

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

12.08.2024 Піщана №97

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ МАРІНЧУК Дар’ю Ігорівну, із складу учнів 2 класу у зв’язку з переходом до Комунального закладу «Опорний заклад освіти «Слобідський ліцей» Подільського району Одеської області.

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учениці батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

12.08.2024 Піщана №98

Про затвердження

Загальнооб'єктової інструкції

з пожежної безпеки

в Піщанському ліцеї

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, «Правилапм пожежної безпеки України», затвердженими наказом МВС від 13.12.2014 року №1417 та «Правилам пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затвердженими наказом МОН від 15.08.2016 року №974

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Загальнооб'єктову інструкцію про заходи пожежної безпеки для працівників та здобувачів освіти Піщанського ліцею *(далі - Інструкція, додається).*

2. Керівникам структурних підрозділів Олійник І.С. та Чернишу О.О.:

2.1.до 1 вересня 2024 року провести протипожежний інструктаж з підлеглими працівниками. Довести до їх відома вимоги Інструкції, з обов'язковим розписом у відповідних журналах;

2.2.до 1 вересня 2024 року розмістити на видних місцях службових приміщень витяги з Інструкції щодо утримання службових приміщень та дій працівників під час виникнення пожежі.

3. Наказ довести до відома усіх працівників Піщанського ліцею.

4. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

Олексій ЧЕРНИШ

Додаток

**Загальнооб’єктова інструкція з пожежної безпеки в Піщанському ліцеї**

Інструкція встановлює вимоги пожежної безпеки, визначає обов’язки та алгоритм дій працівників Піщанського ліцею у разі виникнення пожежі. Дія інструкції поширюється на територію і всі приміщення навчального закладу.

**Сфера застосування**

* 1. Дія цієї Інструкції поширюється на територію і всі приміщення навчального закладу. Інструкція встановлює [вимоги пожежної безпеки](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzM5MS1xcXEtMTctbTItMjMtMDItMjAxNy12aW1vZ2ktcG9qZWpuby1iZXpwZWtp/), обов’язки та [дії працівників у разі виникнення пожежі](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9lc29wLm1jZnIudWEvYXJ0aWNsZS5hc3B4P2FpZD00ODEyNTkmYW1wO3V0bV9zb3VyY2U9d3d3LnNvcC5jb20udWEmYW1wO3V0bV9tZWRpdW09cmVmZXImYW1wO3V0bV9jYW1wYWlnbj1jb250ZW50X2xpbms=/) та є обов’язковою для вивчення та виконання усіма працівниками ліцею.

**Утримання території**

2.1.1. Територію навчального закладу слід постійно утримувати у чистоті.

2.1.2. Проїзди та під’їзди до будівель, а також доступи до пожежного інвентарю та обладнання мають бути завжди вільними.

2.1.3. Протипожежні розриви між будівлями не повинні використовуватися для зберігання матеріалів і обладнання, а також для стоянки автотранспорту.

2.1.4. На території Піщанського ліцею не дозволяється розкладати багаття, спалювати сміття.

2.1.5. [Забороняється куріння](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzY1MC1tc3RzeWEtZGx5YS1rdXJubnlh/)в приміщеннях та на території навчального закладу.

2.2. Утримання будівель, приміщень та споруд

2.2.1. Усі будівлі, приміщення та споруди навчального закладу постійно утримується в чистоті.

2.2.2. Протипожежні системи, установки, устаткування приміщень, будівель та споруд постійно утримуються у справному робочому стані та не вимикаються.

2.2.3. Розміщення меблів і обладнання у приміщеннях не перешкоджає [евакуації](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzM4Ny1xcXEtMTctbTMtMDItMDMtMjAxNy12aW1vZ2ktcG9qZWpuby1iZXpwZWtpLWRvLXNobHlhaHYtZXZha3VhdHM=/)  і підходу до засобів пожежогасіння.

2.2.4. У коридорах, на сходових клітках і дверях евакуаційних виходів розміщені наказові та вказівні [знаки безпеки](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzY5NC16bmFraS1wb2plam5vLWJlenBla2k=/).

2.2.5. Евакуаційні проходи, виходи, коридори, сходи не захаращені будь-якими предметами і обладнанням.

2.2.6. У період перебування учасників освітнього процесу в будівлях двері евакуаційних виходів дозволяється замикати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крючків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

2.2.7. Будівля навчального закладу обладнана [засобами оповіщення людей про пожежу](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9lc29wLm1jZnIudWEvYXJ0aWNsZS5hc3B4P2FpZD01MDI1NTcmYW1wO3V0bV9zb3VyY2U9d3d3LnNvcC5jb20udWEmYW1wO3V0bV9tZWRpdW09cmVmZXImYW1wO3V0bV9jYW1wYWlnbj1jb250ZW50X2xpbms=/).

2.2.8. У приміщеннях Піщанського ліцею забороняється:

* використовувати горючі матеріали для обробки стін і стель шляхів евакуації;
* установлювати грати, жалюзі та подібні їм незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, сходових клітках, у коридорах, холах, де перебувають учасники освітнього процесу;
* забивати двері евакуаційних виходів або закривати їх глухими металевими решітками;
* застосовувати для опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;
* захаращувати шляхи евакуації;
* установлювати дзеркала та фальшиві двері на шляхах евакуації;
* влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;
* здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлях та приміщеннях, де є люди;
* прибирати приміщення, очищати обладнання за допомогою легкозаймистих і горючих рідин;
* відігрівати труби систем опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (для цього використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);
* залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

2.2.9. Вогневі та зварювальні роботи можна виконувати лише з письмового дозволу керівника навчального закладу з оформленням наряду-допуску. Ці роботи слід проводити згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт.

2.3. Не дозволяється користуватися для опалення приміщень електронагрівальними приладами, електрокамінами тощо.

2.4. Електроустановки

2.4.1. Електричні мережі й електрообладнання, що використовуються у навчальному закладі, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам чинних ПУЕ та НПАОП 40.1-1.21-98; будівельну частину електроустановок слід виконувати відповідно до протипожежних вимог будівельних норм ДБН В.2.2.3-97.

2.4.2. Керівник навчального закладу зобов’язаний забезпечити обслуговування та технічну експлуатацію електрообладнання і електромереж відповідно до вимог документів, зазначених в пункті 2.4.1 цієї Інструкції, а також своєчасне проведення профілактичних оглядів, планово-профілактичних ремонтів та усунення виявлених недоліків.

