

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

07.05.2024 Піщана №60

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 07.05.2024 року №29-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 08 травня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 25-59 РА (водій Плахотний М.І.) для підвезення учасників змагань з Дзюдо серед юнаків та дівчат 2009-2012р.н. та 2013-2016 р.н. та їх батьків до с. Концеба Подільського району Одеської області (список додається).

2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учасників змагань покласти на заступника директора з ВР Рябчук У.Ю., вчителя англійської мови Фургал І.О. та медичну сестру Назаровську Л.В.

3. Поїздку здійснити за рахунок бюджетних коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Уляна РЯБЧУК

Ірина ФУРГАЛ

Людмила НАЗАРОВСЬКА

СПИСОК

учасників змагань з Дзюдо серед юнаків та дівчат

2009-2012р.н. та 2013-2016 р.н.

та їх батьків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ учня | клас |
| 1 | Фургал Даніїл | 2 |
| 2 | Фургал Олександра | 6 |
| 3 | Рябчук Єва | 4 |
| 4 | Назаровська Олександра | 4 |
| 5 | Супрун Анна | мати |
| 6 | Супрун Дар’я | 3 |
| 7 | Чернієнко Богдан | 3 |
| 8 | Чернієнко Григорій | дитсадок |
| 9 | Бшарян Даніїл | 3 |
| 10 | Саркісян Софія | 4 |
| 11 | Саркісян Сніжана | мати |
| 12 | Стащенко Світлана | мати |
| 13 | Сопрун Анна | 3 |
| 14 | Георгіка Назар | 3 |
| 15 | Георгіка Денис | батько |
| 16 | Атаманюк Тетяна | бабуся |
| 17 | Атаманюк Валерія | 2 |
| 18 | Атаманюк Артем | 1 |
| 19 | Костяк Сергій | батько |
| 20 | Костяк Дмитро | 3 |
| 21 | Ряба Катерина | мати |
| 22 | Ряба Єлизавета | 1 |
| 23 | Ткачук Денис | 2 |
| 24 | Ткачук Христина | мати |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

07.05.2024 Піщана №61

Про підсумки проведення внутрішнього моніторингу

стану викладання предметів інваріантної складової в 2 класі

в 2023/2024 навчальному році

На виконання річного плану ліцею протягом березня-квітня 2023/2024 н.р. перевірявся стан викладання предметів інваріантної складової в 2 класі, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів. Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової в 2 класі передбачав вивчення рівня викладання  предметів, перевірка наявності поурочних і календарно-тематичних планів їхня якість, методика перевірки знань, умінь і навичок учнів, впровадження активних, інноваційних форм і методів навчання, позакласна робота .

Наслідки моніторингу вказують на те, що вчитель Черниш Валентина Василівна має гарну науково-методичну підготовку, володіє методами і прийомами викладання української мови, читання, математики, забезпечує засвоєння учнями основних навчальних понять. Валентина Василівна добре володіє методикою викладання в початкових классах, є фахівцем своєї справи, забезпечує засвоєння учнями навчального матеріалу, організовують сучасний урок на ідеях особистістнозорієнтованого і компетентнісного підходів. Щорічно проходить курсову підготовку.

      На своїх уроках Валентина Василівна формує повноцінні читацькі, мовленнєві, обчислювальні вміння і навички; узагальнює знання про реальний світ у його зв’язках і залежностях; розвиває сенсорні вміння, мислення, уяву, пам'ять, вчить організовувати свою начальну діяльність, формуює в них почуття відповідальності за виконуване завдання, готовність самостійно працювати з новим, доступним за складністю навчальним матеріалом, мати власну думку з приводу обговорюваних питань, обґрунтовувати її.

За результатами відвідуваних уроків можна зробити висновок, що Валентина Василівна вчить учнів вчитися, застосовувати здобуті зання й набуті вміння й навички для розв’язання проблем, що виникають у реальному житті.

Також на належному рівні вчитель володіє методикою проведення самоаналізу уроку.

За результатми моніторингу стану викладання предметів інваріантної складової, виконання навчальних планів та програм, рівня навчальних досягнень учнів зроблено висновки:

* вчитель Черниш В.В. володіє методикою викладання предметів в початковій школі, знає та виконують вимоги програмних, інструктивно-методичних та нормативних документів;
* календарне планування навчального матеріалу складено відповідно до державних навчальних програм;
* поурочні плани написані на кожен урок, змістовні;
* більшість уроків проводяться на високому та достатньому рівні;
* предметні сторінки класного журналу ведуться нормативно правильно, записи оформляються своєчасно.

НАКАЗУЮ:

1.Вчителю Черниш В.В.:

1.1Продовжити роботу щодо виконання інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо вивчення основних предметів початкової школи, формування в учнів культури оформлення письмових робіт, графічних навичок письма, виконання вимог єдиного орфографічноо режиму.

1.2Неухильно дотримуватись Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

1.3Використовувати у навчальному процесі ефективний педагогічний досвід колег, інтерактивні методи навчання, інноваційні педагогічні технології, ігрові технології, можливості мережі інтернет, комп’ютерної техніки.

1.4Працювати на уроках над розвитком творчої, пізнавальної діяльності учнів

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Валентина ЧЕРНИШ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

08.05.2024 Піщана №62

Про завершення освітнього процесу

у 2023/2024 навчальному році

в Піщанському ліцеї

Відповідно до статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про освіту», розпорядження Одеської обласної (військової) адміністрації від 01.05.2024 року №419/А-2024 «Про завершення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Одеської області у 2023/2024 навчальному році», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 07.05.2024 року №31 «Про завершення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Піщанської сільської ради у 2023/2024 навчальному році», з метою забезпечення відповідного режиму діяльності закладів загальної середньої освіти в умовах дії правового режиму воєнного стану та організованого завершення освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році в закладах загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Вжити заходів щодо завершення освітнього процесу в Піщанському ліцеї у 2023/2024 навчальному році 31 травня 2024 року.

