

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 03.04.2023 Піщана №41

Про організацію додаткових

заходів з безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу

 Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017  № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», пункту 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 14.12.2017 за №1512/31380, урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів та з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), Постанови МОЗ № 1 від 28.11.2022 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою запобігання випадкам дитячого травматизму з настанням весняного періоду, посилення контролю за збереженням життя і здоров'я учнів та попередження надзвичайних ситуацій в закладі

НАКАЗУЮ:

1.Класним керівникам:

1.1. Організувати проведення додаткових інструктажів із учнями з питань безпеки життєдіяльності з настанням весняного періоду: виникнення надзвичайної ситуації, дотримання правил пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни, поводження в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами, при користуванні велосипедами, самокатами, заборони відвідування лісів, безпечне перебування біля річок та водоймищ тощо) з реєстрацією у журналі інструктажів.

 До 05.04.2023

1.2. Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, особами, що їх замінюють, щодо попередження нещасних випадків під час весняного відпочинку, дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID–19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки у громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, дій у випадках надзвичайних ситуацій тощо із записом у класному журналі.

 До 05.04.2023

1.3. Контролювати відпочинок, безпечну поведінку учнів на перервах, перебуваючи разом з ними на подвір’ї закладу, стадіоні, зонах відпочинку, парку.

 Постійно

2. Інженеру з охорони праці Фургал І.О., відповідальному за пожежну, техногенну безпеку провести позаплановий інструктаж зі сторожем щодо дотримання правил пожежної та техногенної безпеки та збереження майна.

 До 05.04.2023

3. Черговим працівникам, перебувати на коридорах, подвір’ї закладу, контролювати безпекову ситуацію, не допускати випадків травмування учнів, працівників.

 Постійно

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ФУРГАЛ

Наталія ДЕМЧЕНКО Валентина ЧЕРНИШ Юлія ВОЙТЕНКО

Людмила КУРІЦИНА Інна СОКЕРЧАК

Людмила РУБАХА Галина МАКОВЕНКО

Тамара РОСІНСЬКА Альона НІКІФОРОВА

Наталія БЛАМАР Людмила НИКИФОРЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 03.04.2023 Піщана №42

Про дотримання правил безпеки

під час освітнього процесу в закладі

 На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 22.03.2023 №1/3991-23 «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти», з метою неухильного забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, їх батьками, педагогічними та іншими працівниками) алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту, запобігання потенційним загрозам та наслідкам, які можуть бути спричинені

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу:

1.1. Дотримуватися норм законодавства щодо збереження життя і здоров'я учнів та дотримання безпекових вимог при виникненні надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу.

 Постійно

1.2. Моніторити висвітлення безпекової інформації та алгоритму дій на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом повідомлення про загрозу нанесення ракетного або повітряного удару через максимальну кількість ресурсів: інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі), текстові повідомлення тощо.

Постійно

1.3. Використовувати, під час професійної діяльності, фахові рекомендації, що розміщені на офіційному вебпорталі ДСНС.

 Постійно

1.4. Опрацювати примірний алгоритм дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту (у закладах освіти, міському транспорті, торговельних закладах) доступний за посиланням: <https://dsns.gov.ua/uk/metodichni-rekomendaciyi>

 До 10.04.2023

2. Завгоспу Черниш О.О., відповідальному за пожежну, техногенну безпеку, функціонування найпростішого укриття:

2.1. Підтримувати належний стан роботи системи оповіщення пожежної безпеки та екстрене інформування про виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

 Постійно

2.2. Організувати повторну перевірку захисної споруди цивільного захисту, споруди подвійного призначення з урахуванням укриття всіх учасників освітнього процесу, а також доступності споруди для осіб з інвалідністю.

 До 10.04.2023

2.3. Переглянути наявні евакуаційні шляхи у відповідності до норм законодавства, оновити покажчики руху та таблички біля входу до захисної споруди, призначеної для укриття учасників освітнього процесу.

 До 10.04.2023

3.Інженеру з охорони праці Фургал І.О. провести повторний інструктаж та тренування для всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників).