2.4.3. Влаштування та експлуатація тимчасових електромереж за винятком електропроводки, яка живить місця проведення будівельних і тимчасових ремонтно-монтажних робіт, не дозволяється.

2.4.4. Шафи, в яких установлені електрощити, постійно замкнені, а проходи до них — вільні. Ключі від цих шаф в охоронника та у відповідального за електрогосподарство навчального закладу.

2.4.5. Усі несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть спричинити іскріння, коротке замикання, нагрівання ізоляції кабелів і проводів понад норму, слід негайно усувається.

2.4.6. Під час [експлуатації електроустановок](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzE4NS1wcmF2aWxhLWJ1ZG92aS1iZXpwZWNobm8tZWtzcGx1YXRhdHMtZWxla3Ryb3VzdGFub3Zvay1zcG9qaXZhY2h2/) не дозволяється:

* використовувати кабелі й проводи з пошкодженою ізоляцією або такою ізоляцією, що втратила захисні властивості;
* залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;
* переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
* користуватися пошкодженими (несправними) розетками, відгалужувальними коробками, рубильниками тощо;
* використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням;
* застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводок;
* застосовувати як електричний захист саморобні та некалібровані запобіжники;
* використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виробником.

2.4.7. У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення робіт замикаються і не контролюються, всі електроустановки (крім холодильників) слід відключати.

2.4.8. Усе електрообладнання підлягає зануленню або заземленню відповідно до вимог ПУЕ.

3.2. Первинні засоби пожежогасіння

3.2.1. Усі будівлі та приміщення навчального закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, діжками з водою, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, баграми, сокирами тощо) та засобами зв’язку.

3.2.2. Вогнегасники встановлені таким чином, щоб можна визначити [тип вогнегасника](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzM0My10aXBpLXZvZ25lZ2Fzbmlrdg==/), прочитати на його корпусі інструкцію для користування, а також зручно було його зняти. Вогнегасники розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження, потрапляння на них прямих сонячних променів та атмосферних опадів, безпосередню дію на них опалювальних та нагрівальних приладів.

3.2.3. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов’язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

**Обов’язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**

4.1. У разі виникнення пожежі дії працівників Піщанського ліцею спрямовані на створення безпеки людей, і насамперед дітей, їх евакуацію та рятування.

4.2. Кожен працівник навчального закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння чи тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо), зобов’язаний:

* негайно повідомити про це за номером телефону «101» до пожежної охорони (при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище);
* включити систему оповіщення людей про пожежу;
* розпочати евакуацію учасників освітнього процесу з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації і залучити інших осіб до евакуації;
* сповістити про пожежу керівника навчального закладу або працівника, що його заміщує;
* за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
* організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними у навчальному закладі засобами пожежогасіння.

4.3. Керівник навчального закладу або працівник, що його заміщує, який прибув на місце пожежі, зобов’язаний:

* перевірити, чи повідомлено до пожежної охорони про виникнення пожежі (продублювати повідомлення);
* здійснювати керівництво евакуацією дітей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів; у разі загрози для життя дітей та працівників негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
* організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за поіменними списками;
* виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під’їзних шляхів та джерел водопостачання;
* перевірити включення у роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння;
* припинити всі роботи, не пов’язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
* забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, [ураження електрострумом](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuc29wLmNvbS51YS9hcnRpY2xlLzU5Mi1kb3BvbW9nYS1wcmktdXJhamVubi1zdHJ1bW9t/) тощо;
* якщо є можливість, організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону;
* інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

4.4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі працівникам необхідно:

* з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
* не залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
* евакуацію дітей та працівників починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
* ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні;
* виставити пости безпеки на входах у будівлю, де виникла пожежа, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до цієї будівлі;
* забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
* утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, інакше вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень;
* залишаючи приміщення, що постраждало від пожежі, зачинити за собою двері.

4.5. Якщо пожежа виникла у нічний час, потрібно вжити відповідних заходів щодо її ліквідації.



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

23.08.2024 Піщана №99

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ САДКОВСЬКОГО Дениса Віталійовичу, із складу учнів 5 класу у зв’язку з переходом до Чорноморського ліцею №2 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учня із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

26.08.2024 Піщана №100

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Ватан Інни Володимирівни від 26.08.2024 року,

НАКАЗУЮ:

1.ЗАРАХУВАТИ з 27 серпня 2024 року до 7 класу Ватана Артема Дмитровича, 22.01.2012 р.н.

2.Класному керівнику 7 класу внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Людмила РУБАХА



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

27.08.2024 Піщана №101

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ ШУЛИКА Юрія Петровича, із складу учнів 2 класу у зв’язку з переходом до Комунального закладу «Піщанська спеціальна школа Одеської обласної ради».

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учня із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

27.08.2024 Піщана №102

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Твердохліб Г.І. від 26.08.2024 року,

НАКАЗУЮ:

1.ЗАРАХУВАТИ з 27 серпня 2024 року до 2 класу Твердохліба Дмитра Олександровича, 10.11.2016 р.н.

2.Класному керівнику 2 класу внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Інна СОКЕРЧАК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

28.08.2024 Піщана №103

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ із складу учнів 10 класу у зв’язку з переходом до інших навчальних закладів:

Богоноса Давида

Боцуляка Юрія

Гуллу Мирослава

Колмацуя Дмитра

Маковенко Юлію

Манукяна Дениса

Міхальчука Івана

Музикова Даніїла

Паламарчука Євгена

Прищепко Ліану

Романюка Олександра

Рябу Катерину

Тягонян Юлію

Шепелєва Артема

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідними літерами;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учнів із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО

Альона НІКІФОРОВА



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №104

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ БАБИШКІНА Артема Михайловича, із складу учнів 6 класу у зв’язку з переходом до Комунального закладу «Балтська спеціальна школа Одеської обласної ради».

