***План наради***

**Дата проведення\_\_18.11.2024р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Питання, які розглядаються:**

1. Стан роботи харчоблоку щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснення громадського контролю за роботою шкільної їдальні.

2. Альтернативні види і форми діяльності профілактики негативних наслідків вживання тютюну, алкоголю, наркотиків.

3. Стан функціонування єдиного освітнього простору навчального закладу: актуальні проблеми, перспективи.

4. Щодо організації змістовного дозвілля школярів на період зимових канікул .

5. Про посилення роботи щодо попередження дитячого травматизму.

6. Діяльність учнівського самоврядування.

**ІІ. Рекомендації**:

1. Стан роботи харчоблоку вважати задовільним.

2. Класним керівникам проводити систематичну роботу щодо профілактики негативних наслідків вживання тютюну, алкоголю, наркотиків, а також попередження дитячого травматизму.

3.Скласти планзмістовного дозвілля учнів на період зимових канікул.

4. Діяльність учнівського самоврядування вважати задовідьною.

***План наради***

**Дата проведення\_\_16.12.2024р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**: **2 (лікарняні листи)**

**І. Питання, які розглядаються:**

1. Плануванн попередньої мережі на 2025- 2026 н. р.

2. Про підготовку до закінчення І семестру: інструктажі з БЖД, план роботи ліцею на зимових канікулах, зайнятість учнів під час канікул.

3. Аналіз стану роботи з профілактики правопорушень і злочинності у І семестрі 2024-2025 н.р.

4. Організація харчування учнів 1 – 11-их класів, учнів пільгових категорій.

5. Виконання правил дорожнього руху серед учнів 1-11 класів.

6. Робота з обдарованими учнями.

7. Про соціальний захист дітей пільгових категорій.

8. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр.

9. Про підсумки тематичної перевірки стану адаптації учнів до умов навчання при переході з початкової школи до школи ІІ ступеня.

**ІІ. Рекомендації**:

1. Класним керівникам виробити та довести до відома учнів та батьків правила безпечної поведінки під час зимових канікул.

2. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. забезпечити змістовне дозвілля учнів в період зимових канікул.

3. Провести моніторинг учнів пільгової категорії для організації безкоштовного харчування в ІІ семестрі 2024-2-25 н.р.

4. Довідку про стан роботи з обдарованими учнями взяти до уваги.

5. Довідку про виконання навчальних планів та програм взяти до уваги

6.Уважно підходити  до організації освітнього процесу  першокласників.

6.1. Підтримувати постійний зв'язок з батьками першокласників.

***План наради***

**Дата проведення\_\_13.01.2025р\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Присутні:\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відсутні**:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Питання, які розглядаються:**

1. Про організацію Цивільного захисту у закладі в 2025 році.

2. Про графік відпусток членів колективу на 2025 рік

3.Про стан медичного обслуговування в ліцеї за І семестр 2024/2025 н.р.

**ІІ. Рекомендації:**

1. Взяти до уваги інформацію щодо щорічної відпустку працівників ліцею на 2025 рік

2. Взяти до уваги інформацію щодо навчання ліцею в системі цивільного захисту населення .

3. Взяти до уваги інформацію щодо стану медичного обслуговування учнів за І семестр 2024-2025 н.р.