 До 10.04.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Олексій ЧЕРНИШ

 Ірина ФУРГАЛ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 03.04.2023 Піщана №44

Про профілактику суїцидальних

проявів серед дітей

 На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 02.08.2022 №1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році», листа Головного управління № 6932/02/11-01-30 від 24.03.2023 «Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей, учнівської та студентської молоді», листа Міністерства освіти і науки України від 28.03.2014 №1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів», листа Міністерства освіти і науки України від 13.06.2017 №1/13-474 «Щодо вжиття превентивних заходів з профілактики суїцидальної поведінки дітей та учнів», листа Міністерства освіти і науки України від 10.03.2021 №1/9-128 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків» та з метою психологічної підтримки дітей в умовах війни, наданні психологічної допомоги у подоланні стресу, переживанні втрати, горя, печалі та страждання, психотерапевтичній роботі з дітьми, які втратили батьків, домівки, здоров’я та зазнали ушкоджень, пережили бомбардування, стали біженцями, внутрішньо переміщеними особами, у закладі організовано ряд заходів з даного напрямку.

 Головним пріоритетом у здійсненні освітнього процесу є піклування про життя та здоров’я здобувачів освіти. Тому у нашому закладі організовано діяльність всієї команди супроводу освітнього процесу: класні керівники безпосередньо взаємодіють із дітьми, отримують інформацію щодо їх благополуччя та психологічного комфорту. Працівники психологічної служби виявляють та досліджують ступінь негараздів у розвитку особистості; соціальні дисфункції в окремо взятому дитячому колективі або родинні деформації. Практичний психолог, працює окремо, індивідуально з учнями, які потребують особливої психологічної уваги - діти з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, діти з ускладненнями особистісної сфери, діти з девіантною поведінкою тощо. Педагог соціальний включає означених дітей в групову роботу та здійснює вплив на учнівський колектив, гармонізує стосунки у дитячих групах.

 Представниками психологічної служби не акцентується увага підлітків на проблемі самогубства, самоушкоджень і героїзації різних форм ризикованої поведінки. Не розглядають будь-які конкретні випадки здійснення самоушкоджень, суїциду, не використають термін «суїцид» ні в назві заходу, ні під час групової дискусії. Систематично проводяться тестування, діагностика виявлення схильності до суїцидальної поведінки підлітків. Організували для учнів перегляд та обговорення відеороликів «Станція призначення – життя», «Шкідливі ігри в Тік-Ток», «Життя – прекрасне».

 Із метою запобігання участі неповнолітніх у небезпечних  суїцидальних групах (іграх), квестах, контентах соціальних мереж «Фейсбук», «Instagram», «Тік-Ток» тощо як «Біжи або помри», «Синій Кит», «f57», «f58», «Червона сова» та інших, практичним психологом проведено: заняття з елементами тренінгу з учнями 7-го класу на тему «Життя людини – найвища цінність»; з учнями 8-го класу «Особиста цінність та безпека»; круглий стіл «Ідеал сучасної людини» з учнями 9-го класу; «Емоційні стани: негативні, позитивні» з учнями 5 класу «Долаємо непорозуміння разом: підтримуємо та допомагаємо».

 Педагогом соціальним організовано диспут з учнями 6-го класу «Бережемо себе – цінуємо життя»; заняття з елементами тренінгу «Шкідливий та корисний інтернет-контент» з учнями 8-го класу.

 Класні керівники проводять заняття, бесіди для учнів на теми, які підтримують цінність життя, формують продуктивні способи виходу зі стресу, культивують позитивну життєву філософію: «Я – це Я», «Безпечний інтернет: правила поведінки», «Жити – це здорово», «Радіємо життю!», «Цінності людського життя». Виховну діяльність спрямовують на формування в учнів впевненості у собі, позитивного ставлення до життя, покращення комунікативних вмінь та підвищення самооцінки.

 Інформація для дітей та інформація і батьків відрізняйте своїм змістом, характером. Не обговорюється питання самогубства на батьківських зборах, класних годинах тощо, бо часто ціна подібних заходів – життя когось із підлітків, оскільки в підлітковому середовищі можливе повторення суїциїдальних спроб за механізмом наслідування, зараження, реакції протесту. Ознаки депресії, зміни у вживанні їжі, порушення сну, тривожність, неврівноваженість, втрата інтересу до діяльності, проблеми в навчальному закладі, пропуски уроків, емоційні вибухи чи інша поведінка, не властива дитині, повинна змусити батьків або осіб, що їх замінюють, дорослим, які беруть участь у вихованні дитини, варто приділяти більше уваги психологічному стану дитини, підтримати та надати допомогу таким дітям.

 Психологічною службою, класними керівниками, надаються рекомендації батькам про необхідність посилення батьківської уваги до власних дітей і проблем,  пов’язаних з особливостями підліткового віку, здійснення  батьківського контролю за місцезнаходженням і зайнятістю дітей, спостереження за їх психоемоційним станом. Зокрема, щоб підлітки не потрапили в групи ризику, батькам треба більше уваги приділяти психологічному стану дитини, встановити функцію «батьківський контроль» на всіх гаджетах дитини за її згодою, перевіряти акаунти дитини в соцмережах, поставивши її до відома, перевіряти шкіру дитини на наявність тілесних ушкоджень, особливо порізів, у разі виявлення, з’ясувати, за яких обставин вони з’явилися. Варто час від часу перевіряти і стежити за групами, до яких долучився підліток, обов'язково переглядати фото і відеофайли з гаджетів дитини, звертати увагу на коло спілкування підлітка, стежити, щоб у вільний час дитина була зайнята чимось корисним, наприклад, відвідувала спортивні або культурно-мистецькі секції, гуртки. Проведені батьківські зустрічі «Як допомогти», на яких сконцентрована увага батьків на різкій зміні в поведінці дитини, наприклад, активний підліток може стати замкнутим та заглибитись у себе, нерішучий може здійснювати надзвичайно ризиковані вчинки, на словесних погрозах. Батьки повинні спостерігати і за незвичними покупками, різного роду адикціями, роздаванням власних речей, проявам у малюнках, поезії, записах у щоденнику, прослуховування дивної музики, замаскованим висловам, погрозам, які повинні сприйматися серйозно.

Рекомендувати батькам організувати дітям:

- здорове харчування (багато свіжих фруктів та овочів);

- питний режим (не менше 2 л на день);

- нормоване фізичне навантаження;

- повноцінний відпочинок, достатній сон;

- дозований час перегляду телевізора та занять із комп’ютером;

- контроль за змістом телепрограм, комп’ютерних дисків, відеоігор, книг

та журналів тощо;

- заборону на лихослів’я у домашньому колі;

- формувати відразу до алкоголю, паління, наркотиків, нецензурної лайки;

- допомагати у виборі якісного кола спілкування, гідних друзів;

- розвивати постійні дружні стосунки в сім’ї, непідробний інтерес до

справ та внутрішнього світу дитини, готовність у будь-який момент прийти на

допомогу;

- підвищувати авторитет батьків у сім’ї, встановлювати розумні правила

та вимоги, запровадити чіткий перелік обмежень та заборон;

- ставити перед дитиною досяжні цілі, допомагати у виборі оптимального

життєвого шляху;

- спільно долати труднощі та перешкоди, культивувати творчий підхід до

розв’язання проблемних ситуацій;

- вірити в дитину, в її найкращі риси та сторони особистості;

- виявляти до дитини ніжні почуття, турботу й увагу;

- виробляти позитивне мислення, виховувати любов до життя.

 У разі підозри на суїцидальні наміри з боку дитини, батьки дитини, щоденно, постійно тримають в полі зору стан дитини та її поведінку. Заклад надає педагогічну і психологічну допомогу - педагоги допомагають подолати думки про самогубство як єдиний прийнятний спосіб виходу з важкого становища, розмовляють з дитиною, знижуючи емоційне напруження, пропонують давати волю сльозам, як наодинці, так і у присутності інших людей, зберігають турботливе відношення, конструктивні підходи, вселяють надію, не залишають людину одну, використовують засоби піднесення цінності особистості дитини, її життя, залучають спеціалістів зовні.

НАКАЗУЮ:

1. Психологічній службі закладу, класним керівникам:

1.1. Опрацювати корисні посилання щодо допомоги та підтримки в ситуаціях

насильства, торгівлі людьми, складних життєвих обставинах, щодо допомоги у разі кібербулінгу

 До 05.04.2023

1.2. Розмістити зазначені посилання в електронному кабінеті психолога/соціального педагога та довести до відома учасників освітнього процесу.

 До 05.04.2023

1.3. Опрацювати навчально-методичні матеріали та використовувати в роботі.

 До 10.04.2023

1.4. Проводити профілактичні заходи щодо запобігання суїцидальним намірам у дітей та молоді.

 Постійно

1.5. Провести батьківські зустрічі на тему «Що робити, а чого не варто» з метою висвітлення рекомендацій для батьків щодо надання психологічної підтримки дітям.

 До 20.05.2023

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 03.04.2023 Піщана №45

Про створення робочої групи

та проведення комплексного самооцінювання

за чотирма напрямками

        Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Піщанському ліцеї, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у квітні – червні 2022-2023 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами:

* Освітнє середовище в ліцеї.
* Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
* Педагогічна діяльність.
* Управлінські процеси.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник Ірину Степанівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3.   Затвердити склад робочої групи. (Додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. (Додаток 2).

5. Відповідальній особі Олійник Ірині Степанівні:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);

6.3. підготувати звіт до 23.06.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті ліцею.

9.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор                                        Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені:

Додаток 1

до наказу від 03.04.2023р. №45

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення комплексного самооцінювання

за чотирма напрямками

1. Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;

2. Рябчук У.Ю., заступник директора з виховної роботи;

3. Черниш О.О., завгосп ліцею;

4. Лещенко Ольга Іванівна, практичний психолог;

5. Сеняк Ольга Павлівна, соціальний педагог;

5. Нікіфорова Альона Дмитрівна, ШМО класних керівників, вчитель фізики;

6. Войтенко Юлія Петрівна, голова ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель англійської мови;

 7.  Швець Ольга Василівна, голова батьківського комітету ліцею;

8.  Бурлака Ольга Пантелеймонівна , член батьківського комітету 8 класу;

9.  Кавка Сніжана Романівна, член учнівського самоврядування;

10.  Лещенко Надія Валеріївна, член учнівського самоврядування.

Додаток 2

  до наказу від 03.04.23р. №45

**Орієнтовний план роботи робочої групи**

з проведення комплексного вивчення й самооцінювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| І засідання |
| 1 | Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022–2023 н.р. | До 10.04.2023 | Олійник І.С., відповідальна особа |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання  |   | Заступники директора |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами |   | Олійник І.С., відповідальна особа |
| ІІ засідання |
| 4 | Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 15.04.2023 | Олійник І.С., відповідальна особа |
| 5 | Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту | До 15.04.2023 | Члени робочої групи |
| 6 | Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу | До 10.05.2023 | Члени робочої групи |
| 7 | Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 05.05.2023 | Члени робочої групи |
|   | Про проведення опитування серед педагогічних працівників | До 28.04.2023 | Члени робочої групи |
| ІІІ засідання |
| 8 | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямами | До 16.06.2023 | Олійник І.С., заступник гол. робочої групи |
| ІV засідання |
| 9 | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 23.06.2023 | Олійник І.С. |
| ІV засідання |
| 10 | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

Додаток 3

 до наказу від 03.04.23р. №45

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | 1.2.3.4. Опитування |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації., опитування |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1. У закладі освіти  забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 1.3.1.1. Спостереження |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження, опитування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | 1.3.2.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | 1.3.4.1. Спостереження |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.3.4.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.5. У закладі освіти створено  простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження, опитування |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2. Опитування |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти  | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти  | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність | 3.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Спостереження |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми  з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | 3.4.2.1. Спостереження, опитування |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації,опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування |
| 4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | 4.1.2.3. Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу | 4.1.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | 4.1.3.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | 4.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію**)** | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові | 4.3.3.2. Опитування |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.5.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний  розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти | 4.4.5.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | 4.4.5.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти  забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти | 4.4.6.1. Вивчення документації |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 03.04.2023 Піщана №46

Про перевірку правильності

заповнення документів про освіту

та виставлення оцінок в додатки

до документів про освіту

 Відповідно до статті 40 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.12.2003 №811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 №737), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 зі змінами внесеними наказами Міністерством освіти і науки України №806 від 18.07.2011, №1573 від 20.12.2016, №152 від 07.02.2019, наказу МОН України №767 від 02.07.2021 року «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту» та Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, наказів по закладу від 21.11.2022р. № 133 «Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2023 року» та з метою здійснення перевірки правильності заповнення документів про освіту, правильності виставлення оцінок в додатки до документів про освіту, запобігання помилкам та недопущення псування бланків

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки правильності заповнення документів про освіту та правильності виставлення річних оцінок, перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту, точності виставлення оцінок у додатки до документів про освіту, у складі:

 Груценко В.Ф., директор, голова комісії;

 Олійник І.С. , заступник директора, член комісії;

 Бламар Н.А. , голова профспілки, член комісії;

2. Комісії:

2.1. Перевірити правильність заповнення документів про освіту та правильність виставлення річних оцінок класними керівниками 4, 9, 11 класів до розділу класного журналу «Зведений облік успішності учнів», додатків до свідоцтв про початкову освіту, базову загальну середню освіту, книги обліку і видачі документів про освіту.

 До 17.06.2023

2.2. Заповнити та підписати акти перевірки правильності виставлення річних оцінок в документи про освіту.

 До 17.06.2023

2.3. Скласти акт, отримати пояснювальну записку від особи, яка допустила помилки, у разі виявлення їх в класних журналах, книзі видачі та документах про освіту.

 За потреби

2.5. Зробити замовлення на видачу нових додатків, у разі допущення помилок при заповненні додатків до документів про освіту на заміну зіпсованих.

 За потреби

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Наталія БЛАМАР

.



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

03.04.2023 Піщана №47

Про перевід на дистанційну форму

навчання Базікян Анаіт

 Відповідно до ст. 9 Закону України «Про освіту», листа МОН «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти, на підставі заяви матері Карапетян Татевік

 НАКАЗУЮ:
1. Організувати дистанційну форму навчання з 03.04.2023 р. для учениці 4 класу Базікян Анаїт Гайківни.
2. Призначити відповідальною за організацію дистанційного навчання Базікян Анаіт заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.
3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:
3.1. Проінформувати класного керівника 4 класу Сокерчак І.Ю., вчителів-предметників про переведення Базікян Анаіт на дистанційну форму навчання.
3.2.Організувати та здійснювати контроль за роботою педагогів в даний період та виконання навчальних програм згідно з розкладом.
4.Класному керівнику 4 класу:
4.1.Наголосити батькам на тому, що під час проведення дистанційної форми навчання, відповідальність за життя та здоров’я учениці покладено на них.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з
навчально-виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Інна СОКЕРЧАК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

03.04.2023 Піщана №47-А

Про перевід на очну форму

навчання Халуса Івана, Халус Вероніки

та Команової Софії

 Відповідно до ст. 9 Закону України «Про освіту», листа МОН «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти, на підставі заяв матері Халус Валентини та Команової Людмили від 03.04.2023року

 НАКАЗУЮ:
1. Перевести на очну форму навчання з 03.04.2023 р. учня 7 класу Халуса Івана, ученицю 8 класу Команову Софію та ученицю 9 класу Халус Вероніку.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:
2.1. Проінформувати класних керівників 7,8,9 класів вчителів-предметників про переведення даних учнів на очну форму навчання.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з
навчально-виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

03.04.2023 Піщана №48

Про проведення «Місячника цивільного

захисту» в Піщанському ліцеї

Відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту на 2023 рік, з метою якісного проведення місячника,

НАКАЗУЮ:

1.3 03 квітня по 28 квітня 2023 року провести місячник цивільного захисту в

навчальному закладі.

2 .Начальнику штабу ЦЗ ліцею Олійник І.С.:

2.1. Довести до відома педагогічних працівників план проведення місячника ЦЗ в ліцеї. (додаток 3 до наказу від 04.01.2023 року №3-А «Про початок навчального року в системі цивільного захисту»)

2.2. Провести виставки з демонстрацією сучасних приладів радіаційної та

хімічної розвідки, засобів індивідуального захисту, медичного обладнання.

2.3. Провести дні з демонстрацією пізнавального матеріалу з питань пропаганди

здорового, активного способу життя з дотриманням карантинних заходів щодо

запобігання та розповсюдження коронавірусу SARS-CoV-2, дитячих конкурсів

з оцінки можливостей дітей орієнтуватися в надзвичайних ситуаціях,

повсякденному житті, а також пропаганди і популяризації основ безпеки

життєдіяльності.

2.4. Організувати виставки дитячих робіт з висвітленням знань з основ безпеки

життєдіяльності.

2.5. Провести практичні заняття з учнями щодо протимінної безпеки.

2.6. Відпрацювати проведення евакуації учнів, вчителів та

обслуговуючого персоналу, уточнити і поновити плани евакуації

3 .Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

03.04.2023 Піщана №49

Про підготовку та проведення

Дня цивільного захисту

 Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України №1400 від 21.11.2016 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», Постанови КМУ від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 905 від 30.11.2016 №905 від 30.11.2016 № 711 від 12.08.2020), наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 28.11.2019 № 991, «Про затвердження Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020 р. за № 46/34329, пункту 5 доручення Прем’єр-міністра України Д. Шмигаля за результатами наради, проведеної 15 квітня 2022 року, листа Управління освiти і науки вiд 22.04.2022 №316/02111-01-30 «Про проведення занять щодо поводження з вибухонебезпечними предметами» та з метою забезпечення захисту усіх учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного і природного характеру та переведення в готовність об’єктових формувань цивільного захисту до дій за призначенням у взаємодії з територіальними формуваннями цивільного захисту щодо проведення великих обсягів робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт на власних об’єктах

НАКАЗУЮ:

 1. Провести 28 квітня 2023 року День цивільного захисту.

2.Основними цілями та завданнями Дня ЦЗ та занять щодо поводження з вибухонебезпечними предметами вважати:

 - перевірку здатності учнів та працівників діяти чітко і грамотно в надзвичайних ситуаціях, для захисту свого життя;

- виховання впевненості у ефективності заходів, що проводяться;

 - формування та розвиток моральних якостей: відваги, витримки, самостійності.

3.Довести до відома педагогічних працівників план проведення Дня ЦЗ в ліцеї. (додаток 4 до наказу від 04.01.2023 року №3-А «Про початок навчального року в системі цивільного захисту»)

4.Призначити організаційний комітет для проведення Дня ЦЗ:

Голова оргкомітету – Груценко В.Ф.. ,начальник ЦЗ

Члени оргкомітету – Олійник І.С. , начальник штабу ЦЗ; Росінський В.І. , заступник начальника штабу ЦЗ

5. Організаційному комітету:

5.1. Ознайомити учасників освітнього процесу з планом проведення Дня ЦЗ, розмістивши його на сайті закладу та в учнівських чатах До 21.04.2023

 5.2. Залучити до участі в проведенні Дня ЦЗ усіх учасників освітнього процесу 28.04.2023

6. Класним керівникам:

 6.1. Опрацювати, разом з дітьми, Методичні рекомендації щодо проведення бесід з учнями закладів загальної середньої освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, додаток 1 до листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3485-22 та Методичні рекомендації щодо проведення бесід з учнями закладів загальної середньої освіти з питань поведінки у надзвичайній ситуації, додаток 2 до листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3485-22. Зробити відповідні записи в класному журналі.

6.2.Провести бесіди з учнями «Як діяти при виникненні надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу», «Війна, евакуація, небезпека», «Правила безпеки під час війни»

 6.3. Опрацювати електронні книги «Мінна безпека не без ПЕКа» та «Безпечний Пекосвіт» за посиланнями: https://www.ranok.com.ua/infoprazdnichnye-raskraski-kniga-3-snegurochka-5640.html https://www.ranok.com.ua/info-bezpechniy-pekosvit-34684.html.

6.4. Організувати перегляд навчальних роликів, відео-матеріалів «Безпека дітей під час війни», «Правила поводження під час обстрілу», «Небезпечні предмети», «Увага! Повітряна тривога» тощо.

7.Розмістити пам’ятки, рекомендації з ЦЗ на сайті закладу, сторінці закладу у соціальних мережах .

 8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

03.04.2023 Піщана №50

Про внесення змін

до наказу №73

На підставі заяв батьків учнів

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до наказу від 01.09.2022 року №73 «Про затвердження списків

групи продовженого дня на 2022-23 н.р.», а саме:

* з І групи продовження дня вибути учнів: Рябчук Марію Петрівну, ученицю 3 класу та Рябчука Віталія Петровича, учня 1 класу;
* з ІІ групи продовженого дня перевести в І Коломійця Тимура Максимовича, учня 1 класу;
* зарахувати в І групу продовженого дня Усика Артура Раздановича, учня 1 класу.

2. Вихователям груп продовженого дня зробити зміни в журналах.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

05.04.2023 Піщана №51

Про внесення змін

до наказу №61

На підставі довідок, які засвідчують діагноз захворювання

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до додатку №1 наказу від 30.08.2022 року №61 «Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою в Піщанському ліцеї, а саме:

- до списку дітей, які звільнені від фізичної культури внести Чорну Наталію Олексіївну, ученицю 10 класу та Жмельнюк Дар’ю Валеріївну, ученицю 6 класу;

- до списку дітей, які зараховані до підготовчої групи внести Войтенко Наталію, ученицю 10 класу.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

10.04.2023 Піщана №52

Про зміну прізвища учня 1 класу

Усика Артура Раздановича

На підставі свідоцтва про народження від 21.12.2022 року І-ЖД № 709758

(копія додається) про зміну прізвища дитини Усика Артура Раздановича

НАКАЗУЮ:

1. Зміну прізвища учня 1 класу із Усика Артура Раздановича на Манукяна Артура Раздановча взяти до відома.
2. Секретарю школи Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1. Зазначити відрахування учня із сторінки алфавітної книги за старим прізвищем та записати зарахування учня на сторінку з новим прізвищем.

 2.2. Змінити номер на особовій справі учня, виходячи з номера, присвоєного в алфавітній книзі.

1. Класному керівнику Черниш Валентині Василівні:

3.1На сторінках класного журналу запис учня здійснювати під новим прізвищем, а на сторінці «Відомості про учнів» зробити запис «*зміна прізвища, наказ від 10.04.2013р.р .№52*».

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО

 Валентина ЧЕРНИШ



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

10.04.2023 Піщана №53

Про зарахування учнів

до закладу

На підставі поданих заяв вихователем Федорченком Р.М. від 10.04.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 10 квітня 2023 року

 - до 8 класу Ткаченка Єгора Васильовича, 19.08.2009 р.н.

 - до 9 класу Ткаченка Владислава Васильовича,19.04.2008р.н.

 2.Класним керівникам Нікіфоровій Альоні Дмитрівні, класному керівнику 8 класу та Бламар Наталії Анатоліївні, класному керівнику 9 класу внести учнів до списку в журналах та в папки особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Альона НІКІФОРОВА

 Наталія БЛАМАР



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 13.04.2023 Піщана №54

Про проведення

Тижня охорони праці

На виконання наказу відділу освіти, культу, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 12.04.2023 року №36 «Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці», Указу Президента України від 18.08.2006 №685/2006 «Про День охорони праці», річного плану роботи закладу, з нагоди Всесвітнього дня охорони праці та з метою привернення уваги суспільства до стану умов та безпеки праці, збереження життя, здоров’я і працездатності людини в процесі трудової діяльності, сприяння своєчасному виявленню та усуненню порушень норм і правил, причин нещасних випадків, професійних захворювань, аварій під час освітнього процесу, формування в учасників освітнього процесу правильного розуміння про безпеку праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести Тиждень охорони праці під девізом «Безпечне та здорове робоче середовище»

 з 24.04.2023 по 28.04.2023

2. Затвердити склад організаційного комітету з проведення Тижня охорони праці:

 Груценко В.Ф., директор, голова комітету

 Олійник І.С., заступник директора, член комітету;

 Черниш О.О., завгосп, член комітету

 Лещенко О.І., практичний психолог, член комітету;

 Заєць І.М., вчитель, член комітету.

3. Затвердити План заходів щодо підготовки та проведення Тижня охорони:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Внутрішня перевірка стану охорони праці в закладі | 24-28.04 | Організаційний комітет |
| 2 | Оновлення куточка охорони праці | 24.04 | Організаційний комітет |
| 3 | Інформаційний марафон «Бережіть красу та здоров’я і не тільки 28 квітня» | 28.04 | Організаційний комітет |
| 4 | Розміщення пам’яток рекомендацій з охорони праці на сайті закладу, сторінці у Фейсбук | 25.04 | Організаційний комітет |
| 5 | Години спілкування, перегляд відео-роликів приурочених Всесвітньому дню Охорони праці | 24-28.04 | Класні керівники |
| 6 |  Вікторини, інтерактивні ігри | 26.04 | Класні керівники |
| 7 | Нарада при керівникові «Результати проведення громадського огляду стану охорони праці» | 02.05 | Голова оргкомітету |

4. Організаційному комітету, класним керівникам:

4.1. Організувати проведення заходів Тижня з Охорони праці в офлайн та онлайн форматах.

 24-28.04.2023

4.2. Підготувати звіт про виконання заходів та надати інженеру з охорони праці.

 До 05.05.2023

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Олексій ЧЕРНИШ

 Ольга ЛЕЩЕНКО

 Ігор ЗАЄЦЬ

.



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

14.04.2023 Піщана №55

Про внесення змін до наказу

від 21.02.2023р. №20

«Про харчування учнів

в Піщанському ліцеї»

На підставі Закону України від 24.12.2015р.№911-VIII « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України»

1. [Частину третю](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran178#n178) статті 21 Закону України "Про загальну середню освіту"

 НАКАЗУЮ :

ВКЛЮЧИТИ з 17.04.2023 року Амбарцумяна Данила Олександровича, учня 4 класу до списку учнів пільгового контингенту на безоплатне харчування на підставі довідки №520 від 24.03.2023р., виданій матері, Амбарцумян Вірі Геннадіївні, Балтським УСЗН, як малозабезпеченій сім’ї.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

14.04.2023 Піщана №56

Про звільнення від проходження

державної підсумкової атестації

учнів, які завершують здобуття

початкової та базової загальної

середньої освіти, у 2022/2023

навчальному році

 Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року, рішення педагогічної ради, протокол від 03.04.2023р. № 9 , з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити у 2022/2023 навчальному році, від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

2. Класним керівника 4,9 класів:

2.1. Довести зміст наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» до учнів та батьків

 До 05.04.2023

2.2. У документах про освіту учнів, звільнених від проходження державної підсумкової атестації, класних журналах, 4 і 9 класів, розділ «Зведений облік навчальних досягнень учнів», зробити запис «звільнений(а)».

 До 17.06.2023

3. Провести моніторинг знань з української мови, англійської мови та математики в 4, 9, 11 класах.

 До 20.05.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені: Інна Сокерчак

 Наталія БЛАМАР

 Юлія Войтенко

 Тетяна ДЕНІСОВА

 Галина МАКОВЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

14.04.2023 Піщана №57

Про розробку проєкту

Освітньої програми закладу

на 2023/2024 навчальний рік

 На виконання статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «По повну загальну середню освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, з метою якісної підготовки закладу до роботи в 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для підготовки проєкту Освітньої програми роботи закладу на 2023/2024 навчального року.

2.Затвердити склад робочої групи:

 Груценко В.Ф., директор, керівник групи;

 Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член групи;

 Бламар Н.А.,голова профспілкового комітету, член групи;

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати нормативні документи, відповідно яких розроблятиметься Освітня програма:

- наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України №1272 від 08.10.2019 ;

- наказ МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»;

- наказ МОН від 19.02.2021 № 235 року «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»;

- Державний стандарт початкової загальної освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688 ;

- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1392, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 7 серпня 2013р. №538, №143 від 26.02.2020;

- Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898;

- наказ МОН України №371 від 05.05.2008 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН україни13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів» ;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205;

-рекомендації ДСЯОУ щодо створення Освітньої програми закладу освіти;

- рішення педагогічної ради, протокол від 22.12.2022 року № 4 «Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ»

 До 01.05.2023

3.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань використання варіативної складової навчальних планів

 До 03.05.2023

3.3 Розробити Освітню програму відповідно до розділів:

- Пояснювальна записка;

- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- Загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- Опис очікуваних результатів;

- Перелік варіантів типових навчальних програм;

- Форми організації освітнього процесу;

- Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- Навчальні плани.

 До 01.06.2023

3.6. Представити проєкт Освітньої програми на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши на сайті закладу.

 До 10.06.2023

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в Освітню програму .

 За потреби

3.8. Винести Освітню програму на схвалення педагогічною радою.

 До 30.06.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

14.04.2023 Піщана №58

Про розробку проєкту річного

плану роботи закладу на

2023/2024 навчальний рік

 На виконання рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою якісної підготовки до роботи закалду в 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для розробки проєкту річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчального року.

2. Затвердити склад робочої групи:

 Груценко В.Ф., директор, керівник групи;

 Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член групи;

 Бламар А.І. , педагог-організатор, член групи;

 Сеняк О.П., соціальний педагог, член групи;

 Лещенко О.І. , практичний психолог, член групи;

 Бламар Н.А., голова профспілкового комітету, член групи;

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати рекомендації ДСЯОУ щодо створення річного плану роботи закладу як частини стратегії розвитку.

 До 20.04.2023

3.2. Провести гугл-опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань заходів планування.

 До 30.04.2023

3.3. Проаналізувати виконання річного плану роботи закладу за минулий 2022/2023 навчальний рік з метою якісного планування напрямів роботи.

 До 01.05.2023

3.4. Визначити цілі на навчальний рік та узгодити їх зі стратегічними цілями закладу, врахувавши результати самооцінювання.

 До 05.05.2023

3.5. Спланувати заходи відповідно до структури річного плану:

- освітнє середовище закладу освіти;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність працівників закладу освіти;

- управлінські процеси закладу освіти.

Та має містити:

- строки виконання;

- інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання;

- форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо);

- відмітки про виконання.

 До 01.06.2023

3.6. Представити проєкт річного плану роботи на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши його на сайті закладу.

 До 10.06.2023

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в річний план роботи закладу.

 За потреби

3.8. Винести річний план роботи закладу на схвалення педагогічною радою.

 01.09.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

20.04.2023 Піщана №59

Про внесення змін до наказу

від 21.02.2023р. №20

«Про харчування учнів

в Піщанському ліцеї»

На підставі Закону України від 24.12.2015р.№911-VIII « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України»

1. [Частину третю](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran178#n178) статті 21 Закону України "Про загальну середню освіту"

 НАКАЗУЮ :

ВКЛЮЧИТИ з 21.04.2023 року Калинюшка Валентина Денисовича, учня 3 класу до списку учнів пільгового контингенту на безоплатне харчування на підставі довідки №579 від 19.04.2023р., виданій матері, Калинюшко Оксані Сергіївні, Балтським УСЗН, як малозабезпеченій сім’ї.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО