | 7 (35%) | 8 (40%) | 1 (5%) | 55% |
| 11 | Росінська Т.М. | 1 (11%) | 2 (22%) | 5 (56%) | 1 (11%) | 33% |

Відповідно до тематичного планування з англійської мови наприкінці семестрів учні проходять тестування з чотирьох видів діяльності: аудіювання, письмо, читання, говоріння. Вчителі англійської мови обрали письмову роботу як таку, що більш повно відображає рівень компетенції учнів 4,9,11-го класів. Учні 4-го класу робили орфографічні помилки в написанні слів, при вживанні звороту there is, there are та недостатньо володіють лексикою.

Завдання контролю для учнів 9 класу складалося з трьох частин.

Перша частина: Завдання – прослухати текст і написати чи є твердження правильним, або неправильним. У ході проведення контрольної роботи з аудіювання виявлено, що більша частина учнів добре сприймають на слух і розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку. 75 % учнів в цілому впоралися із завданнями, але 25 % учнів мають бідний лексичний запас, не вміють сприймати мовлення іншої особи на слух, а тому не розуміють змісту тексту.

Друга частина: Завдання – прочитати текст і вибрати правильний варіант відповіді. Були запропоновані запитання, до яких необхідно було обрати правильну відповідь. У ході перевірки було виявлено, що всі учні добре справилися із завданням.

Завдання третьої частин мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання часових форм в пасивному стані (Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive) та побудова Умовних речень першого типу (Conditional I). 25% учнів впорались із завданням. 70% учнів виконали 30% завдань даного рівня. 5% учнів (1 учень) не справились із завданням Найбільше помилок було допущено при утворенні речень в пасивному стані (Passive Voice).

Для учнів 11 класу завдання контролю складалося з трьох частин.

Перша частина: Завдання – прослухати текст і написати чи є твердження правильним, або неправильним. У ході проведення контрольної роботи з аудіювання виявлено, що більша частина учнів добре сприймають на слух і розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку.

Друга частина: Завдання – прочитати текст і вибрати правильний варіант відповіді. Були запропоновані запитання, до яких необхідно було обрати правильну відповідь. У ході перевірки було виявлено, що всі учні добре справилися із завданням.

Завдання третьої частин мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання The Participle (Дієприкметник), Gerund (Герундій) та Infinitive (Інфинітив). Всі учні справились з даним завданням. Найбільше помилок було допущено при вживанні форм дієприкметника (The Participle): Participle I,

Participle II, Perfect Participle.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Вчитель | Навчальні рівні | | | | Показник  якості |
| високий | достатній | середній | початковий |
| 4 | Бламар А.І.  Фургал І.О. | 3 (24%) | 4(30%) | 6 (46%) | - | 54% |
| 9 | Войтенко Ю.П. | 2 ( 10%) | 3 (15%) | 10 (50%) | 5 (25%) | 25% |
| 11 | Войтенко Ю.П. | 2 (17%) | 3 (25%) | 7 ( 58%) | - | 42% |

Учні 4 класу знаються на розрядах числа, гарно навчилися розв’язувати рівняння, вміють порівнювати величини в різних одиницях вимірювання, справились в основному з задачею на визначення периметра трикутника. З алгебри в 9-му класах учні робили помилки в задачах на відсотки; при обчисленні площі трикутника; в прикладах на дії з раціональними числами; при обчисленні суми н-перших членів геометричної прогресії.

Учні добре справились із завданнями на розкриття дужок; на множення многочленів; на застосування теореми косинусів.

Типовими в 11-му класі виявилися помилки в завданнях з теорії ймовірностей та комбінаторики;системи нерівностей з однією змінною; знаходження первісних та обчислення логарифмів.

Краще впоралися із завданнями з тем: функції, перетворення графіків функцій; лінійні рівняння; відсоткові розрахунки; формули скороченого множення та їх застосування до скорочених дробів; чотирикутники та їх властивості.

Із завданнями високого рівня впорались тільки 17% учнів, але з помилками: формули арифметичної та геометричної прогресії, їх застосування до розв’язання задач, стереометрична задача та обчислення об’єму багатокутника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Вчитель | Навчальні рівні | | | | Показник  якості |
| високий | достатній | середній | початковий |
| 4 | Сокерчак І.Ю. | 7(25%) | 13(46%) | 8(29%) | - | 71% |
| 9 | Маковенко Г.Г. | 1 ( 6%) | 3 ( 19%) | 8 ( 50%) | 4 (25%) | 25% |
| 11 | Денісова Т.В. | - | 2 (17%) | 4 (33%) | 6 (50%) | 16% |

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної Олійник І.С.:

1.1. Довести до педагогічних працівників результати моніторингу на засіданнях методичних об’єднань.

1.2. Розробити спільно з вчителями-предметниками заходи щодо покращення якості освіти.

1.3. За результатами моніторингу зробити порівняльний аналіз щодо дотримання вчителями Критеріїв оцінювання учнів ліцею.

2 . Головам предметних методичних об’єднань Войтенко Ю.П., Куріциній Л.М., Росінському В.І. під час складання та обговорення тематичного планування на 2023 – 2024 навчальний рік передбачити час на повторення, відпрацювання складних питань навчального матеріалу.

3. Наказ довести до педагогічних працівників.

4. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

02.06.2023 Піщана №84

Про підсумки методичної роботи

з педагогічними працівниками

 у 2022/2023 навчальному році

У 2022/2023 навчальному році методична робота у закладі здійснювалась відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», річного плану закладу та була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та забезпечення якості освіти.

   Важливою умовою забезпечення діяльності і подальшого розвитку закладу освіти на високому якісному рівні є оптимальне вирішеннякадрового питання. У 2022/2023 н. р. в ліцеї здійснювали педагогічну діяльність 26 педагогічних працівників.

    Якісний складпедагогічного колективу на кінець року: «Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» – 5; «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії» – 15; «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії» –2; «спеціаліст» – 3; учителів, які мають звання «старший учитель» - 1, незакінчена вища освіта - 1.

   Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу *є*підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників**.**

    З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної фахової освіти, підвищення відповідальності за результатами навчання й виховання у 2022/2023 навчальному році були атестовані 2 учителя: Росінська Т.М., вчитель української мови та літератури (підтверджено вищу кваліфікаційну категорію), Рубаха Л.В., вчитель історії (підтверджено першу кваліфікаційну категорію).

    Методична робота в сучасній школі— це цілісна система взаємопов’язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях науки, передового педагогічного досвіду та спрямовані на підвищення фахової майстерності педагогів, їхнього творчого потенціалу з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

Пріоритетні завдання методичної роботи в умовах Нової української школи:

- Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, модернізація форм і методів розвитку професійної компетентності педагогів у міжатестаційний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах змісту освіти.

- Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду.

- Вивчення, узагальнення, впровадження кращого педагогічного досвіду, наукових ідей, нових технологій навчання та виховання.

- Залучення вчителів до інноваційної, дослідницько-експериментальної роботи.

- Організація роботи з молодими вчителями з метою успішної адаптації до роботи в ліцеї\ та підвищення рівня професійної компетентності.

- Сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів.

- Створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників.

- Проведення моніторингових досліджень, діагностичної роботи щодо виявлення  основних методичних проблем.

    Структура методичної роботи складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед  закладом освіти та втілюються у різних формах, методах і засобах.

Структуру методичної роботи визначено в таких її формах: колективні, групові, індивідуальні. Учитель відповідно до власного педагогічного інтересу обирає форми методичної роботи.

   Основу структури методичної роботи становить: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання, методичний кабінет, семінари, інструктивно-методичні наради, робота над індивідуальними науково-методичними проблемами, самоосвіта.

   Методична радаліцею координує діяльність усіх методичних структур. Члени ради організовують і координують методичну роботу: розглядають на своїх засіданнях важливі питання освітнього процесу, спрямовують роботу педагогічного колективу на продовження реалізації методичної теми, розглядаються такі питання, як моніторингові дослідження у закладі освіти, діяльність методичних об’єднань учителів, застосування інноваційних технологій, інформаційно–комунікативних технологій, результативність форм методичної роботи, аналіз результативності роботи вчителів з обдарованими дітьми, підготовка та проведення предметних олімпіад, конкурсу-захисту МАН, конкурсів учнівської творчості, система роботи з учнями 9-го, 11-го класів  по підготовці до підсумкової державної атестації. Упродовж 2022/2023 навчального року проведено п’ять засідань, зміст яких відображено у протоколах.

Інструктивно-методичні наради проводяться заступником директора з навчально-виховної роботи з метою інформування педагогічних працівників, оперативного вивчення та обговорення нормативних актів, документів, окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виховних завдань до виконання.

    У цьому навчальному році в ліцеї працювало 2 молодих вчителя: вчитель англійської мови Фургал І.О.- наставник вчитель англійської мови Войтенко Ю.П., вихователь ГПД Табашник Ю.В., наставник Сеняк О.П.

   Під час роботи з молодими спеціалістами наставниками використовувалися різні форми роботи.

     Координатором методичної роботи ліцею є заступник директора з навчально – виховної роботи Олійник І.С.

       Організація та планування методичної роботи з педагогічними кадрами носить діагностично-прогностичний характер.

        Здійснення діяльності закладу з науково - методичного забезпечення інноваційної діяльності вчителів можна оцінити на достатньому рівні.

Педагоги закладу постійно перебувають у пошуку і апробації педагогічних технологій, що суттєво поліпшують мотивацію  учнів до навчального процесу. Це технології інтерактивного навчання, мультимедійні технології, проектні технології. Успішно використовується проблемне навчання, технологія розвитку критичного мислення.

     Пріоритетні напрями роботи методичного кабінету з педагогічними працівниками були спрямовані на вирішення методичної проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

У 2022-2023 н.р. колектив ліцею працював над реалізацією ІV етапу. Основна мета: сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізуються.

Професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи закладу. В навчальному закладі забезпечені права педагогічних працівників та створені умови для підвищення кваліфікації.

      У кожого вчителя є перспективний план підвищення кваліфікації. Згідно плану вчителі підвищують свій фаховий рівень на курсах підвищення кваліфікації, майстер-класах, семінарах та підтверджують підвищення кваліфікації відповідними сертифікатами.

Педагоги закладу наполегливо працюють за індивідуальними освітніми маршрутами, опрацьовуючи свої проблемні теми, які є складовою проблемної теми ліцею. Такий принцип організації самоосвіти– поєднання її обов’язкового з добровільно обраним змістом найбільш виправдав себе. У процесі самоосвіти реалізуються дидактичні принципи навчання: систематичність, послідовність, наступність, зв’язок з практикою тощо.

        Учитель організовує свою діяльність з питань удосконалення педагогічної, фахової майстерності через участь у роботі МО, відповідно до програми самовдосконалення, саморозвитку та самореалізації вчителя. У кожного учителя є індивідуальна картка як результат фахової методичної роботи.

         Механізмом управління якістю освіти є моніторинг*,* який дозволяє на основі комплексного спостереження створити широку інформаційну базу для прийняття ефективних управлінських рішень та вчасно реагувати на виклики, що виникають в освітньому середовищі.

      Основними напрямами моніторингу у закладі є: робота з обдарованими учнями; підсумки проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів; аналіз результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів; результати ЗНО; діяльність шкільних методичних об’єднань; оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; ефективність впровадження освітніх інновацій; аналіз рівня викладання предметів.

      У 2022-2023 н.р.  у зв’язку з воєнним станом  учнів 4-го, 9-го, 11-го класів було звільнено від ДПА. Аналіз результатів ДПА не здійснювався.

       Відправною позицією при аналізі ефективності методичної роботи ліцею є співставлення її основної мети – росту рівня педагогічної майстерності вчителів з кінцевою метою – покращення якості і ефективності освітнього процесу.

Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Довідку про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році взяти до уваги (додається).

2. Визначити методичну роботу з педагогічними працівниками Піщанського ліцею за 2022/2023 н. р. задовільною.

3. Продовжити у 2023/2024 н.р. роботу над науково-методичною темою «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

4. Спрямувати методичну роботу у 2023/2024 н. р. на вирішення таких завдань:

* сприяння удосконаленню фахової майстерності педагогів для підвищення якості знань та рівнів навчальних досягнень учнів;
* активізація індивідуального консультування, роботи з малодосвідченими педагогами, популяризація самоосвітньої діяльності;
* використання інноваційних технологій навчання, ІКТ
* забезпечення впровадження здоров`язбережувальних технологій навчання;
* навчально-методичний супровід роботи з обдарованими та здібними учнями;
* забезпечення проведення на якісному рівні атестації педагогічних кадрів;
* оновлення форм методичної роботи, спрямування методичної діяльності педагогів у практичну площину, відмова від формальних недієвих методичних заходів;
* удосконалення системи роботи по вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду вчителів;
* продовження створення шкільним методичним кабінетом банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду, нормативно-правових документів.

5. За підготовку переможців ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів та конкурсів оголосити подяку вчителям Сокерчак І.Ю., Зайцю І.М. Нікіфоровій А.Д., Никифоренко Л.В., Войтенко Ю.П., Росінській Т.М., Анін Н.Ф., Бламар А.І., Рубасі Л.В.

