

Державна реєстрація змін до установчих документів ПРОВЕДНО
Дата реєстрації 22.04.2010р.
Номер запису 15281050005000350
Державний реєстратор *[підпис]*

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДНО
Дата реєстрації 10.04.2014
Номер запису 15281050005000350
Державний реєстратор *[підпис]*



« Погоджено: »
Рішенням Ради закладу
Протокол №10
від « 09 » червня 2010р.



« Затверджено: »
начальник відділу освіти
Балтської райдержадміністрації
[підпис] О.В.Ласкорунська
" 27 " червня 2010р.

**СТАТУТ
ПІЩАНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ I – III СТУПЕНІВ
БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(нова редакція)

Рішення сесії
Балтської районної ради
від « 24 » 06 2010р.



Голова Балтської районної ради
[підпис] В. Ю. Степчук

1. ПІЩАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі заклад освіти) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Положення про загальноосвітній навчальний заклад", власного Статуту, інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів, управління освіти і наукової діяльності Облдержадміністрації, відділу освіти, розпоряджень Балтської районної ради і Балтської райдержадміністрації.

2. Юридична адреса закладу:

66110

Одеська область

Балтський район

с. Піщана

тел. 2-57-36

3. Засновником закладу освіти є: Балтська районна рада (далі засновник). Засновник, через делеговані повноваження райдержадміністрації, безпосередньо через відділ освіти Балтської райдержадміністрації, здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Піщанська ЗОШ І- ІІІ ступенів є комунальною власністю Балтської районної ради.

4. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян у загальній середній освіті.

5. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської позиції, готовності до трудової діяльності;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів середньої освіти;
- створення умов для творчої атмосфери, постійного самоаналізу діяльності;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших

громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

6. Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прагматичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

7. Заклад освіти з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки і перебуває на балансі відділу освіти. За умови прийняття загальними зборами трудового колективу рішення про фінансову автономію, може мати рахунки в установах державного казначейства України, самостійний баланс.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про загальну середню освіту;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

10. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

11. Заклад освіти має право:

- користуватись пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів загальної середньої освіти;

- за погодженням з управлінням освіти і наукової діяльності спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку роботу;
- за погодженням з засновником бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- спрямовувати позабюджетні кошти на будівництво, ремонт або благоустрій закладу освіти;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

12. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти і згідно з наказом Міністерства освіти і науки України щорічно встановлюється мережа класів.

13. У закладі освіти функціонують предметні методичні об'єднання вчителів початкових класів, методичні об'єднання класних керівників 5-11 класів, вчителів української мови та літератури, вчителів математики.

14. Медичне обслуговування учнів забезпечується місцевим фельдшерсько-акушерським пунктом та дитячим поліклінічним відділенням центральної районної лікарні.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

15. Школа планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображається найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністром освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини. Навчальний план затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

У вигляді додатків до нього подається:

- розклад уроків;
- щоденний, тижневий та річний режим роботи закладу освіти.

16. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, педагогічними технологіями, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти й реалізує навчально-виховні завдання на кожному етапі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

17. Базовий навчальний план визначає структуру та зміст загальної середньої освіти через інваріантну та варіативну складові, які встановлюють гранично допустиме навчальне навантаження учнів та загально річну кількість навчальних годин.

Навчальний план реалізує предмети та курси інваріантної та варіативної складових змісту загальної середньої освіти.

18. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за індивідуальною, класно - груповою та індивідуально – груповою формою навчання, екстернат. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, екстернату відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

19. Прийом учнів здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

20. Мережа класів закладу формується на підставі нормативів їх наповнюваності, відповідно до кількості поданих заяв громадян та наявності санітарно-гігієнічних умов (але не більше ніж 30 учнів).

21. Зарахування учнів до загальноосвітнього навчального закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копія), при наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

До першого класу зараховуються діти у віці від 6 років.

22. У школі I - II ступенів навчання для учнів, за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу та відповідного фінансування можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Порядок комплектування груп продовженого дня, їх наповнюваність визначається на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

23. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у закладі I - III ступенів становить 11(12) років та може змінюватись у разі внесення змін до нормативно-правових документів, які регламентують терміни здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу освіти для роботи у новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня та 190 робочих днів 2-3 ступенів (5-11(12) класи).

Структура навчального року - семестрова, та режим роботи - п'ятиденний встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом Управління освітою.

Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

Поділ учнів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

24. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

25. Тривалість уроків у першому класі школи становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 класах - 45 хвилин.

26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів. У школі встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва - 10 хвилин, друга перерва - 20 хвилин, третя - 20 хвилин, четверта - 10 хвилин, п'ята - 10 хвилин.

27. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою закладу освіти та затверджується директором школи.

Школа працює в одну зміну.

28. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі освіти можуть проводитись додаткові заняття з окремих предметів з метою поглиблення знань учнів, факультативи.

29. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання не задаються.

30. У закладі освіти здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів.

31. Система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах - обов'язково доповнюється оцінками, згідно з критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

32. У документах про освіту (табелі успішності, додатках до свідоцтв, атестатів) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік, державну підсумкову атестацію.

33. Оцінка з поведінки в закладі освіти не виставляється.

34. Учні на підставі річних підсумкових оцінок переводяться до наступних класів.

Учні, які не встигають протягом 2 років навчання, підлягають обстеженню медико-психолого-педагогічною комісією, за її висновками такі учні, як правило, продовжують навчання у спеціальних навчально-виховних закладах. За бажанням батьків їх навчання може проводитись у класах

вирівнювання знань або в загальноосвітніх класах за індивідуальною програмою.

35. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11(12) класах завершується обов'язковою державною атестацією, за результатами якої видається документ про освіту державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

36. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

37. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватись Похвальними листами, а випускники школи III ступеня - Похвальною грамотою " За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями; золотою - " За особливі успіхи у навчанні", або срібною - " За успіхи у навчанні".