2.Завершити освітній процес із дотриманням реалізації права кожного на здобуття освіти на різних рівнях та в різних формах відповідно до діючого законодавства у сфері освіти.

3.Завершити II семестр 2023/2024 начального року проведенням Останнього дзвоника із дотриманням безпекових вимог.

4.Скасувати проведення державної підсумкової атестації. у 2023/2024 навчальному році учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

5.Видати:

- свідоцтва про здобуття початкової освіти до 7 червня 2024 року;

- сввідоцтва про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти – 14 червня 2024 року.

6. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

6.1. Забезпечити реалізацію навчальних програм в 11-му класі до кінця навчального року, в межах академічної автономії ліцею.

6.2. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань організації та проведення НМТ**.**

6.3.Підготувати та надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Одеської області:

* замовлення на похвальні листи "За високі досягнення у навчанні" та похвальні грамоти "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- інформацію про час, місце вручення документів про освіту та свята "Останнього дзвоника"(Додаток 1);

6.4. До 10 травня 2024 року забезпечити інформування педпрацівників з питань завершення 2023-2024 навчального року та звільнення від державної підсумкової атестації.

7. Провести свято "Останнього дзвоника" 31.05.2024 року з урахуванням особливостей їх функціонування в умовах воєнного стану, посилення заходів безпеки та охорони ліцею на території громади.

8.Класним керівникам 1-11 класів;

8.1. Забезпечити проведення обов’язкових інструктажів учнів  з питань правил поведінки на дорогах, на воді, при пожежі, ураженні електрострумом, а також з питань отруєння грибами, дикоростучими рослинами тощо.

8.2. Надати адміністрації ліцею

* Список учнів для нагородження похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

8.3. До 15 травня 2024 року забезпечити інформування учнів, батьків з питань завершення 2023-2024 навчального року та звільнення від державної підсумкової атестації.

9. Провести навчальну практику та навчальні екскурсії з 3 червня по 14 червня 2024 року.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

08.05.2024 Піщана №63

Про організацію та проведення

навчально - польових зборів

у 2023-2024 н.р.

На виконання Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (із змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей» (із змінами), програми з предмета «Захист України», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 08.05.2024 року №32 «Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів ліцеїв Піщанської сільської ради у 2023/2024 навчальному році» та з метою практичного закріплення рівня знань та навичок учнів, набутих протягом усього терміну навчання

НАКАЗУЮ:

1. Провести навчально-польові збори з предмета «Захист України» з учнями 11-го класу 19.04 по 31.05 2024 року на базі закладу.

2. Організувати проведення навчально-польових зборів, з розрахунку 2 годин на тиждень.

3. Вчителю предмета «Захист України» Росінському В.І.:

3.1. Провести заняття навчально-польових зборів відповідно до тематичного плану.

3.2. Провести оцінювання теоретичних знань усною розповіддю, тестуванням, переглядом відеоматеріалів, інтерактивними заняттями, роботою над творчими та мікродослідницькими проєктами.

33. Здійснити оцінювання рівня засвоєння учнями програмового матеріалу відповідно до «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

До 30.05.2024

3.4. Зробити відповідні записи в електронному журналі відповідно до наданих методичних рекомендацій.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлений: Василь РОСІНСЬКИЙ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

22.05.2024 Піщана №64

Про замовлення і видачу дубліката

атестата про повну загальну середню

освіту Продану М.В. за зверненням

У зв’язку із загубленням атестата про повну загальну середню освіту на ім’я Продана Миколи Валентиновича (атестат СК 42751811, виданий 12 травня 2012р.), на підставі особистої заяви випускника, оголошення із засобів масової інформації, відповідно до інструктивно-методичних матеріалів ДП «Інфоресурс» щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту для середніх загальноосвітніх навчальних закладів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

1.1. Підготувати замовлення до ДП «Інфоресурс» на виготовлення дубліката атестата про повну загальну середню освіту на ім’я Продана Миколи Валентиновича, випускника 2012 року Піщанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Балтського району Одеської області

1.2. Надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області копію паспорта Продана Миколи Валентиновича, квитанцію про оплату дубліката атестата про повну загальну середню освіту та додатка до нього, копію відповідних сторінок з книги обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту (запис ).

1.3. Отримати дублікат атестата про повну загальну середню освіту та видати Продану Миколі Валентиновичу під особистий розпис.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

22.05.2024 Піщана №65

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 22.05.2024 року №34-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 23 травня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення підвозу учасників фінального районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)-2024 (список додається).

2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учасників змагань покласти на заступника директора з ВР Рябчук У.Ю., вчителя курсу «Захист України» Росінського Василя Івановича, вчителя фізичної культури Мазуренка Артема Вікторовича та медичну сестру закладу Ліщишину Валентину Устимівну.

3. Поїздку здійснити за рахунок бюджетних коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Уляна РЯБЧУК

Василь РОСІНСЬКИЙ

Артем МАЗУРЕНКО

Валентина ЛІЩИШИНА

Список учасників змагань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ учасника | Клас |
| 1 | Бараболя Денис Володимирович | 8 |
| 2 | Атаманюк Богдан Олександрович | 8 |
| 3 | Гудкова Анастасія Василівна | 8 |
| 4 | Пацессор Максим Романович | 8 |
| 5 | Рапак Мар’яна Олександрівна | 8 |
| 6 | Менчій Олександр Андрійович | 8 |
| 7 | Безвугла Анастасія Андріївна | 7 |
| 8 | Горват Микола Сергійович | 6 |
| 9 | Лещенко Максим Вадимович | 7 |
| 10 | Калинюшко Микола Денисович | 8 |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

24.05.2024 Піщана №66

Про організацію літнього

відпочинку дітей та підлітків

в Піщанському ліцеї

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про організацію літнього відпочинку дітей та підлітків в пришкільних таборах в ліцеях Піщанської сільської ради» №36 від 23.05.2024 з метою забезпечення належної організації і створення безпечних умов для відпочинку у пришкільних таборах дітей у літній період 2024 року:

НАКАЗУЮ:

1. Призначити керівником пришкільного табору заступника з виховної роботи Рябчук У.Ю.