6. Керівникам методичних об’єднань:

6.1 проаналізувати результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у турнірах та конкурсах у 2022/2023 навчальному році та розробити шляхи покращення роботи з обдарованою молоддю                                                                       до 27.08.2023

6.2 планування роботи на рік здійснювати у відповідності з розробленими рекомендаціями і завданнями визначеними річним планом роботи ліцею. Роботу методичних об’єднань спланувати і подати на погодження

 до 15.09.2023.

7. Заступнику директора з НВР Олійник І.С..:

7.1 на засіданні методичної ради докладно проаналізувати підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році та визначити основні перспективи розвитку методичної служби закладу;

7.2 спланувати методичні заходи з педагогічними працівниками ліцею на 2023/2024 н. р. з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років;

7.3 забезпечити підготовку і проведення в ліцеї тижнів педмайстерності;

7.4 забезпечити підготовку і якісне проведення методичних та предметних тижнів;

7.5 ознайомити вчителів з особливостями програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на 2022/2024 н. р.                        до 27.08.2023р.

8. Учителям-предметникам:

8.1 систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти:  опрацьовувати науково-методичну літературу;

8.2 систематично працювати над поповненням науково-методичного центру методичними матеріалами;

8.3 працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

8.4  активізувати роботу  з узагальнення власного досвіду.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

02.06.2023 Піщана №85

Про стан ведення шкільної

документації у 2022/2023

навчальному році

Відповідно до плану внутрішкільного контролю на 2022/2023 н. р., з метою аналізу та моніторингу освітнього процесу адміністрація навчального закладу здійснила перевірку стану ведення класних журналів 1—11-х класів та журналів гурткової роботи. Таким чином, проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення у загальноосвітніх навчальних закладах предметів інваріантної складової начального плану у 2022/2023 н. р;

- виконання навчальних програм;

- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- відповідність вимогам до ведення класних журналів (Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загально-освітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 2015 року №412, методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів від 21.09.2015 №2/2-14-1907-15) та ін;

- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати таке:

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою, чорнилом чорного кольору;

- усі записи в журналах 1-11-х класів, ведуться, як правило, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму;

- розподіл сторінок журналів 1-11-х класів за навчальними предметами здійснений відповідно до робочого навчального плану ліцею на 2022/2023 н. р. та з урахуванням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів;

- дотримано всіх вимог щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків, а також підбито підсумки за семестри та навчальний рік;

- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів-предметників.

Класні керівники заповнили відповідно до рекомендацій розділи журналу «Зміст», «Облік відвідування», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні», написали списки учнів на всіх сторінках журналу, назви предметів. Класні керівники щодня відмічали кількість уроків, пропущених учнями на сторінці "Облік відвідування. При узагальненні даних про відвідування наприкінці семестру, року вказано кількість пропущених днів та уроків.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. При виставленні тематичної оцінки враховано всі види навчальної діяльності (поточні оцінки, оцінки за окремі види робіт (практичні, лабораторні, контрольні тощо), що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми). Семестрові бали виставлені на основі тематичних оцінок та з окремих предметів (англійська мова) на основі тематичних та всіх обов'язкових видів оцінювання. Відведені колонки для коригування. Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових оцінок зроблено запис «зараховано».

Учням, які за станом здоров'я звільнені від занять із фізичної культури, при виставленні семестрових та річних балів зроблено запис «звільнений (звільнена)».

Вчитель, який заміняє урок, робить запис такого змісту: Заміна. Прізвище, ініціали. Підпис.

Записи з обліку проведення навчальних екскурсій і навчальної практики зроблені відповідно до Інструкції.

Фіксуються бесіди із таких правил: дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження під час стихійних лих, поведінки па льоду, поведінки на воді, поведінки під час ожеледиці, у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотином, неякісними продуктами тощо), профілактики захворювань тощо.

Вчителями початкових класів, класними керівниками 5-11-х класів, вчителями-предметниками заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій.

Керівники гуртків (Росінський В.І., Мазуренко А.В., Табашник Ю.В., Агаджанян Ж.Д., Нікіфорова А.Д., Маковенко Г.Г.) оформили журнали відповідно до вимог. Керівники гуртків заповнювали відповідно до вказівок розділи журналу «Відомості про членів гуртка», «Облік відвідування», «Облік роботи гуртка», «Масова і суспільно-корисна робота гуртка», «Список закінчених робіт гуртка». Суттєвих зауважень не має. Керівники гуртків дотримуються плану роботи, календарних строків, заняття проводяться у відповідності до графіку роботи гуртка.

Проте, поряд з цим у веденні класних журналів допущено ряд недоліків:

- не завжди вчителі фіксують завдання творчого та індивідуального характеру;

- є виправлення оцінок та дат проведення уроку; Анін Н.Ф.(українська мова, українська література 8 клас, 10 клас), Агаджанян Ж.Д. (музичне мистецтво 8 клас), Заєць І.М. (інформатика 8 клас, 6 клас).

- окремі вчителі не записали після річної та семестрової «скоригована» (Нікіфорова А.Д. фізика 7 клас, Денісова Т.В. технології 7 клас, алгебра 10 клас, Агаджанян Ж.Д. музичне та образотворче мистецтво 6 клас).

* зв'язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу

НАКАЗУЮ:

1.Результати контролю за станом ведення класних журналів розглянути на нараді при директору.

2.Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями-предметниками. Аналізувати результати під час оперативних нарад з педколективом.

Раз на місяць

3.Провести інструктивно-методичне навчання вчителів ліцею з питання ведення шкільної документації.

Серпень 2023року

4.Здійснювати персональний контроль ведення класних журналів вчителями. Постійно

5.Перевіряти наявність затверджених програм, їх відповідність змісту роботи гуртка, напрямку, назві, кількості годин та термін їх дії.

6.При веденні класних журналів чітко дотримуватись Інструктивно- методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів в загальноосвітніх навчальних закладах у навчальному році.

7.Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість інформації оформленої у класних журналах та інших видах шкільної документації.

8. Не допускати виправлень у журналі.

9. Вчасно проводити тематичне оцінювання, записувати теми проведених уроків, домашні завдання, виставляти поточні,підсумкові оцінки в достатній кількості для оцінювання навчальних досягнень учнів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.06.2023 Піщана №86

Про організацію участі учнів Піщанського ліцею

в очно-заочних інтелектуальних змаганнях

з базових дисциплін серед учнів

сільських шкіл Одеської області у 2023 році

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 02.06.2023 № 101-ОД «Про організацію та проведення очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області у 2023 році» , відповідно до Положення про проведення очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 13 листопада 2019 року № 280/ОД, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області 04 грудня 2019 року № 132/1607, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 05.06.2023 року №56, з метою виявлення обдарованих дітей серед учнів Піщанського ліцею, підвищення інтересу до поглибленого вивчення навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, формування в учнівської молоді навичок дослідницької роботи, створення умов для успішної самореалізації

НАКАЗУЮ :

1. Вчителям української мови та літератури Анін Н.Ф,, Бламар Н.А., Росінській Т.М., англійської мови Войтенко Ю.П., історії Рубасі Л.В., математики Денісовій Т.В., Маковенко Г.Г., фізики Нікіфоровій А.Д., хімії та біології Никифоренко Л.В., географії Росінському В.І. забезпечити участь учнів 7-10 класів в інтелектуальних змаганнях 2023 року.