За відмінні успіхи у навчанні випускники навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту. Порядок нагородження встановлює Міністерство освіти і науки України.

38. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, Похвальних грамот і листів здійснюється Міністерством освіти і науки, управлінням освіти і наукової діяльності облдержадміністрації.

3 УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

39. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал; батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

40. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку:

41 Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти
- вибір форми навчання предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо; участь в органах громадського самоврядування закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь та гідність.

42. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;

- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватись моральних, етичних норм законодавства; брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;

- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

43. Учні закладу залучаються за їх згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до даного Статуту і Правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

44. Педагогічними працівниками закладу освіти повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти згідно чинного законодавства районним відділом освіти за погодженням з директором школи.

45. Педагогічні працівники мають право:

- виявляти педагогічну ініціативу, самостійно обрати форми, методи, засоби навчальної роботи не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- вносити пропозиції керівництву закладу щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватись у профспілки;

- обирати форми підвищення кваліфікації;
- на захист професійної честі, гідності;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- на користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержувати компенсації при втраті роботи у зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України

46. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню здоров'я;
- особистим прикладом і настановами утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, державної символіки,
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,
- запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- брати участь в роботі педагогічної ради;
- виконувати Статут навчального закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою.

47. Обсяг навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з предметів, що передбачається робочим навчальним планом або письмовою згодою педагогічного працівника.

48. У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників і керівника. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

49. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

50. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

51. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

52. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування
- звертатись до органів управління освітою, керівництва навчального закладу і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу.

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

53. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

54. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб.

55. У межах, визначених чинним законодавством і Статутом закладу освіти, у навчально-виховному процесі мають право брати участь представники інших навчальних закладів, організацій, з якими укладено договір про співробітництво. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із закладом освіти.

56. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу, та можуть бути визначені інші права, що не суперечать чинному законодавству.

57. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу, виконувати рішення органу громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від усіх форм фізичного та психічного насильства, заохочувати до здорового способу життя.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

58. Управління закладом освіти здійснюється Засновником, відділом освіти Балтської райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор, який може бути тільки громадянином України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

59. Директор призначається і звільняється відділом освіти Балтської райдержадміністрації з дотриманням процедури погодження у відповідності до чинного законодавства.

60. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- за погодженням із профспілковими комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їхні функціональні обов'язки; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень

учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує творчий пошук педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-якої з форм фізичного або психічного насильства;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури в навчально-виховному процесі;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, тютюну та наркотичних речовин;
- розглядає пропозиції педагогічної ради.

61. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти 2-3 ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, учасники загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного закладу, Засновник.

На загальних зборах:

- обираються раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва загальноосвітнім закладом, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності навчально-виховного закладу, розглядають інші важливі питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради закладу

освіти; у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

62. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти. До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості відкритим або таємним голосуванням, членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором закладу освіти.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

Рада закладу освіти:

- визначає структуру системи громадського самоврядування;
- затверджує режим роботи закладу;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчального закладу за досягнення у навчанні;
- у присутності батьків або осіб, які їх замінюють, розглядає пропозиції педагогічної ради про залишення учня на повторний курс навчання та за наявності підстав порушує клопотання перед директором закладу про його подальше навчання у відповідному класі;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи навчального закладу і приймає відповідні рішення;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів, учнів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу.

63. У закладах освіти створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом освіти - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і

передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) і працівників закладу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

Робота педагогічної ради планується до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

64. Учнівські збори закладу освіти (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу є класний колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі рівних вікових або психологічних особливостей.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
- висовують своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

65 Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної і позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі і закладі освіти;
- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

66 У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

67. Майно закладу освіти складають основні засоби (будівлі, споруди, комунікації, земля, обладнання, тощо) , а також інші цінності, вартість яких

відображається в балансі закладу освіти, що ведеться централізованою бухгалтерією відділу освіти.

68. Заклад освіти відповідно до договорів про індивідуальну повну та часткову матеріальну відповідальність забезпечує збереження майна, основних засобів, комунікацій.

69. Школа, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

70. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

71. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дотриманням діючих нормативів база школи, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, а також спортивний зал, бібліотеку, архів, їдальню, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

72. Школа має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

73. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти районного бюджету;
- кошти, які можуть бути отримані за надання освітніх платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

74. У закладі освіти може утворюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання закладу освіти зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти на підставі рішення Ради закладу. Облік і використання коштів фонду здійснюється закладом освіти відповідно до законодавства.

Контроль за правильним витраченням коштів фонду загальнообов'язкового навчання здійснює рада школи, органи державної виконавчої влади.

75. Заклад освіти має право за рахунок позабюджетного фонду придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, які сприяють поліпшенню умов праці колективу, здавати в оренду, за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації, майно відповідно до чинного законодавства.

76. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими центральними органами виконавчої влади.

Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

77. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства за погодженням з управлінням освіти має право укладати угоди і договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами інших країн.

78. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, позабюджетних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити в установленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також: вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

79. Участь закладу в міжнародних програмах, проектах здійснюється відповідно до законодавства та за погодженням з Управлінням освіти і наукової діяльності облдержадміністрації.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

80. Контроль за дотриманням школою державних стандартів освіти здійснюється засновником та районним відділом освіти.

81. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

82. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюють: Міністерство освіти і науки України, інші органи виконавчої влади та органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та Засновник закладу.

83. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

84. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Реорганізація закладу освіти провадиться у разі зміни його типу, Статуту.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладам освіти.

85. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

86. Ліквідація, реорганізація закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

87. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

88. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

89. Ліквідація закладу дозволяється за згодою територіальної громади.

Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою
16(шістнадцять)аркушів



Директор школи

С.О.Лисий