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учня із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №105

Про організацію підвезення

учнів шкільними автобусами

Піщанського ліцею

На виконання ст.14 Закону України «Про освіту», ст.21 Закону України «Про загальну середню освіту» та наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту від 27.08.2024року №56 «Про організацію підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання та у зворотному напрямку, встановлення норм витрат пального на автотранспорт на 2024-2025 навчальний рік», та з метою забезпечення безкоштовного, безпечного, регулярного перевезення до закладу учнів і додому та педагогічних працівників, соціального захисту учнів і збереження життя та здоров’я дітей,

НАКАЗУЮ:

1.Організувати підвезення учнів і педагогічних працівників, що навчаються і працюють у  Піщанському ліцеї, які проживають за межею пішохідної доступності  до місця навчання та у зворотному напрямку з 02.09.2024 року із села Гербіно Піщанської сільської ради, сіл Новополь та Волове, Крижовлін Балтської громади шкільними автобусами Піщанського ліцею (водії Лещенко О.Ф., Плахотний М.І.).

2. Призначити відповідальними за:

2.1 Організацію підвозу дітей та педагогічних працівників, шкільними автобусами Піщанського ліцею заступника директора з виховної роботи Рябчук Уляну Юріївну.

2.2 Організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на лінію, їх зберігання, використання та справний технічний стан механіка Піщанського ліцею Маковійчука Василя Вікторовича.

2.3 Безпечне підвезення дітей до закладу, збереження їх життя й здоров'я, попередження всіх видів дитячого травматизму водіїв автобусів Лещенка Олександра Федоровича та Плахотного Михайла Івановича.

2.4 Організоване відправлення учнів автобусами до місця проживання: вихователів ГПД Сеняк Ольгу Павлівну, Агаджанян Жанну Дмитрівну та Рябчук Уляну Юріївну.

2.5 Супровід учнів, збереження життя і здоров’я під час перевезення вихователів Сеняк Ольгу Павлівну, соціального педагогу Піщанського ліцею, Денісову Тетяну Валеріївну, вчителя математики Піщанського ліцею, Рябчук Уляну Юріївну, заступника директора з виховної роботи Піщанського ліцею та Агаджанян Жанну Дмитрівну, вихователя підвозу Піщанського ліцею.

3. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук Уляні Юріївні:

3.1До 02.09.2024 року скласти списки учнів та педагогічних працівників, що будуть підвозитися шкільними автобусами та надати їх на затвердження директору закладу.

3.2До 02.09.2024 року оновити схему маршруту шкільних автобусів для перевезення дітей до закладу з визначенням місць посадки й висадки пасажирів, вказавши час посадки та висадки, кількість дітей, кілометраж і графіки підвозу учнів, здати їх у відділ ОКМС для затвердження та погодити схеми маршрутів.

4. Затвердити графік чергування вихователів за маршрутом руху автобусів та довести до відповідальних під підпис.

5. Фургал Ірині Олександрівні, фахівцю з охорони праці провести інструктаж з водіями щодо безумовного виконання вимог Правил дорожнього руху при перевезенні дітей та проведення з учнями інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки в шкільному автобусі під час перевезення.

6. Ліщишиній Валентині Устимівні, медичній сестрі Піщанського ліцею проводити медичний огляд при виїзді на рейс водіїв Піщанського ліцею.

7.Водіям шкільних автобусів Лещенку Олександру Федоровичу та Плахотному Михайлу Івановичу:

7.1 Забезпечити щоденний технічний огляд автобуса та медичний огляд при виїзді та поверненні в гараж.

7.2 Забезпечити збереження життя й здоров'я дітей і педагогічних працівників під час їх перевезення  відповідно до затвердженого маршруту з дотриманням правил дорожнього руху і діючого законодавства України та за виїзд і рух шкільного автобусу у справному стані.

* 1. 7.3Забезпечити щоденне прибирання шкільного автобуса та постійне його утримання в належному санітарному стані; дотримання маршруту, узгодженого в установленому порядку з відділом ОКМС.

7.4Здавати  в централізовану  бухгалтерію відділу ОКМС звіти з підвозу дітей.

8.Визначене місце зберігання шкільного автобуса ЕТАЛОН ВН 2559РА -шкільний гараж, місце зберігання шкільного автобуса ЕТАЛОН ВН 36-70 ТН - шкільний гараж.

9.Використовувати шкільні автобуси лише для підвозу учнів і вчителів до місця навчання і роботи та в зворотному напрямку.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Лещенко О.Ф. Сеняк О.П.

Плахотний М.І. Денісова Т.В Фургал І.О.

Агаджанян Ж.Д. Мельник Л.Б. Рябчук У.Ю.

Ліщишина В.У.

Додаток 1

до наказу від 30.08.2024року №105

Графік

підвозу на маршруті № 1 та № 2 під час перевезення дітей до села Гербіно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Маршрут №1 | Маршрут №2 |
| Понеділок | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Вівторок | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Середа | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Четвер | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| П’ятниця | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |

Графік

підвозу на маршруті № 1 та № 2 під час перевезення дітей

до села Новополь – села Волове – село Крижовлін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Маршрут №1 | Маршрут №2 |
| Понеділок | Агаджанян Ж.Д. | Рябчук У.Ю. |
| Вівторок | Агаджанян Ж.Д. | Рябчук У.Ю. |
| Середа | Агаджанян Ж.Д. | Рябчук У.Ю. |
| Четвер | Агаджанян Ж.Д. | Рябчук У.Ю. |
| П’ятниця | Агаджанян Ж.Д. | Рябчук У.Ю. |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №106

Про організацію чергування у І семестрі

2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту закладу та з метою чіткої організації освітньо-виховного процесу, створення сприятливих умов для навчання та виховання учнів, безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу, оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням колегіуму, забезпечення збереження майна, дотримання правил протипожежної безпеки в 2024-2025 навчальному році

Н А К А З У Ю:

1.Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. розробити графік чергування вчителів, враховуючи місця з масовим перебуванням здобувачів освіти, та визначити зони відповідальності (Додаток 1).

2. Черговому вчителю:

2.1. Розпочати чергування за 15 хвилин до початку навчальних занять о 07:50.

2.2. В разі виявлення будь-яких випадків порушень санітарних норм та пошкоджень майна або інших позаштатних ситуацій попередити про них адміністрацію закладу.

2.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв та сигналу повітряної тривоги (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.

2.4. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна. При отриманні інформації про псування майна здобувачем освіти негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт за участі класного керівника .

2.5. Після закінчення чергування о 14:40 перевірити стан закріпленої ділянки, інформувати адміністрацію у разі позаштатних ситуацій.

2.6. Здійснювати оповіщення в разі повітряної тривоги

2.7. Контрулювати переміщення учнів до укриття.

2.8. Слідкувати щоб учні не виходили за територію закладу

3. Черговому вчителю у їдальні:

3.1. Здійснювати чергування під час харчування дітей згідно графіка.

3.2. Особисто сприяти дотриманню здобувачами освіти правил особистої гігієни та поведінки в їдальні під час харчування.

3.3. Контролювати якість чергування учнів чергового класу у їдальні.

3.4. Стежити за прибиранням посуду після прийому їжі.

3.6. Контролювати збереження посуду, виделок і ложок тощо.

3.7. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна.

3.8. В разі виявлення будь-яких випадків порушень санітарних норм та пошкоджень майна або інших позаштатних ситуацій попередити про них адміністрацію закладу чи заступника директора з господарської роботи.

4. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям ГПД, керівникам гуртків:

4.1. Закріпити за здобувачами освіти постійне робоче місце у кожній класній кімнаті з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.

4.2. Під час перерв перебувати біля закріпленого класу, організовувати діяльність здобувачів освіти та контролювати дотримання ними правил поведінки. Вразі оголошення сигналу «Повітряна тривога» оповістити по системі оповіщення.

5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків за охорону життя і здоров’я здобувачів освіти під час їх перебування в приміщенні , у тому числі у їдальні та на його території протягом навчально-виховного процесу, під час прогулянок, екскурсій, а також при проведенні позакласних заходів тощо.

6. Фахівцю з охорони праці Фургал І.О.:

6.1. Провести з усіма черговими вчителями інструктаж та відпрацювання дій на випадок різних надзвичайних ситуацій.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

**Чергування вчителів під час перерв**

**Понеділок**

Рубаха Л.В, Войтенко Ю.П. -двір

Сокерчак І.Ю -ІІ поверх

Олійник І.С..-І поверх

**Вівторок**

Денісова Т.В ., Ліщишина В.У.-двір

Черниш В.В.-І поверх

Бламар Н.А.,.-ІІ поверх

**Середа**

Анін Н.Ф, - Маковенко Г.Г -двір

Демченко Н.П ,.- ІІ поверх

Фургал І.О –І поверх

**Четвер**

Нікіфорова А.Д., Мельник Л.Б,.–двір

Лещенко О.І. –ІІ поверх

Росінський В.І.–І поверх

**Пятниця**

Мазуренко А.В., Росінська Т.М..- двір

Агаджанян Ж.Д – І поверх

Сеняк О.П.- ІІ поверх

Чергування в їдальні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер |  |
| перерва | клас |  | черговий |  |  |  |
| 1030:1040 | 1 клас  2клас  3клас  4клас | Черниш В.В. | Мельник Л.Б. | Сокерчак  І.Ю. | Демченко Н.П. | Черниш В.В.  Мельник Л.Б.  Сокерчак І.Ю.  Демченко Н.П. |
| 1100:11 45 | 5клас  6клас  7клас | Анін Н.Ф. | Фургал І.О. | Рубаха Л.В. | Ліщишина В.У. | Фургал І.О. |
| 1205-1250 | 8клас  9клас  10клас  11клас | Маковенко Г.Г. | Нікіфорова  А.Д. | Росінська  Т.М. | Бламар Н.А. | Рябчук У.Ю. |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №107

Про затвердження графіків

роботи працівників Піщанського ліцею

на 2024 – 2025 навчальний рік

Керуючись ст.57 КЗпП України, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, з метою зміцнити трудову дисципліну працівників, а також, щоб чітко працював заклад у 2024- 2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальними:

1.1 Олійник Ірину Степанівну, заступника директора з НВР  про погодження графіка роботи педпрацівників Піщанського ліцею.

1.2   Черниша Олексія Олексійовича, завгоспа відповідальними про погодження графіка роботи технічного персоналу Піщанського ліцею.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №108

Про затвердження Тимчасового

порядку організації освітнього процесу в

Піщанському ліцеї

в 2024-2025 навчальному році

на період воєнного стану

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінам), наказу МОН України від 28 березня 2022р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників і дітей у закладах освіти», Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту (витяг з Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 09.07.2018р. №579), інформаційного листа МОН України від 01.08.2022р. «Безпечне середовище: як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»?», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від від 27.08.2024 року №55 «Про організацію роботи закладів освіти Піщанської сільської ради у 2024/2025 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану»**,** з метою створення безпечних умов для організації якісного освітнього процесу та збереження життя і здоров’я всіх його учасників.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області на період воєнного стану у 2024-25 навчальному році (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу від 30.08.2024р. №108

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**

організації освітнього процесу в

Піщанському ліцеї

Піщанської сільської ради

Подільського району

Одеської області

на період воєнного стану у 2024/2025 н.р.

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради

Протокол №1 від «02» 09.2024р

**1. Загальні положення**

1. **Тимчасовий Порядок** організації освітнього процесу в Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області на період воєнного стану у 2024/2025 н.р. розроблений відповідно Указу Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінам), наказу МОН України від 28 березня 2022р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників і дітей у закладах освіти», Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту (витяг з Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 09.07.2018р. №579), інформаційного листа МОН України від 01.08.2022р. «Безпечне середовище: як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»?», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від від 27.08.2024 року №55 «Про організацію роботи закладів освіти Піщанської сільської ради у 2024/2025 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану»**,**, з метою створення безпечних умов для організації якісного освітнього процесу та збереження життя і здоров’я всіх його учасників.

2. Цей Тимчасовий Порядок визначає алгоритм дій учасників освітнього процесу та особливості його організації в залежності від безпекової ситуації в регіоні та селі. Тимчасовий Порядок складається з таких розділів:

2.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану.

2.2. Порядок дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»

2.3. Тимчасовий порядок роботи технічного персоналу ліцею в умовах воєнного стану

2.4. Порядок дій при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів

3. Відповідальність за організацію та виконання безпекових заходів покладається на засновника та директора ліцею.

4. Щоденний контроль за виконанням безпекових заходів під час проведення освітнього процесу, загальна координація дій в умовах НС на час воєнного стану покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С., відповідальність за проведення роз’яснювальної роботи з персоналом та учнями щодо заходів безпеки, а також дотриманням безпекових вимог під час проведення гурткової роботи та ведення позакласних заходів покладається на заступника директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.

5. Контроль за станом здоров’я учасників освітнього процесу та персоналу, надання необхідної домедичної допомоги, налагодження комунікації з медичними закладами покладається на медпрацівника ліцею Ліщишину В.У.

6. Організація очного, змішаного та дистанційного навчання, забезпечення необхідних змін в розкладі занять учнів, коригування освітньої програми та своєчасної заміни відсутніх педпрацівників покладається на заступника директора з НВР Олійник І.С.

7. Контроль за організацією освітнього процесу в групах продовженого дня в умовах воєнного стану та за необхідності коригування освітньої програми в початкових класах покладається на заступника директора з НВР Олійник І.С.

8. Контроль за організацією харчування в умовах воєнного стану, дотриманням безпекових заходів в їдальні/харчоблоці, виконанням без пекових заходів під час підвозу учнів покладається на заступника директора з ВР Рябчук У.Ю.

9. Відповідальність за інформування і комунікацію з батьками, доведення до відома батьків та учнів даного Тимчасового Порядку покладається на класних керівників 1-11 класів.

10. Контроль за належним станом укриттів №1 (підвальне приміщення господарської будівлі, яке розташоване по вул. Стефанчука капітана,3) та №2 (нежитлове приміщення підвалу, яке розташоване по вул. Василя Приходька гвардії майора, 2-А. с. Піщана)., реагуванням на технічного персоналу на сигнал «Повітряна тривога», виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів покладається на завгоспа Черниша О.О. та фахівця з охорони праці Фургал І.О.

11. Відповідальність за проведення тренувань під час сигналу «Повітряна тривога» до укриттів №1 та №2 покласти на заступників директора з НВР Олійник І.С. (укриття №1) та з ВР Рябчук У.Ю. (укриття №2).

**2.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану**

В залежності від безпекової та енергетичної ситуації в регіоні та місті, запитів батьків, наявної спроможності площі укриття освітній процес в 2024/2025 навчальному році для закладу загалом або окремих класів буде організовано за очною формою навчання. У випадку ведення бойових дій в районі, збільшення активності обстрілів, погіршення енергетичної ситуації, що унеможливить забезпечення відповідного теплового режиму в закладі в опалювальний період освітній процес організовується виключно в дистанційній формі. Дистанційна форма навчання організовується відповідно до діючого в закладі Положення про дистанційне навчання. При цьому незалежно від застосованої форми навчання обов’язковим є розміщення вчителями навчальних матеріалів щоуроку в предметних папках класів на сайті ліцею.

За заявою батьків для окремих учнів можлива також організація дистанційної, сімейної, екстернатної або індивідуальної форми навчання, в тому числі для учнів, які виїхали на тимчасове проживання до іншого регіону або за кордон, але виявили бажання продовжити навчання в даному закладі.

Освітній процес з учнями з числа осіб з ООП, які навчаються індивідуально, організовується за попереднім погодженням з батьками в очному, змішаному або дистанційному форматі, при цьому безумовною вимогою для проведення очних занять на дому є наявність захисного укриття в помешканні учня або поруч з ним, відповідно обладнаного і достатнього за площею для перебування учня та вчителя під час сигналу повітряної тривоги.

За необхідності, з метою збереження життя та здоров’я всіх учасників освітнього процесу в разі критичного загострення безпекової ситуації, рішенням педагогічної ради і наказом директора впродовж навчального року можуть вноситись зміни в режим роботи закладу, форму навчання учнів, а також в окремих випадках впроваджуватись вимушені канікули з подальшим коригуванням виконання освітньої програми.

**2.2. Порядок дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»**

**2.2.1. сигнал «Повітряна тривога» під час перебування дітей в ліцеї (проведення уроку в очному режимі, гуртків, роботи групи продовженого дня, проведення позакласних заходів, а також під час перерви):**

**При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!»** **перед початком освітнього процесу:**

* Працівники ліцею, здобувачі освіти, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» перебувають вдома або у дорозі до закладу, мають терміново прослідувати до найближчого укриття.
* Якщо оголошено сигнал «Повітряна тривога!» станом на 07.55, то освітній процес на цей день за рішенням адміністрації ліцею або переходить у дистанційний формат, або відновлюється в очному режимі через сорок хвилин після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги!». Рішення щодо організації освітнього процесу приймає  адміністрація ліцею, про що інформує працівників, здобувачів освіти, батьків.
* У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» під час приходу дітей до ліцею, вони, разом із працівниками ліцею та батьками або іншими супроводжуючими особами (які мають пред’явити документ, що підтверджує їх особу), терміново переходять в укриття закладу.

           Батьки або супроводжуючі особи мають скористатись іншим найблищим укриттям, якщо в укритті  ліцею відсутні  вільні місця (наявні лише для учнів та вчителів, обслуговуючого персоналу).

* Після оголошення повітряної тривоги, у зв’язку з переміщенням усіх учасників освітнього процесу в укриття, вхід/вихід до/із ліцею не можливий до оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги!».

**Порядок дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога!»  або інших відповідних сигналів оповіщення під час уроків**