2.Заступнику директора з НВР здійснити організаційне та методичне забезпечення участі у змаганнях.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Наталія АНІН

Наталія БЛАМАР

Тамара РОСІНСЬКА

Юлія ВОЙТЕНКО

Людмила РУБАХА

Альона НІКІФОРОВА

Людмила НИКИФОРЕНКО

Василь РОСІНСЬКИЙ

Тетяна ДЕНІСОВА

Галина МАКОВЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

14.06.2023 Піщана №87

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Ткач Людмили Олегівни від 14.06.2023 року,

НАКАЗУЮ:

1.ЗАРАХУВАТИ з 14 червня 2023 року до 9 класу Ткач Валерію Сергіївну, 01.10.2008 р.н.

2.НІКІФОРОВІЙ Альоні Дмитрівні, класному керівнику 9 класу, внести ученицю до списку в журналі та в папці особових справ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Альона НІКІФОРОВА



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

17.06.2023 Піщана №88

Про випуск учнів

Згідно Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності та рішення педагогічної ради протокол № 12 від 15.06.2023 р.

НАКАЗУЮ:

1. Випустити з 11 класу та вручити свідоцтва про повну загальну середню освіту

1. Благодира Богдана Івановича

2. Гудкову Мілену Олександрівну

3. Бобік Діану Олегівну

4. Зайця Віктора Ігоровича

5. Кириченко Олександру Станіславівну

6. Клочана Ігора Ігоровича

7. Кравченка Володимира Володимировича

8. Москаленко Любов Миколаївну

9. Малиновського Дмитра Олександровича

10. Піпаша Станіслава Юрійовича

11. Соколюк Лілію В’ячеславівну

12. Стащенко Карину Олександрівну

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

19.06.2023 Піщана №89

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ Войтенко Наталію Василівну, 27.03.2007 р.н., із складу учнів 10 класу.

2.Секретарю школи  Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учениці  батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику Никифоренко Людмилі Василівні викреслити прізвище учениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

21.06.2023 Піщана №90

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Войтовської Т.П. від 21.06.2023 року,

НАКАЗУЮ:

1.ЗАРАХУВАТИ з 21 червня 2023 року до 10 класу Войтовську Каріну Юріївну, 04.12.2007 р.н.

2.БЛАМАР Наталії Анатоліївні, класному керівнику 10 класу, внести ученицю до списку в журналі та в папці особових справ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Наталія БЛАМАР



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.06.2023 Піщана №91

Про підсумки освітньої

роботи в 2022- 2023 н.р.

Робота Піщанського ліцею в 2022/2023 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», « Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Піщанський ліцей здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Були створені оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти за 11-річним терміном навчання, 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів.

Педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»

2022-2023 н.р. закінчили 235 учнів. В школі першого ступеня навчалось - 82 учні, в школі другого ступеня -123 учні, в школі третього ступеня -30 учнів. З метою контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та на виконання річного плану закладу було узагальнено дані аналізу навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість**  **учнів** | **Рівень навчальних досягнень** | | | | | | | |
| **В** | **(%)** | **Д** | **(%)** | **С** | **(%)** | **П** | **(%)** |
| 1 | 16 | - | -- | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 25 | 3 | 12 | 8 | 32 | 14 | 56 | - | - |
| 4 | 27 | 5 | 19 | 12 | 44 | 10 | 37 | - | - |
| **Разом 1 – 4** | 82 | 8 | **15** | 20 | **39** | 24 | **46** | - | **-** |
| 5 | 27 | 2 | 8 | 10 | 38 | 15 | 54 | - | - |
| 6 | 25 | 2 | 12 | 5 | 20 | 17 | 68 | - | - |
| 7 | 21 | 1 | 5 | 9 | 43 | 11 | 52 |  |  |
| 8 | 30 | 1 | 7 | 6 | 20 | 22 | 73 | - | - |
| 9 | 20 | 1 | 5 | 4 | 21 | 15 | 74 | - | - |
| **Разом 5 – 9** | 123 | 9 | **8** | 31 | **32** | 59 | **60** | - | **-** |
| 10 | 18 | - | - | 7 | 39 | 11 | 61 | - | - |
| 11 | 12 | 1 | 3 | 10 | 33 | 19 | 64 | - | - |
| **Разом 10-11** | 30 | 1 | **8** | 7 | **29** | 13 | **54** | - | **-** |
| **Всього** | 235 | 18 | **9** | 64 | **31** | 123 | **60** | - | **-** |

1-2 класи оцінювалися вербально, в 3-4 класах рівневе оцінювання. В школі другого ступеня із 123 учнів на високому рівні навчаються 8 учнів. що становить 8 %; на достатньому рівні – 31учень (32%); на середньому -59 учнів (60 %). Якісний показник становить – 36%. (В 5 класі-46%, в 6 класі-32%, в 7 класі-48%, в 8 класі-27%, в 9 класі-26%). В школі ІІІ ступеня із 30 учнів на високому рівні навчається 1 учень (8%), на достатньому- 7 ( 29%), середньому – 13(54%). Якісний показник становить -36%, (10 клас- 39%, 11 клас-33%).

В розрізі класів – найвищий показник 63% в 4 класі (класний керівник Сокерчак І.Ю.), найнижчий у 9 класі – 26% (класний керівник Бламар Н.А.)

В розрізі предметів успішність така:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Предмет | Вивчає  учнів | Вис | % | Дост | % | Сер | % | Поч | % | Не  атест | % якості | % успішності |
| 1 | Укр.мова | 136 | 17 | 13 | 41 | 30 | 77 | 50 | 1 | 7 | - | 45 | 100 |
|  | Анін Н.Ф. | 57 | 6 | 11 | 12 | 21 | 39 | 68 | - | - | - | 32 | 100 |
|  | Бламар Н.А. | 20 | 4 | 20 | 7 | 35 | 9 | 45 | - | - | - | 55 | 100 |
|  | Росінська Т.М. | 59 | 7 | 12 | 22 | 37 | 29 | 49 | 1 | 2 | - | 49 | 100 |
| 2 | Укр.літ | 153 | 23 | 16 | 49 | 31 | 81 | 53 | - | - | - | 47 | 100 |
|  | Анін Н.Ф. | 74 | 10 | 14 | 22 | 29 | 42 | 57 | - | - | - | 43 | 100 |
|  | Бламар Н.А. | 20 | 4 | 20 | 5 | 25 | 11 | 55 | - | - | - | 45 | 100 |
|  | Росінська Т.М. | 59 | 9 | 16 | 22 | 37 | 28 | 47 | - | - | - | 53 | 100 |
| 3 | Заруб. літ. | 153 | 21 | 14 | 63 | 41 | 68 | 44 | 1 | 1 | - | 56,5 | 100 |
|  | Бламар Н.А. | 94 | 11 | 13 | 32 | 34 | 50 | 52 | 1 | 1 | - | 43 | 100 |
|  | Олійник І.С. | 59 | 10 | 17 | 31 | 53 | 18 | 30 | - | - | - | 70 | 100 |
| 4 | Етика | 27 | 16 | 59 | 9 | 33 | 2 | 8 | - | - | - | 92 |  |
|  | Іст.Укр | 80 | 9 | 11 | 30 | 38 | 41 | 51 | - | - | - | 49 | 100 |
| 6 | Всес.істор | 80 | 8 | 10 | 23 | 29 | 49 | 61 | - | - | - | 39 | 100 |
| 7 | Правозн | 20 | 3 | 15 | 6 | 30 | 11 | 55 | - | - | - | 45 | 100 |
|  | Громадянська осв. | 18 | 6 | 35 | 7 | 39 | 5 | 28 | - | - | - | 72 | 100 |
| 8 | Англ.мов | 152 | 12 | 8 | 40 | 27 | 63 | 41 | 37 | 24 | - | 35 | 100 |
| 9 | Географія | 151 | 31 | 20 | 63 | 41 | 37 | 24 | 9 | 5 | - | 61 | 100 |
| 12 | Фізика | 101 | 5 | 5 | 43 | 43 | 53 | 52 | - | - | - | 52 | 100 |
| 13 | Біологія | 121 | 19 | 16 | 47 | 39 | 54 | 44 | 1 | 1 | - | 55 | 100 |
| 15 | математ | 51 | 2 | 10 | 11 | 22 | 13 | 68 | - | - | - | 13 | 100 |
|  | Маковенко Г.Г. | 51 | 2 | 10 | 11 | 22 | 13 | 68 | - | - | - | 13 | 100 |
| 16 | алгебра | 101 | 10 | 10 | 22 | 22 | 63 | 63 | 6 | 15 | - | 34,5 | 100 |
|  | Денісова Т.В. | 80 | 8 | 16 | 16 | 20 | 50 | 63 | 6 | 7 | - | 30 | 100 |
|  | Маковенко Г.Г. | 21 | 2 | 10 | 6 | 29 | 13 | 61 | - | - | - | 39 | 100 |
| 17 | геометрія | 101 | 8 | 8 | 23 | 23 | 62 | 62 | 8 | 7 | - | 31 | 100 |
|  | Денісова Т.В. | 60 | 4 | 7 | 14 | 25 | 34 | 57 | 8 | 13 |  | 30 | 100 |
|  | Маковенко Г.Г. | 41 | 4 | 10 | 9 | 22 | 28 | 68 | - | - | - | 32 | 100 |
| 18 | інформат | 141 | 19 | 13,5 | 40 | 28 | 49 | 35 | 33 | 23 | - | 42 | 100 |
| 19 | хімія | 97 | 4 | 4 | 34 | 35 | 52 | 54 | 7 | 7 | - | 39 | 100 |
| 20 | «Пізнаємо природу» | 26 | 8 | 30 | 15 | 57 | 2 | 9 | 1 | 4 | - | 87 | 100 |
| 21 | Образ.мист. | 72 | 51 | 71 | 21 | 29 | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 22 | музика | 102 | 34 | 34 | 68 | 66 | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 23 | Мистецтв | 32 | 9 | 28 | 23 | 72 | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 24 | Технології. | 152 | 56 | 37 | 86 | 56 | 10 | 7 | - | - | - |  | 100 |
|  | Денісова Т.В. | 55 | 18 | 24 | 30 | 62 | 7 | 13 | - | - | - | 87 | 100 |
|  | Маковенко Г.Г. | 26 | 18 | 69 | 8 | 31 | - | - | - | - | - | 69 | 100 |
|  | Нікіфорова А.Д. | 71 | 20 | 28 | 48 | 68 | 3 | 4 | - | - | - | 96 | 100 |
| 25 | фізвих | 145 | 127 | 88 | 18 | 12 | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 26 | Захист України | 28 | 22 | 78 | 4 | 14 | 2 | 8 | - | - | - | 92 | 100 |

Навчальна, виховна, методична робота в ліцеї проводилась згідно річного плану.

В 2022-2023 н.р. проведені заплановані та позапланові засідання педагогічної ради (31.08,22.09 ,24.10 ,21.11, 22.12 .2022 р., 05.01, 22.02, 14.03,27.03, 03.04, 03.05, 26.05, 15.06.2023 року), чотири засідання методичної ради (19.09, 01.12.2022 року, 06.02, 08.05.2023 року). Адміністрацією ліцею проводився моніторинг стану викладання географії, мистецтва,математики, інваріантна складова в 2 класі, стан ведення класних журналів (видані відповідні накази); перевірялось виконання календарних планів і програм, проведено моніторинг якості знань з математики, української мови, англійської мови в 4, 9, 11 класах.

В жовтні місяці в ліцеї проведено предметні олімпіади з предметів інваріативної складової, конкурс мовознавців ім.П.Яцика та Т Шевченка. Підведено підсумки та видано відповідні накази.

У ІІ турі олімпіад з базових дисциплін відповідно до наказу відділу ОКМС Піщанської сільської ради від 23.01.2023 року №9 дипломами І ступеня нагороджено з української мови ученицю 10 класу Васильцову Аміну, з історії Зайця Віктора, учня 11 класу; Лещенко Надію, ученицю 9 класу; Скріпнік Марію, ученицю 10 класу; Супрун Анастасію, ученицю 8 класу, з англійської мови Гудкову Мілену, ученицю 11 класу, з технологій Маковенко Юлію, ученицю 8 класу.

Дипломами ІІ ступеня нагороджено з української мови Гудкову Мілену, ученицю 11 класу, Менчій Анастасію, ученицю 9 класу, з ІКТ Лещенка Ігора, учня 9 класу.

Дипломами ІІІ ступеня нагороджено з української мови Гуллу Мирослава, учня 8 класу, з технологій Сокерчак Вероніку, ученицю 6 класу, з математики Лещенка Ігора, учня 9 класу, Сопрун Анастасію, ученицю 8 класу.

У ІІ турі мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка взяли участь 8 учнів. Відповідно до наказу відділу ОКМС Піщанської сільської ради від 25.01.2023 року №11 дипломами І ступеня нагороджено Гудкову Мілену, ученицю 11 класу, (вчитель Росінська Т.М.). Дипломами ІІ ступеня нагороджено Сокерчак Вероніку , ученицю 6 класу, (вчитель Анін Н.Ф.), Менчій Анастасію , ученицю 9 класу, (вчитель Бламар Н.А.). Дипломами ІІІ ступеня нагороджено Безуглу Дар’ю, ученицю 5 класу, Бараболю Дениса, учня 7 класу (вчитель Росінська Т.М.), Маковенко Юлію, ученицю 8 класу (вчитель Анін Н.Ф.)

У ІІ турі конкурсу з української мови імені П. Яцика взяли участь 10 учнів. Відповідно до наказу відділу ОКМС Піщанської сільської ради від 24.01.2023 року №10 дипломами І ступеня нагороджено Бублик Кіру, ученицю 4 класу, (вчитель Сокерчак І.Ю.), Сокерчак Вероніку, ученицю 6,(вчитель Анін Н.Ф.). Дипломами ІІ ступеня нагороджено Базікян Анаіт, Фургал Марію , учениць 4 класу, (вчитель Сокерчак І.Ю.), Жмельнюк Дарію , ученицю 6 класу, (вчитель Анін Н.Ф.), Зайця Віктора, учня 11 класу, (вчитель Росінська Т.М.), Прищепка Дениса, учня 3 класу (вчитель Куріцина Л.М.)

Протягом 2022-2023 н.р. учні ліцею брали участь у Всеукраїнських конкурсах та інтернет-олімпіадах. У Всеукраїнському конкурсі з математики «Кенгуру» взяло участь 91 учень. 5 учнів отримали відмінний сертифікат, 19 – добрий, 67 – стали учасниками9 (вчителі Куріцина Л.М., Сокерчак І.Ю., Денісова Т.В., Маковенко Г.Г.) У Всеукраїнській інтернет олімпіаді «На урок», яка проходила з 21 березня по 23 травня взяли участь 31 учень Астрономія – 8 учнів 11 класу, фізика 5 учнів з 9 класу, 5 – з 11 класу, з 7 та 10 класу по 1 учаснику, з трудового навчання 11 учнів 6 класу (вчитель Нікіфорова А.Д.).

У Всеукраїнському бліц-конкурсі «Український орнамент Перемоги», який проходив 10 лютого 2023 року учениця 8 класу Маковенко Юлія представила 2 роботи та виборола І місце (наказ від 28.02.2023 року №26). У Всеукраїнській виставці-конкурсі «Талановиті! Наполегливі!Успішні!» взяли участь учениці 8 класу Костенко Софія та Маковенко Юлія та отримали грамоти І ступеня. У Всеукраїнській онлайн виставці «Писанкове дерево Перемоги» взяли участь 2 учениці 8 класу: Маковенко Юлія та Сопрун Анастасія та учениця 6 класу Сокерчак Вероніка. Учасниці отримали подяки за творчу активність. У Всеукраїнській виставці-конкурсі «Великодній кролик» Сопрун Анастасія отримала сертифікат з відзнакою та бонуси на творчі ідеї. Дві учениці Жмельнюк Дарія та Сокерчак Вероніка отримали сертифікат учасника.(вчитель Нікіфорова А.Д.). У Міжнародному дистанційному конкурсі «Олімпіс 2023-Весняна сесія» учениці 3 класу Саркісян Софія нагороджена дипломом І ступеня, Корженко Софія – дипломом ІІ ступеня (вчитель Фургал І.О.).

На базі нашого закладу проходив І етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН. За рішенням журі конкурсу

Дипломом І ступеня нагороджено Піпаша Станіслава, учня 11 класу, в секції «Історичне краєзнавство» (вчитель Рубаха Л.В.)

Дипломом ІІІ ступеня нагороджено Скріпнік Марію, ученицю 10 класу, в секції «Історичне краєзнавство» (вчитель Рубаха Л.В.)

Протягом 2022-2023 навчального року працювали м/о вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо – математичного циклу, класних керівників.

  Педагогічний колектив ліцею протягом 2022-2023 н.р. усю діяльність спрямував на підвищення ефективності освітнього процесу й реалізацію зокрема такого напряму як покращення роботи з обдарованими дітьми, розширення роботи із залучення учнів до участі у предметних конкурсах, олімпіадах (результати озвучені в наказі)

      Робота вчителя на уроці: проблемні завдання, різнорівневі завдання, творчі завдання, створення умов для самостійної роботи, наукової та дослідницької діяльності.

    Робота класного керівника*:* консультації для батьків, анкетування для виявлення обдарованості, залучення учнів до роботи в гуртках, секціях за здібностями, створення банку обдарованих дітей.

     Робота психолога*:* психодіагностичні дослідження учнів, створення банку обдарованих дітей.

     У закладі на достатньому рівні організована робота з підвищення компетентності педагогів щодо роботи з обдарованими учнями.

     В наявності банк даних обдарованих учнів**,** який складається відповідно до досягнень учня за поточний навчальний рік.

Станом на 01.06.2023 року відсоток учнів закладу, віднесених до категорії «Обдарована дитина» (з різними видами обдарованості) складає 19 % (всього 235 учнів, обдаровані - 44 учнів) Відсоток обдарованих учнів за категоріями: спортивна – 20 (9 учнів), інтелектуальна – 30% (13 учнів), художньо-естетична – 14% (6 учнів), відмінник навчання - 5% (36)

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями ліцею на постійному контролі перебувала шкільна документація (книга обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведені рейди контролю за відвідуванням.

За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями 1-11 класів школи. За результатами перевірки було встановлено таке:

практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст.52 Закону України «Про освіту», Статуту школи та єдиних вимог до учнів;

журнал обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;

учні, які тимчасово не відвідують школу, в обов’язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в класних керівників та медичної сестри закладу.

Уразі відсутності учнів на заняттях без поважних причин понад 10 днів відповідальною за виховну роботу в закладі і соціальним педагогом складається подання до служби у справах дітей; класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку;

Показник відвідування учнями школи за ІІ семестр становить 83%, а за рік 85% .

Виховна робота в Піщанському ліцеї протягом 2022-2023 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцію про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017).  Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

•         національно-патріотичне виховання;

•         громадсько-правове виховання;

•         екологічне виховання;

•         художньо-естетичне виховання;

•         родинно-сімейне виховання;

•         моральне виховання;

•         профорієнтаційне виховання;

•         превентивне виховання

•         формування здорового способу життя;

•         розвиток творчих здібностей.

**Та відповідно до основних орієнтирів виховання:**

•         ціннісне ставлення до себе;

•         ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

•         ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

•         ціннісне ставлення до праці;

•         ціннісне ставлення до природи;

•         ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

        Основною метою у вихованні учнів у 2022-2023 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

        Виховна робота в 2022-2023 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

    З  метою  поширення правових  знань,  підвищення  рівня  правової  освіти,  профілактичної  та  превентивної  роботи , а також забезпечення  повноцінного  розвитку   дітей  і  молоді,  охорони  та  зміцнення  їхнього  здоров’я,  формування  фізичних  здібностей  особистості у 2022-2023 навчальному році було  проведено такі заходи:

* Свято першого дзвоника «Шкільний круіз»
* Конкурс малюнків «Безпечна дорога»
* «День фізкультури та спорту»
* «Свято квітів та осінніх композицій»
* «Щедрість рідної землі»
* «Зігріємо долоні, розгладимо вам зморшки» (до дня людей похилого віку)
* «Лесині читання»
* Новорічні ранки
* Свято останнього дзвоника
* Свято останнього дзвоника для 1-11 класів
* День захисту дітей
* Вручення свідотств

**У цьому навчальному році класними керівниками проведені предметні тижні та відкриті виховні години.**

* **Предметні тижні:**
* -Тиждень «Здрастуй,рідна школа»;
* -Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. Олімпійський тиждень ;
* -Тиждень бібліотеки;
* -Тиждень «Не обміліє память віку ,в сердцях нащадках буде жити»;
* -Тиждень «Любов до ближнього – джерело величі людини»
* -Тиждень зарубіжної літератури;
* -Тиждень історії;
* -Тиждень захисту Вітчизни;
* -Тиждень інформатики;
* -Тиждень рідної мови;
* -Тиждень психології та соціальної роботи;
* -Тиждень правознавства;
* -Тиждень Національного виховання;
* -Тиждень музики;
* -Тиждень «Скоро,скоро Новий рік»;
* -Тиждень етики та культурної поведінки;
* -Тиждень географії;
* -Тиждень фізики;
* -Тиждень мужності і патріотизму;
* -Тиждень профорієнтації;
* -Тиждень родинного виховання;
* -Тиждень української літератури;
* -Тиждень талантів «Через красиве до людяного»;
* -Тиждень гумору;
* -Тиждень початкової школи;
* -Ти образотворчого мистецтва;
* -Тиждень математики;
* -Тиждень ЦЗ;
* -Тиждень англійської мови;
* -Тиждень «Дзвоник кличе в літо»

**Відкриті  виховні  години:**

* + Посвята в п’ятикласники
  + «Вшанування памяті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність»
  + «Вчимося жити в мирі та злагоді»
  + «Вчимося житии у Мирі, Любові та Злагоді»
  + «Міжнародний день миру»
  + «День партизанської слави»
  + «День памяті жертв Бабиного Яру»
  + «День козацтва»
  + «Міжнародний день Чорного моря»
  + «День української писемності та мови»
  + «Міжнародний день толерантності»
  + «Всесвітній день дитини»
  + «День гідності та свободи»
  + «Разом проти СНІДу»
  + Година пам яті «Вшанування пам яті ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС»
  + Участь у акції до Дня Соборності України «Діти єднають Україну»
  + «День пам яті Героїв Небесної Сотні»
  + «Шевченківські дні у школі»
  + «Всесвітній день Землі»
  + «День матері»
  + «Допомога перелітним птахам»
  + «Чаювання в англійських традиціях»
  + Квесть «Караул!Поцупили літні канікули!»

**Рада профілактики правопорушень.**

         Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

           Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах.     Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

**Попередження дитячого травматизму**

        Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

     Для попередження дитячого травматизму було проведжено:

* Вступні інструктажі з охорони здоров я
* Бесіди «Правила носіння захисних повязок. Обережно корона вірус!»
* Інструктаж з охорони здоровя пожежної безпеки, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху.
* Бесіди по техніці безпеки життя учнів під час осінніх канікул.
* Бесіди «Обережно-отруйні гриби»
* Інструктажі по техніці безпеки життя учнів під час святкування Новорічної ялинки.
* Бесіди по техніці безпеки життя учнів під час зимових канікул
* Бесіди «Безпека на дорозі»
* Бесіди «Безпечний інтернет»
* Бесіди «Профілактика корона вірусу»
* Бесіди по техніці безпеки життя учнів під час весняних канікул
* Бесіди по техніці безпеки життя учнів під час літніх канікул

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

      В закладі  розвинена  художня  самодіяльність,  учасники  якої  беруть  активну   участь у   всіх  загальношкільних  заходах,  що  проводяться  в  школі,  а  також  активно  демонструють  свої  таланти  під  час  заходів,  що  організовуються  в   громаді. Враховуючи  результати  навчально-виховної  роботи  та  з  метою  підвищення  її результативності.

Також діти брали участь в:

* Акція «Побачив? Прибери»
* Акція «16 днів прти насильства»
* Всеукраїнський конкурс»Безпечний ынтернет»
* Міська виставка-акція «Ялинка»

Обласна виставка «Щедрість рідної землі»

* Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід «Рух-це здорово»

У 2022-2023 навчальному році учнівське самоврядування  
здійснюватиметься через роботу Кабінету міністрів Піщанського ліцею, яка має на меті  
виховання творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації. Таким чином, ми розглядаємо учнівське самоврядування, як  
режим протікання спільного і самостійного життя, в якому кожен учень може  
визначити своє місце і реалізувати свої здібності та можливості.  
Цього року окреслено проблемні питання, які потребували посиленої уваги  
при плануванні й організації виховної роботи з учнівськими колективами:  
- проблема насильства над дітьми та жорстоке поводження з ними у сім’ї  
й оточенні, розрив між поколіннями;  
- шкільний булінг;  
- питання протидії торгівлі людьми і дітьми;  
- поширення загрози серед неповнолітніх невмілого користування  
комп’ютером і зокрема Інтернетом;  
- питання профілактики девіантної поведінки, правопорушень та  
злочинності серед неповнолітніх;  
- проблема формування правової культури дітей та молоді;  
- проблема вживання алкоголю, наркотиків серед підлітків;  
- профілактика здорового способу життя та безпечної поведінки дітей та  
молоді.  
Активна участь в учнівському самоврядуванні сприяє розвитку творчих  
здібностей учнів, проявляє їхню громадську позицію як патріота України,  
допомагає реалізувати лідерські якості. В процесі впровадження моделі  
учнівського самоврядування, у нашому закладі можна відстежити низку традицій: День знань, загальношкільний День здоров’я, День учителя, День Захисника України, День української писемності і мови, святкові привітання до Дня Святого Миколая, Новорічні свята, День Героїв Небесної Сотні, День рідної мови, Шевченківські дні, День Матері, День вишиванки,  
День Героїв, проведення предметних і тематичних тижнів, благодійних акцій.Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з  
педагогічним колективом, громадськістю села, вело активну роботу з  
національно-патріотичного виховання підростаючого покоління.  
Варто зазначити, що цей навчальний рік істотно відрізняється від усі  
інших - ми навчилися організовувати освітній процес дистанційно. Однак, це  
не завадило учнівському активу реалізувати свої плани: ми створювали  
відеоролики, ділилися ними на сторінках соціальних мереж, вчилися активно  
жити і творити в умовах відсутності очного спілкування та неможливості  
проводити масові заходи, засідання, зібрання.  
Позакласні заходи у Піщанському ліцеї спрямовані на формування  
компетентнісної особистості, ціннісного ставлення до суспільства і держави,  
до власного Я, до праці, до довкілля, до активного відпочинку, що становить  
невід’ємну складову гармонійного розвитку особистості загалом.

Виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1.Вважати якість навчальної роботи ліцею за підсумками 2022/2023 навчального року задовільною.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

2.1. Проаналізувати результати освітнього процесу учнів за 2022/2023 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на нараді при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань. Червень 2023 року

2.2. Тримати на контролі:

- дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні»;

- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

Протягом 2023/2024 н.р.

2.3. Надавати можливість учням, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, скоригувати семестрові оцінки відповідно до п.3.3 Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів.

Не пізніше 3 днів після подання заяви батьків

2.4. Забезпечити додаткову роз'яснювальну роботу щодо дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загально-освітніх навчальних закладів.

Червень 2023 р.

2.5. Впроваджувати поряд із традиційними формами оцінювання навчальних досягнень школярів рейтингову систему. Рейтинг за підсумками навчальних досягнень учнів у 2022/2023 навчальному році довести до відома вчителів та висвітлити на сайті закладу.

Червень 2023 р

2.6. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу зі старшокласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

Протягом 2023/2024 н.р.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Довести до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік Червень 2023 р.

3.2. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно перевіряти щоденники й повідомляти батьків про успіхи у навчанні їх дітей.

Протягом 2023/2024 н.р.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Використовувати інноваційні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу. Протягом 2023/2024 н.р.

4.2. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.

Протягом 2023/2024 н.р.

4.3.Під час організації освітнього процесу вчителям на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

Протягом 2023/2024 н.р.

4.4. Застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

Протягом 2023/2024 н.р.

4.5. Надати допомогу учням, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Протягом 2023/2024 н.р.

5.Педагогічному  колективу  закладу  продовжувати  удосконалювати  форми

   і  методи  роботи  з  вирішення  виховної  проблеми  школи «Становлення та розвиток особистості учня на основі національних цінностей та толерантності»

6.Формувати  в  учнів  любов  до рідного  краю,  прагнення  поглибити

    знання  про  історію  Батьківщини,  рідного  краю,  виховувати  гордість за

    героїчне  минуле  свого  народу.

7.Всім  класним  керівникам  у  виховній  роботі  продовжувати  пропаганду

     здорового  способу  життя, проводити виховні години  на  теми  по  профілактиці  шкідливих  звичок  та  правопорушень.

8.Заступнику  директора  з  виховної роботи,  педагогу-організатору

     продовжувати  роботу  з  удосконалення  учнівського  самоврядування  та

     активізувати  діяльність  учнівського самоврядування.

9.Всьому педагогічному  колективу  активно  залучати  учнів  до  участі  в

      шкільних, районних,  обласних  та  всеукраїнських  конкурсах.

10.Урізноманітнювати  форми  виховної  діяльності  з  прищеплення  учням

     високої  правової  культури,  поваги  до  законів  та  символів  держави.

11.Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С. та заступника директора з ВР Рябчук У.Ю.

12.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.06.2023 Піщана №92

Про підготовку Піщанського ліцею

до початку 2023/2024 навчального року

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», вимог статті 20 Кодексу цивільного захисту України, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020, Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 року № 301 – р, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 №1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», Регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції безпеки у закладах освіти Одеської області на 2023-2025 роки, затвердженого розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.05.2023 №269/А-2023, розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 09.06.2023 № 313/А-2023 «Про підготовку закладів освіти Одеської області до початку 2023/2024 навчального року», розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 21.06.2023 №93/23 «Про підготовку закладів освіти Подільського району до початку 2023-2023 навчального року, розпорядження Піщанської сільської ради від 26.06.2023 №36од «Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку 2023/2024 навчального року», з метою створення безпечного освітнього середовища, належних умов для проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, якісної та своєчасної підготовки закладів освіти області до початку 2023-2024 навчального року, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської радидо початку 2023/2024 навчального року» від 26.06.2023р №57

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

1.1Забезпечити проведення опитування батьківської громадськості та встановлення їх бачення стосовно вибору форми навчання для їх дітей у 2023/2024 навчальному році.

До 01 серпня 2023 року.

2.2.Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, організоване переміщення учасників освітнього процесу до укриттів і перебування в них до скасування сигналу, повернення до приміщень закладу освіти та виконання розкладу занять після скасування сигналу.

Протягом 2023-2024 н.р.

2.3Забезпечити виконання освітніх програм закладу освіти з урахуванням режиму роботи закладу освіти в умовах воєнного стану, особливостей навчання в осінньо-зимовий період;

2.4Забезпечити інформування педагогічної та батьківської громадськості щодо особливостей освітньої діяльності закладів освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану

3.Заступнику директора з ВР Рябчук У.Ю.:

3.1. Ознайотити працівників харчоблоку з нормативними документами щодо організації якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладі;

3.2. Переглянути та затвердити безпечні маршрути руху шкільних автобусів.

4. Чернишу О.О., завгоспу:

4.1.Забезпечити функціонування та обладнання найпростішого укриття наявного у відповідності до чинних стандартів, правил та норм з урахуванням укриття у них всіх учасників освітнього процесу.

4.2. Забезпечити готовність об’єктових систем оповіщення із практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен).

4.3. Забезпечити дооснащення захисних споруд питною водою, медикаментами, засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу, необхідним інвентарем

4.4. Організувати електропостачання, зокрема з використанням альтернативних джерел живлення, підключення до мережі Інтернет, водопостачання, водовідведення, каналізації у захисних спорудах;

4.5. Провести необхідні види ремонтних робіт у закладі з метою безперебійного функціонування впродовж начального року та осінньо- зимового сезону 2023/2024 навчального року.

4.6. Забезпечити належну та своєчасну та належну підготовку до опалювального періоду.

5. Фургал І.О., фахівцю з ОП провести заняття з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов’язаних з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з ними, практичних тренувань та алгоритмів дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

6. Розпочати освітній процес у закладі відповідно після прийнятого рішення обласної військової адміністрації.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО