

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

10.08.2023 Піщана №97

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ Лещенко Тетяну Іллівну, із складу учнів 2 класу у зв’язку з переходом до комунального закладу «Піщанська спеціальна школа Одеської обласної ради».

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня  батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

10.08.2023 Піщана №98

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Якушевої Інни Сергіївни від 24.07.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 10 серпня 2023 року до 4 класу Сокрута Артема Олександровича, 16.09.2014 р.н.

 2.КУРІЦИНІЙ Людмилі Миколаївні, класному керівнику 4 класу, внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Людмила КУРІЦИНА



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

15.08.2023 Піщана №99

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Мазур Катерини Володимирівни від 15.08.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 15 серпня 2023 року до 1 класу Мазур Злату Денисівну, 06.07.2017 р.н.

 2.СОКЕРЧАК Інні Юріївні, класному керівнику 1 класу, внести ученицю до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Інна СОКЕРЧАК



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

15.08.2023 Піщана №100

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ Багдюн Софію Владиславівну, із складу учнів 5 класу у зв’язку з переходом до комунального закладу «Кочетоцька санаторна школа».

2.Секретарю Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учня  батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

15.08.2023 Піщана №101

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Коломійчук Л.В. від 15.08.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 15 серпня 2023 року до 4 класу Коломійчук В.С., 31.07.2014 р.н.

 2.КУРІЦИНІЙ Людмилі Миколаївні, класному керівнику 4 класу, внести ученицю до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Людмила КУРІЦИНА



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

28.08.2023 Піщана №102

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ із складу учнів 10 класу у зв’язку з переходом до інших навчальних закладів:

Лещенко Надію Валеріївну

Рапака Богдана Олександровича

Рябу Богдану Андріївну

Якубович Юлію Миколаївну

Менчій Анастасію Андріївну

Ткаченка Владислава Васильовича

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідними літерами;

3.Класному керівнику викреслити прізвище учнів із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

28.08.2023 Піщана №103

 Про виконання заходів Комплексного плану

 дій щодо заходів з питань техногенної,

 пожежної безпеки та цивільного захисту

 в Піщанському ліцеї

 у 2023-2024 навчальному році

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 62 від 18.08.2023 року «Про виконання заходів Комплексного плану дій щодо заходів з питань техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту закладів освіти Піщанської сільської ради у 2023-2024 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за пожежну безпеку Черниш О.О.:
* забезпечити готовність локальних та об’єктових систем оповіщення з практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен) та інших технічних засобів, приділенню уваги на доступність оповіщення осіб з особливими потребами;
* забезпечити у Піщанському ліцеї виконання вимог Кодексу цивільного захисту, наказу № 974 від 15.08.2016 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» та інших нормативно-правових документів;

2.Відповідальній за цивільний захист Олійник І.С.:

* провести в Піщанському ліцеї навчання та тренування учасників освітнього процесу щодо дій під час загроз та виникненні надзвичайних ситуацій різного характеру, зокрема спричинених воєнними діями;
* забезпечити під час проведення батьківських зборів інформування присутніх осіб стосовно наслідків пустощів дітей із вогнем, наголошення на дотриманні правил пожежної безпеки щодо попередження виникнення пожеж, особливо в побуті;
* провести навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників навчальних закладів та установ відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444
* провести аналіз порушень вимог законодавства у сфері техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту, які запропоновані приписами органів державного нагляду (контролю) у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки за результатами проведених перевірок. Вжити вичерпних заходів, щодо усунення зазначених порушень;

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №104

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви матері Гіміш Г.Є. від 31.08.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 31 серпня 2023 року до 2 класу Гіміша Романа Івановича, 26.11.2015 р.н.

 2.ЧЕРНИШ Валентині Василівні, класному керівнику 2 класу, внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Валентина ЧЕРНИШ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №105

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданої заяви вихователя Федорченко Р.М. від 31.08.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 31 серпня 2023 року до 5 класу Стася Тимура Павловича, 25.04.2013 р.н.

 2.ФУРГАЛ Ірині Олександрівні, класному керівнику 5 класу, внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Ірина ФУРГАЛ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №106

Про структуру 2023-2024 навчального року та режиму

роботи працівників Піщанського ліцею

в період дії воєнного стану

Відповідно статей 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301 – р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 25.08.2023 №643/А-2023 «Про роботу закладів освіти Одеської області у 2023/2024 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 31.08.2023 року №64 « Про організацію роботи закладів освіти Піщавнської сільської ради у 2023-2024 н.р. під час дії правового режиму воєнного стану», з метою організації роботи закладів освіти Піщанського ліцею у 2023/2024 навчальному році в умовах продовження дії правового режиму воєнного стану з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу:

НАКАЗУЮ:

1. З метою створення належних умов для проведення освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році:

1.1.Установити тривалість 2023-2024 навчального року з 1 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

1.2.Організувати освітній процес за семестровою системою.

1.3.Встановити п’ятиденний навчальний тиждень.

1.4.Організувати з 01 вересня 2023 року роботу ліцею в очному форматі.

1.5.Проводити освітній процес у приміщенні закладу тільки в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, яка використовується для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

1.6.Затвердити структуру 2023-2024 навчального року (додаток 1).

1.7.Затвердити режим роботи закладу у І семестрі 2023-2024 навчального року (додаток 2).

1.8.Затвердити розподіл приміщень закладу для цільового використання в освітньому процесі та призначити відповідальних за збереження майна в цих приміщеннях.

1.9.Використовувати приміщення бібліотеки, кабінету самоврядування – для роботи ГПД.

1.10.Усім працівникам ліцею на робочому місці:

 - дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку для працівників Піщанського ліцею, затверджених наказом по закладу №5-А від 05.01.2022р.

1.11.Встановити час початку та закінчення робочого дня працівників ліцею згідно затверджених графіків роботи.

1.12. Встановити в канікулярний період для педагогічних працівників нормований робочий день (відповідно до тижневого навантаження)

1.13 Вважати основною вимогою до педпрацівників ліцею розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними у групі viber.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

2.1. організувати освітній процес у І семестрі 2023-2024 навчального року

 для учнів 1-11 класів відповідно до обраного формату навчання;

2.2. при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом та наказом Міністерства охорони здоров’я України від 01.08.2022 № 1371;

2.3. за потреби організовувати упродовж навчального року індивідуальні форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, екстернатну, сімейну (домашню)) відповідно до нормативних документів;

2.4. скласти розклад уроків для учнів 1-11 класів;

2.5. скласти розклад роботи ГПД до 05.09.2023;

2.6. інформувати учасників освітнього процесу про те, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у регіоні.

3.Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.:

3.1. організувати проведення о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

3.2. скласти графік роботи гуртків та спортивних секцій до 12.09.2023;

3.3. скласти графік чергування вчителів до 01.09.2023.

4.Педагогічним працівникам:

4.1. у період очного навчання:

 4.1.1. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до споруди цивільного захисту і перебування в ньому до скасування сигналу;

4.1.2. продовжити освітній процес з урахуванням необхідного корегування після скасування сигналу (відбою) «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

4.2 у період дистанційного навчання:

4.2.1. затвердити тривалість навчальних занять у синхронному форматі (додаток 3)

5 .Зобов’язати працівників закладу:

5.1. постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;

5.2. неухильно виконувати рішення наказів та розпоряджень по ліцею;

5.3. класних керівників 1-4 класів з метою запобігання дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні;

5.4. працівників ліцею подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати, днів відпочинку не пізніше, ніж за 1 (один) день до їх надання;

5.5. працівників ліцею повідомляти директора ліцею (заступників директора) про свою відсутність на робочому місці у зв’язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу.

5.6. педпрацівників відповідально виконувати обов’язки чергового вчителя згідно затвердженого графіка.

6. .Присутність на нарадах, педрадах, загальношкільних заходах є обов’язковою для всіх педпрацівників ліцею.

7.Відвідування зборів трудового колективу є обов’язковим для всіх працівників.

8.Вважати обов’язковим оприбутковування протягом 10 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.

9.Заборонити:

9.1. з’являтися в закладі в нетверезому стані;

9.2. курити в приміщеннях та на території ліцею;

9.3. проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров’ю учнів та педагогів.

10.Відсторонення працівника від роботи може здійснюватись у відповідності до чинного законодавства.

11.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток1

 до наказу№106 від 31.08.2023р.
 **Структура 2023-2024 навчального року**

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр 01.09 – 29.12 2023 року

ІІ семестр 15.01 – 31.05 2024 року

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Їх загальна тривалість протягом навчального року становить 30 календарних днів.

Канікули впродовж навчального року:

- осінні - з 30.10 – 05.11. 2023року

- зимові – з 30.12.2023 року – 14.01. 2024 року

- весняні - з 25.03 – 31.03. 2023 року

Додаток2

 до наказу№106 від 31.08.2023р.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна).

**Циклограма дня**

**Початок занять - 08.00**

**Кінець роботи - 18.00**

**Тривалість уроку :**

 **1 класи – 35 хвилин**

 **2-4 класи - 40 хвилин**

 **5-11 класи - 45 хвилин**

**Розклад дзвінків:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **1 клас**  |  **2 – 4 класи** |  **5 – 11 класи** |
| **0 урок** |  |  | 08.05- 08.50 |
| **1 урок** | 09.00- 09.35 | 09.00- 09.40 | 09.00- 09.45 |
| **2 урок** | 09.55-10.30 | 09.55-10.35 | 09.55-10.40 |
| **3 урок** | 10.50.-11.25 | 10.50.-11.30 | 10.50.-11.35 |
| **4 урок** | 11.55.-12.30 | 11.55.-12.35 | 11.55.-12.40 |
| **5 урок** | 13.00 – 13.35 | 13.00 – 13.40 | 13.00 – 13.45 |
| **6 урок** | 13.55-14.30 | 13.55-14.35 | 13.55-14.40 |
| **7 урок** |  |  | 14.50- 15.35 |
| **Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції** |  |  | 14.50 – 18.00 |

Додаток3

 до наказу№ 106 від 31.08.2023р.

Безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

* 1-2 класів - 3 навчальних занять - по 20 хвилин;
* 3-4 класів - 4 навчальних занять - по 20 хвилин;
* 5-6 класів - 4 навчальних занять - по 25 хвилин;
* 7-9 класів - 5 навчальних занять - по 25 хвилин;

 \* 10-11 класів - 5 навчальних занять - по 35 хвилин;



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №107

Про розподіл учнів за медичними

 групами для занять фізичною культурою

в Піщанському ліцеї

Згідно з нормативними документами на основі результатів медичного огляду учнів та на підставі індивідуальних медичних карток (форма №26) учні 1-11 класів розподіляються за станом здоров’я на медичні групи для проведення уроків (занять) фізичної культури.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Зарахувати до підготовчої групи 1-11 класів (додаток 1)

2.Класним керівникам внести відповідні зміни до листків здоров’я класів.

3.Класним керівникам 1-4 класів та вчителю фізичної культури поточне оцінювання учнів підготовчої та спеціальної груп здійснювати відповідно до чинних критеріїв оцінювання. В кінці семестру та року учням підготовчої робити запис «зараховано». Семестрове та річне оцінювання таких учнів можливе лише за умови письмової заяви батьків та дозволу лікаря на здачу нормативів, що не протирічать діагнозу захворювання.

4.Учні, які не пройшли медичний огляд не допускати до здачі навчальних нормативів до проходження огляду та отримання медичного висновку щодо групи здоров’я. Класним керівникам у письмовій формі під підпис попередити батьків про неможливість атестації їх дітей з фізичної культури у разі не проходження медичного огляду.

5.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Рябчук У.Ю.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу від 31.08.2023р. №107

Список дітей, які зараховані до підготовчої групи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня  | Клас | Діагноз  |
|  |
| 1 | Амбарцумян Олег Олександрович | 9 | ВСД |
| 2 | Прищепко Денис Сергійович | 4 |  |
| 3 | Бублик Кіра Юріївна | 5 |  |
| 4 | Домброван Анастасія | 4 | Деформація грудної клітини |
| 5 | Безугла Дар’я Володимирівна | 6 | Анемія |
| 6 | Амбарцумян Дарина Олександрівна | 6 | ВСД ІІ типу |
| 7 | Урванець Ростислав Сергійович | 10 |  |
| 8 | Стась Тимур Павлович | 5 |  |

Список дітей, які звільнені від фізичної культури

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня  | Клас | Діагноз  |
|  |
| 1 | Суханов Данило Олексійович | 6 | Фіброзна дисплазія |
| 2 | Романюк Вячеслав Олександрович | 11 | Гіпертонічна хвороба епілептичним синдром |
| 3 | Ткачук Артем Володимирович | 8 | Ревматоїдний артрит |

Список дітей, які зараховані до спеціальної групи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня  | Клас | Діагноз  |
|  |
| 1 | Войтовська Каріна Юріївна | 10 | Порушення постави, плоскостопіє |
| 2 | Сопрун Ольга Володимирівна | 8 | Плоскостопіє Іст., втор. кардіосклероз |
| 3 | Сеняк Ліна Олександрівна | 3 | Складний короткозорий астигматизм обох очей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2022 Піщана №108

Про порядок профілактичної роботи

 з питань запобігання всім видам

дитячого травматизму та порядок

обліку нещасних випадків

  На виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.01 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.06 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.01 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», від 31.08.01 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей.

НАКАЗУЮ :

1.Керівнику ШМО класних керівників Нікіфоровій А.Д. на засіданні ШМО проаналізувати стан роботи щодо запобігання дитячому травматизму  у 2023 р.

                                                                                                        До 25.01.2024

2.Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.:

2.1. Тримати під постійним контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань запобігання  дитячому травматизму.

                                                                                                             Постійно

2.2. Забезпечити своєчасне заповнення сторінок класних журналів вчителями –

предметниками з навчальних предметів «Основи здоров’я”  та внесення  класними керівниками записів бесід щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму.

                                                                                                                                     Постійно

2.3. Забезпечити своєчасне надання до відділу освіти повідомлень про нещасні

випадки, що сталися з учнями, відповідних актів, а також повідомлень про наслідки нещасних випадків.

                                                                                                                                         Постійно

2.4. Забезпечити своєчасний облік кожного нещасного випадку у журналі реєстрації нещасних випадків.

                                                                                                                                           Постійно

2.5. Нести персональну відповідальність щодо своєчасного інформування відділу   освіти про кожний випадок дитячого травматизму.

                                                                                                                        Після кожного випадку

2.6.Проводтити виховні заходи з мінної безпеки, техногенної безпеки в Класі безпеки.

Постійно

3. Всім педпрацівникам:

3.1.Вживати заходів щодо недопущення травматизму дітей під час навчально- виховного процесу.

                                                                                                                                 Постійно

3.2. В разі випадку травмування діяти згідно алгоритмів.

4.  Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №109

Про організацію роботи з безпеки

дорожнього руху у 2023 -2024 навчальному році

На виконання Закону України «Про дорожній рух», листа МОЗ України до Кабінету Міністрів України від 22.01.2016 № 323/1589, на виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух» інших нормативнозаконодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму та з метою здійснення широкої профілактичної роботи з попередження дорожньо - транспортного травматизму

Н А К А З У Ю:

 1. Призначити відповідальним за організацію роботи з безпеки дорожнього руху заступника директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.

 2. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.

2.1. Організувати роботу з безпеки дорожнього руху серед учнів школи.

 Упродовж 2023-2024 навчального року

2.2. Забезпечити обговорення на батьківських зборах проблем щодо запобігання загибелі та травмування дітей під час автопригод з визначенням шляхів поліпшення засвоєння дітьми норм безпечної поведінки в процесі дорожнього руху.

 3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Розгорнути широку цілеспрямовану роз'яснювальну роботу з безпеки на дорогах серед всіх учасників руху за допомогою наочної агітації.

3.2. Провести цикл виховних заходів з питань повторення знань з безпеки дорожнього руху у формі бесід, зустрічей, вікторин, конкурсів, творчих робіт, заочних подорожей, уявних мандрівок, інсценізацій, рольових і сюжетних ігор, створення відеороликів соціальної реклами, театралізованих та аматорських вистав.

 3.3. Розмістити листівки (пам'ятки), інформаційні плакати з питань правил користування громадським транспортом та поведінки у ньому, попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

3.4. Спланувати та провести індивідуальні та групові профілактичні бесіди з учнями, що мають велосипеди, роликові ковзани.

4.Виконання наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №110

Про організацію роботи

педагогічного колективу освітнього закладу

 щодо попередження дитячого травматизму

 у 2023-2024 навчальному році

 На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», наказів МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, від 16.05.2019 року №659 «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освітнього процесу», листа МОН України від 08.05.2018 року №1/9-228 «Щодо проведення екскурсій та подорожей з учнівською та студентською молоддю», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім випадкам дитячого травматизму під час освітнього процесу, екскурсій, канікул у побуті

НАКАЗУЮ:

 1. Класним керівникам 1-11 класів:

1.1. 01.09.2023 року провести вступний інструктаж із здобувачами освіти щодо загальних відомостей про освітній заклад, місць підвищеної небезпеки на території закладу та біля нього, внутрішнього розпорядку школи, правила пропускного режиму, загальних правил поведінки здобувачів освіти, правил безпеки під час освітнього процесу, безпеки на дорогах і в транспорті, електробезпеки, пожежної безпеки, надання першої допомоги потерпілим, правил дії під час повітряної тривоги, правил перебування в укритті.

1.2. Проводити профілактичні бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму з відповідною їх фіксацією в класних журналах (один раз на тиждень 15 хвилин бесіди на годині спілкування ) та за потребою в журналах інструктажу з ТБ (екскурсії, подорожі, трудові десанти, надзвичайні випадки тощо).

1.3. Організувати проведення позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму.

1.4. Залучати до проведення профілактичної роботи спеціалістів Державної служби з надзвичайних ситуацій, фахівців медичних установ тощо.

1.5. Постійно проводити профілактичну роботу з батьками щодо попередження травматизму дітей у побуті, порушувати дане питання на батьківських зборах, в індивідуальних бесідах, на педагогічних всеобучах батьків.

1.6. Формувати в учнів навички безпечної поведінки через вивчення курсу «Основи здоров'я», «Я досліджую світ», під час проведення годин спілкування, практичних занять.

1.7. Посилити контроль за поведінкою учнів під час освітнього процесу та на перервах організовуючи рухливі ігри.

1.8. До 03.09.2023 року обладнати в класах стенди інформаційного характеру «Острівець безпеки», «Знай, вивчай і поважай», «Сам собі рятувальник» тощо.

1.9. Вчасно інформувати адміністрацію школи про нещасні випадки з дітьми під час освітнього процесу та у побуті.

 2. Педагогічним працівникам проводити інструктажі з учнями перед виконанням лабораторних та практичних робіт, зміною видів діяльності на уроках трудового навчання, фізичної культури.

 3. Вчителям предмету «Основи здоров’я», відповідно до вікової категорії дітей, на уроках проводити практичні заняття першої долікарської допомоги при травмах та дій здобувачів освіти у надзвичайних ситуаціях.

 4. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. :

4.1. У вересні 2023 року спланувати і провести місячник безпеки дорожнього руху « Збережи здоров’я на все життя».

4.2. Тримати на контролі організацію виховної роботи щодо попередження дитячого травматизму.

4.3. Проводити відповідні інструктажі з педагогами, які супроводжують дітей під час екскурсій, подорожей, змагань тощо.

4.4. Порушувати питання попередження дитячого травматизму на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах.

5. Практичному психологові Лещеко О.І. проводити психологічну профілактику та корекцію девіантної та суєцідальної поведінки в учнів.

7.Інженеру з охорони праці:

7.1. Здійснювати контроль з проведення інструктажів з учнями закладу щодо безпеки життєдіяльності.

 7.2. Своєчасно розслідувати нещасні випадки, що сталися з учнями школи та надавати відповідні документи до відділу освіти культури молоді та спорту Піщанської сільськї ради..

7.3. Порушувати питання попередження дитячого травматизму на нарадах вчителів, нарадах при директорові.

7.4. Кожного квартала проводити моніторинг травмувань дітей у закладі та побуті.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №111

Про організацію чергування у І семестрі

 2023-2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту закладу та з метою чіткої організації освітнього процесу, створення сприятливих умов для навчання та виховання учнів, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням колегіуму, забезпечення збереження майна, дотримання правил протипожежної безпеки в 2023-2024 навчальному році, у зв’язку з війною

 Н А К А З У Ю:

1.Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. затвердити графік чергування вчителів, враховуючи місця з масовим перебуванням здобувачів освіти, та визначити зони відповідальності (Додаток 1).

 2. Черговому вчителю:

2.1. Розпочати чергування за 15 хвилин до початку навчальних занять о 08:45.

 2.2. В разі виявлення будь-яких випадків порушень санітарних норм та пошкоджень майна або інших позаштатних ситуацій попередити про них адміністрацію закладу.

2.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.

2.4. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна. При отриманні інформації про псування майна здобувачем освіти негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт за участі класного керівника .

 2.5. Після закінчення чергування о 14:40 перевірити стан закріпленої ділянки, інформувати адміністрацію у разі позаштатних ситуацій.

2.6. Здійснювати оповіщення в разі повітряної тривоги

2.7. Контрулювати переміщення учнів до укриття.

 3. Черговому вчителю у їдальні:

3.1. Здійснювати чергування під час харчування дітей згідно графіка.

 3.2. Особисто сприяти дотриманню здобувачами освіти правил особистої гігієни та поведінки в їдальні під час харчування.

3.3. Контролювати якість чергування учнів чергового класу у їдальні.

3.4. Стежити за прибиранням посуду після прийому їжі.

3.6. Контролювати збереження посуду, виделок і ложок тощо.

 3.7. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна.

3.8. В разі виявлення будь-яких випадків порушень санітарних норм та пошкоджень майна або інших позаштатних ситуацій попередити про них адміністрацію закладу чи заступника директора з господарської роботи.

 4. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям ГПД, керівникам гуртків:

4.1. Закріпити за здобувачами освіти постійне робоче місце у кожній класній кімнаті з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.

 4.2. Під час перерв перебувати біля закріпленого класу, організовувати діяльність здобувачів освіти та контролювати дотримання ними правил поведінки.

5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків за охорону життя і здоров’я здобувачів освіти під час їх перебування в приміщенні , у тому числі у їдальні та на його території протягом навчально-виховного процесу, під час прогулянок, екскурсій, а також при проведенні позакласних заходів тощо.

6. Фахівцю з охорони праці Фургал І.О.:

6.1. Провести з усіма черговими вчителями інструктаж та відпрацювання дій на випадок різних надзвичайних ситуацій.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу №111 від 31.08.23р.

**Чергування вчителів під час перерв**

**Понеділок**

Сокерчак І.Ю., Мельник Л.Б. -двір

Анін Н.Ф.-ІІ поверх

Рубаха Л.В..-І поверх

**Вівторок**

Черниш В.В., Лещенко О.І.-двір

Бламар Н.А.-І поверх

Маковенко Г.Г..-ІІ поверх

**Середа**

Фургал І.О., Демченко Н.П. -двір

Войтенко Ю.П.- ІІ поверх

Росінська Т.М. –І поверх

**Четвер**

Куріцина Л.М.., Росінський В.І. –двір

Нікіфорова А.Д. –ІІ поверх

Денісова Т.В. –І поверх

**Пятниця**

Агаджанян Ж.Д . Мазуренко А.В..- двір

Сеняк О.П– І поверх

Никифоренко Л.В.- ІІ поверх

**Чергування вчителів під час уроків**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уроки/****години** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П ятниця** |
| **08:00-****09:00** | **Бламар А.І.** | **Бламар А.І.** | **Бламар А.І.** | **Бламар А.І.** | **Бламар А.І.** |
| **1****09:00-09:45** | Заєць І.С. | Мельник Л.Б. | Лещенко О.І. | Заєць І.С. | Мельник Л.Б. |
| **2****09:55-10:40** | Заєць І.М. | Денісова Т.В. | Фургал І.О. | Бламар А.І. | Нікіфорова А.Д.. |
| **3****11:00****11:45** | Росінська Т.М. | Рубаха Л.В. | Мазуренко А.В. | Сеняк О.П. | Агаджанян Ж.Д. |
| **4****12:05-12:50** | Демченко Н.П. | Бламар Н.А | Никифоренко Л.В. | Сокерчак І.Ю. | Сеняк О.П. |
| **5****13:00-13:45** | Росінський В.І. | Черниш В.В. | Маковенко Г.Г. | Куріцина Л.М. | Войтенко Ю.П. |
| **6****13:55-14:40** | Анін Н.Ф. | Лещенко О.І. | Ліщишина В.У. | Ліщишина В.У. | Фургал І.О. |
| **15:00-16:00** | **Рябчук У.Ю.** | **Рябчук У.Ю.** | **Рябчук У.Ю.** | **Рябчук У.Ю.** | **Рябчук У.Ю.** |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №112

Про організацію підвезення

учнів шкільними автобусами

Піщанського ліцею

На виконання ст.14 Закону України «Про освіту», ст.21 Закону України «Про загальну середню освіту» та наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту від 31.08.2023року №68 «Про організацію підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання та у зворотному напрямку, встановлення норм витрат пального на автотранспорт на 2023-2024 навчальний рік», та з метою забезпечення безкоштовного, безпечного, регулярного перевезення до закладу учнів і додому та педагогічних працівників, соціального захисту учнів і збереження життя та здоров’я дітей,

у зв’язку з виробничою необхідністю

НАКАЗУЮ:

1.Організувати підвезення учнів і педагогічних працівників, що навчаються і працюють у  Піщанському ліцеї, які проживають за межею пішохідної доступності  до місця навчання та у зворотному напрямку з 01.09.2023 року із села Гербіно Піщанської сільської ради, сіл Новополь та Волове, Крижовлін Балтської громади шкільним автобусом Піщанського ліцею (водій Лещенко О.Ф.) на період з 01.09.2023 року.

2. Призначити відповідальними за:

2.1 Організацію підвозу дітей та педагогічних працівників, шкільними автобусами Піщанського ліцею заступника директора з виховної роботи Рябчук Уляну Юріївну.

 2.2 Організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на лінію, їх зберігання, використання та справний технічний стан механіка Піщанського ліцею Маковійчука Василя Вікторовича.

2.3 Безпечне підвезення дітей до закладу, збереження їх життя й здоров'я, попередження всіх видів дитячого травматизму водія автобуса Лещенка Олександра Федоровича.

2.4 Організоване відправлення учнів автобусом до місця проживання: вихователів ГПД Табашник Юлію Вадимівну та Рябчук Уляну Юріївну.

 2.5 Супровід учнів, збереження життя і здоров’я під час перевезення вихователів Сеняк Ольгу Павлівну, соціального педагогу Піщанського ліцею, Денісову Тетяну Валеріївну, вчителя математики Піщанського ліцею та Мельник Ларису Борисівну,вихователя підвозу Піщанського ліцею.

3.Здійснювати підвезення вихованців дитячого садка Пужайківської ліцею по маршруту Піщана – Пужайкове –Піщана шкільним автобусом Піщанського ліцею (водій Лещенко О.Ф.).

4.Сеняк Ольгу Павлівну, соціального педагогу Піщанського ліцею призначити відповідальною за супровід та збереження життя і здоров’я під час перевезення вихованців.

5. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук Уляні Юріївні:

5.1До 01.09.2023 року скласти списки учнів та педагогічних працівників, що будуть підвозитися шкільними автобусами та надати їх на затвердження директору закладу.

 5.2До 01.09.2023 року оновити схему маршруту шкільних автобусів для перевезення дітей до закладу з визначенням місць посадки й висадки пасажирів, вказавши час посадки та висадки, кількість дітей, кілометраж і графіки підвозу учнів, здати їх у відділ ОКМС для затвердження та погодити схеми маршрутів.

6. Затвердити графік чергування вихователів за маршрутом руху автобусів та довести до відповідальних під підпис.

 7. Фургал Ірині Олександрівні, фахівцю з охорони праці провести інструктаж з водіями щодо безумовного виконання вимог Правил дорожнього руху при перевезенні дітей та проведення з учнями інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки в шкільному автобусі під час перевезення.

8. Ліщишиній Валентині Устимівні, медичній сестрі Піщанського ліцею проводити медичний огляд при виїзді на рейс водіїв Піщанського ліцею.

9.Водію шкільного автобуса Лещенку Олександру Федоровичу :

 9.1 Забезпечити щоденний технічний огляд автобуса та медичний огляд при виїзді та поверненні в гараж.

9.2 Забезпечити збереження життя й здоров'я дітей і педагогічних працівників під час їх перевезення  відповідно до затвердженого маршруту з дотриманням правил дорожнього руху і діючого законодавства України та за виїзд і рух шкільного автобусу у справному стані.

* 1. 9.3Забезпечити щоденне прибирання шкільного автобуса та постійне його утримання в належному санітарному стані; дотримання маршруту, узгодженого в установленому порядку з відділом ОКМС.

9.4Здавати  в централізовану  бухгалтерію відділу ОКМС звіти з підвозу дітей.

10.Визначене місце зберігання шкільного автобуса ЕТАЛОН ВН 2559РА -шкільний гараж, місце зберігання шкільного автобуса БАЗ- шкільний гараж.

 11.Використовувати шкільні автобуси лише для підвозу учнів і вчителів до місця навчання і роботи та в зворотному напрямку.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Лещенко О.Ф. Сеняк О.П.

 Денісова Т.В Фургал І.О.

Табачник Ю.В. Мельник Л.Б. Рябчук У.Ю.

 Ліщишина В.У.

Додаток 1

до наказу від 31.08.2023року №112

Графік

підвозу на маршруті № 1 та № 2 під час перевезення дітей до села Гербіно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня  | Маршрут №1 | Маршрут №2 |
| Понеділок  | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Вівторок  | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Середа  | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| Четвер  | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |
| П’ятниця  | Денісова Т.В. | Сеняк О.П. |

Графік

підвозу на маршруті № 1 та № 2 під час перевезення дітей

до села Новополь – села Волове – село Крижовлін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня  | Маршрут №1 | Маршрут №2 |
| Понеділок  | Мельник Л.Б. | Мельник Л.Б. |
| Вівторок  | Мельник Л.Б. | Мельник Л.Б. |
| Середа  | Мельник Л.Б. | Мельник Л.Б. |
| Четвер  | Мельник Л.Б. | Мельник Л.Б. |
| П’ятниця  | Мельник Л.Б. | Мельник Л.Б. |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №113

Про організацію індивідуальної

форми (сімейна(домашня)форма)

навчання Коломійчук Вікторії

 Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна(домашня)форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти, на підставі заяви матері Коломійчук Л.В. від 31.08.2023р.

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання (сімейна(домашня)форма) для учениці 4 класу Коломійчук Вікторії з 01.09.2023 року:

2. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.

2.1. Здійснювати контроль за організацією індивідуальної форми навчання (сімейна(домашня)форма) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

 Термін: протягом 2023-2024 навчального року

2.2.Розробити та погодити письмово з батьками учнів графік консультацій, річного оцінювання.

2.3. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з ученицею за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання, щодо ведення шкільної документації.

 Термін: до 05.09.2023 року, постійно

2.4. Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальний навчальний план згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження.

3.Узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів.

4.Розглядати питання щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання на нарадах при директорові.

 Термін: за планом роботи Піщанського ліцею

5. Вчителям, які викладають в 4 класі:

5.1. Оцінювати навчальні досягнення з періодичністю, визначеною законодавством.

5.2. Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов’язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

Упродовж 2023-2024 навчального року

6. Класному керівнику Куріциній Л.М. забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учениці.

Упродовж 2023-2024 навчального року

7. Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі про переведення та випуск учениці.

Травень 2024 року

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Людмила КУРІЦИНА



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №114

Про відповідальність за збереження життя і здоров’я

 учасників освітнього процесу

З метою забезпечення у закладі безпечних умов для проведення уроків позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про охорону праці Міністерства освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

 1.Заступнику директора ліцею з НВР Олійник І.С., завгоспу Чернишу О.О.

* 1. 1.1 Організувати вивчення учителям і технічним персоналом ліцею інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися за значеним вище Положенням.
	2. 1.2 Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

2.Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу дотримання правил з охорони праці норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступника директора з НВР Олійник І.С. та завгоспа ліцею Черниша О.О.

 3.Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника з ВР Рябчук У.Ю. та завгоспа Черниша О.О.

 4.Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінеті інформатики призначити вчителя інформатики

 Зайця І.М.

 5.Відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійними захворюваннями педагогічних кадрів, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та електричного обладнання, машин і механізмів призначити спеціаліста з охорони праці Фургал І.О.

 6.Відповідальними за безпечних робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентаря призначити:

 - у кабінеті хімії та біології – Никифоренко Л.В.

 - у кабінеті фізики – Нікіфорову А.Д.

 - у спортивному залі – Мазуренка А.В.

7.Відповідальними за дотримання норм проти пожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними ліцею, призначити завгоспа Черниша О.О.

 8.Заступнику директора з НВР Олійник І.С., заступнику з ВР Рябчук У.Ю., фахівцю з охорони праці Фургал І.О.:

 8.1Організувати навчання працівників з питань організації охорони життя і здоров’я учнів.

* 1. Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими та ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.
	2. Вести журнал інструктажу на робочому місці.
	3. Забезпечити проведення на 1 уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.

9.Фахівцю з охорони праці Фургал І.О.

* 1. 9.1 Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів з урахуванням конкретних умов праці.
	2. 9.2 Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника ліцею.
	3. 9.3 Спільно з комісією з охорони праці, профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на навчальний рік.
	4. 9.4 Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками ліцею.
	5. 9.5 Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов’язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах ( у разі проведення занять згідно навчального плану)

 - у спеціальному журналі ( у разі проведення позакласних та позашкільних заходів)

* 1. 9.6 Про кожний нещасний випадок доповідати директору ліцею.

 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: І.С.Олійник А.Д.Нікіфорова

І.М.Заєць О.О.Черниш

А.В.Мазуренко У.Ю.Рябчук

Л.В.Никифоренко І.О.Фургал



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

31.08.2023 Піщана №115

Про створення тарифікаційної

комісії Піщанського ліцею

на 2023-2024навчальний рік

 З метою організованого проведення роботи з тарифікації педагогічних працівників Піщанського ліцею та перевірки правильності визначення педагогічного та загального стажу роботи,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити тарифікаційну комісію в складі:

Голова комісії:

Груценко В.Ф. –директор Піщанського ліцею;

Секретар комісії:

Олійник І.С. – заступник директора з навчально – виховної роботи Піщанського ліцею;

Члени комісії:

Рябчук У.Ю. - заступник директора з виховної роботи Піщанського ліцею;

Бламар Н.А. – голова профкому Піщанського ліцею ;

Лещенко Р.М. – секретар-друкарка Піщанського ліцею.

1. Тарифікаційній комісії:
	1. До 01.09.2023 року здійснити перевірку документів про освіту, даних про педагогічний стаж, встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань.
	2. До 05.09. 2023 року провести повторну перевірку усіх трудових книжок. Ознайомити під підпис кожного працівника із записами його трудової книжки.
	3. До 05.09.2023 року ознайомити під підпис з наказом «Про встановлення педагогічного стажу та тарифних розрядів» на 2023-2024 навчальний рік кожного працівника.
2. До 05.09.2023 року комісії провести відповідні заходи та надати матеріали для узгодження з профспілковим комітетом.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Уляна РЯБЧУК

 Наталя БЛАМАР

 Руслана ЛЕЩЕНКО