****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

01.04.2024 Піщана №45

Про внесення змін до наказу

від 03.01.2024р. №2

«Про організацію харчування учнів

 у Піщанському ліцеї Піщанської

сільської ради»

 На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про встановлення вартості харчування для учнів та вихованців у закладах освіти Піщанської сільської ради» від 01.01.2024 року № 4

НАКАЗУЮ:

ВКЛЮЧИТИ з 02.04.2024 року Костяка Дмитра Сергійовича, учня 3 класу до списку учнів пільгового контингенту на безоплатне харчування на підставі довідки №428/ІІ-22 від 29.02.2024р., виданій матері, Юраш Яні Олександрівні, Гайворонським УСЗН, як малозабезпеченій сім’ї.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

05.04.2024 Піщана №46

Про внесення змін до наказу

від 03.01.2024р. №2

«Про організацію харчування учнів

 у Піщанському ліцеї Піщанської

сільської ради»

 На виконання наказу відділу освіти культури молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про встановлення вартості харчування для учнів та вихованців у закладах освіти Піщанської сільської ради» від 01.01.2024 року № 4

НАКАЗУЮ:

ВКЛЮЧИТИ з 08.04.2024 року Певчеву Катерину Дмитрівну, ученицю 2 класу до списку учнів пільгового контингенту на безоплатне харчування на підставі довідки №219 від 01.04.2024р., виданій матері, Певчевій Інні Павлівні, Подільського УСЗН, як малозабезпеченій сім’ї.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

12.04.2024 Піщана №47

Про проведення моніторингу

освітніх втрат в Піщанському ліцеї

З метою перевірки освітніх втрат в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Провести в ліцеї з 15 по 22 квітня 2024 року моніторинг освітніх втрат з української мови, математики, англійської мови в 5, 7, 9,10,11 класах.
2. Затвердити графік проведення моніторингу (додаток 1).
3. Призначити координатором моніторингу заступника директора з НВР Олійник І.С.
4. Координатору:
	1. Забезпечити методичний супровід всіх моніторингових досліджень.
	2. Узагальнити та проаналізувати отримані результати.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

12.04.2024 Піщана №48

Про організацію та проведення

###  у 2024 році основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області

 Відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, підпункту 4 пункту 3 розділу lV Програми загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти i науки України від 24 квітня 2023 року № 473, Плану заходів з підготовки й проведення у 2024 році основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України від 24 січня 2024 року № 83, наказу Одеського РЦОЯО від 26.03.2024 № 01-24 «Про проведення основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у 2024 році», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 10.04.2024 року №27, з метою організованого проведення основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у 2024 році у Піщанському ліцеї

 НАКАЗУЮ:

 1. Затвердити План заходів з підготовки й проведення у 2024 році основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради (далі - План заходів), що додається.

 2. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

 - сприяти Одеському регіональному центру оцінювання якості освіти в підготовці та проведенні моніторингу;

 - створити умови для проведення моніторингу в Піщанському ліцеї - учасниках моніторингу;

 - організувати внесення змін до розкладу уроків 4 класу, учні якого братимуть участь у моніторингу.

 3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

План заходів

з підготовки й проведення у 2024 році

 основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу  | Строк виконання | Відповідальні |
| 1 | Інформування широкого кола освітян і громадськості про специфіку основного етапу третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти | Квітень 2024 | Олійник І.С.Куріцина Л.М. |
| 2 | Підготовка до проведення моніторингу  | Квітень 2024 | Олійник І.С.Куріцина Л.М. |
| 3 | Проведення моніторингового дослідження  | 30 квітня 2024 року | Олійник І.С.Куріцина Л.М. |

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

12.04.2024 Піщана №49

Про підсумки проведення Всеукраїнської

 дитячо-юнацької військово-патріотичної

 гри «Сокіл» («Джура»)

 Відповідно до наказу Піщанського ліцею Піщанської сільської ради «Про проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») » №178 від 27.11.2023 року , з метою національно-патріотичного виховання учнівської молоді, активізації роботи з відродження й розвитку історичних, патріотичних та культурних традицій українського козацтва, виховання юних патріотів на засадах національної гідності, здорового способу життя, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку щодо захисту національних інтересів України.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати переможцями І шкільного етапу гри «Сокіл» («Джура») та нагородити дипломами за зайняте:

І місце – команду «Майбутнє України» керівник Росінський В.І.

ІІ місце – команду «Буревісник» керівник Мазуренко А.В.

2. Відзначити роботу в сприянні та допомозі в організації та проведенні гри «Сокіл» («Джура») :

 керівника гуртка «Патріот» Росінського В.І.,

вчителя фізичного виховання Мазуренко А.В.,

заступника директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.

педагога організатора Бламар А.І.

медичну сестру Ліщишину В.У.

3. Призначити відповідальних осіб за участь у ІІ етапі гри «Сокіл» («Джура») заступника директора з виховної роботи Рябчук У.Ю., вчителя предмету «Захист України» Росінського В.І. та педагога організатора Бламар А.І.

4.Вчителю предмету «Захист України» Росінському В.І.:

4.1. Забезпечити проведення 18 квітня 2024 року на рівні громади Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» (Джура) (далі-Гра) з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану, з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, на базі Піщанського ліцею для категорії учасників середньої вікової групи (11-14 років) з різних видів змагань .

4.2.Провести наметове таборування терміном 1 день.

5.Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей покласти на заступника директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. та вчителя предмету «Захист України» Росінського В.І.

6. Відповідальним особам за участь команд у Грі :

6.1. Провести цільові інструктажі з додержання правил техніки безпеки під час перевезення учасників змагань, з техніки безпеки життєдіяльності, з попередження дитячого травматизму під час проведення змагань з відповідними записами у журналах реєстрації інструктажів.

6.2. Забезпечити безумовне дотримання учасниками змагань алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою .

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

15.04.2024 Піщана №50

Про внесення змін до наказу Піщанського ліцею

 Від 31.08.2023 року №106 «Про структуру 2023-2024 навчального року

та режиму роботи працівників Піщанського ліцею

в період дії воєнного стану»

На виконання рішення педагогічної ради протокол від 15.04.2024 року №8

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до п.1.6 (додаток 1) і викласти в такій редакції:

 **Структура 2023-2024 навчального року**

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр 01.09 – 29.12 2023 року

ІІ семестр 15.01 – 31.05 2024 року

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Їх загальна тривалість протягом навчального року становить 30 календарних днів.

Канікули впродовж навчального року:

- осінні - з 30.10 – 05.11. 2023року

- зимові – з 30.12.2023 року – 14.01. 2024 року

- весняні - з 25.03 – 31.03. 2023 року

- додаткові канікули для учнів 1 класу – з 16.04.2024 року – 21.04.2024 року.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №51

Про затвердження плану основних

 заходів цивільного захисту

на 2024 рік в Піщанському ліцеї

 На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 року №29-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2024 рік», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.03.2024 № 303 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2024 рік» та розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 22.02.2024 № 169/А-2024 «Про затвердження регіонального плану основних заходів цивільного захисту на 2024 рік», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 10.04.2024 №82-ОД «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2024 рік» , наказу відділу, освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 16.04.2024 року №28 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2024 рік»

НАКАЗУЮ:

1. 1.Затвердити План основних заходів цивільного захисту Піщанського ліцею (далі - План заходів) на 2024 рік (додається).
2. 2. Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:
3. 2.1.Розробити План основних заходів на 2024 рік з урахуванням заходів та термінів їх виконання, які зазначенні у Плані заходів.
4. 2.2.Забезпечити виконання Плану заходів в установлені терміни.
5. 2.3.Подати відділу освіти, культури, молоді та спорту інформацію про хід виконання Плану заходів відповідно до графи «Показники (індикатори) • виконання заходу» для узагальнення за перше півріччя - до 10.06.2024, за рік -до 01.12.2024.
6. 3.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №52

Про підготовку та проведення
Дня цивільного захисту в Піщанському ліцеї

Згідно з Положенням про функціональну підсистему “Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженого наказом начальника Цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 №814,  наказу з метою практичної перевірки рівня всебічної підготовки учасників освітнього процесу з цивільного захисту, здобуття учасниками освітнього процесу знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту,

**НАКАЗУЮ:**

1. Підготувати і провести День цивільного захисту відповідно до вимог та плану проведення ЦЗ 26 квітня 2024 року
2. Основною метою Дня ЦЗ вважати:

2.1. Практичну перевірку здатності учасників освітнього процесу грамотно і чітко діяти щодо захисту свого здоров`я та життя при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

2.2. Формування в учасників освітнього процесу впевненості в ефективності заходів, які проводяться з цивільного захисту.

2.3. Формування та розвиток в учасників освітнього процесу високих морально-психологічних якостей: відваги, мужності, витримки, ініціативності, спритності, здатності самовіддано виконувати завдання ЦЗ.

1. Головними завданнями Дня ЦЗ вважати:

3.1. Забезпечення вдосконалення учасниками освітнього процесу  теоретичних знань і практичних навичок щодо дій в умовах надзвичайних  ситуацій.

3.2. Практичну перевірку здатності учасників освітнього процесу діяти за сигналами оповіщення, користування засобами індивідуального захисту.

1. Для проведення Дня ЦЗ залучити:
* керівний, педагогічний склад і технічний персонал ліцею;
* керівний та особовий склад формувань цивільного захисту  в складі, визначеному наказом;
* здобувачів освіти 1-11-х класів.
1. Під час проведення Дня ЦЗ з учасниками освітнього процесу  провести спеціальне об’єктове тренування, практично відпрацювати:
* дії за сигналом “Увага. Повітряна тривога!”;
* вміння користуватись засобами індивідуального захисту, виготовляти найпростіші засоби захисту органів дихання;
* виконання нормативів ЦЗ;
* дії формувань ЦЗ за функціональним призначенням;
* евакуацію учасників освітнього процесу.
1. Організацію підготовки та проведення заходів Дня ЦЗ, проведення змагань, естафет, конкурсів покласти на комісію ліцею (штаб керівництва проведення  ДЦЗ та тренувань) під керівництвом заступника директора з НВР Олійник І.С.
2. Заступнику директора з НВР Олійник І.С. до 20 квітня 2024 року:

7.1. Розробити та скласти план підготовки і проведення Дня ЦЗ та тренування, подати його на затвердження.

7.2. Разом з посадовими особами з питань ЦЗ відкоригувати необхідну документацію щодо організації та ведення ЦЗ в ліцеї.

7.3. Організувати практичні заняття формувань ЦЗ ліцею в порядку підготовки до спеціального об’єктового тренування щодо дій за функціональним призначенням.

1. Завгоспу ліцею Черниш О.О., вчителю предмета «Захист України» Росінському В.І. та вчителю фізкультури Мазуренку А.В. до 26 квітня 2024 року забезпечити формування ЦЗ необхідним майном, підготувати навчальні місця для практичного виконання нормативів та проведення естафет.
2. Класним керівникам:

9.1. До 26 квітня 2024 року провести заняття та класні збори з питання “Про завдання учнів щодо підготовки до проведення заходів Дня ЦЗ та участі в них”. Ознайомити учнів із заходами безпеки під час проведення Дня ЦЗ.

9.2. Організувати практичні заняття щодо виготовлення засобів захисту органів дихання (ватно-марлевих пов’язок).

9.3. Активізувати пропаганду питань ЦЗ через демонстрацію науково-популярних та документальних фільмів, оновлення наочної тематики. 9.4. Підготувати матеріали для проведення відкритих уроків з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності.

10. Бібліотекарю ліцею Мельник Л.Б. обладнати тематичну виставку.

11.Загальна готовність до проведення Дня ЦЗ  26 квітня 2024 року.

12.Наказ довести до відома учасників освітнього процесу.

13.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Ірина ОЛІЙНИК

 Василь РОСІНСЬКИЙ

 Артем МАЗУРЕНКО

 Олексій ЧЕРНИШ

 Лариса МЕЛЬНИК

Додаток 1

до наказу від 16.04.24р.№52

**План**

**проведення Дня цивільного захисту в Піщанському ліцеї**

**26 квітня 2024року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Зміст роботи | Часпроведення | Кількістьучасників | Що оцінюється | Хто проводить |
| 1 | Проведення уроків за програмою ЦЗ у 1-11 класах | 5 урок | Учні класу |  | Класні керівники |
| 2 | Огляд -конкурс фотогазет, листівок, плакатів на тему (формат А-4) «Захист людини в надзвичайних ситуаціях» | друга велика перерва | Редколегія  | Зміст,оформлення | Рябчук У.ЮБламар А.І.Агаджанян Ж.Д. |
| 3 | Вікторина з курсу «Основи поведінки учнів в надзвичайних ситуаціях»(5-9 класи) і курсу «Захист учнів в НС»(10-11 класи | 4 урок  | Учні класу  | Теоретичні знання  | Груценко В.Ф.Росінський В.І. |
| 4 | Проведення евакуаційного заходу особового складу | Відповідно до сигналу  | Учні класу | Час правильність виконання  | Класні керівники |
| 5 | Командні змагання:- надівання протигаза;- накладання повязки- перенесення потерпілого  | 1345год | 2учні2учні3 учні | Час правильність виконання | Росінський В.І.Ліщишина В.У.Заєць І.М. |
| 6 | Смуга перешкод- «маятник»-«купини»- «човниковий біг» | 1345 год | Команда з 3 хл. та 2 дівч. | Час якість виконання | Мазуренко А.В.Мельник Л.Б.Сеняк О.П. |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №53

Про стан функціонування веб-сайту

Піщанського ліцею, розміщення, оновлення

інформації, що підлягає

оприлюдненню на сайті закладу освіти

 Відповідно ст.30 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 (зі змінами і доповненнями), листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154 «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайновому просторі)», заклад формує відкриті та доступні ресурси з інформацією про свою діяльність на своєму веб-сайті.

 Заклад має власний веб-сайт, адреса якого [www.pishanaschool.e-schools.info](http://www.pishanaschool.e-schools.info), функціонує на безплатній платформі Google, дизайн і структура сайту створено за одним із запропонованих шаблонів, наказом по закладу призначено відповідальну особу за функціонування та наповнення сайту закладу - це Олійник І.С., заступник директора з НВР.

 Завданням нашого веб- сайту є:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;

- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;

- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;

- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;

- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації,

педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;

- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв’язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання

можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;

- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних

працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;

- обмін педагогічним досвідом;

- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідноекспериментальній діяльності;

- розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та

інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

 На сайті надано відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;

- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладом;

- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;

- ліцензійний обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;

- мова (мови) освітнього процесу;

- вакантні посади;

- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу;

- правила прийому до закладу;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- інформацію про доступність для дітей з ООП.

- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства (правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти, систему роботи із запобігання та протидію булінгу (цькуванню), компоненти ВСЗЯО, освітню діяльність педагогічних працівників, результати роботи з дітьми, участь в різних заходах тощо).

 Імідж закладу залежить від детально продуманого та правильно наповненого веб - сайту, у певній кольоровій гамі із вдалим візуальним контентом. Тому навігація нашого сайту є простою, інтуїтивно зрозумілою та легкою у користуванні. Сайт логічно поділений на розділи і підрозділи, із точними назвами та тематикою. Із головної сторінки, за допомогою меню переходимо у розділи: Прозорість та відкритість; Педагогічний колектив; ВСЗЯО; Методична робота; Новини; Психологічна служба; Виховна робота; Бібліотека; Академічна доброчесність.

 Інформація - це ефективний інструмент організації робочого процесу закладу освіти. [За допомогою сайту наш заклад організував взаємодію](file:///C%3A%5Carticle%5C1758-obovyazkova-nformatsya-na-sayt-zakladu-osvti-use-rozmstili) всіх учасників освітнього процесу, що дало можливість спростити комунікацію, презентувати себе, додати прозорості роботі, упорядкувати робочі процеси, спростити контроль. Частина взаємодії з  учнями і батьками: оголошення, інформації, рекомендації, пам’ятки, освітні матеріали розміщуються на сайті для ознайомлення та використання. Найбільше інформації розміщено в розділі «Новини». Вчителі, класні керівники постійно проводять різноманітні заходи та висвітлюють їх на сайті та на офіційній сторінці у соціальній мережі/ Представники психологічної служби, педагог соціальний , практичний психолог широко використовують сайт для інформування щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), повідомлення телефонів та адрес гарячих ліній, служб реагування та допомоги. Розміщують для учнів, батьків різноманітні пам’ятки, рекомендації, матеріали.

 В умовах воєнного стану, важлива роль відвелася сайту як  інформаційній платформі для дистанційного навчання. Цей напрям організації освітнього процесу потребує постійного наповнення та вдосконалення. На сайті розміщено режим роботи, розклад занять, вимоги до організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, покликання на Всеукраїнську школу онлайн/

НАКАЗУЮ:

1. Визнати функціонування веб-сайту закладу, підготовку, розміщення,

оновлення інформації на сайті закладу задовільним.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Надсилати інформацію про проведену освітню діяльність, результати роботи учнів, відповідальному за сайт для подальшого його висвітлення.

 Не рідше 2 раз на місяць

2.2. Використовувати сайт закладу для впровадження дистанційного навчаннz.

 Постійно

3. Відповідальному за функціонування сайту:

3.1. Забезпечити своєчасність розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу.

 Не рідше двох разів на місяць

3.4. Забезпечити актуальність та достовірність інформації, що оприлюднюється на сайті закладу.

 Постійно

4.Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №54

Про посилення заходів із

радіаційної та хімічної

безпеки в Піщанському ліцеї

 З метою забезпечення радіаційної та хімічної безпеки населення в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня, на виконання Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11.03.2015 №101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», Рішення Ради Національної Безпеки і Оборони України, від 19.03.2021 «Про заходи щодо підвищення рівня хімічної безпеки на території України», введеного в дію Указом Президента України від 19 березня 2021 року №104/2021, з урахуванням Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, №757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023) та у зв’язку із спричиненими викликами та загрозами радіаційної та хімічної небезпеки на території України

НАКАЗУЮ:

1.Усім учасникам освітнього процесу:

1.1. Опрацювати Абетку безпеки ДСНС, яка розміщена за покликанням <https://dsns.gov.ua/abetka-bezpeki>

 До 26.04.2024

1.2. Опрацювати рекомендації, методичні матеріали, пам’ятки, алгоритм дій щодо поведінки під час радіаційної та хімічної небезпеки: викидів хлору, амоніаку, забруднені території радіонуклідами.

 До 26.04.2024

2.Класним керівникам:

2.1. Розповсюдити пам’ятки реагування на випадок надзвичайних ситуацій, пов’язаних з радіаційною та хімічною небезпекою.

 До 26.04.2024

2.2. Організувати перегляд відеороликів щодо правил поведінки, алгоритму дій, шляхів евакуації, надання першої допомоги, під час радіаційної та хімічної небезпеки.

 До 26.04.2024

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №55

Про створення комісії з перевірки

відповідності виставлених балів

до документів про освіту

учнів 9, 11 класів

2023/2024 навчального року

Відповідно до статті 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28.04.2012 №1/9-326 «Про врахування середнього бала документа про базову загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки від 20.06.2018 № 1/9-399 "Щодо середнього бала документа про повну загальну середню освіту", з метою здійснення контролю за відповідністю виставлення балів про рівень навчальних досягнень учнів 9, 11 класів до додатків до свідоцтва про базову загальну середню освіту та до свідоцтва про повну загальну середню освіту, відповідності внесення даних до книги видачі документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту, у складі:

Голова комісії: Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії: Рябчук У.Ю., заступник директора з виховної роботи;

Никифоренко Л.В., учитель біології;

Нікіфорова А.Д., учитель фізики.

2. Членам комісії:

2.1. Перевірити дотримання вимог та правильності виставлення балів про рівень навчальних досягнень учнів 9, 11 класів:

- у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту;

- у додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту;

- на предметних сторінках та сторінках розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у електронних журналах;

- на сторінках книги обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту,

- на сторінках книги обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту,

До 14.06.2024 – 9 клас

До 26.06.2024 – 11 клас

2.2. Перевірити відповідність виставлення балів за навчальні досягнення здобувачів освіти 9, 11 класів у класних журналах (на предметних сторінках та у розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів») та Книгах обліку і видачі документів про освіту.

До 14.06.2024 – 9 клас

До 26.06.2024 – 11 клас

2.3. Перевірити правильність розрахунку середнього балу свідоцтв учнів 9 класу та здійснення відповідних записів у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту та шкільній документації (класному журналі та книзі видачі свідоцтв).

До 14.06.2024 – 9 клас

До 26.06.2024 – 11 клас

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №56

Про розробку проєкту

Освітньої програми закладу

на 2024/2025 навчальний рік

 На виконання статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «По повну загальну середню освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, з метою якісної підготовки закладу до роботи в 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для підготовки проєкту Освітньої програми роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.

2.Затвердити склад робочої групи:

 Груценко В.Ф., директор, керівник групи;

 Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член групи;

 Бламар Н.А.,голова профспілкового комітету, член групи;

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати нормативні документи, відповідно яких розроблятиметься Освітня програма:

- наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України №1272 від 08.10.2019 ;

- наказ МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН від 19.02.2021 № 235 року «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»;

- Державний стандарт початкової загальної освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688 ;

- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1392, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 7 серпня 2013р. №538, №143 від 26.02.2020;

- Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898;

- наказ МОН України №371 від 05.05.2008 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН україни13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів» ;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205;

-рекомендації ДСЯОУ щодо створення Освітньої програми закладу освіти;

 До 01.05.2024

3.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань використання варіативної складової навчальних планів

 До 03.05.2024

3.3 Розробити Освітню програму відповідно до розділів:

- Пояснювальна записка;

- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- Загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- Опис очікуваних результатів;

- Перелік варіантів типових навчальних програм;

- Форми організації освітнього процесу;

- Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- Навчальні плани.

 До 01.06.2024

3.6. Представити проєкт Освітньої програми на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши на сайті закладу.

 До 10.06.2024

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в Освітню програму .

 За потреби

3.8. Винести Освітню програму на схвалення педагогічною радою.

 До 30.06.2024

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

16.04.2024 Піщана №57

Про розробку проєкту річного

плану роботи закладу на

2024/2025 навчальний рік

 На виконання рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою якісної підготовки до роботи закладу в 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для розробки проєкту річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.

2. Затвердити склад робочої групи:

 Груценко В.Ф., директор, керівник групи;

 Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член групи;

 Бламар А.І. , педагог-організатор, член групи;

 Сеняк О.П., соціальний педагог, член групи;

 Лещенко О.І. , практичний психолог, член групи;

 Мельник Л.Б., бібліотекар, член групи;

 Бламар Н.А., голова профспілкового комітету, член групи;

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати рекомендації ДСЯОУ щодо створення річного плану роботи закладу як частини стратегії розвитку.

 До 20.04.2024

3.2. Провести гугл-опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань заходів планування.

 До 30.04.2024

3.3. Проаналізувати виконання річного плану роботи закладу за минулий 2023/2024 навчальний рік з метою якісного планування напрямів роботи.

 До 01.05.2024

3.4. Визначити цілі на навчальний рік та узгодити їх зі стратегічними цілями закладу, врахувавши результати самооцінювання.

 До 10.05.2024

3.5. Спланувати заходи відповідно до структури річного плану:

- освітнє середовище закладу освіти;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність працівників закладу освіти;

- управлінські процеси закладу освіти.

Та має містити:

- строки виконання;

- інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання;

- форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо);

- відмітки про виконання.

 До 01.06.2024

3.6. Представити проєкт річного плану роботи на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши його на сайті закладу.

 До 10.06.2024

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в річний план роботи закладу.

 За потреби

3.8. Винести річний план роботи закладу на схвалення педагогічною радою.

 31.08.2024

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

29.04.2024 Піщана №58

Про результати моніторингу освітніх втрат

в 5,7,9,10,11 класах з української мови, математики, англійської мови

 З метою діагностики прогалин в знаннях учнів, які виникли та поглибились у зв’язку з порушенням цілісності освітнього процесу через пандемію COVID-19 і введення воєнного стану, були проведені моніторингові діагностичні дослідження у вигляді контрольних робіт щодо визначення академічної успішності здобувачів освіти з української мови, математики, англійської мови в 5,7,9,10,11 класах.

НАКАЗУЮ:

1.Взяти до уваги довідку « Про результати моніторингу освітніх втрат

в 5,7,9,10,11 класах з української мови, математики, англійської мови» (довідка додається)

2.Обговорити результати моніторингу освітніх втрат на педагогічній раді та ШМО.

3.Вчителям української мови, математики, англійської мови:

3.1.Здійснювати систематичне повторення через систему вправ та завдань, розроблених вчителем.

3.2.Проводити індивідуальні консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету.

3.3.Розробити комплекс заходів, які б допомогли надолужити освітні втрати учнів.

4.Заступнику директора з НВР Олійник І.С. посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток1

до наказу від 29.04.2024 № 58

Аналітична довідка

 про підсумки моніторингу якості знань та освітніх втрат учнів ліцею

 з української мови, математики, англійської мови

 в 5,7,9,10,11 класах

З метою діагностики прогалин в знаннях учнів, які виникли та поглибились у зв’язку з порушенням цілісності освітнього процесу через пандемію COVID-19 і введення воєнного стану, були проведені моніторингові діагностичні дослідження у вигляді контрольних робіт щодо визначення академічної успішності здобувачів освіти з української мови, математики, англійської мови в 5,7,9,10,11 класах.

 Результати моніторингу виявились такими:

**Українська мова**

**5 клас, вчитель Росінська Тамара Миколаївна**

 У класі – 26 учнів, писали – 23 учні.

 Написали

 «1» -- 2 учні «7» -- 2 учні

 «2» -- 2 учні «8» -- 3 учні

 «3» -- 3 учні «9» -- 2 учні

 «4» -- 1 учень «10» -- 4 учні

 «5» -- 0 учнів «11» -- 0 учнів

 «6» -- 4 учнів. «12» -- 0 учнів.

В р – 18% С р – 22% Д р- 30% П р – 30% Якісний показник – 40%.

Моніторингова робота складалася з 11 завдань: 1-6 завдання – вибрати 1 правильну відповідь з 4 можливих варіантів, 7 завдання – встановлення відповідності, 8 завдання – пояснити мовознавчі терміни, 9, 10 завдання - завдання відкритої форми, 11 – власне висловлення на одну з тем. Слід зауважити, що майже всі учні, окрім 6 приступили до виконання всіх завдань. Добре справитись із творчими завданнями, фонетичним записом слова, визначенням, головних та другорядних членів речення, вміють пояснювати лінгвістичні терміни, знаходити орфографічну помилку.

 Виявлені освітні прогалини:

1. написання слів з *е* та *и* в коренях слів;
2. визначення спільнокореневих слів, членів речення, однорідних членів речення;
3. написання прислівників (тема не вивчалась);

4) розділові знаки у складних реченнях ;

 5) пропуск букв у словах;

 6) розбір слова зв будовою;

 7) розділові знаки в простих реченнях з однорідними членами, орфографічні, лексичні та граматичні помилки у творчому завданні

 8) подовжені приголосні у словах.

Корекційна робота: поглиблення знань з орфографії: правопису слів на вивчені орфограми; синтаксису та пунктуації.

**7 клас, вчитель Анін Наталія Филимонівна**

У 7 класі – 23 учні, моніторинг писало 19 здобувачів освіти.

Аналіз результатів показав, що переважна більшість учнів підтвердили свої знання програмового матеріалу.

На високому рівні написали – 2 уч. – 10%;

На достатньому – 0 уч. – 0%;

На середньому – 14 уч. – 73%

На початковому – 3 уч .- 15%

Контрольна робота з української мови у 7 класі проводилася за тестами. Робота складалася із тестів, які потребували вибору однієї правильної відповіді та на встановлення відповідності. Також робота передбачала виконання творчого завдання. Тести, що перевіряли знання учнів викликали труднощі із визначенням виду, часу і стану дієприкметника, написання прислівників разом, окремо і через дефіс та написання не з дієсловами.

Корекційна робота: проведення практикумів із правопису дієслів та прислівників.

**9 клас, вчителі Бламар Наталія Анатоліївна, Анін Наталія Филимонівна.**

В класі - 30 учнів, писали – 26 учнів.

ІІ група

Виконувало - 11 учнів

Високий рівень – -1 9%

Достатній рівень – 4 учнів – 37%

Середній рівень – 5 учнів – 45%

Початковий– 1 учнів – 9%

Якісний показник – 46%

І група

В 9 класі І групі навчається 15 учнів, роботу писали 15. Робота складалась із тестових завдань у яких один правильний варіант відповіді, а також із завдань достатнього та творчого рівня. З тестовими завданнями учні справились відповідно свого рівня знань. У більшості виникли труднощі з завданнями при постановці розділових знаків у складних реченнях, при синтаксичному розборі складних речень, схематичному зображенні складнопідрядних речень з кількома підрядними.

Учні вміють визначати види складних і складнопідрядних речень, відрізняти сполучники від сполучних слів.

На високому рівні написали – 1 уч. – 7%;

На достатньому – 1 уч. – 7%;

На середньому – 9 уч. – 60%

На початковому – 4 уч.- 26%

Корекційна робота: проводити практикуми з постановки розділових знаків у складних реченнях, синтаксичний розбір складних речень, схематичне зображення складнопідрядних речень з кількома підрядними.

**10 клас, вчитель Бламар Наталія Анатоліївна.**

У класі - 16 учнів, писали - 12 учнів

Високий рівень –1 учень - 8 %

Достатній рівень – 4 учні – 34 %

Середній рівень – 6 учнів – 50 %

Початковий рівень **–** 1 учні –8 %

Якісний показник – 42%

Виявлені освітні прогалини:

* Утворення чоловічих та жіночих імен по батькові;
* Помилки при розшифруванні абревіатур;
* Утворення слів префіксально-суфіксальним способом;
* Написання творчого завдання.

Корекційна робота: проведення практикумів із правопису слів на вивчені орфограми, збагачення словникового запасу учнів.

**11 клас, вчитель Анін Наталія Филимонівна**

Завдання були складені відповідно до Програми для профільного навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання. Українська мова: 10–11 класи. – Профільний рівень / Мацько Л. І., Груба Т. Л., Семеног О. М., Симоненко Т. В. (Наказ МОН України № 1407 від 23. 10. 2017 р.) за чотирма рівнями.

 В 11 класі навчається 16 учнів, моніторингову роботу з української мови писало 14 здобувачів освіти.

Початковий рівень-1 учень (7%);

 Середній рівень-6 учнів (42%);

 Достатній рівень-5 учнів (36%);

Високий рівень-2 учнів (15%). Робота проводилась у формі таких завдань (1-9 мають по чотири варіанти відповіді, серед яких лише один правильний, 11 – 12 мають по п’ять варіантів відповіді, серед яких два правильних варіанти, 13 завдання передбачає встановлення відповідності, 14 завдання потребує самостійного розв’язання). Результати роботи показали, що учні непогано засвоїли теми, але все ж таки були допущені незначні помилки.

При виконанні контрольної роботи учні показали, що добре освоїли наступний матеріал:

- види складного речення;

- розділові знаки при прямій мові і відокремлених членах речення;

- фразеологія і лексикологія.

Добре впорались учні із завданням відкритої форми (Потрібно було скласти текст у офіційно-діловому стилі), продемонструвавши, що вони можуть застосовувати теоретичні знання стилів мовлення на практиці.

Помилки допущено:

 - при правильному написанні прислівників;

 - при написанні слів у кличному відмінку;

**Англійська мова**

**5 клас, вчитель Фургал Ірина Олександрівна**

В класі – 26 учнів, писали – 25 учнів

Високий рівень – 7 учнів (27%)

Достатній – 7 учнів (27%)

Середній – 5 учнів (19%)

Початковий – 6 учнів (23%)

Результати проведеного моніторингу знань свідчать про те, що більшість учнів виконали завдання на високому, достатньому та середньому рівні. Завдання моніторингу складалося із 4 частин.

Перша частина базувалася на перевірці вивченого лексичного матеріалу. Діти повинні були з’єднати слово з відповідним його перекладом. Справилися із завданням більшість учнів.

Друга частина завдання містила вивчений граматичний матеріал, який включав такі теми, як Present Simple (теперішній простий час), Past Simple минулий простий час), The verb have got (дієслово have got) , Possessive adjectives (присвійні прикметники). Дітям було запропоновано вибрати вірне за змістом слово. Половина учнів справилися із даним завданням. Більшість помилок було допущено при утворені часів Present Simple та Past Simple.

Третім завданням було прочитати текст та визначити чи є запропоновані твердження правильними чи ні. Більшість справилися із цим завдання, це вказує на те, що діти розуміють тексти, уміють їх перекласти та виділяти важливу та достовірну інформацію.

Четверте завдання – написати твір на запропоновану тему. Також половина діток справилися із завданням.

В ході перевірки та за результатами виконаної контрольної роботи можна зробити висновок, що вивчений матеріал учні засвоїли на високому, достатньому та середньому рівні. Діти відповідально відносилися до вивчення лексичного та граматичного матеріалу, опрацьовували тексти та виконували завдання. Чверть класу показали низький рівень, що вказує на небажанні навчатися та опрацьовувати матеріал, низьку вмотивованість та не зосередженість.

 Корекційна робота:слід більше уваги приділяти формуванню навичок письма та граматичним навичкам.

**7 клас, вчитель Войтенко Юлія Петрівна.**

В класі – 23 учні, писали - 19 учнів

Високий рівень – ----------

Достатній рівень – 3 учні – 16%

Середній рівень – 14 учнів – 74%

Початковий– 2 учнів – 10%

Якісний показник – 16%

Результати моніторингу свідчать, що більшість школярів виконали завдання на достатньому та середньому рівні. Відсоток якості складає 16%, відсоток успішності - 100%. 10% учнів продемонстрували початковий рівень навчальних досягнень.

Завдання контролю складалося з чотирьох частин.

Перша частина**:** Завдання – перевірка знань лексики. Учням було запропоновано записати види спорту у три колонки, щоб утворити правильні фрази (play…, go…, do…). 5% учнів справились із завданням на високому рівні, 74% учнів - на достатньому та середньому рівні, 11% учнів – на початковому рівні, що показує достатній рівень знань лексичного матеріалу.

Завдання другої частини мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання Relative Pronouns (Відносні займенники), Indefinite Pronouns (Неозначені займенники), Reflexive Pronouns (Зворотні займенники), прислівники too (занадто), enough (достатньо), а також вживання слів у позначенні малої та великої кількості (a few, a little, much, many). В ході перевірки було виявлено, що 89% учнів справились із завданням на достатньому та середньому рівні і лише 11% учнів – на початковому рівні. Найбільше помилок було допущено при вживанні Relative Pronouns та слів у позначенні малої та великої кількості (a few, a little, much, many).

 Третя частина**:** Завдання – прочитати текст і визначити чи є твердження правильним або неправильним відповідно до прочитаного тексту. У ході перевірки було виявлено, що майже всі учні розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку. Лише один учень не справився із завдання (5%), що свідчить про низький рівень навичок читання та не розуміє зміст прочитаного тексту.

Четверта частина**:** Завдання – написати твір на задану тему. В ході перевірки було виявлено, що учні справились з даним завданням на середньому рівні Два учні написав твір на достатньому рівні (11%), два учні – на середньому рівні (11%), два учні – на початковому рівні (11%) і 67% учнів взагалі не писали твір, що свідчить про низький рівень письма учнів.

Результати контрольної роботи свідчать, що програмовий матеріал учнями засвоєно на достатньому та середньому  рівнях.

Корекційна робота: необхідно приділяти більшу увагу формуванню розвитку навичок лексики та граматики, особливу увагу звернути на підвищення рівня письма та комунікативних навичок.

**9 клас, вчитель Войтенко Юлія Петрівна.**

В класі – 30 учнів, писали – 21 учень.

Вищий рівень – ----------

Достатній рівень – 2 учні – 10%

Середній рівень – 15 учнів – 71%

Початковий– 4 учнів – 19%

Якісний показник – 10%

Результати моніторингу свідчать, що більшість школярів виконали завдання на середньому рівні. Відсоток якості складає 10%, відсоток успішності - 100%.

19% учнів продемонстрували початковий рівень навчальних досягнень.

Завдання контролю складалося з чотирьох частин.

Перша частина: Завдання – перевірка знань лексики. Учням було запропоновано з’єднати слова з їхніми значеннями. 76% учнів – справились із завданням на високому та достатньому рівні, 24% учнів – на середньому рівні, що показує високий рівень знань лексичного матеріалу.

Завдання другої частини мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання Relative Pronouns (Відносні займенники), Infinitive (Інфінітив), Gerund (Герундій), Conditional 1 (Умовні речення 1 типу), Present Simple Passive (Теперішній Простий Пасивний час) та Past Simple Passive (Минулий Простий Пасивний час). В ході перевірки було виявлено, що 19% учнів справились із завданням на достатньому рівні, 62% учнів – на середньому рівні, 14% учнів – на початковому рівні і лише один учень не виконав завдання (5%) Найбільше помилок було допущено при вживанні Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous та Phrasal Verbs.

 Третя частина**:** Завдання – прочитати текст і визначити чи є твердження правильним або неправильним відповідно до прочитаного тексту. У ході перевірки було виявлено, що майже всі учні розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку. Лише один учень не справився із завдання (5%), що свідчить про низький рівень навичок читання та не розуміє зміст прочитаного тексту.

Четверта частина: Завдання – написати твір на задану тему. В ході перевірки було виявлено, що учні не справились з даним завданням, лише один учень написав твір на середньому рівні, що свідчить про низький рівень письма усіх учнів.

Результати контрольної роботи свідчать, що програмовий матеріал учнями засвоєно на середньому  рівні.

Корекційна робота: необхідно приділяти більшу увагу формуванню розвитку навичок лексики та граматики, особливу увагу звернути на підвищення рівня письма та комунікативних навичок.

**10 клас, вчитель Войтенко Юлія Петрівна.**

В класі - 16 учнів, писали - 12 учнів

Високий рівень – --------

Достатній рівень – 3 учні – 25%

Середній рівень – 7 учнів – 58%

Початковий рівень **–** 2 учні – 17%

Якісний показник – 25%.

Результати моніторингу свідчать, що більшість школярів виконали завдання на достатньому та середньому рівні. Відсоток якості складає 25%, відсоток успішності - 100%. 17% учнів продемонстрували початковий рівень навчальних досягнень.

Завдання контролю складалося з чотирьох частин.

Перша частина**:** Завдання – перевірка знань лексики. Учням було запропоновано з’єднати слова з їхніми значеннями. 58% учнів – справились із завданням на високому та достатньому рівні, 42% учнів – на середньому рівні, що показує високий рівень знань лексичного матеріалу.

Завдання другої частини мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання Past Perfect (Минулий доконаний час), Past Perfect Continuous (Минулий доконаний тривалий час), Present Perfect Continuous (Теперішній доконаний тривалий час), Conditional 2 (Умовні речення 2 типу) та Phrasal Verbs (Фразові дієслова). В ході перевірки було виявлено, що учні справились із завданням на достатньому та середньому рівні (92%), лише один учень не виконав завдання (8%) Найбільше помилок було допущено при вживанні Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous та Phrasal Verbs.

 Третя частина**:** Завдання – прочитати текст і визначити чи є твердження правильним або неправильним відповідно до прочитаного тексту. У ході перевірки було виявлено, що всі учні розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку.

Четверта частина**:** Завдання – написати твір на задану тему. В ході перевірки було виявлено, що учні не справились з даним завданням, лише один учень написав твір на середньому рівні, що свідчить про низький рівень письма усіх учнів.

Результати контрольної роботи свідчать, що програмовий матеріал учнями засвоєно на достатньому та середньому  рівнях.

Корекційна робота: необхідно приділяти більшу увагу формуванню розвитку навичок лексики та граматики, особливу увагу звернути на підвищення навичок письма та комунікативних навичок.

**11 клас, вчитель Войтенко Юлія Петрівна.**

В класі 16 учнів, писали - 12 учнів

Вищий рівень – --------

Достатній рівень – 2 учні – 17%

Середній рівень – 7 учнів – 58%

Початковий рівень **–** 3 учні – 25%

Якісний показник – 17%

Результати моніторингу свідчать, що більшість школярів виконали завдання на достатньому та середньому рівні. Відсоток якості складає 17%, відсоток успішності - 100%. 25% учнів продемонстрували початковий рівень навчальних досягнень.

Завдання контролю складалося з чотирьох частин.

Перша частина**:** Завдання – перевірка знань лексики. Учням було запропоновано записати слова в три колонки різних тем. 83% учнів – справились із завданням на достатньому та середньому рівні, 17% учнів – не справились із завданням, що показує низький рівень знань лексичного матеріалу.

Завдання другої частини мали на меті перевірити граматичні навички учнів, а саме  вживання The Participle (Дієприкметник), Relative Pronouns (Відносні займенники), Reported Speech (Непряма мова) та Conditional 1, 2, 3 (Умовні речення 1, 2, 3 типу). 83% учнів впорались із завданням. 17% учнів (2 учня) не справились із завданням. Найбільше помилок було допущено при утворенні Reported speech та Conditional 1, 2, 3.

Третя частина**:** Завдання – прочитати текст і визначити чи є твердження правильним або неправильним відповідно до прочитаного тексту. У ході перевірки було виявлено, що всі учні розуміють зміст автентичних текстів, створених на основі засвоєного матеріалу. Учні вміють відокремлювати всю необхідну інформацію, використовуючи мовну здогадку.

Четверта частина: Завдання – написати твір на задану тему. В ході перевірки було виявлено, що учні справились з даним завданням на середньому рівні. 17% учнів справились із завданням на високому рівні, 42% - на достатньому та середньому рівні і 42% - не писали твір.

Результати контрольної роботи свідчать, що програмовий матеріал учнями засвоєно на достатньому та середньому  рівнях.

Корекційна робота: необхідно приділяти більше уваги формуванню розвитку навичок письма, лексичних та граматичних навичок, формуванню уважності, зосередженості.

**Математика**

**5 клас, вчитель Денісова Тетяна Валеріївна.**

Роботу писали 26 учнів, з них на високому рівні - 3(12%), на достатньому - 3 (12%), на середньому - 11 (41%), на початковому рівні - 9 (35%).

Якісний показник - 24%

Більша частина учнів вміють додавати і віднімати мішані числа, порівнювати десяткові дроби, виконують множення і ділення в стовпчик десяткових дробів, знаходять число за його дробом, але всі ці завдання на середньому рівні.

Тільки 6 учнів розв'язали геометричну задачу про трикутник та складне рівняння.

Типові помилки були допущені у завданнях: перетворити мішане число у дріб і дріб у мішане число; у прикладі на всі дії, учні помилялись у порядку виконанні дій.

 В порівнянні з І семестром, якісний показник з 65% знизився до 24%.

На середньому рівні було 23%, а стало - 41%.

На початковому було 12%, стало - 35%.

Корекційна робота: особливу увагу звернути на розв'язування завдань на всі дії з десятковими дробами, порядок їх виконання; на розв'язування рівнянь і задач на рух.

**7 клас, вчитель Маковенко Галина Григорівна**

**В класі 23 учні, писали моніторинг – 17 учнів.**

На високому рівні - 0, на достатньому- 2 (12%), на середньому - 8 (47%), на початковому - 7 (41%). Якісний показник 12%. Учні краще засвоїли теми: «Множення одночленів», «Периметр рівнобедреного трикутника», «Функція». Погано справились із завданнями з тем «Лінійні рівняння», «Ознаки рівності трикутників».

Корекційна робота: повторити теми, вищезазначені, з низьким рівнем успішності.

**9 клас, вчитель Денісова Тетяна Валеріївна.**

Роботу писали 24 учні з 30.

На високому рівні - 1 (4%), на середньому - 16 (63%), на початковому - 7 (29%). Якісний показник 4%.

В основному, програмний матеріал учні засвоїли на середньому рівні: розв'язують найпростіші нерівності; пряме застосування формул арифметичної та геометричної прогресій, дії з векторами.

Лише 1 учениця виконала завдання достатнього і високого рівнів: це завдання на побудову та дослідження квадратичної функції та геометрична задача на обчислення площі чотирикутника.

 В порівнянні з І семестром, учні,що писали роботу,підтвердили свій рівень знань.

Корекційна робота: при повторенні звернути увагу на розв'язування геометричних задач та побудову й дослідження графіків функцій.

**10 клас, вчитель Денісова Тетяна Валеріївна.**

Роботу писали 14 учнів з 16.

Високий рівень - 0

Достатній рівень - 4 (29%)

Середній рівень - 7 (50%)

Початковий рівень - 3 (21%)

Якісний показник - 29%

На достатньому й середньому рівнях учні виконали завдання геометричних задач з тем "Координати в просторі", "Прямі й площини в просторі" та "Перпендикуляр і похила".

З алгебри краще засвоїли теми "Тригонометричні рівняння" та "Властивості функцій". Гірше засвоїли теми: "Степенева функція" та " Ірраціональні рівняння".

 В порівнянні з І семестром, якісний показник з 37% знизився до 29%.

Корекційна робота: повторити теми, вищезазначені, з низьким рівнем успішності.

**11 клас, вчитель Денісова Тетяна Валеріївна.**

Роботу писали 11 учнів з 16.

Високий рівень - 0

Достатній рівень - 2 (18%)

Середній рівень - 7 (64%)

Початковий рівень - 2 (18%)

Якісний показник - 18%

Завдання з тем "Показникова та логарифмічна функції" виконані на середньому рівнях, але з показниковими рівняннями впоралися 50% учнів. Гірше засвоїли тему "Первісна та її застосування", лише 20% виконали ці завдання.З геометричних задач вміють будувати просторові фігури й використовують пряме застосування формул до обчислення площ та об'ємів на середньому рівні. В порівнянні з першим семетром, якісний показник з 43% знизився до 18%.

Корекційна робота: повторити теми з низькими показниками, а саме: "Первісна, обчислення площ фігур за допомогою первісних" та "Розв'язування стереометричних задач".

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Обговорити результати моніторингу освітніх втрат на педагогічній раді та ШМО.
2. Вчителям української мови, математики, англійської мови:
	1. Здійснювати систематичне повторення через систему вправ та завдань, розроблених вчителем.
	2. Проводити індивідуальні консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету.
	3. Розробити комплекс заходів, які б допомогли надолужити освітні втрати учнів.
3. Заступнику директора з НВР Олійник І.С. посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики.



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

30.04.2024 Піщана №59

Про результати перевірки викладання

та рівень навчальних досягнень

учнів 5 – 11 класів з інформатики

На виконання планів роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, внутрішньо шкільного контролю за діяльністю вчителя та рівнем знань, умінь і навичок учнів, протягом березня-квітня адміністрацією ліцею вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 11 класів з інформатики, відповідність рівня навчальних досягнень учнів державним вимогам.

Мета перевірки: вивчити рівень володіння учнями ключовими компетентностями на уроках інформатики.

У ході перевірки були відвідані уроки інформатики в 5 – 11 класах, перевірено документацію вчителя: календарне та поурочне планування, стан ведення класних журналів з предмета; проведено вивчення дотримання вимог щодо змісту, обсягу навчальних програм та рівня знань, умінь і навичок учнів. (довідка додається).

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 11 класів з даного предмету на достатньому рівні.

2. Вчителю інформатики Зайцю І.М.:

2.1. Удосконалити систему роботи зі здібними учнями, забезпечити їхню участь у різноманітних інтелектуальних конкурсах

Постійно

2.2. Спланувати заходи позакласної роботи з предмету з метою підвищення пізнавального інтересу.

Вересень 2024

3. Керівнику методичного об’єднання Мазуренку А.В. опрацювати стан викладання інформатики на засіданні методичного об’єднання вчителів

Травень 2024

4. Заступнику директора з НВР Олійник І.С. тримати на контролі стан викладання предмета.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 Додаток 1

 до наказу від 30.04.24р. №59

Довідка

про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів

5- 11 класів з інформатики

 Освітній процес на уроках інформатики здійснюється відповідно до чинної нормативно-правової бази, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу.

Кадрове забезпечення

Викладання курсу інформатики здійснює вчитель Заєць Ігор Михайлович.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Освіта | Стаж | Кваліфікаційна категорія | Курсова підготовка | ТижневеНавантаження |
| повна вища освіта Уманський державний університет, ім. П.Тичини | 22 роки | Перша, 2024 р | 2023 р | 23 години |

Забезпеченність комп’ютерною технікою, програмним забезпеченням

 З метою об’єктивної оцінки діяльності вчителя було вивчено рівень навчально-матеріальної бази та можливості, які надає вчителю обладнання кабінету інформатики та інформаційно-комунікативних технологій для забезпечення виконання вимог навчальних програм. За результатами перевірки визначено, що обладнання кабінету дозволяє забезпечувати організацію освітнього процесу для виконання програмних вимог.

 Кабінет інформатики та інформаційно-комунікативних технологій переобладнано у вересні 2021 року сучасними навчально-комп’ютерним комплексами з 10 учнівських комп’ютерів та 1 учительського, які підключені до мережі Інтернет.

 Навчальний кабінет має паспорт, перспективний план розвитку на три роки та план роботи на поточний рік.

 Слід звернути увагу, що Заєць І.М. має можливість проводити уроки у кабінеті інформатики та інформаційно-комунікативних технологій з використанням Інтернет-ресурсів.

Кабінет інформатики оснащено:

* Персональними комп’ютерами - 11 одиниць
* Ноутбук «Asus» - 1 одиниця
* Мультимедійний комплекс – 1 одиниця
* Аптечкою
* Інструкціями з безпеки життєдіяльності учнів – 10 одиниць
* Наочні таблиці з інформатики – 1 комплект

Тести для моніторингу знань учнів 5-11 класів знаходяться на Інтернет-ресурсах:

* Interactiv.ranok.com.ua;
* Онлайн тести «На урок»;
* Інтерактивне навчання interactive;
* Coogle Forms.

Безпека життєдіяльності

 У відповідності до Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов для роботи в кабінеті інформатики та інформаційно-комунікативних технологій загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених листом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013р. № 1/9-497, учитель інформатики проводять наступні інструктажі з безпеки життєдіяльності:

* перед початком роботи учнів у кабінеті – первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який знайомить їх з правилами поведінки в кабінеті, про що свідчать наявні в “Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів”, який зберігається в кабінеті, записи про проведення інструктажу, підписи учнів 9-11 класів та підписи вчителя інформатики в разі ознайомлення учнів 2-7 класів;
* первинний інструктаж перед кожним практичним заняттям у кабінеті за інструкціями з безпеки життєдіяльності відповідно до виконуваних робіт, який реєструється в класному журналі на сторінці предмета у розділі про зміст уроку: “Інструктаж з БЖД”.

Виконання навчальних програм, рівень навчальних досягнень учнів

У відповідності до освітньої Програми ліцею в 5-6 класах предмет «Інформатика» викладається по 1,5 години на тиждень, у 7 класі – 1 година на тиждень, у 8-9 – по 2 години на тиждень, в 11-му класі - 1 година на тиждень.

Викладання інформатики ведеться відповідно до державних програм:

* Навчальна програма з інформатики для учнів 5-6 класів загальноосвітніх закладів, затверджена наказом МОНУ № 235 від 19.02.2021р;
* Навчальна програма з інформатики для учнів 7-9 класів загальноосвітніх закладів, затверджена наказом МОНУ № 405 від 20.04.2018р;
* Навчальна програма з інформатики для учнів 10-11 класів загальноосвітніх шкіл, затверджена наказом МОНУ № 1493 від 28.11.2019р;

Забезпеченість підручниками учнів складає :

* 5-6 класи – 100%.
* 7-9, 11 клас – тільки електронний варіант підручника

 Заєць І.М. веде необхідну шкільну ділову документацію: календарне, поурочне планування, електронні журнали.

 Електронний журнал вчитель заповнює відповідно до вимогам щодо ведення шкільної документації. Записи ведуться в усіх журналах українською мовою чітко й охайно; уроки записуються своєчасно, ведеться тематичний облік знань учнів, достатня накопиченість поточних оцінок упродовж уроку.

 Поурочні плани вчителем складаються постійно, відповідають темі уроку календарного планування. Під час аналізу поурочних планів простежується розвиток самостійності мислення учнів, формування розвивальних якостей. Вчитель веде плани згідно з методичними вимогами та рекомендаціями щодо складання і ведення поурочних планів – указують тему, номер уроку, мету ( навчальну, розвиваючу, виховну) обладнання уроку. Структура уроку визначена відповідно його типу, простежуються форми та методи, які використані вчителем протягом уроку.

 На уроках Заєць І.М. приділяє достатньо уваги інтелектуальному розвитку учнів, їхньому логічному мисленню, пам’яті, увазі, вмінню аналізувати, класифікувати, узагальнювати. Вчитель в повній мірі володіє та впроваджує сучасні освітні технології в навчанні.

Якість навчальних досягнень учнів з інформатики виглядає так:

|  |  |
| --- | --- |
| Роки | % |
| 2019-2020 | 57% |
| 2020-2021 | 41% |
| 2021-2022 | 45% |
| 2022-2023 | 42 % |
| 2023- 2024 | 47 % |

Щорічно Заєць І.М. проходить курси підвищення кваліфікації та раз на 5 років чергову атестацію.

Рекомендовано:

1. Вважати стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з інформатики задовільним.
2. Вчителю інформатики Зайцю І.М.:

 2.1 Удосконалювати та урізноманітнювати прийоми та методи навчання учнів.

 2.3 Продовжити позакласну роботу з інформатики з учнями ліцею, залучаючи їх до активної участі в предметних тижнях, інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах.

 3. Розглянути довідку на нараді при директорі.