2. Керівнику табору Рябчук У.Ю. організувати :

2.1. Роботу пришкільного табору відпочинку, з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану, посилення заходів безпеки .

2.2. Здійснення зарахування дітей до пришкільних таборів відпочинку відповідно до заяв батьків.  
2.3. У першочерговому порядку організований відпочинок дітей пільгового контингенту.

2.4. Здійснювати контроль за дотриманням вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; «Про охорону дитинства»; «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення»; «Про пожежну безпеку»; за створенням належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, згідно до Постанови КМ України від 24.03.2021р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та начально-виховних та оздоровчих закладах»; дотриманням Правил порядку проведення екскурсій, походів; Правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту, протипожежних правил.

3.Педагогу організатору Бламар А.І.

3.1. Організувати проведення культурно-масових заходів, заходів спрямованих на подолання освітніх втрат, конкурсів, спортивних змагань, а також проведення екскурсій та подорожей.

3.2. Висвітлювати роботу пришкільного табору у засобах масової інформації, сайтах закладів освіти, мережі Інтернет та подавати на сайт Піщанської сільської ради.

4.Фахівцю з охорони праці забезпечити:

4.1. Проведення інструктажів, практичних навчань і тренувань учасників відпочинкового процесу щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації, зокрема, сигналу «Повітряна тривога», інших відповідних сигналів оповіщення.

5.Медичній сестрі Ліщишиній В.У.:

5.1.Забезпечитипроходження медичного огляду працівниками, залученими до роботи табору відпочинку.

5.2. Створення умов для надання медичних послуг у пришкільному таборі.

6.Соціальному педагогу Сеняк О.П. та практичному психологу Лещенко О.І.

6.1. Проводити тренінгову та консультативну роботу щодо, пропаганди здорового способу життя та профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції, хвороб, які передаються статевим шляхом, попередження проявів суїцидальної поведінки серед дітей і підлітків, роз’яснювальної роботи щодо факторів, які сприяють зникненню дітей і підлітків, запобігання торгівлі людьми.

7.Завгоспу Чернишу О.О. організувати підготовку приміщень для розташування пришкільного табору, їдальні, спортивної та актової зали, майданчика для проведення ігор

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Уляна РЯБЧУК

Анастасія БЛАМАР

Ольга СЕНЯК

Валентина ЛІЩИШИНА

Ольга ЛЕЩЕНКО

Олексій ЧЕРНИШ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

24.05.2024 Піщана №67

Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Піщанського ліцею на час літніх канікул

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 № 270 зі змінами, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності yчacників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України 26.12.2017 №1669, листа Міністерства освіти i науки України від 16.05.2023 №1/6900-23 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 23.05.2024 №108-ОД «Про заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул у 2024 році», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 23.05.2024 року №35 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», з метою посилення контролю за збереженням життя й здоров’я здобувачів освіти, здійснення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, попередження надзвичайних ситуацій під час літніх канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної aгpecii російської федерації

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:
   1. Перевірити знання у працівників щодо порядку дій у разі оголошення сигналу

«Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки

1.2. Поінформувати працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів, морського узбережжя та територій, які можуть бути замінованими a6o наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру, в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами (https://dsns.gov.ua/uk/abetkabezpeki/diyi- naselennya-v-umovax-nadzvicainix-sit uacii-vojennogo-xarakteru);

1.3.У випадку надзвичайної ситуації, стихійного лиха, епідемічного захворювання та дитячого травматизму з учнями та вихованцями терміново

інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту в телефонному режимі та письмово, суворо дотримуючись термінів, визначених табелем термінових та строкових донесень Міністерства освіти i науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1. Заступнику директора з ВР Рябчук У.Ю.:

2.1.Вжити дієвих заходів щодо збереження життя та здоров’я дітей у місцях відпочинку в пришкільних таборах, під час проведення зборів, походів та екскурсій з урахуванням небезпечних факторів воєнних дій; посилити контроль за організацію перевезень здобувачів освіти автомобільним транспортом.

2.2.Розмістити на сайті ліцею інформаційні матеріали, пам’ятки щодо правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул.

1. Класним керівникам 1-11 класів:
   1. Організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна

тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього pyxy,

профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об’єктах залізничної інфраструктури, правилах поводження на річках i водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах;

* 1. Провести роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
  2. Поінформувати учнів про заборони та ризики відвідування лісових масивів, морського узбережжя та територій, які можуть бути замінованими a6o наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру, в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами (https://dsns.gov.ua/uk/abetkabezpeki/diyi- naselennya-v-umovax-nadzvicainix-sit uacii-vojennogo-xarakteru);
  3. Провести роз’яснювальну роботу з батьками та законними представниками здобувачів освіти щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.

1. Завгоспу ліцею Чернишу О.О.:
   1. Утримувати наявні укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», забезпечити розміщення персоналу ліцею та населення відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій);
   2. Продовжити роботу щодо приведення наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідність до чинних стандартів, правил та норм;
   3. Перевірити порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій i приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі a6o спрацювання засобів пожежної сигналізації.
2. Фахівцю з охорони праці Фургал І.О.:

5.1. Провести позапланові інструктажі з усіма працівниками ліцею,

у тому числі сторожами та черговими щодо дотримання

правил пожежної та техногенної безпеки, а також збереження майна;

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

27.05.2024 Піщана №68

Про замовлення і видачу дубліката

атестата про повну загальну середню

освіту Продану О.Б. за зверненням

У зв’язку із загубленням атестата про повну загальну середню освіту на ім’я Продана Олега Борисовича (атестат Р 546361, виданий 26 червня 1987р.), на підставі особистої заяви випускника, оголошення із засобів масової інформації, відповідно до інструктивно-методичних матеріалів ДП «Інфоресурс» щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту для середніх загальноосвітніх навчальних закладів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

1.1. Підготувати замовлення до ДП «Інфоресурс» на виготовлення дубліката атестата про повну загальну середню освіту на ім’я Продана Олега Борисовича, випускника 1987 року Піщанської середньої школи Балтського району Одеської області

1.2. Надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області копію паспорта Продана Олега Борисовича, квитанцію про оплату дубліката атестата про повну загальну середню освіту та додатка до нього, копію відповідних сторінок з книги обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту (запис ).

1.3. Отримати дублікат атестата про повну загальну середню освіту та видати Продану Олегу Борисовичу під особистий розпис.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

27.05.2024 Піщана №69

Про підсумки

виконання навчальних програм

у ІІ семестрі 2023-2024 навчального року

З метою організованого завершення ІІ семестру 2023/2024 навчального року, згідно з планом роботи ліцею на 2023/2024 н.р. адміністрацією закладу було проаналізовано виконання навчальних планів і програм у 1-11 класах за ІІ семестр 2023/2024 н.р.

**Перевірено:**

1. Кількість годин відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.
2. Фактична кількість використаних годин:

* використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
* відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
* послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.

1. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

* кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком; творчих робіт, робіт з розвитку зв’язного мовлення, уроків позакласного читання;
* розподіл навчального матеріалу;
* оцінювання навчальних досягнень учнів;
* проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти та освітніх програм  для 1-11 класів.

Внаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники в своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р., наказом МОН України від 15.05.2023 р. № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освітм в умовах воєнного стану в Україні»», Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11 (12-х) класів (Наказ МОН від 03.06.2008 № 496), Інструкцією щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 08.04. 2015 № 412).

Робочі навчальні плани на 2023/2024 навчальний рік складені:

-1-4 класи за типовим навчальним планом,розробленого на основі Типової освітньої програмипочаткової освіти, розробленої під керівництвом Савченко О.

- 5-6 класи за типовим навчальним планом , розробленим на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти затвердженої наказом МОН України від 19.02. 2021 р. № 235.

-7-9 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №405.

-10-11 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464).

Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

У 1-4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Згідно з Державним стандартом початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

* формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
* підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов’язковими / очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класах виражатимуть вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-3 класах –вербальною оцінкою, у 4 клас – і рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради (протокол педагогічної ради № 1 від 31.08.2023 року).

У класних журналах 5-11 класах відведені колонки і дати для обліку тих видів діяльності, які підлягають оцінюванню.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу, усного твору.

Усі навчальні програми з іноземної мови зорієнтовані на кінцеву мету та завдання щодо вивчення іноземної мови та відображають основні методичні прийоми, необхідні для їх реалізації. При складанні календарно-тематичних планів з англійської мови, збережено змістову частину програми за рахунок раціонального використання годин на проведення форм контролю з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма). Програму з англійської мови станом на кінець навчального 2024 року виконано в повному обсязі.

На кінець ІІ семестру дотримано кількість видів контролю навчальної діяльності в 5-11 класах з математики, історії, виконання лабораторних та практичних робіт з фізики, біології, природознавства, географії, інформатики.

Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрації ліцею.

На підставі перевірених та проаналізованих звітів учителів про виконання навчальних програм

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати виконаними за обсягом та змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану за ІІ семестр 2023/2024 н. р.
2. Учителям-предметникам:

2.1.Дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно- методичних листів МОН України.

Постійно

2.1Дотримуватися вимог інструктивно-методичних листів МОН України, навчальних програм при записах в електронних журналах.

Постійно

1. Заступнику директора з НВР Олійник І.С:

3.1.  Провести методичну нараду і довести до відома всіх вчителів всі недоліки у виконанні програм та веденні класних журналів.

3.2. Систематично контролювати виконання вчителями навчальних планів та програм.

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

30.05.2024 Піщана №70

Про підсумки вивчення предмета

«Захист України»

У 2023-2024 навчальному році предмет «Захист України»» вивчався

відповідно програми для загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ст.,

затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017

року №1407. Програма предмета відпрацьована в повному обсязі. Навчанням

було охоплено 94% учнів. Учні 10 класу Кириченко Денис та Демченко Дар’я за релігійними переконаннями не вивчали даний предмет.

У поточному навчальному на вивчення програми «Захист України» відведено в 10 та 11 класах - по 1,5 години протягом навчального року; 10 клас: в першому семестрі - 2 години на тиждень, а в другому семестрі - 1 година на тиждень. 11 клас: в першому семестрі - 1 година на тиждень, а в другому семестрі - 2 години на тиждень та 18 годин відводиться на проведення навчально-польових занять. Предмет вивчається юнаками та дівчатами разом. У Піщанському ліцеї навчально-польові збори проводяться протягом ІІ семестру згідно програми, яка охоплює теми з тактичної підготовки (11 годин), де учні засвоюють дії солдата в бою у складі малих тактичних груп. Вогнева підготовка (4 годин): учні закріплюють свої навички зі стрільби з пневматичної гвинтівки «Чайка». Стройова підготовка та прикладна фізична підготовка. На базі Піщанської амбулаторії учні оволодівають практичними навичками домедичної допомоги (3 години). У позакласний час проводилися змагання з військово-прикладних видів спорту.

Усі учні 11 класу закінчили вивчення курсу предмета «Захист України», мають високий рівень знань.

На підставі вищевикладеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати такими, що закінчили вивчення предмета «Захист України»

учнів 11 класу з такими результатами:

1.Варвась Альона - 9

2. Васильцова Аміна - 11

3. Кавка Сніжана - 11

4. Кудренко Наталія - 11

5. Куца Валентина - 11

6. Лещенко Микола - 11

7. Мащенко Сніжана - 11

8. Мордванюк В'ячеслав- -10

9. Осієвська Марія - 10

10. Пижіков Василь - 8

11. Романюк В'ячеслав - 5

12. Рябчук Олександр - 10

13. Скріпнік Марія -11

14. Федорченко Єлизавета - 11

15. Халаїм Вікторія - 10

16. Чорна Наталія - 3

2. Виставити отримані річні бали в свідоцтва про закінчення повної

загальної середньої освіти.

3. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Олійник І.С. направити довідку«Про результати вивчення предмета «Захист України»

в Піщанському ліцеї» до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №71

Про переведення

Відповідно до статті 34 [Закону України «Про загальну середню освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2232/), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН від 14.07.2015року №762, з метою забезпечення організованого закінчення 2023/2024 навчального року, на виконання рішення педагогічної ради протокол № 10 від 31.05.2024р.

НАКАЗУЮ:

Перевести на наступний рік навчання:

До 2 класу

1.Бондара Богдана

2. Березьку Олександру

3. Смішка Руслана

4. Куцого Назара

5. Кравченка Максима

6. Галайко Анну

7.Калинюшко Анну

8. Шулика Юрія

9. Боцуляк Вероніку

10. Городецьку Анастасію

11. Кірогло Івана

12. Рябу Яну

13. Рябу Єлизавету

14. Марфелу Ульяну

15. Солон Олександру

16. Атаманюка Артема

17. Степанова Миколу

до 3 класу

1. Атаманюк Валерію
2. Бурлаку Дар’ю
3. Колмацуй Богдану
4. Коломієця Тимура
5. Мазуренка Ростислава
6. Мусійчука Тимофія
7. Певчеву Катерину
8. Рябчука Віталія
9. Самохіну Ауріку
10. Стахову Катерину
11. Степанова Лазара
12. Ткачука Дениса
13. Манукяна Артура
14. Фургала Даніїла

до 4 класу

1.Атаманюка Артема

2. Бшаряна Даніїла

3. Сікорську Анну

4. Георгіку Назара

5. Дзиговського Дмитра

6. Задорожного Віталія

7. Кавецького Данила

8. Карасьову Аліну

9. Костяка Дмитра

10. Ніколенко Ірину

11. Продан Олександру

12. Сеняк Ліну

13. Сопрун Анну

14. Супрун Дар’ю

15. Сафарову Поліну

16. Чернієнка Богдана

до 5 класу

1. Атаманюка Євгена

2. Дикусар Анну

3. Калинюшка Валентина

4. Лефтер Богдану

5. Лещенко Євгенія

6. Назаровську Олександру

7. Палія Ростислава

8. Прищепка Дениса

9. Рябого Миколу

10. Рябчук Єву

11. Рябчук Марію

12. Садковського Дениса

13. Саркісян Софію

14. Ткачука Богдана

15. Фоменко Євгенія

16. Чеплак Каріну

17. Бондар Поліну

18. Домброван Анастасію

19. Корженко Аліну

20.Матевосову Марію

21. Матевосову Олександру

22.Менчія Василя

23. Менчій Марію

24.Карнуха Артема

25. Сокрута Артема

до 6 класу

1. Бабишкіна Артема

2. Безуглу Вікторію

3. Дикусара Дениса

4 .Заморську Ангеліну

5. Ільченко Альону

6. Кудренко Марію

7. Мазура Олександра

8.Манукяна Артема

9.Саркісян Каріну

10.Сопрун Кароліну

11.Стаднік Софію

12. Стащенка Дениса

13.Стащенка Максима

14.Степанова Єлисея

15.Ткачук Каріну

16.Фургал Марію

17.Халаїма Богдана

18.алаїма Олександра

19. Чорну Катерину

20.Амбарцумяна Данила

21. Бублик Кіру

22.Певчеву Діану

23.Чистоту Кіру

24. Шендерука Владислава

25.Штембуляка Лева

до 7 класу

1. Безуглу Дар’ю

2. Брушевського Богдана

3. Гафенка Сергія

4. Головатюк Владиславу

1. Горвата Миколу
2. Задорожну Богдану
3. Ільченко Софію
4. Карасьову Ангеліну
5. Косого Богдана
6. Маковенко Наталію
7. Малиновську Марію
8. Малкову Софію
9. Мельникову Вероніку
10. Мовчан Ольгу
11. Ніколенка Олексія
12. Новікова Артема
13. Рапак Сніжану
14. Рябу Ірину
15. Степанову Анну
16. Суханова Данила
17. Саркісян Саргіса
18. Сікорську Дар’ю
19. Фургал Олександру
20. Халус Анастасію
21. Мізецького Миколу
22. Амбарцумян Дарину
23. Гріника Максима

до 8 класу

1. Безвуглу Анастасію

2. Богачук Наталію

3 Герегу Юлію

4. Горвата Сергія

5. Жмельнюк Дарію

6. Калинюшка Дениса

7. Кириченко Вероніку

8. Кулакову Алісу

9. Лещенка Максима

10. Манукяна Богдана

11. Фоменка Василя

12. Максименко Дар’ю

13. Мазур Віталіну

14. Назаровського Івана

15. Продан Інну

16. Сокерчак Вероніку

17. Смішка Артема

18. Тимофєєву Каріну

19. Федорченка Іллю

20. Халуса Олександра

21. Шендеровського Ярослава

22. Бублика Костянтина

23.Коваленко Софію

до 9 класу

1. Атаманюка Богдана

2. Бараболю Дениса

3. Березську Дар’ю

4. Калинюшко Ірину

5. Калинюшка Миколу

6. Маковійчука Ярослава

7. Назаренка Богдана

8 Палія Сергія

9. Пацессора Максима

10. Сопрун Ольгу

11. Рапак Мар’яну

12. Рябчука Максима

13. Ткача Володимира

14. Ткачука Артема

15. Токарчука Олександра

16. Швець Єлизавету

17. Гудкову Анастасію

18. Сопруна Максима

19. Менчія Олександра

20. Гайдученка Дмитра

до 10 класу

1. Богоноса Давида

2. Боцуляка Юрія

3. Бурлаку Владислава

4 Гулу Мирослава

5. Дикусара Дмитра

6. Задорожного Андрія

7. Полякову Юлію

8. Колесника Максима

9. Команову Лілію

10. Кирилюк Дар’ю

11. Команову Софію

12. Маковенко Юлію

13. Манукяна Дениса

14. Міхальчука Івана

15. Музикова Даніїла

16. Паламарчука Євгена

17. Прищепко Ліану

18. Романюка Олександра

19. Рябу Катерину

20. Супрун Анастасію

21.Тягонян Юлію

22. Степанову Дар’ю

23. Амбарцумяна Олега

24. Амбарцумяна Олександра

25.Колмацуя Дмитра

26.Костенко Софію

27. Мазура Максима

28.Марчука Ярослава

29. Шепелєва Артема

30.Ткач Валерію

до 11 класу

1.Атаманюк Яну

2.Булавка Дмитра

3.Демченко Дар’ю

4.Зеленіну Ганну

5.Кириченка Дениса

6.Корнієнка Володимира

7.Лещенка Ігора

8.Лещенка Дмитра

9. Манукяна Жору

10.Войтовську Каріну

11.Словика Сергія

12.Сопрун Юлію

13.Рябого Романа

14.Токарчук Аліну

15. Мельника Артема

16. Урванця Ростислава

2.Відповідно до статті 34 [Закону України «Про загальну середню освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2232/), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН від 14.07.2015року №762, з метою забезпечення організованого закінчення 2022/2024 навчального року перевести на наступний рік навчання учнів Піщанського ліцею Коломійчук Вікторію до 5 класу, Захарова Романа до 6 класу, Сікорського Олександра до 9 класу, які навчаються за сімейною формою навчання.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №72

Про нагородження учнів

У відповідності до рішення педагогічної ради Піщанського ліцею про нагородження учнів 3-8 ,10 класів за відмінні успіхи у навчанні (протокол №10 від 31.05.2024р.)

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити Похвальним листом за високі успіхи у навчанні наступних учнів:

5 клас – Фургал Марію Максимівну

Саркісян Каріну Арутюнівну

Бублик Кіру Юріївну

6 клас – Маковенко Наталію Володимирівну

7 клас – Жмельнюк Дарію Валеріївну

8 клас - Швець Єлизавету Олегівну

9 клас – Маковенко Юлію Володимирівну

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №73

Про підсумки роботи з

обдарованими та здібними дітьми

в 2023/2024 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Концепції загальної середньої освіти, затвердженої Колегією МОН України, Президії Академії Педагогічних Наук України №12/5-2 від 22.11.2001, Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом президента України №347/2002 від 17.04.2002, наказу МОНУ від 15.02.2018 №148 «Про затвердження графіка проведення IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на 2019-2023 роки», наказу МОНМСУ від 22.09.2011 №1099 «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №29, від 16.01.2012, №360 від 26.03.2012, наказами Міністерства освіти і науки №1381 від 09.11.2020, №1398 від 11.11.2020, №161 від 10.02.2021), наказу МОНМСУ від 26.03.2012 №360 «Про затвердження Змін до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності», державних, обласних, міської Програми роботи з обдарованою молоддю на 2021-2024 роки, наказу закладу від 28.09.2023 року №149 «Про організацію роботи із обдарованим та здібними учнями у 2023/2024 навчальному році» та з метою підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей створено систему психолого – педагогічних, методичних, організаційних заходів роботи із обдарованими та здібними учнями, закріплені відповідальні особи.

Виховання творчої особистості, одне з найважливіших питань і завдань, які покликані розв’язувати усі ланки педагогіки і освіти. Процес виявлення обдарованих дітей заснований не тільки на таких даних, як рівень успішності, а й висока пізнавальна активність оригінальність ідей та творчих продуктів, випередження за розумовим розвитком своїх однолітків, гнучкість мислення, розвинена фантазія, здатність бачити проблему під незвичним кутом зору, ранній розвиток мовлення (дитина має великий словниковий запас, починає рано читати), надання переваги спілкуванню з дорослими та старшими дітьми, оскільки з однолітками нецікаво підвищена потреба в інтелектуальних або творчих навантаженнях, отримання задоволення від цього, надання переваги індивідуальній роботі над груповою, здатність до довготривалої концентрації уваги на цікавій діяльності, схильність виходити за межі поставленого завдання.

За підсумками анкетування, інтерв’ювання, опитування батьків, учителів, учнів, психологічної діагностики (тестування), спостереженням за особистісним розвитком учнів, їхніх нахилів та інтересів у різних видах діяльності складено електронний банк, до якого входить обдарованих учнів, об’єднаних за типом діяльності:

28 учнів - інтелектуально-академічна;

- творча;

- організаторська;

- соціальна;

- технічна;

- художня;

- спортивна.

Під час освітнього процесу, педагоги, керуючись знаннями про типи обдарованості, можуть оцінити рівень пізнавального інтересу та нестандартності мислення. Матеріалом для вивчення є продукція дитячої творчості-письмові роботи, малюнки, проєкти, запити й інтереси. Обов’язково під час роботи з обдарованими дітьми є гнучкість в організації навчання -індивідуалізована робота: творчі завдання, дослідницька робота тощо. Якщо вчитель визначає у дитини здібності, які потребують розвитку, він звертає на це увагу батьків, рекомендує їм шляхи для розвитку дитячого потенціалу:

- участь у позашкільних формах роботи з обдарованими дітьми, в конкурсах, турнірах;

- ресурси в інтернеті для самостійного розвитку тощо.

Відповідно до плану роботи закладу, заступником директора, проведено із педагогічними працівниками ряд інструктивно-методичних оперативок: «Організація та зміст роботи з обдарованими та здібними учнями у 2023/2024 навчальному році», «Підготовка та проведення І етапу предметних олімпіад», «Участь у ІІ етапі предметних олімпіад», «Долучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань». Вчителями організовано та погоджено графік роботи консультативних пунктів з обдарованими та здібними учнями у навчальному році. Заступником директора постійно проводиться аналіз та опитування вчителів щодо участі учнів у предметних олімпіадах, МАН, інтерактивних олімпіадах, конкурсах. Психологічною службою закладу здійснено психологічний моніторинг, з метою виявлення інтересів та нахилів обдарованих та здібних дітей: вивчення їх пізнавальних, комунікативних, творчих, художньо-естетичних інтересів і нахилів, потреб у фізичній активності й розвитку через спеціальні психологічні тести та заповнені індивідуальні карти. Для вчителів організовані практичні заняття по наданню рекомендацій та порад щодо організації навчання та профілактики фізичних і розумових перевантажень, запобігання негативним психологічним стресовим ситуаціям обдарованих учнів під час підготовки та виконання інтелектуальних завдань.

На засіданні методичної спільноти вчителів закладу, розглянуті сучасні форми роботи із обдарованими учнями, оригінальні методики викладання, досягнення науки та кращого педагогічного досвіду щодо роботи з обдарованими дітьми. Затверджені положення, матеріали інтелектуальних та творчих змагань, підведені підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах на рівні громади, обласного та Всеукраїнського рівнів, узагальнені учнівські роботи.

Враховуючи військовий і безпековий стан, побажання батьків, учні частково залучалися до участі у інтелектуальних заходах.

**Інтелектуальні змагання**

**Учасники І етапу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | Предмет | ПІБ учня | Клас | ПІБ вчителя |
| 1 | фізика | Маковенко Юлія | 9 | Нікіфорова А.Д. |
| 2 | фізика | Супрун Анастасія | 9 | Нікіфорова А.Д. |
| 3 | математика | Сопрун Ольга | 8 | Маковенко Г.Г. |
| 4 | українська мова | Сопрун Ольга | 8 | Росінська Т.М. |
| 5 | українська мова | Швець Єлизавета | 8 | Росінська Т.М. |
| 6 | українська мова | Ткач Володимир | 8 | Росінська Т.М. |
| 7 | біологія | Марчук Ярослав | 9 | Никифоренко Л.В. |
| 8 | біологія | Куца Валентина | 11 | Никифоренко Л.В. |

**Участь у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | ПІП учня | Клас | ПІБ вчителя |
| 1 | Всеукраїнський конкурс творів-есе з правової тематики «У мене є право» | Войтовська Каріна | 10 | Рубаха Л.В. |
| Куца Валентина | 11 |
| Халаїм Вікторія | 11 |
| Маковенко Юлія | 9 |
| 2 | Всеукраїнський конкурс авторських віршів «Золоте перо» | Куца Валентина | 11 | Рубаха Л.В. |
| 3 | Всеукраїнський конкурс есе до Дня Гідності і свободи | Войтовська Каріна | 10 | Анін Н.Ф. |
| 4 | Всеукраїнський онлайн-конкурс-виставка «Ловці мрій» група Fб Ідеї дитячого дозвілля | Супрун Анастасія  Назва виробу «У мріях своїх в небо злітай» (15.09-15.12) | 9  І місце | Нікіфорова А.Д. |
| 5 | Х Всеукраїнська виставка-конкурс робіт з дизайну декоративно-прикладного мистецтва «За світлом Рідвяної зорі - 2024»  Ялинкова іграшка «Сніжинка» | Костенко Софія  Маковенко Юлія  Сокерчак Вероніка | 9  9  7 | Нікіфорова А.Д. |
| 6 | Олімпіада «На урок» з фізики «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Лещенко Максим  Жмельнюк Дарія  Герега Юлія  Міхальчук Іван  Марчук Ярослав  Манукян Денис  Паламарчук Євген  Супрун Анастасія  Рябий Роман  Урванець Ростислав | 7  7  7  9  9  9  9  9  10  10 | Нікіфорова А.Д.  Сертифікати учасників |
| 7 | Олімпіада «На урок» з біології «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Швець Єлизавета  Ряба Катерина  Марчук Ярослав  Рябий Роман  Войтовська Каріна | 8  9  9  10  10 | Никифоренко Л.В.  Сертифікати учасників |
| 8 | Олімпіада «На урок» з математики 3 клас «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Бшарян Данило  Чернієнко Богдан  Кавецький Данило  Сеняк Ліна  Задорожний Віталій  Сафарова Поліна  Георгіка Назар  Супрун Дар’я | Дипломи  І  ІІ  ІІ  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ | Демченко Н.П. |
| 9 | «Всеосвіта. Вдалий старт» 3 клас | Бшарян Данило  Чернієнко Богдан  Ніколенко Ірина  Сеняк Ліна  Задорожний Віталій  Георгіка Назар  Супрун Дар’я | Сертифікат  Сертифікат  Сертифікат  Сертифікат  Диплом  Сертифікат  Сертифікат | Демченко Н.П. |

.

Аналіз результативної участі у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, свідчать про те, що педагогічним колективом проводиться системна робота щодо розвитку інтересів учнів до поглиблення знань з базових дисциплін. Участь в інтелектуальних змаганнях є дієвим засобом поглиблення й розширення знань з предмета, підтримки й стимулювання творчо-обдарованої учнівської молоді, забезпечення умов для розвитку їх інтелектуального потенціалу.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу з обдарованими та здібними учнями на задовільному рівні.

2. Відзначити роботу вчителів щодо результативної участі їх учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

3. Відзначити роботу вчителів щодо результативної участі їх учнів у конкурсах.

4. Вказати на недостатню роботу МАН.

5. Заступнику директора з навчально – виховної роботи :

5.1.Оновити план роботи з обдарованими та здібним учнями.

До 20.09.2024

5.2. Поновити банк даних обдарованих та здібних учнів, провівши анкетування та опитування учасників освітнього процесу.

До 15.09.2024

5.3. Презентувати запити учнів та батьків щодо організації роботи консультативних пунктів із навчальних предметів, клубів за інтересами на нараді при директорові.

До 07.09.2024

5.4. Оновити матеріали на сайті закладу, офіційній сторінці у соціальній мережі.

До 01.09.2024

6. Вчителям – предметникам :

6.1. Провести опитування учнів щодо організації роботи консультативних пунктів із навчальних предметів, клубів за інтересами.

До 01.09.2024

6.2. Організувати індивідуальну, групову підготовку учнів до участі у інтелектуальних заходах у канікулярний час.

Червень 2024

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №74

Про зарахування учнів

до 1 класу

На виконання Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Постанови КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 №367, наказу Міністерства освіти та науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини, до якої додано копію свідоцтва про народження дитини, оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року №682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089, з метою зарахування дітей до закладів освіти для здобуття початкової середньої освіти за денною формою навчання

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати до 1 класу учнів:

1.1. Бондар Гліба Олексійовича

1.2. Буава Ніколь Давидівну

1.3.Головатюка Микиту Віталійович

1.4.Жалбе Євгенія Андрійовича

1.5.Іванова Олександра Ілліча

1.6.Кравченка Святослава Віталійовича

1.7.Коваля Максима Сергійовича

1.8.Маліновську Марію Дмитрівну

1.9.Певчева Михайла Дмитровича

1.10.Самохіну Поліну Володимирівну

1.11.Стахову Владиславу Олександрівну

1.12.Чернієнка Григорія Дмитровича

1.13.Шиньковича Ярослава Нхатовича

1.14 Устінову Маргариту Олександрівну

2.Секретарю Лещенко Руслані Миколаївні внести прізвища учнів до алфавітної книги за відповідною літерою.

3.Класному керівнику 1 класу Бламар Анастасії Іванівні:

3.1. Оформити особові справи учнів

До 17.06.2024

3.2. Оприлюднити список зарахованих учнів, із дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на офіційному веб-сайті закладу освіти

До 01.06.2024

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Руслана ЛЕЩЕНКО

Анастасія БЛАМАР



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №75

Про затвердження освітньої програми

Піщанського ліцею (І- ІІІ ступенів)

на 2024-2025 н.р

На виконання статті 11 Закону України «Про освіту», згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 12 серпня 2022 року №743-22 «Про затвердження типової освітньої програми під керівництвом Савченко 1-2 класи», від 12 серпня 2022 року №743-22 «Про затвердження типової освітньої програми під керівництвом Савченко 3-4 класи», від 19 лютого 2021 року №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», від 20 квітня 2018 року №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», від 28 листопада 2019 року №1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити освітню програму Піщанського ліцею (І, ІІ, ІІІ ступеня, що додається) на 2024-2025 н.р.
2. Заступнику директора з НВР Олійник І.С. забезпечити необхідні умови щодо реалізації освітньої програми.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.05.2024 Піщана №76

Про підготовку об’єктів Піщанського ліцею

до роботи в осінньо-зимовий період

2024-2025 років

Відповідно до розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 01 травня 2024 року № 420/А-2024 «Про підготовку об’єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери області до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації № 107-ОД від 22.05.2024 «Про підготовку об’єктів закладів освіти області до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 28.05.2024 року №40 «Про підготовку об’єктів закладів освіти Піщанської сільської ради

до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років», з метою підготовки будівель та споруд навчального та енергетичного призначення, зовнішніх інженерних мереж до сталої роботи в новому 2024-2025 навчальному році та осінньо-зимовий період

НАКАЗУЮ:

1. Постійно діючій комісії з питань з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій :

1.1. З метою запобігання руйнуванню будівель і споруд провести обстеження їх технічного стану й розробити заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.

3. До 25 серпня поточного року завершити всі ремонтні роботи будівель та приміщень навчального призначення, електротехнічного господарства, забезпечити введення в експлуатацію всіх енергетичних і інженерних мереж, випробування, наладку та регулювання систем тепло-, енергопостачання, вентиляції, приладів регулювання енергоспоживання.

4. Вжити заходів щодо своєчасного забезпечення паливом ліцею в опалювальному періоді 2024-2025 років, скорочення обсягів споживання енергоносіїв.

5. Вжити заходів щодо зменшення витрат електричної та теплової енергії, води, впровадження енергозберігаючих технологій, теплової енергії. Дотримуватися жорсткого контролю за охороною та раціональним і дбайливим використанням палива.

6. Інформацію про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років надавати відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради відповідно до наданих форм (додатки 1, 2, 3) до 10 та 25 числа кожного місяця.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток

до наказу №76 від 31.05.2024р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо підготовки приміщень Піщанського ліцею до 2024-2025 навчального року та опалювального сезону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу | липень | Черниш О.О. |
| 2. | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп | липень | Черниш О.О. |
| 3. | Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення | серпень | Черниш О.О. |
| 4. | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період | вересень | Черниш О.О. |
| 5. | Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку | вересень | Черниш О.О. |
| 6. | Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. ін. | липень - серпень | Олійник І.С.  Фургал І.О. |
| 7. | Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію | до 14 серпня | Постійно діюча технічна комісія закладу |
| 8. | Інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради, щодо виконання плану організаційних та ремонтних робіт | липень-серпень | Черниш О.О. |
| 9. | Участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію ліцею, яка створюється за наказом відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради | до 14 серпня | Груценко В.Ф. |
| 10. | Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти | до 14 серпня | Груценко В.Ф. |