1. У випадку надходження сигналу «Повітряна тривога!» відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення ліцею.
2. Черговий адміністратор допомагає в організації та регулюванні швидкого руху учнів від класів до укриттів: учні 1-4 класів до укриття №1, учні 5-11 класів до укриття №2 згідно схеми маршруту.
3. Учитель, який проводить урок, миттєво припиняє навчальне заняття та сповіщає учнів про необхідність прямувати до укриття. Учні вдягаються та беруть свої особисті речі. Учитель організовує пересування учнів двома колонами в приміщенні класу для швидкого виходу з кабінету, бере з собою  спеціально відведений зошит зі списком учнів цього класу, свої особисті речі,  вимикає світло, очолює групу учнів і визначеним маршрутом рухається разом з ними в укриття.
4. Якщо під час уроку в класі є два педагоги, то один має очолювати колону учнів, а другий іти останнім.  Для супроводу початкових класів можуть бути залучені помічники з числа працівників ліцею.
5. Усередині укриття вчителі, черговий адміністратор, соціальний педагог (укриття №2), практичний психолог (укриття №1) повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти спеціально відведені місця  для кожного класу.
6. Після того, як усі учні займають свої місця в укритті, учитель, який проводив урок, повинен перевірити наявність усіх учнів за списком та доповісти черговому адміністратору скільки учнів перебуває разом з ними,  скільки відсутніх.
7. Вчитель, який привів учнів в укриття, залишається з класом до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги!» або іншого відповідного сигналу оповіщення та організовує повернення учнів до запланованих заходів.
8. Медична сестра ліцею повинна знаходитися у відведеному для неї місці в укритті для швидкого надання медичної допомоги.
9. Відповідальні особи (черговий адміністратор, члени групи охорони громадського порядку, члени евакуаційної комісії) після оголошення сигналу тривоги мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність учасників освітнього процесу та працівників закладу. По завершенню перевірки прямувати до укриття.  Відповідальні особи за евакуацію (укриття №1-заступник директора з НВР, укриття №2-заступник директора з ВР) повинні знаходитись біля виходу із укриття для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування в разі, якщо виявиться, що хтось відсутній.
10. Під час перебування в укритті вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
11. Незалежно від того, завершилися заняття чи ні, всі учні залишаються в укритті до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги!».
12. В разі наполегливої вимоги **(лише!)** **батьків** по пред’явленню документа, що посвідчує особу, педагог може відпустити дитину під особисту відповідальність батька або матері не раніше, ніж через 30 хв після оголошення сигналу «Повітряна тривога!».

**Порядок дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога!»  або інших відповідних сигналів оповіщення під час перерви**

1. У випадку, коли сигнал «Повітряна тривога!» пролунав під час перерви, учні мають негайно повернутись до класу, в якому має бути урок і чекати там учителя.
2. Вчителі негайно мають пройти в класи, в яких мають бути урок в цей час згідно розкладу, взяти спеціально відведений зошит зі списком класу, відмітити відсутніх і далі діяти за п.3 порядку дій  під час уроку

**2.2.2. сигнал «Повітряна тривога» під час проведення онлайн-уроку в синхронному режимі:**

1. Після отримання на мобільний застосунок сигналу «Повітряна тривога» або включення місцевої сирени системи оповіщення вчитель сповіщає учнів про загрозу, просить вийти з режиму відео-конференції, вимкнути комп’ютер і перейти у безпечне місце, визначене в родинах учнів.

2. Після того, як всі учні відключились, вчитель також повинен від’єднатись, вимкнути свій комп’ютер і перейти в безпечне місце (якщо працює вдома) або в найближче укриття на території ліцею.

3. Навчальний матеріал уроку учні опановують після закінчення сигналу тривоги за вказівками вчителя в асинхронному режимі за допомогою навчальних матеріалів на сайті ліцею.

**2.2.3. якщо під час перебування учасників освітнього процесу в укритті в будівлю захисної споруди влучила ракета вчителю необхідно:**

* надати першу домедичну допомогу потерпілим (за наявності);
* повідомити про випадок ДСНС та директора ліцею (за можливості);
* дочекатись відбою тривоги і організовано покинути укриття (якщо входи вільні і немає загрози пожежі або завалу);
* якщо входи завалено, повідомити про своє місце перебування, заспокоїти учнів і дочекатись допомоги.

**2.3. Тимчасовий порядок роботи технічного персоналу ліцею в умовах воєнного стану.**

Крім виконання обсягу робіт, визначених посадовими обов’язками, згідно наказу директора технічні працівники розподіляються для допомоги в організації евакуації учнів до укриття та перевірці приміщень ліцею під час сигналу «Повітряна тривога», а також в обслуговуванні укриттів та перевірці території ліцею на виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів.

Технічні працівники, закріплені за визначеними початковими класами, після оголошення сигналу оповіщення допомагають вчителям організувати евакуацію учнів до укриття і перебувають з ними разом до завершення тривоги.

Технічні працівники, відповідальні за перевірку приміщень, після оголошення сигналу оповіщення і евакуації учнів з навчальних кабінетів, перевіряють всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників, знеструмлюють за необхідності ввімкнені електричні прилади та ТЗН, вимикають світло, по завершенню перевірки прямують до найближчого укриття на території закладу.

Працівники їдальні вимикають працюючі плити та інші електричні прилади, за необхідності допомагають евакуювати дітей з їдальні та прямують до найближчого на території ліцею укриття. Якщо їжа, яка готується, внаслідок тривалої тривоги буде зіпсована, вона підлягає списанню.

Всі інші, незадіяні в процесі евакуації учнів, технічні працівники після оголошення сигналу оповіщення вимикають за необхідності електричні прилади на своїх робочих місцях, беруть особисті речі та проходять до найближчого укриття.

Працівники, призначені відповідальними за укриття, у разі сигналу повітряної тривоги відкривають укриття, допомагають вчителям розмістити учнів в укритті та забезпечити їх комфортне перебування. Прибирання приміщень укриття проводиться двічі на добу. Насамперед здійснюється обробка санітарних вузлів, приміщень, у яких встановлені виносні баки для нечистот, прибирання яких здійснюється за допомогою дезінфікувальних засобів. У мішки, заповнені сміттям та відходами, додаються хімічні консерванти, дозволені для використання Міністерством охорони здоров’я України, у співвідношеннях до кількості відходів відповідно до рекомендацій, наданих виробником

**2.4. Порядок дій при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів**

Перевірка з метою виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів проводиться двічі на день під час ранкового прибирання території ліцею та вечірнього обходу території охоронником. Якщо підозрілий або вибухонебезпечний предмет виявлений учнем на території ліцею, він ні в якому разі не повинен його торкатись, а одразу ж сповістити про це дорослого, який знаходиться поруч (педагогічного або технічного працівника), який далі буде виконувати всі необхідні дії.

**ДІЇ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПІДОЗРІЛОГО ПРЕДМЕТА:**

* негайно припинити всі роботи в місці (районі) виявлення предмета, якщо такі проводяться (заглушити двигуни, зупинити техніку тощо);
* по можливості **попередити** про знахідку інших осіб, які знаходяться поруч, а також директора ліцею або завгоспа або інженера з техніки безпеки ;
* швидко організувати відведення на максимальну безпечну відстань (не менше 100 метрів) усіх, хто знаходиться поблизу, при цьому рухатись назад необхідно по своїх слідах;
* у разі залишення підозрілого предмета невідомою особою, по можливості, необхідно **запам’ятати** її зовнішність, одяг, автотранспорт та його номерні знаки;
* **позначити** місцезнаходження предмета, по можливості огородити його (для огорожі можна використовувати різні підручні матеріали: дошки, жердини, гілки, мотузки, шматки яскравої матерії тощо);
* по можливості у разі наявності фотозасобів здійснити фотофіксацію предмета та місце його розташування;
* зберігати спокій та **не панікувати**;
* негайно повідомити оперативні служби, надавши інформацію про характерні ознаки предмета (місце його розташування, дату і час виявлення та особу, яка його виявила), за телефонами:

**102 – У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПІДОЗРІЛОГО ОБ’ЄКТА;**

**101 – У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ БОЄПРИПАСІВ;**

* не допускати до небезпечної зони інших людей та, знаходячись якнайдалі від місця виявлення або за будь-яким захисним укриттям, обов’язково дочекатися представників правоохоронних органів або ДСНС України;
* у разі загрози виникнення вибуху негайно лягти на землю у найближче заглиблене місце (канави, ями, ритвини тощо), ногами до епіцентру вибуху, обличчям вниз та прикрити голову якимись речами або руками, при цьому долонями щільно закрити вуха та відкрити рот для урівноваження тиску.



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №109

Про виконання заходів Комплексного плану

дій щодо заходів з питань техногенної,

пожежної безпеки та цивільного захисту

в Піщанському ліцеї

у 2024-2025 навчальному році

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 72 від 27.08.2024 року «Про готовність закладів освіти до 2024/2025 навчального року з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки»

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за пожежну безпеку Черниш О.О.:

* забезпечити готовність локальних та об’єктових систем оповіщення з практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен) та інших технічних засобів, приділенню уваги на доступність оповіщення осіб з особливими потребами;
* забезпечити у Піщанському ліцеї виконання вимог Кодексу цивільного захисту, наказу № 974 від 15.08.2016 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» та інших нормативно-правових документів;

2.Відповідальній за цивільний захист Олійник І.С.:

* провести в Піщанському ліцеї навчання та тренування учасників освітнього процесу щодо дій під час загроз та виникненні надзвичайних ситуацій різного характеру, зокрема спричинених воєнними діями;
* забезпечити під час проведення батьківських зборів інформування присутніх осіб стосовно наслідків пустощів дітей із вогнем, наголошення на дотриманні правил пожежної безпеки щодо попередження виникнення пожеж, особливо в побуті;
* провести навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників навчальних закладів та установ відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444
* провести аналіз порушень вимог законодавства у сфері техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту, які запропоновані приписами органів державного нагляду (контролю) у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки за результатами проведених перевірок. Вжити вичерпних заходів, щодо усунення зазначених порушень;

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №110

Про розподіл учнів за медичними

групами для занять фізичною культурою

в Піщанському ліцеї

Згідно з нормативними документами на основі результатів медичного огляду учнів та на підставі індивідуальних медичних карток (форма №26) учні 1-11 класів розподіляються за станом здоров’я на медичні групи для проведення уроків (занять) фізичної культури.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Зарахувати до підготовчої групи 1-11 класів (додаток 1)

2.Класним керівникам внести відповідні зміни до листків здоров’я класів.

3.Класним керівникам 1-4 класів та вчителю фізичної культури поточне оцінювання учнів підготовчої та спеціальної груп здійснювати відповідно до чинних критеріїв оцінювання. В кінці семестру та року учням підготовчої робити запис «зараховано». Семестрове та річне оцінювання таких учнів можливе лише за умови письмової заяви батьків та дозволу лікаря на здачу нормативів, що не протирічать діагнозу захворювання.

4.Учнів, які не пройшли медичний огляд не допускати до здачі навчальних нормативів до проходження огляду та отримання медичного висновку щодо групи здоров’я. Класним керівникам у письмовій формі під підпис попередити батьків про неможливість атестації їх дітей з фізичної культури у разі не проходження медичного огляду.

5.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Рябчук У.Ю.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу від 30.08.2024р. №110

Список дітей, які зараховані до підготовчої групи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ учня | Клас | Діагноз |
|  | | | |
| 1 | Амбарцумян Олег Олександрович | 10 | ВСД |
| 2 | Прищепко Денис Сергійович | 5 |  |
| 3 | Сопрун Анна Володимирівна | 4 | Перелом плечової кістки |
| 4 | Сопрун Ольга Володимирівна | 9 | Плоскостопість |
| 5 | Войтовська Каріна Юріївна | 11 | Порушення постави |
| 6 | Урванець Ростислав Сергійович | 10 | Астигматизм. Порушення постави |
| 7 | Сікорський Олександр Валерійович | 9 | УР 10.4 |
| 8 | Колмацуй Богдана Сергіївна | 3 | ІР 7.6 ОU-1.0 |

Список дітей, які звільнені від фізичної культури

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ учня | Клас | Діагноз |
|  | | | |
| 1 | Суханов Данило Олексійович | 6 | Фіброзна дисплазія |
| 2 | Ткачук Артем Володимирович | 8 | Ревматоїдний артрит |

Список дітей, які зараховані до спеціальної групи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ учня | Клас | Діагноз |
|  | | | |
| 1 | Сеняк Ліна Олександрівна | 3 | Складний короткозорий астигматизм обох очей |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №111

Про організацію індивідуальної

форми (сімейна(домашня)форма)

навчання Коломійчук Вікторії, Захарова Романа,

Ніколенка Даніїла, Кулакової Аліси

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна(домашня)форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти, на підставі заяв батьків від 30.08.2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Організувати індивідуальне навчання (сімейна(домашня)форма) для учня 5 класу Ніколенка Даніїла та уцениці 8 класу Кулакової Аліси з 01.09.2024 року;

2.Продовжити індивідуальне навчання (сімейна(домашня)форма) для учениці 5 класу Коломійчук Вікторії та учня 6 класу Захарова Романа з 01.09.2024 року.

3. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.

3.1. Здійснювати контроль за організацією індивідуальної форми навчання (сімейна(домашня)форма) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

Термін: протягом 2024-2025 навчального року

3.2.Розробити та погодити письмово з батьками учнів графік консультацій, семестрового та річного оцінювання.

3.3. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання, щодо ведення шкільної документації.

Термін: до 05.09.2024 року, постійно

3.4. Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальний навчальний план згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження.

4.Узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів.

5.Розглядати питання щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання на нарадах при директорові.

Термін: за планом роботи Піщанського ліцею

6. Вчителям, які викладають в 5, 6, 8 класах:

6.1. Оцінювати навчальні досягнення з періодичністю, визначеною законодавством.

6.2. Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов’язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

Упродовж 2024-2025 навчального року

7. Класним керівникам Анін Н.Ф., Фургал І.О., Маковенко Г.Г. забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учнів.

Упродовж 2024-2025 навчального року

8. Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі про переведення та випуск учнів на наступний рік навчання.

Травень 2025 року

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

Наталія АНІН

Ірина ФУРГАЛ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №112

Про відповідальність за збереження життя і здоров’я

учасників освітнього процесу

З метою забезпечення у закладі безпечних умов для проведення уроків позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про охорону праці Міністерства освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора ліцею з НВР Олійник І.С., завгоспу Чернишу О.О.

* 1. 1.1 Організувати вивчення учителям і технічним персоналом ліцею інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.
  2. 1.2 Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

2.Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу дотримання правил з охорони праці норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступника директора з НВР Олійник І.С. та завгоспа ліцею Черниша О.О.

3.Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника з ВР Рябчук У.Ю. та завгоспа Черниша О.О.

4.Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінеті інформатики призначити вчителя інформатики

Зайця І.М.

5.Відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійними захворюваннями педагогічних кадрів, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та електричного обладнання, машин і механізмів призначити спеціаліста з охорони праці Фургал І.О.

6.Відповідальними за безпечних робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентаря призначити:

- у кабінеті хімії та біології – Лещенко О.І.

- у кабінеті фізики – Нікіфорову А.Д.

- у спортивному залі – Мазуренка А.В.

7.Відповідальними за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними ліцею, призначити завгоспа Черниша О.О.

8.Заступнику директора з НВР Олійник І.С., заступнику з ВР Рябчук У.Ю., фахівцю з охорони праці Фургал І.О.:

8.1Організувати навчання працівників з питань організації охорони життя і здоров’я учнів.

* 1. Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими та ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.
  2. Вести журнал інструктажу на робочому місці.
  3. Забезпечити проведення на 1 уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.

9.Фахівцю з охорони праці Фургал І.О.

* 1. 9.1 Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів з урахуванням конкретних умов праці.
  2. 9.2 Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника ліцею.
  3. 9.3 Спільно з комісією з охорони праці, профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на навчальний рік.
  4. 9.4 Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками ліцею.
  5. 9.5 Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов’язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах ( у разі проведення занять згідно навчального плану)

- у спеціальному журналі ( у разі проведення позакласних та позашкільних заходів)

* 1. 9.6 Про кожний нещасний випадок доповідати директору ліцею.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Ірина ОЛІЙНИК Альона НІКІФОРОВА

Ігор ЗАЄЦЬ Олексій ЧЕРНИШ

Артем МАЗУРЕНКО Уляна РЯБЧУК

Ольга ЛЕЩЕНКО Ірина ФУРГАЛ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №113

Про створення тарифікаційної

комісії Піщанського ліцею

на 2024-2025 навчальний рік

З метою організованого проведення роботи з тарифікації педагогічних працівників Піщанського ліцею та перевірки правильності визначення педагогічного та загального стажу роботи,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити тарифікаційну комісію в складі:

Голова комісії:

Груценко В.Ф. –директор Піщанського ліцею;

Секретар комісії:

Олійник І.С. – заступник директора з навчально – виховної роботи Піщанського ліцею;

Члени комісії:

Рябчук У.Ю. - заступник директора з виховної роботи Піщанського ліцею;

Бламар Н.А. – голова профкому Піщанського ліцею ;

Лещенко Р.М. – секретар-друкарка Піщанського ліцею.

1. Тарифікаційній комісії:
   1. До 01.09.2024 року здійснити перевірку документів про освіту, даних про педагогічний стаж, встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань.
   2. До 05.09. 2024 року провести повторну перевірку усіх трудових книжок. Ознайомити під підпис кожного працівника із записами його трудової книжки.
   3. До 05.09.2024 року ознайомити під підпис з наказом «Про встановлення педагогічного стажу та тарифних розрядів» на 2024-2025 навчальний рік кожного працівника.
2. До 05.09.2024 року комісії провести відповідні заходи та надати матеріали для узгодження з профспілковим комітетом.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

Уляна РЯБЧУК

Наталя БЛАМАР

Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

30.08.2024 Піщана №114

Про підготовку та проведення

тренування під час сигналу «Повітряна тривога»

На виконання п.11 Тимчасового поряду організації освітнього процесу в Піщанському ліцеї в 2024-2025 навчальному році на період воєнного стану , з метою забезпечення високої організованості та якісного проведення заходу

НАКАЗУЮ:

1. 02 вересня 2024 року провести тренування з відпрацювання дій під час сигналу «Повітряна тривога» 1-4 класи до укриття №1 (підвальне приміщення господарської будівлі, яке розташоване по вул. Стефанчука капітана,3) та 5-11 класи до укриття №2 (нежитлове приміщення підвалу, яке розташоване по вул. Василя Приходька гвардії майора, 2-А. с. Піщана).,

2. Метою та завданням тренування з відпрацювання дій під час сигналу «Повітряна тривога» є:

2.1. Навчання працівників та здобувачів освіти організації та проведенню тренування з відпрацювання дій під час сигналу «Повітряна тривога».

2.2. Перевірка дій учасників освітнього процесу та постійного складу ліцею під час сигналу «Повітряна тривога».

2.3. Практичне закріплення учасниками освітнього процесу дій під час сигналу «Повітряна тривога».

3. До участі у тренуванні залучити керівний склад ліцею, постійний склад працівників та учнів ліцею.

4. Класним керівникам

5. Довести до відома учнів цілі та завдання тренування з відпрацювання дій під час сигналу «Повітряна тривога», провести бесіди за правилами безпеки під час проведення тренування та про порядок евакуації з ліцею.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО