****

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

04.12.2023 Піщана №182

Про стан техніки безпеки

на уроках фізичної культури

 Згідно з планом роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік у листопаді 2023 року адміністрація ліцею здійснювала перевірку дотримання техніки безпеки на уроках фізичної культури. Під час перевірки виявлено, що правила безпеки під час занять з фізичної культури поширюються на всіх учасників освітнього процесу під час організації та проведення зазначених занять. Освітній процес проводиться згідно з нормативно-правовими документами, які регулюють цю сферу діяльності. Заняття з фізичної культури відповідають програмам з фізичної культури, затвердженим Міністерством освіти і науки України. У 2023/2024 навчальному році фізичну культуру в ліцеї викладають 5 вчителів: у 5-11- Мазуренко А.В., у 1-4 класах класні керівники: Сокерчак І.Ю., Черниш В.В., Демченко Н.П., Куріцина Л.М. У цілому стан техніки безпеки на уроках фізичної культури в Піщанському ліцеї в 2023-2024 навчальному році є задовільним (аналітична довідка додається). Вагомим показником стану техніки безпеки на уроках фізичної культури є відсутність випадків травматизму учнів.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С. тримати на постійному контролі стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.

 Упродовж навчального року

2. Учителям фізичної культури Мазуренку А.В., Сокерчак І.Ю., Черниш В.В., Демченко Н.П., Куріциній Л.М.:

2.1. Сприяти дотриманню вимог Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури.

 Упродовж навчального року

2.2. Неухильно дотримуватись чинних державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

 Упродовж навчального року

2.3. Встановити постійний контроль за дотриманням учнями правил техніки безпеки під час уроків фізичної культури.

 Упродовж навчального року

2.4. Не допускати запізнень учнів на уроки фізичної культури.

 Упродовж навчального року

 2.5. Користуватися лише справним обладнанням.

 Упродовж навчального року

2.6. Заняття проводити лише в зручному спортивному одязі та взутті та посилити виховний вплив на учнів, які нехтують даною вимогою.

 Упродовж навчального року

 2.7. Повідомляти про всі випадки несправності спортивного обладнання та травмування під час занять із фізичної культури адміністрацію навчального закладу.

 Негайно

3. Відповідальному за сайт Олійник І.С. розмістити цей наказ на офіційному сайті ліцею

. У день підписання наказу

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

04.12.2023 Піщана №183

Про підсумки проведення І етапу

Всеукраїнський учнівських олімпіад

з базових навчальних дисциплін

у 2023-2024 навчальному році

 На виконання наказу ліцею від 16.11.2023 року **№171**  «Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році» в період з 20 по 29 листопада 2023 року в ліцеї проведено І етап олімпіад.

 Проведенню олімпіад передувала певна робота, проведена оргкомітетом з реалізації наказу. Так, 25 вересня 2023 року відбулась інструктивно-методична нарада з педагогічними працівниками, де були обговорені питання організації та проведення олімпіад, доведені до відома члени журі, комісії зі складання завдань графіка проведення змагань, терміни, відведені для складання завдань, терміни здачі звітної документації.

 Як свідчить аналіз проведеної роботи, олімпіади пройшли вчасно, організовано, у терміни, затверджені наказом, за завданнями розробленими відповідними комісіями, згідно із Положенням про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад.

 І етап олімпіад проведений з таких предметів: української мови та літератури, англійської мови, правознавства, історії, математики, біології, географії, фізики, хімії, інформаційних технологій, трудового навчання та технологій.

 Апеляцій з приводу необ’єктивного оцінювання робіт учасників олімпіад не поступало. Порушень Положення про проведення олімпіад не зафіксовано.

 Результати участі учнів ліцею у І етапі олімпіад показано в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** |  **Предмет** | **Клас** | **Прізвище учасника** | **Місце** | **Прізвище вчителя** |
| **1.** | **Українська мова та література** | **7** | Жмельнюк Дарія ВалеріївнаСокерчак Вероніка Станіславівна | 2 | Анін Н.Ф. |
| 8 |  Бараболя Денис ВолодимировичМенчій Олександр АндрійовичШвець Єлизавета Олегівна |  32 1 | Росінська Т.М. |
| 9 | Костенко Софія РоманівнаРяба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія Володимирівна |  3 2 1 | Анін Н.Ф.Бламар Н.А.Анін Н.Ф. |
| 10 | Войтовська Каріна Юріївна | 1 | Бламар Н.А |
| 11 | Васильцова Аміна ВалентинівнаКуца Валентина Іванівна | 31 | Анін Н.Ф. |
|  |  | 8 | Швець Єлизавета ОлегівнаСопрун Ольга ВолодимирівнаТкач Володимир Олегович | 123 |
| **2.** | **Англійська мова** |  |  |  | Войтенко Ю.П. |
| 9 | Ряба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія ВолодимирівнаСопрун Анастасія Олексіївна | 213 | Войтенко Ю.П. |
| 10 | Демченко Дар’я Юріївна | 2 | Войтенко Ю.П. |
| **3.** | **Правознавство** | 9 | Ряба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія Володимирівна | 32 | Рубаха Л.В. |
| 11 | Халаїм Вікторія ВіталіївнаМащенко Сніжана Михайлівна | 13 | Рубаха Л.В. |
| **4.** | **Історія** | 8 | Бараболя Денис ВолодимировичШвець Єлизавета Олегівна | 23 | Рубаха Л.В. |
| 9 | Ряба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія Володимирівна | 12 | Рубаха Л.В.  |
| 10 | Войтовська Каріна Юріївна | 1 | Рубаха Л.В. |
| 11 | Мащенко Сніжана МихайлівнаСкріпнік МаріяМихайлівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія ВіталіївнаКавка Сніжана Романівна | 23112 | Рубаха Л.В. |
| 5. | **Математика** | 6 | Маковенко Наталя ВолодимирівнаГорват Микола СергійовичБезугла Дар’я ВолодимирівнаІльченко Софія ВолодимирівнаФургал Олександра Денисівна | 3Учас.Учас.Учас.Учас. | Маковенко Г.Г. |
| 7 | Жмельнюк Дарія ВалеріївнаСокерчак Вероніка СтаніславівнаГерега Юлія ВолодимирівнаКулакова Аліса МаксимівнаТимофєєва Каріна Дмитрівна | 123Учас.Учас. | Маковенко Г.Г. |
| 8 | Назаренко Богдан ОлександровичБараболя Денис ВолодимировичШвець Єлизавета ОлегівнаСопрун Ольга ВолодимирівнаГудкова Анастасія Василівна | Учас.Учас.23Учас. | Маковенко Г.Г. |
| 9 | Ряба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія ВолодимирівнаГулла Мирослав Олегович | 2Учас. 2 | Денісова Т.В. |
| 10 | Войтовська Каріна ЮріївнаМельник Артем ВадимовичДемченко Дар’я ЮріївнаЛещенко Ігор Сергійович | Учас.Учас. 3Учас. | Денісова Т.В. |
| 11 | Мащенко Сніжана МихайлівнаСкріпнік МаріяМихайлівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія Віталіївна | Учас.322 | Денісова Т.В. |
| **6.** | **Біологія**  | 8 | Менчій Олександр АндрійовичБараболя Денис ВолодимировичШвець Єлизавета ОлегівнаТкач Володимир ОлеговичМаковійчук Ярослав Олександрович | 32112 | Никифоренко Л.В. |
| 9 | Ряба Катерина АндріївнаМаковенко Юлія ВолодимирівнаГулла Мирослав ОлеговичКостенко Софія РоманівнаМарчук Ярослав ВікторовичКолмацуй Дмитро Сергійович | 1 2 3 2 3 3 | Никифоренко Л.В. |
| 10 | Войтовська Каріна ЮріївнаМельник Артем ВадимовичДемченко Дар’я ЮріївнаЛещенко Ігор Сергійович | 2123 | Никифоренко Л.В. |
| 11 | Мащенко Сніжана МихайлівнаСкріпнік МаріяМихайлівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія ВіталіївнаВасильцова Аміна Валентинівна | 32313 | Никифоренко Л.В. |
| **7.** | **Географія** | 8 | Атаманюк Богдан ОлександровичБараболя Денис ВолодимировичШвець Єлизавета ОлегівнаСопрун Ольга ВолодимирівнаГудкова Анастасія Василівна | 3212Учас. | Росінський В.І. |
| 9 | Маковенко Юлія Володимирівна | 2 | Росінський В.І. |
| 10 | Войтовська Каріна ЮріївнаМельник Артем ВадимовичДемченко Дар’я Юріївна | 213 | Росінський В.І. |
| 11 | Мащенко Сніжана МихайлівнаСкріпнік МаріяМихайлівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія Віталіївна | 2213 | Росінський В.І. |
| **8.** | **Фізика** | 7 | Жмельнюк Дарія ВалеріївнаСокерчак Вероніка СтаніславівнаГерега Юлія Володимирівна | 321 | Нікіфорова А.Д. |
| 8 | Бараболя Денис ВолодимировичТкач Володимир Олегович | 23 | Нікіфорова А.Д. |
| 9 | Степанова Дар’я ОлегівнаМаковенко Юлія ВолодимирівнаСопрун Анастасія Олексіївна | 23 1 | Нікіфорова А.Д. |
| 10 | Войтовська Каріна ЮріївнаМельник Артем Вадимович | 1Учас. | Нікіфорова А.Д. |
| 11 | Мащенко Сніжана МихайлівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія Віталіївна | Учас.32 | Нікіфорова А.Д. |
| **9.** | **Інформаційні технології** | 7 | Жмельнюк Дарія ВалеріївнаЛещенко Максим ВадимовичГерега Юлія Володимирівна | 133 | Заєць І.М. |
| 8 | Бараболя Денис Володимирович | 4 | Заєць І.М. |
| 9 | Супрун Анастасія ОлексіївнаГулла Мирослав Олегович | 33 | Заєць І.М. |
| 11 | Скріпнік Марія Михайлівна | 2 | Заєць І.М. |
| **10.** | **Технології**  | 7 | Жмельнюк Дарія ВалеріївнаСокерчак Вероніка СтаніславівнаГерега Юлія ВолодимирівнаМаксименко Дар’я Валентинівна | Учас.22Учас. | Нікіфорова А.Д. |
| 9. | Ряба Катерина АндріївнаКостенко Софія РоманівнаМаковенко Юлія Володимирівна | 3 1 1 | Нікіфорова А.Д.Анін Н.Ф. |
| 10 | Демченко Дар’я ЮріївнаВойтовська Каріна ЮріївнаРябий Роман СергійовичМельник Артем ВадимовичКириченко Денис Станіславович | 23Учас.Учас.Учас. | Маковенко Г.Г. |
| 11 | Федорченко Єлизавета РоманівнаКуца Валентина ІванівнаХалаїм Вікторія ВіталіївнаСкріпнік Марія Михайлівна | Учас.Учас.Учас.Учас. | Нікіфорова А.Д. |

З метою результативної участі учнів ліцею у ІІ етапі олімпіади

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення оргкомітету та членів журі про визначення переможців І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та учасників ІІ етапу.
2. Висловити подяку учням ліцею, які взяли участь у всіх предметних олімпіадах :
* Герезі Юлії
* Жмельнюк Дарії
* Сокерчак Вероніці
* Швець Єлизаветі
* Бараболі Денису
* Ткачу Володимиру
* Маковенко Юлії
* Сопрун Анастасії
* Рябій Катерині
* Войтовській Каріні
* Демченко Дар’ї
* Куцій Валентині
* Халаїм Вікторії
* Скріпнік Марії
1. Учителям ліцею:
	1. 3.1. Розробити план підготовки учнів ліцею до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.
	2. 3.2. Розпочати консультативну роботу з учасниками ІІ етапу учнівських олімпіад.
	3. 3.3. Посилити роботу щодо підготовки учнів ліцею до ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.
	4. 3.4. На належному рівні проводити роботу із обдарованою учнівською молоддю.
	5. 3.5. Вчителям-філологам звернути увагу на формування в учнів умінь будувати структурні схеми складних речень, робити повний синтаксичний розбір речення. Проводити роботу із формування в учнів навичок будувати власні висловлювання.
	6. 3.6. Повторити з учнями теми, у яких було допущено помилки при виконанні завдань шкільної олімпіади. Провести з учнями роботу з метою корекції та закріплення набутих знань.
2. Олійник І.С., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
	1. 4.1. Створити належні умови для підготовки учнів ліцею до участі у ІІ етапі олімпіад.

 Листопад- грудень 2023року

* 1. 4.2. Проводити необхідні інструктажі напередодні кожної олімпіади з учнями – учасниками ІІ етапу та керівниками команд.
1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

****

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.12.2023 Піщана №184

Про стан ведення класних

Е- журналів

    Згідно з планом внутрішньошкільного контролю на 2023-2024 навчальний рік з метою контролю за станом ведення шкільної документації заступником директора з НВР Олійник І.С. в останній декаді листопада здійснено перевірку стану ведення класних е-журналів 1-11 класів. Під час перевірки зверталась увага  на дотримання Інструкції та Положення  з ведення е-журналів, своєчасність записів проведених уроків та оцінювання видів контролю з предметів.

    В результаті перевірки встановлено, що більшість вчителів дотримуються Інструкції з ведення класних е-журналів: своєчасно записують проведені уроки, виділяють  назви тем, записують  домашні завдання, надають  посилання для виконання дистанційних завдань, вказують форму проведення уроків, своєчасно оцінюють учнів, використовуючи як поточні оцінки так і оцінки за види контролю, передбачені вимогам програм.

Проте було виявлено і низку недоліків:

- не своєчасно виставляються оцінки за ведення зошитів геометрії в 11, 9 класах ( вч. Денісова Т.В.), української мови та літератури в 9, 7 класах ( вч. Анін Н.Ф.);

- не виділяються назви тем з мистецтва  ( вч. Агаджанян Ж.Д..);

- не своєчасно виставляються тематичні оцінки  з алгебри ( вч. Денісова Т.В.), географії ( вч. Росінський В.І.), з хімії та біології (вч. Лещенко О.І.);

- не своєчасно записані уроки з фізичної культури (вч. Мазуренко А.В.)

Виходячи із вищезазначеного

**НАКАЗУЮ :**

1.Педагогічним працівникам 1-11 класів:

   1) неухільно дотримуватися Інструкції та Положення  з ведення класних  е- журналів;

   2) своєчасно виставляти поточні  та тематичні оцінки, оцінки за контрольні види робіт;

   3) більше уваги приділяти можливостям використання відеоуроків на ВШО на інших навчальних платформах для організації самостійних видів робіт;

 4) усунути  вищезазначені недоліки до 10.12.2023 р.

 2.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

 1) довести зауваження та недоліки, які було виявлено при перевірці, до відома педколективу;

2) провести методичну оперативку з метою вивчення Положення та Інструкцій з ведення е-журналів.

Директор                                   Валентина ГРУЦЕНКО

****

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.12.2023 Піщана №185

Про супровід учнів

Піщанського ліцею

 В зв’язку з поїздкою двох учнів Піщанського ліцею для участі у ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики 09 грудня 2023 року

НАКАЗУЮ:

1.Відрядити 09 грудня 2023 року вчителя фізики Піщансьекого ліцею Нікіфорову Альону дмитрівну та двох учнів для участі у ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики до м.Балта

- Герегу Юлію Володимирівну, ученицю 7 класу Піщанського ліцею;

- Супрун Анастасію Олексіївну, ученицю 9 класу Піщанського ліцею.

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів під час поїздки покласти на вчителя фізики Піщанського ліцею Нікіфорову Альону Дмитрівну.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 З наказом ознайомлена Альона НІКІФОРОВА



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

11.12.2023 Піщана №186

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ МЕЛЬНИК Єлизавету Едуардівну, із складу учнів 4 класу у зв’язку з переходом до Чернечанської гімназії Балтської міської ради Одеської області.

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особову справу учениці батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класному керівнику викреслити прізвище уениці із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

11.12.2023 Піщана №187

Про стан викладання та рівень

знань, умінь і навичок учнів з

української мови в 5-11 класах

 Відповідно до плану роботи ліцею у 2023-2024 н.р. та перспективного плану адміністративного контролю навчальних предметів на 2021-2026 роки та з метою вивчення якості викладання української мови вивчався стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з української мови в 5-11-х класах (довідка додається)

 Виходячи з вищезазначеного,

Н А К А З У Ю:

1. Довідку «Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з української мови в 5-11-х класах» взяти до уваги (додаток 1).

2. Відзначити послідовну результативну роботу вчителів Росінської Т.М., Анін Н.Ф., Бламар Н.А., щодо забезпечення стабільних знань учнів з української мови, ефективної позакласної роботи з предмета.

3.Учителям української мови:

 3.1.У процесі викладання української мови продовжувати використовувати інноваційні технології, що забезпечують комфортні умови розвитку, реалізації природного потенціалу учнів.

 3.2. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів ураховувати принципи гуманізації, демократизації та диференціації освіти, взаємозв’язку навчання, виховання та розвитку учнів.

 3.3. Систематично працювати над забезпеченням кабінету наочним, дидактичним, роздатковим матеріалами, комплектами атестаційних завдань із кожної теми.

3.4. Під час підготовки домашніх завдань враховувати принципи взаємозв’язку роботи під час уроку і домашнього завдання, дозування, диференціації, самостійної навчальної діяльності учнів.

 3.5. Своєчасно та якісно проводити контроль усіх видів письмової діяльності та виставляти оцінки в класні журнали.

3.6. Забезпечити ефективність індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.

 3.7. Пожвавити роботу з підготовки учнів до Всеукраїнської олімпіади з української мови і літератури та творчих конкурсів.

3.8. Посилити роботу з підготовки учнів до НМТ.

4. Голові методичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу Анін Н.Ф.:

4.1.Розглянути питання про стан викладання української мови на засіданні методичного об’єднання. Обговорити зауваження та виробити заходи щодо їх усунення.

 До 15.01.2024 4.2.Скласти графік взаємовідвідування уроків учителів української мови і літератури у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.

 Січень 2024 р.

5 .Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

5.1.Систематично контролювати роботу вчителів української мови і літератури.

 Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

12.12.2023 Піщана №188

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 12.12.2023року №62-Г

НАКАЗУЮ:

1.Здійснити виїзд 13 грудня 2023 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 25-59 РА (водій Плахотний М.І.) для підвезення батьків та учнів 5 класу для проведення екскурсії в Канцелярію Святого Миколая Північний центр професійної освіти за адресою м. Саврань (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів покласти

 на класного керівника 5 класу Фургал Ірину Олександрівну,

 соціального педагога Сеняк Ольгу Павлівну та Куцу Інну Петрівну.

3. Поїздку здійснити за рахунок спонсорських коштів

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 З наказом ознайомлені Ірина ФУРГАЛ

 Ольга СЕНЯК

 Інна КУЦА

 Список учнів 5 класу



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

12.12.2023 Піщана №188/1

Про реалізацію проведення Плану

спортивних та спортивно-масових заходів

на 2023-2024 навчальний рік загальнонаціонального

проєкту фізичного виховання здобувачів освіти

«Пліч-о-пліч зі спортом» Піщанському ліцею

 На виконання наказу відділу освіти культури молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про реалізацію проведення Плану спортивних та спортивно-масових заходівна 2023-2024 навчальний рік загальнонаціонального проєкту фізичного виховання здобувачів освіти «Пліч-о-пліч зі спортом» у закладах освіти Піщанської громади» №75 від 02.10.2023 року, з метою залучення школярів до фізичного розвитку, формування у них лідерських якостей через спорт, підтримки здорового способу життя та популяризації різних видів спорту серед учнів

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.:

1.1. Забезпечити організацію та проведення спортивних та спортивно-масових заходів відповідно до Плану загальнонаціонального проєкту фізичного виховання здобувачів освіти «Пліч-о-пліч зі спортом» та Концепції реалізації в Одеській області даного проєкту .

1.2. Розробити алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», провести з керівниками команд, учнями та учасниками змагань цільовий інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності, з попередження дитячого травматизму під час проведення змагань, з відповідними записами в журналах реєстрації інструктажів.

1.3. Щомісячно до 15 числа надавати для узагальнення Віддлу освіти, культури, молоді та спорту План проведення спортивних та спортивно-масових заходів серед здобувачів освіти на 2023/2024 навчальний рік «Пліч-о-пліч зі спортом» на наступний місяць та звіт про проведені спортивні змагання за попередній місяць за встановленими формами згідно з додатками 2,3.

2.Вчителю фізкультури Мазуренко А.В.:

2.1.Спортивні змагання проводити відповідно до листа Головного управління Національної поліції в Одеській області від 23.08.2023 № 3/3179 «Про вирішення питання щодо організації та проведення публічних мирних зібрань на території м. Одеса та Одеської області».

2.2. Забезпечити участь команд у змаганнях відповідно до встановлених вимог.

3.Медичній сестрі Ліщишиній В.У. забезпечити медичний супровід спортивних змагань та спортивно - масових заходів.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою .

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

14.12.2023 Піщана №189

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 14.12.2023року №64-Г

НАКАЗУЮ:

1.Здійснити виїзд 16 грудня 2023 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 25-59 РА (водій Плахотний М.І.) для підвезення учнів та вчителів Піщанського та Пужайківського ліцеїв для участі в ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики за адресою м. Балта (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів покласти

 на вчителя математики Піщанського ліцею Маковенко Галину Григорівну та

 вчителя математики Пужайківського ліцею Ткачову Ольгу Василівну.

3. Поїздку здійснити за рахунок бюджетних коштів

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Галина МАКОВЕНКО

 Ольга ТКАЧОВА

 Список учнів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас |
| 1 | Жмельнюк Дарія Валеріївна | 7 |
| 2 | Ткачова Маргарита Іванівна | 8 |
| 3 | Ткачова Дар’я Іванівна | 10 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

15.12.2023 Піщана №190

Про підсумки виступу

учнівських колективів екологічної

просвіти «Земля – наш спільний дім»

 Відповідно до наказу Піщанського ліцею «Про участь в обласному заході учнівських колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім» від 30.11.2023 № 181А, з метою популяризації екологічної освіти і виховання школярів закладів освіти Піщанської сільської ради, формування в них екологічної свідомості, екологічної етики, активної позиції з питань охорони, збереження і примноження природних багатств та з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними по закладу освіти за участь у заході заступника з виховної роботи Рябчук У.Ю. та педагога організатора Бламар А.І.;

2. Відповідальним за участь у заході:

2.1.забезпечити належні організаційні заходи для участі в Заході:

2.2. надати відділу ОКМС до 15 січня 2024 року підсумковий наказ та заповнену заявку згідно встановленої форми (Додаток 2).

- до 31 січня 2024 року записати та розмістити на каналі YouTube відеоролик, який має демонструвати презентацію еколого-просвітницької та природоохоронної діяльності колективу (тривалістю до 5 хвилин);

- відеозапис конкурсного виступу, в якому має бути розкрита тема заходу «Земля, моя Україна! Ти вічно будеш жити!» (тривалість 15 хвилин);

- розмістити на Google Disk з відкритим доступом заявку про участь, сценарій виступу, фото колективу, звіт про роботу, інформація про колектив та копію підсумкового наказу про результати першого міжшкільного туру;

- посилання на відеоматеріали із відкритим доступом та зазначену документацію надіслати на електронну адресу unnatskiy@gmail.com (тема листа «Земля – наш спільний дім - 2024»).

3.Відзначити виступ учасників агіт-бригади учнів:

Халаїм Вікторія 11 клас

Скріпнік Марія 11 клас

Кавка Сніжана 11 клас

Васильцова Аміна 11 клас

Саркісян Софія 4 клас

4.Виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

21.12.2023 Піщана №191

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 21.12.2023року №66-Г

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити виїзд 23 грудня 2023 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 25-59 РА (водій Плахотний М.І.) для підвезення учнів та вчителів Піщанського ліцею до м. Балта Подільського району Одеської області для участі у II етапі Всеукраїнської олімпіади з географії.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас |
| 1 | Мельник Артем  | 10 |
| 2 | Куца Валентина | 11 |

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів покласти

 на вчителя географії Піщанського ліцею Росінського Василя Івановича.

3. Поїздку здійснити за рахунок бюджетних коштів

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Василь РОСІНСЬКИЙ



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

21.12.2023 Піщана №192

Про організацію та проведення І етапу XХІІІ

Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості

в Піщанському ліцеї

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 20.12.2023 року №106 «Про організацію та проведення І етапу XХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості», з метою підтримки талановитої молоді та творчої праці вчителів, викладачів, керівників студій, виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня культури в Україні

НАКАЗУЮ:

1.Організувати та провести у 2023/2024 навчальному році в Піщанському ліцеї І етап ХХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості (далі - Конкурс) у номінаціях «Література» та «Історія України та державотворення» з 21 грудня 2023 року по 31 січня 2024 року серед учнів 5-11 класів, у безпечному для учасників форматі з урахуванням дії воєнного стану.

Епіграфом до творчих робіт пропонуємо слова Тараса Шевченка*: «Смійся, лютий враже! Та не дуже, бо все гине, - Слава не поляже»* («До Основ’яненка»).

2.Вчителям української мови та літератури та історії сприяти участі в Конкурсі учнів 5-11 класів.

3.Надіслати творчі роботи переможців та заявки на участь у ІІІ (обласному) етапі Конкурсу до 12 січня 2024 року за формою, що додається, на адресу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»: площа Михайлівська, 17, м. Одеса, Одеська область, 65005.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

22.12.2023 Піщана №193

Про зарахування учня

до закладу

На підставі поданої заяви патронатного вихователя Федорченка Романа Миколайовича від 22.12.2023 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 22 грудня 2023 року до 1 класу Верхівського Дениса Михайловича, 09.06.2016 р.н.

 2.Сокерчак Інні Юріївні, класному керівнику 1 класу, внести учня до списку в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Інна СОКЕРЧАК



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

22.12.2024 Піщана №194

Про складання номенклатури справ на 2024 рік

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 11.09.2018 № 1028/3248, та з метою оновлення систематизації діло­вої документації школи, розроблення номенклатури справ за конкретними напряма­ми діяльності працівників

НАКАЗУЮ:

1.Призначити осіб, відповідальних за розроблення номенклатури справ на 2023рік за кон­кретними напрямами діяльності працівників:

* управлінська діяльність: Лещенко Р.М., секретар-друкарка;
* навчально-виховна діяльність: Олійник І.С., заст. директора з НВР,
* Рябчук У.Ю., заступник директора з виховної роботи;
* шкільна бібліотека: Мельник Л.Б., бібліотекар;
* адміністративно-господарська служба:Черниш О.О.,завгосп.
* медичне обслуговування дітей: медична сестра Ліщишина В.У.

2.Призначити відповідальною за складання зведе­ної номенклатури справ закладу освіти на 2023 рік секретаря-друкарку Лещенко Р.М.

3.Особам, відповідальним за розроблення номенклатури справ за конкретни­ми напрямами діяльності працівників:

3.1Проаналізувати документацію з усіх питань конкретних напрямів діяль­ності працівників.

/до 27.12.2023/

3.2Перевірити відповідність назв документів нормативно-правовим актам та визначити строки зберігання документів.

/до 27.12.2023/

3.3Скласти номенклатуру справ за конкретними напрямами діяльності пра­цівників у двох примірниках.

/до 27.12.2023/

3.4 Ознайомити з номенклатурою справ працівників конкретного напряму діяльності.

/до 27.12.2023/

3.5Подати номенклатуру справ за конкретними напрямами діяльності пра­цівників секретарю для зведення.

/до 27.12.2023/

* 1. Забезпечити зберігання документів відповідно до складеної номенклату­ри справ за місцем своєї роботи, доки не мине потреба.

4.Секретарю-друкарці Лещенко Р.М.:

4.1Проаналізувати номенклатуру справ за конкретними напрямами діяль­ності працівників, перевірити відповідність зазначених у них назв документів, строків зберігання документів вимогам нормативно-правових актів.

/до 27.12.2023/

4.2Включити до зведеної номенклатури справ назви справ, що відображають усі документовані ділянки роботи школи, скласти зведену номенклатуру справ у чо­тирьох примірниках.

/до 27.12.2023/

4.3Подати зведену номенклатуру справ на затвердження директору ліцею.

/до 27.12.2023/

5.Зведену номенклатуру справ ввести в дію з 01.01.2024року.

6.Працівникам закладу вести ділову документацію з урахуванням вимог нормативно-правових актів.

/постійно/

7.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО

 Ірина ОЛІЙНИК

 Уляна РЯБЧУК

 Олексій ЧЕРНИШ

 Лариса МЕЛЬНИК

 Валентина ЛІЩИШИНА



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

28.12.2023 Піщана №195

Про внесення змін до наказу

від 01.09.2023р. №116

«Про організацію харчування учнів

 у Піщанському ліцеї Піщанської

сільської ради»

На підставі Закону України від 24.12.2015р.№911-VIII « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» [частину третю](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran178#n178) статті 21 Закону України "Про загальну середню освіту"

 НАКАЗУЮ :

 ВКЛЮЧИТИ з 29.12.2023 року Атаманюк Валерію, ученицю 2 класу та Атаманюка Артема, учня 1 класу до списку учнів пільгового контингенту на безоплатне харчування на підставі довідки №1037 від 22.12.2023р., виданій матері, Атаманюк Наталії Петрівні, Балтським УСЗН, як малозабезпеченій сім’ї.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

28.12.2023 Піщана №196

**Про підсумки**

**виконання навчальних програм**

**у І семестрі 2023-2024 навчального року**

З метою організованого завершення І семестру 2023/2024 навчального року, згідно з планом роботи ліцею на 2023/2024 н.р. адміністрацією закладу було проаналізовано виконання навчальних планів і програм у 1-11 класах за І семестр 2023/2024 н.р.

**Перевірено:**

1. Кількість годин відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.
2. Фактична кількість використаних годин:
* використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
* відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
* послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.
1. Виконання вчителями вимог навчальних програм:
* кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком; творчих робіт, робіт з розвитку зв’язного мовлення, уроків позакласного читання;
* розподіл навчального матеріалу;
* оцінювання навчальних досягнень учнів;
* проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

 Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти та освітніх програм  для 1-11 класів.

 Внаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники в своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11 (12-х) класів (Наказ МОН від 03.06.2008 № 496), Інструкцією щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 08.04. 2015 № 412). Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженими наказом МОН 01 квітня 2022 р. №289.

.Робочі навчальні плани на 2023/2024 навчальний рік складені:

* 1-4 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми початкової освіти, розробленої під керівництвом Савченко О.Я.
* 5-6 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021 № 235.
* 7-9 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №405.
* 10-11 класи за типовим навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464).

Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

 У 1-4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Згідно з Державним стандартом початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;

Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класах виражатимуть вербальною оцінкою, у 5 класі – вербальною оцінкою у вересні-жовтні, бальне оцінювання у листопаді-грудні на підставі рішення педагогічної ради (протокол педагогічної ради від 31.08.2023 року № 1).

 В електронних журналах 5-11 класах відведені колонки і дати для обліку тих видів діяльності, які підлягають оцінюванню.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу, усного твору.

Усі навчальні програми з іноземної мови зорієнтовані на кінцеву мету та завдання щодо вивчення іноземної мови та відображають основні методичні прийоми, необхідні для їх реалізації. При складанні календарно-тематичних планів з англійської мови, збережено змістову частину програми за рахунок раціонального використання годин на проведення форм контролю з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма). Програму з англійської мови станом на кінець І семестру 2023-2024 навчального року виконано в повному обсязі.

На кінець І семестру дотримано кількість видів контролю навчальної діяльності в 5-11 класах з математики, історії, виконання лабораторних та практичних робіт з фізики, біології, природознавства, географії, інформатики.

Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрації ліцею.

На підставі перевірених та проаналізованих звітів учителів про виконання навчальних програм

**НАКАЗУЮ:**

 1.Вважати виконаними за обсягом та змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану за І семестр 2023/2024 н. р.

 2.Учителям-предметникам:

 2.1Дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно- методичних листів МОН України.

Постійно

2.2.Дотримуватися вимог інструктивно-методичних листів МОН України, навчальних програм при записах у класних журналах.

Постійно

 3.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

3.1.  Провести методичну нараду і довести до відома всіх вчителів всі недоліки у виконанні програм та веденні класних журналів.

3.2. Систематично контролювати виконання вчителями навчальних планів та програм.

 4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР

 Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

25.12.2023 Піщана №197

Про реалізацію в Піщанському ліцеї Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад

Відповідно до статей 2, 6, 13, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року №1583/40639, розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 20.12.2023 №1130/А-2023 «Про реалізацію на території Одеської області Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», розпорядження Піщанської сільської рали від 22.12.2023 №77-од «Про реалізацію на території Піщанської сільської ради Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 22.12.2023 року №, з метою врегулювання діяльності закладів освіти у ситуаціях, щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти з метою створення безпечних умов здобуття освіти, організації безпечного освітнього середовища:

НАКАЗУЮ:

1.Створити та затвердити склад команди реагування ліцею. (Додаток 1)

2.Команді реагування ліцею:

2.1.Розробити та затвердити Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад.

2.2.Оновити паспорт безпеки відповідно до норм законодавства. (Додаток 2)

2.3.Розробити та затвердити алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад.(Додаток 3)

2.4. Забезпечити організацію системного практичного навчання діям в умовах надзвичайних ситуацій.

3.Завгоспу Чернишу О.О.:

3.1.Провести моніторинг щодо необхідності облаштування ліцею технічними засобами охорони.

4.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

4.1.Забезпечити розроблення та затвердження плану евакуації учасників освітнього процесу, відповідних інструкцій. (Додаток 4)

4.2. Забезпечити підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних та інших працівників ліцею з безпекових питань, питань базових психологічних утручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод, обов’язків громадянина.

4.4.Інформувати щоквартально до 30 числа місяця, що передує звітному про хід виконання Порядку відділ ОКМС Піщанської сільської ради.

5..Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 Додаток 1

до наказу №197 від 25.12.2023р.

 **Порядок
раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на Піщанський ліцей**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм реагування ліцею щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на ліцей (далі - раннє попередження та евакуація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

команда реагування ліцею - працівники закладу, перелік яких затверджений наказом директора, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад;

напад на заклад - застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (незастосуванням) різних видів зброї) в ліцеї (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглій до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

працівник закладу освіти - особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

раннє попередження нападу на заклад освіти - заходи, які організовуються та проводяться в ліцеї для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на заклад;

технічні засоби охорони - технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у [Кодексі цивільного захисту України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125403?ed=2023_03_31), [Законах України "Про освіту"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t172145?ed=2023_06_10), ["Про Національну поліцію"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150580?ed=2023_07_13), Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженому [постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року N 733](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp170733?ed=2022_10_21&an=16).

3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

1) захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

2) створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в ліцеї умов, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства (далі - безпечне освітнє середовище).

**II. Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації**

.

2. Керівник Піщанського ліцею з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу:

1) організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ліцеї;

2) розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей;

3) створює команду реагування ліцею, затверджує її склад (не менше ніж три працівники ліцею) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;

4) забезпечує надання команді реагування ліцею, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки Піщанського ліцею, за формою, наведеною в додатку до цього Порядку, та її вчасне оновлення;

5) уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію ліцею сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

6) вносить пропозиції засновнику закладу щодо необхідності забезпечення ліцею технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

7) забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони ліцею (систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

8) забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на ліцей;

9) забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту ліцею;

10) контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території закладу постійно діючими технічними комісіями закладу із складанням акта;

11) організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

3. Команда реагування Піщанського ліцею:

1) розробляє та подає на затвердження директору алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;

2) складає та оновлює паспорт безпеки Піщанського ліцею, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;

3) здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації;

4) у разі нападу або ризику нападу на ліцей діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим керівником закладу освіти.

4. Працівник Піщанського ліцею в разі нападу або ризику нападу на заклад:

1) негайно повідомляє членів команди реагування ліцею та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;

2) роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;

3) вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування ліцею, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі;

4) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

5) за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;

6) обстежує приміщення ліцею з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;

7) бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад, а також проведення евакуації.

5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

1) перебування в ліцеї або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

2) надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на ліцей.

6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на ліцей використовуються такі сигнали:

1) перший сигнал - короткі, тривалістю 2 - 3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на ліцей;

2) другий сигнал - довгий, тривалістю 10 - 15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

**III. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на Піщанський ліцей**

1. Директор Піщанського ліцею координує та контролює дії членів команди реагування ліцею та працівників ліцею.

2. Команда реагування ліцею та/або працівник ліцею:

1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу про напад або ризик нападу на ліцей;

2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;

5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

7) перевіряє приміщення, будівлю ліцею на відсутність у них учасників освітнього процесу;

8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

Додаток 2

до наказу №197 від 25.12.2023р.

**Склад команди реагування ліцею**

Олійник Ірина Степанівна – заступник директора з НВР

Черниш Олексій Олексійович – завгосп

Росінський Василь Іванович – вчитель географії

Мазуренко Артем Вікторович – вчитель фізичної культури

Ліщишина Валентина Устимівна – сестра медична

Додаток 3

до наказу №197 від 25.12.2023р.

**Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на Піщанський ліцей**

1. Директор Піщанського ліцею координує та контролює дії членів команди реагування ліцею та працівників ліцею.

2. Команда реагування ліцею та/або працівник ліцею:

1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу про напад або ризик нападу на ліцей;

2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;

5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

7) перевіряє приміщення, будівлю ліцею на відсутність у них учасників освітнього процесу;

8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

Додаток 4

до наказу №197 від 25.12.2023р.

**План евакуації учасників освітнього процесу Піщанського ліцею**

 **у разі нападу або ризику нападу на заклад**

1. Для оповіщення про напад або ризик нападу на ліцей використовуються такі сигнали:

1) перший сигнал - короткі, тривалістю 2 - 3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на ліцей;

2) другий сигнал - довгий, тривалістю 10 - 15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

2. Якщо сигнал про евакуацію пролунав під час уроку, евакуацію здійснюють вчителі

предметники ( згідно розкладу) згідно плану евакуації з навчальних кабінетів.

3. Якщо сигнал про евакуацію пролунав під час перерви, евакуацію здійснюють команда реагування, чергові вчителі та працівники закладу згідно плану евакуації з коридорів та їдальні.

Евакуація під час навчального заняття

1. Учитель нагадує учасникам освітнього процесу про правила евакуації, зачиняє

вікна, вимикає електроприлади.

2. Учні шикуються по два біля виходу з класу.

3. Учитель перевіряє чи вільний маршрут евакуації і шикує учнів у коридорі по

двоє у проміжку між кабінетами, зачиняє кабінет, дає вказівку направляючому,

замикає колону, встановлює вербальний контакт з направляючим наступного

кабінету.

4. Учасники освітнього процесу евакуюються, рухаючись колоною по два з

дистанцією витягнутої руки.

5. Евакуація з навчальних кабінетів другого поверху здійснюється по лівій

(внутрішній, біля перил) стороні сходів в порядку 2 клас, 8 клас, 4 клас, 2 клас, 10 клас

6. Евакуація з навчальних кабінетів першого поверху здійснюється в порядку 1 клас, 6 клас, 7 клас, 11 клас, 5 клас, 9 клас

 Евакуація здійснюється на подвір’я ліцею.

Евакуація під час перерви

1. Учні, які перебувають в навчальних кабінетах в присутності вчителя,

дотримуються вказівок вчителя щодо евакуації.

2. Учні, які перебувають в навчальних кабінетах за відсутності вчителя, зберігаючи

спокій, організовано виходять в коридор та дотримуються вказівок чергового

вчителя чи його помічників.

3. Учитель, який перебуває в кабінеті, здійснює евакуацію учнів в коридор, шикує їх

біля навчального кабінету та допомагає черговому вчителю вишикувати учнів, що

знаходяться в коридорі.

4. Черговий учитель дає вказівку шикуватись учням в колону по два біля тих

кабінетів, біля яких їх застав сигнал про евакуацію. Дає вказівки іншим вчителям,

призначає направляючого.

5. Евакуація з коридору другого поверху здійснюється по лівій (внутрішній, біля

перил) стороні сходів,

Евакуація здійснюється на подвір’я ліцею.

До відома батьків здобувачів освіти.

1. При евакуації за межі приміщення закладу дітей можна забрати від точки збору на

подвір’ї ліцею.



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

25.12.2023 Піщана №198

Про затвердження рішення педагогічної ради

від 18.12.2023, протокол № 3

 Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 800 « Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» ,клопотань педагогічних працівників ліцею про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради протокол від 18.12.2023, протокол № 3

 1.1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за 2023 рік:

 (додаток 1)

2. Олійник І.С., заступнику директора з НВР розмістити наказ на офіційному сайті ліцею.

3. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу від 25.12.2023р. №198

Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників за 2023 рік:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Напрям** | **Кількість годин****(прописом)** |
| 1 | Нікіфорова А.Д. | Організація роботи з дітьми з ООП. Інклюзія | **2**(дві) |
| 2 | Мельник Л.Б. | Безпека освітнього процесу. Облаштування укритів | **2**(дві) |
| 3 | Бламар А.І. | Сміливі навчати | **6**(шість) |
| 4 | Груценко В.Ф. | Взаємодія учнів на уроках основ здоров’я в офлайн та онлайн форматах |  6 (шість) |
| 6 клас НУШ: Інрегрований курс історії – нові підходи та методики роботи |  6 (шість) |
| Здоров’я, безпека та добробут. НУШ 6 клас. Підвищення кваліфікації |  2 (дві) |
| 5 | Войтенко Ю.П. | Навчальні програми НУШ | **5** (п’ять) |
| Навчання англійської мови у новому контексті у 5-9 класах |  10 (десять) |
| Знати, як допомогти | 6(шість) |
| Цифровізація освіти й нові технології навчання мов у закладах загальної середньої, професійно-технічної та фахової передвищої освіти | 15 (п’ятнадцять) |
| 6 | Заєць І.М*.* | Особливості викладання теми «Комп’ютерні презентації в курсі інформатики 6 класу НУШ |  1 (одна) |
| STEM-проекти на уроках інформатики в 5-9 класах. НУШ | **2** (дві) |
| 7 | Олійник І.С. | Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом | **2** (дві) |
| 8 | Маковенко Г.Г. | Методи та практичні аспекти математики у 6 класах НУШ | **6** (шість) |
| 9 | Куріцина Л.М*.* | Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки | 30(тридцять) |
| Школа для всіх | 30(тридцять) |
| 10 | Сокерчак І.Ю. | Успішне вчителювання-прості рецепти на щодень | 30(тридцять) |
| Мистецтво викладання | 30(тридцять) |
| 11 | Росінський В.І. | Уроки географії НУШ. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти | **6** (шість) |
| Методичні засади та поради для вчителя адаптаційного курсу «Пізнаємо природу», 5-6 класи НУШ | **6** (шість) |
| 12 | Росінська Т.М. | Самоосвіта керівника гуртка | **6** (шість) |
| Нові підходи до викладання словесності в 5 та 6 класі НУШ. НУШ 6 клас | **6** (шість) |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

27.12.2023 Піщана №199

**Про підсумки методичної роботи**

 **в І семестрі 2023-2024 н.р.**

 Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду.

Методична робота здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Стратегії розвитку закладу,  річного плану роботи, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі МОН України, наказу по закладу від 01.09.2023 року №130 «Про організацію методичної роботи у закладі на 2023/2024 навчальний рік».

Адміністрація ліцею на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договір із суб’єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на кожен навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб’єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

     Робота педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою (проблемою) — колективна форма пошукової роботи щодо вирішення актуальної психолого-педагогічної проблеми з метою вдосконалення освітнього процесу та підвищення професійно-кваліфікаційного рівня вчителів.

Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв’язання проблеми, нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в ліцеії.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У І семестрі 2023/2024 навчального року на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення моніторингу викладання української мови, адаптація до навчання учнів 1 та 5 класів.

Створена в навчальному закладісистема навчально-методичної роботи з педагогічними кадрамипозитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогів. Підвищення їх професійного рівня – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і є головне призначення методичної роботи нашого навчального закладу.

     Важливою складовою методичної роботи в закладі є вивчення стану викладання базових дисциплін, організації методичної роботи з педагогами різних фахів, проведення ними системи заходів щодо удосконалення процесу викладання навчальних дисциплін, підвищення рівня навченості учнів. Даний вид контролю за станом освітнього процесу здійснювався згідно з річним планом роботи закладу, відповідно до наказу від 01.09.2023 №125 «Про організацію моніторингу рівня навченості учнів з предметів інваріантної складової в 2023-2024н.р.»

 Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася у відповідності до наказу по закладу від 28.09.2023 року №149 «Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2023/2024 навчальному році»

 З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні та спортивні змагання. Видані відповідні підсумкові накази по закладу.

Також учні закладу беруть участь у різноманітних Всеукраїнських інтернет-олімпіадах та конкурсах.

**Інтелектуальні змагання**

**Учасники І етапу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | Предмет | ПІБ учня | Клас | ПІБ вчителя |
| 1 | фізика | Маковенко Юлія | 9 | Нікіфорова А.Д. |
| 2 | фізика | Супрун Анастасія | 9 | Нікіфорова А.Д. |
| 3 | математика | Сопрун Ольга | 8 | Маковенко Г.Г. |
| 4 | українська мова | Сопрун Ольга | 8 | Росінська Т.М. |
| 5 | українська мова | Швець Єлизавета | 8 | Росінська Т.М. |
| 6 | українська мова | Ткач Володимир | 8 | Росінська Т.М. |
| 7 | біологія | Марчук Ярослав | 9 | Никифоренко Л.В. |
| 8 | біологія | Куца Валентина | 11 | Никифоренко Л.В. |

**Участь у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | ПІП учня | Клас | ПІБ вчителя |
| 1 | Всеукраїнський конкурс творів-есе з правової тематики «У мене є право» | Войтовська Каріна | 10 | Рубаха Л.В. |
| Куца Валентина | 11 |
| Халаїм Вікторія | 11 |
| Маковенко Юлія | 9 |
| 2 | Всеукраїнський конкурс авторських віршів «Золоте перо» | Куца Валентина | 11 | Рубаха Л.В. |
| 3 | Всеукраїнський конкурс есе до Дня Гідності і свободи | Войтовська Каріна | 10 | Анін Н.Ф. |
| 4 |  Всеукраїнський онлайн-конкурс-виставка «Ловці мрій» група Fб Ідеї дитячого дозвілля | Супрун АнастасіяНазва виробу «У мріях своїх в небо злітай» (15.09-15.12) | 9І місце | Нікіфорова А.Д. |
| 5 | Х Всеукраїнська виставка-конкурс робіт з дизайну декоративно-прикладного мистецтва «За світлом Рідвяної зорі - 2024»Ялинкова іграшка «Сніжинка» | Костенко СофіяМаковенко ЮліяСокерчак Вероніка | 997 | Нікіфорова А.Д. |
| 6 | Олімпіада «На урок» з фізики «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Лещенко МаксимЖмельнюк ДаріяГерега ЮліяМіхальчук ІванМарчук ЯрославМанукян ДенисПаламарчук ЄвгенСупрун АнастасіяРябий РоманУрванець Ростислав | 777999991010 | Нікіфорова А.Д.Сертифікати учасників |
| 7 | Олімпіада «На урок» з біології «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Швець ЄлизаветаРяба КатеринаМарчук ЯрославРябий РоманВойтовська Каріна | 8991010 | Никифоренко Л.В.Сертифікати учасників |
| 8 | Олімпіада «На урок» з математики 3 клас «Осінь-2023» 17.10-17.11.2023 | Бшарян ДанилоЧернієнко БогданКавецький ДанилоСеняк ЛінаЗадорожний ВіталійСафарова ПолінаГеоргіка НазарСупрун Дар’я | ДипломиІІІІІІІІІІІІІІІІІІІ | Демченко Н.П. |
| 9 | «Всеосвіта. Вдалий старт» 3 клас | Бшарян ДанилоЧернієнко БогданНіколенко ІринаСеняк ЛінаЗадорожний ВіталійГеоргіка НазарСупрун Дар’я | СертифікатСертифікатСертифікатСертифікатДипломСертифікатСертифікат | Демченко Н.П. |

    Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

 1.Стан методичної роботи в Піщанському ліцеї вважати задовільним.

 2.Відмітити роботу вчителів Анін Н.Ф., Бламар Н.А., Росінської Т.М., Денісової Т.В., Рубахи Л.В., Зайця І.М., Нікіфорової А.Д., Куріциної Л.М., Войтенко Ю.П., Демченко Н.П., Маковенко Г.Г., Никифоренко Л.В.

 Директор Валентина Груценко



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 29.12.2023 Піщана №200

Про затвердження та введення в дію

номенклатури справ Піщанського ліцею на 2024 рік

 Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480, переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5; Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, та з метою встановлення єдиних вимог до документування управлінської інформації та організації роботи з документами в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ Піщанського ліцею на 2024 рік, установити індекси (додаток №1).
2. Ввести в дію номенклатуру справ з 01 січня 2024року.
3. Секретарю-друкарці Лещенко Р.М. забезпечити упорядкування справ відповідно до затвердженої номенклатури справ на 2024 рік.

4.Відповідальність за збереження ділової документації покласти на секретаря-друкарку Лещенко Р.М.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Руслана ЛЕЩЕНКО

Додаток №1

до наказу від 29.12.2023р. №200

**Номенклатура справ на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс****справи** | **Заголовок справи** | **Кіль-кість справ (томів, частин)**  | **Строк зберігання1 справи і номери статей за переліком** | **Примітка**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **01. Організація системи управління закладом освіти** |
| 01-01 | Статут закладу, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) |  | До ліквідації закладуст. 30 |  |
| 01-02 | Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу |  | По потребі |  |
| 01-03 | Колективний договір |  | До ліквідації закладу ст. 395а |  |
| 01-04 | Правила внутрішнього розпорядку |  | 1 рікпісля заміни новими ст. 397 |  |
| 01-05 | Річний план роботи закладу |  | 5 роківст. 157а |  |
| 01-06 | Накази керівника з основної діяльності |  | До ліквідації закладу ст. 16а |  |
| 01-07 | Журнал реєстрації наказів з основної діяльності |  | До ліквідації закладу ст. 121а |  |
| 01-08 | Накази керівника з кадрових питань тривалого зберігання:- про прийняття на роботу;- переміщення за посадою;- переведення на іншу роботу;- сумісництво;- звільнення;- атестація;- підвищення кваліфікації;- стажування;- зміна біографічних даних;- заохочення (нагородження, преміювання);- оплата праці;- нарахування різних надбавок, доплат,  матеріальної допомоги;- відпусток щодо догляду за дитиною;- відпусток без збереження заробітної  плати. |  | 75 роківст. 16б |  |
|  |  |  |  |
| 01-09 | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого зберігання |  | 75 роківст. 121б |  |
| 01-10 | Накази керівника з кадрових питаньтимчасового зберігання:* про відрядження;
* стягнення;
* надання щорічних оплачуваних

 відпусток;* надання відпусток у зв’язку з

 навчанням; |  | 5 роківст. 16б (примітка) |  |
| 01-11 | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тимчасового строку зберігання  |  | 5 роківст. 121в |  |
| 01-12 | Накази керівника з адміністративно-господарських питань |  | 5 років ст. 16в |  |
| 01-13 | Журнал реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань |  | 5 роківст. 121в |  |
| 01-14 | Протоколи загальних зборів (конференцій) колективу |  | До ліквідації закладу ст.12 |  |
| 01-15 | Журнал реєстрації видачі довідок на учнів |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-16 | Протоколи засідань педагогічної ради |  | 10 роківст. 14а |  |
| 01-17 | Журнал реєстрації протоколів педагогічної ради |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-18 | Протоколи засідань атестаційної комісії |  | 10 роківст.14а |  |
| 01-19 | Журнал реєстрації протоколів атестаційної комісії  |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-20 | Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном |  | До ліквідації закладу ст.87 |  |
| 01-21 | Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни керівника закладу |  | До ліквідації закладу ст. 45а |  |
| 01-22 | Контрольно – візитацій на книга |  | 10 років  |  |
| 01-23 | Звернення (пропозиції, заяви, скарг) громадян та документи (листи, довідки ) з їх розгляду |  | 5 роківст. 82а |  |
| 01-24 | Журнал реєстрації вхідних документів |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-25 | Журнал реєстрації вихідних документів |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-26 | Журнал реєстрації внутрішніх (заяв, доповідних і пояснювальних записок тощо) документів |  | 3 роки ст. 122 |  |
| 01-27 | Журнал реєстрації звернень громадян |  | 5 років ст. 124 |  |
| 01-28 | Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію |  | 5 років ст. 124 |  |
| 01-29 | Журнал реєстрації перевірок, ревізій та контролю за виконанням їх рекомендацій |  | 5 років ст. 86 |  |
| 01-30 | Журнал щоденного відвідування учнів |  | 5 років |  |
| 01-31 | Книга обліку руху учнів |  | 75 р., ст. 16-б |  |
| 01-32 | Мобілізаційні програми (звіт, план) |  |  |  |
| **02. Організація освітнього процесу** |
| 02-01 | Розклад навчальних занять |  | Доки не мине потреба |  |
| 02-02 | Освітні програми закладу |  | До заміни новими ст. 553 |  |
| 02-03 | Алфавітна книга учнів |  | 75 років |  |
| 02-04 | Особові справи учнів |  | 3 роки ст. 494б |  |
| 02-05 | Статистичні звіти з питань загальної середньої освіти (форми № ЗНЗ-1, ЗНЗ-3, № 83-РВК тощо) |  | 1 рік |  |
| 02-06 | Протоколи засідань комісій про результати державної підсумкової атестації учнів та документи (учнівські роботи) атестації |  | 3 роки ст. 567а |  |
| 02-07 | Книги обліку та видачі (реєстрації)свідоцтв і додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту  |  | 75 років ст. 531а |  |
| 02-08 | Книги обліку та видачі (реєстрації) свідоцтв та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» та срібних медалей «За досягнення у навчанні» |  | 75 років ст. 531а |  |
| 02-09 | Книги обліку та видачі похвальнихлистів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» |  | 10 років |  |
| 02-10 | Електронні класні журнали (І-ІV та V-ХІ) класів) |  | 5 років |  |
| 02-11 | Матеріали роботи шкільних методичних об’єднань  |  | 5 років |  |
| 02-12 | Журнали обліку планування та обліку роботи гуртка  |  | 5 роківст. 590 |  |
| 02-13 | Журнали обліку групи подовженого дня  |  | 5 роківст. 590 |  |
| 02-14 | Журнали обліку пропущених і замінених уроків  |  | 5 років ст. 590 |  |
| 02-15 | Стратегія розвитку закладу |  | 10 років |  |
| 02- 16 | Каталог навчальних програм |  | 5 років |  |
| 02-17 | Журнал обліку ознайомлення вчителів з нормативними документами |  | 5 років |  |
| 02-18  | Положення про академічну доброчесність |  |  |  |
| 02-19 | Річний план виховної роботи закладу |  |  |  |
| 02-20 | Самоврядування (положення, план, протоколи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03. Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека** |
| 03-01 | Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці  |  | 10 років1ст. 481 | 1Після закінчення журналу |
| 03-02 | Журнали реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з питань охорони праці |  | 10 років 1ст. 482 | 1Після закінчення журналу |
| 03-03 | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці для учнів |  | 10 років 1ст. 482 | 1Після закінчення журналу |
| 03-04 | Журнали реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків |  | 45 років 1ст. 477 | 1Після закінчення журналу |
| **04. Організація роботи з адміністративно-господарської роботи** |
| 04-01 | Акти перевірок готовності закладу до нового навчального року |  | 5 років ст. 77  |  |
| 04-02 | Штатний розпис |  | 3 роки ст. 37б |  |
| 04-03 | Мережа закладу |  | Доки не мине потребаст. 33б |  |
| 04-04 | Книга обліку господарського майна та товарно-матеріальних цінностей |  | 3 роки¹ст. 351 | ¹ За умови завершен-ня перевір-ки |
| 04-05 | Книга реєстрації актів списання матеріальних цінностей |  | 3 рокист. 122 |  |
| **05. Робота з кадрами** |
| 05-01 | Посадові інструкції працівників закладу |  | 5 років¹ст. 43 | ¹ Після заміни новими |
| 05-02 | Особові справи працівників |  | 75 роківст. 493в |  |
| 05-03 | Трудові книжки працівників  |  | До запитання, не затребувані не менше50 років ст. 508 |  |
| 05-04 | Журнал обліку руху трудових книжок і вкладок до них |  | 50 роківст. 530а |  |
| 05-05 | Документи про проведення атестацій і встановлення кваліфікації:- протоколи засідань та рішення  атестаційних комісій,- характеристики,- атестаційні листи  |  | 5 роківст. 636 |  |
| 05-06 | Журнал обліку особових справ |  | 75 р., ст. 16-б |  |
| 05 -07 | Журнал реєстрації заяв про відпустки |  | 5 років |  |
|  | **06. Бібліотека закладу** |  |  |  |
| 06-01 | Інвентарна книга бібліотечного фонду |  | До ліквідації бібліотеки ст. 805  |  |
| 06-02 | Книги сумарного обліку бібліотечного фонду |  | До ліквідації |  |
| 06-03 | Картотека формулярів виданих книг |  | 3 роки |  |
| 06-04 | Прибуткові ордери на літературу |  | 3 роки |  |
| 06-05 | Акти на списання літератури |  | 10 років |  |
| 06-06 | Щоденник роботи бібліотеки. Зошит реєстрації читачів |  | 3 роки |  |
| 06-07 | Реєстраційна картотека руху підручників |  | До ліквідації |  |
| 06-08 | Річний план роботи шкільної бібліотеки |  | 1 рік |  |
| 06- 09 | Акти, списки літератури, отриманих за книгообміном |  | 5 років |  |
| **07. Психологічна служба** |
| 07-01 | Нормативно-правова документація |  | До заміни  |  |
| 07-02 | Журнал щоденного обліку. |  | 5 років |  |
| 07-03 | Документи щодо соціально-психологічної просвітницької роботи (з учнями, батьками, вчителями) |  | 5 років |  |
| 07-04 | Журнал корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи |  | 5 років |  |
| 07-05 | Журнал спостережень інклюзія |  | До заміни новим |  |
| 07-06 | Матеріали щодо профілактики здорового способу життя |  | 5 років |  |
| 07-07 | Індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування |  | 5 років |  |
| 07-08 | Матеріали щодо роботи протидії насилля та булінгу |  | Постійно |  |
| 07-09 | Матеріали з попередження суїцидальної поведінки |  | 5 років |  |
| **08. Охорона дитинства** |
| 08-01 | Нормативна база з питань охорони дитинства (Закони, укази та розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, програми щодо соціального захисту дітей тощо) |  | До заміни новими |  |
| 08-02 | Соціальний паспорт школи |  | До заміни новим |  |
| 08-03 | Банк даних учнівМатеріали щодо роботи з сім’ями, які опинились в СЖО |  | До заміни новими |  |
| **09. Організація медичного обслуговування** |
| 09-01 | Медичні картки учнів  |  | Постійно |  |
| 09-02 | Медичні книжки працівників  |  | Постійно |  |
| 09-03 | Медичні довідки учнів  |  | Постійно |  |
| 09-04 | Нормативно – правові документи щодо медичного обслуговування, охорони здоров’я дітей, організації харчування дітей  |  | Постійно |  |
| 09-05 | Журнал реєстрації профілактичних оглядів на педикульоз та коросту |  | Постійно |  |
| 09-06 | Журнал контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану приміщень |  | Постійно |  |
| 09-07 | Документи (акти, довідки, інформації, листування держпродслужби) про перевірку санітарного стану закладу  |  | Постійно |  |
| 09-08 | Документи та матеріали щодо проходження медичних оглядів працівниками закладу  |  | Постійно |  |
| 09-09 | Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання |  | Постійно |  |
| 09-10 | Листок здоров’я вихованців |  | Постійно |  |
| 09-11 | Журнал реєстрації екстрених повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення |  | Постійно |  |
| 09-12 | Книга обліку дітей із зазначенням діагнозу |  | Постійно |  |
| 09-13 | Журнал ізолятора |  | По потребі |  |
| 09-14 | Журнал реєстрації проходження медичного обстеження дітей |  | Постійно |  |
| 09-15 | Журнал здоров’я працівників харчоблоку |  | Постійно |  |
| 09-16 | Журнал ведення питного режиму |  | По потребі |  |
| 09-17 | Журнал ведення скринінгу працівників |  | По потребі |  |
| 09-18 | Журнал медичного контролю за проведення уроків фізичної культури |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-19 | Амбулаторний журнал |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-20 | Журнал щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-21 | Журнал інструктажу при роботі з дезрозчинами |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-22 | Диспансерний журнал  |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-23 | Журнал переліку миючих та дезінфікуючих засобів та потенційно небезпечних речовин |  | Доки не мине потреба |  |
| 09-24 | Журнал отримання та витрат дезінфікуючих засобів |  | Доки не мине потреба |  |
|  | **10.Харчування** |
| 10-01 | Журнал контролю температурного режиму холодильного обладнання |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-02 | Журнал графіків проведення прибирання в їдальні  |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-03 | Журнал бракеражу готової продукції |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-04 | Журнал відходів на харчоблоці |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-05 | Журнал щоденної дегустації страв |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-06 | Журнал бракеражу сирих продуктів |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-07 | Журнал виконання норм харчування |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-08 | Журнал бракеражу готової продукції (пільги) |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-09 | Журнал відходів на харчоблоці (пільги) |  | Доки не мине потреба |  |
| 10-10 | Журнал бракеражу сирих продуктів (пільги) |  | Доки не мине потреба |  |
|  |  |  |  |  |

****

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

29.12.2023 Піщана №201

Про підсумки освітнього процесу

за І семестр 2023/2024 навчального року

Робота Піщанського ліцею у І семестрі в 2023/2024 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», « Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

У  І семестрі 2023-2024 навчального року  адміністрація закладу та педагогічний колектив працювали відповідно достатей 26,66 Закону України «Про освіту», статей 10,11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», **Загального алгоритму дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин в Піщанському ліцеї, затвердженого на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2023р №1)**, Тимчасового Порядоку організації освітнього процесу в Піщанському ліцеї в 2023-2024 н.р.на період воєнного стану.

Піщанський ліцей здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Були створені оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти за 11-річним терміном навчання, 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів.

 Педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією V етапу науково-педагогічної проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». Проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початку 2023/2024 навчального року у закладі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х – 4 класи, 5-9-х –5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2023 року кількість учнів становила 233 учні. Середня наповнюваність учнів у 1-4-х класах складала – 19 осіб, у 5-9-х класах – 25 осіб, у 10-11-х класах – 16 осіб. За І семестр 2023/2024н.р. із закладу вибуло 2 учні у зв’язку зі зміною місця проживання та місця навчання, прибуло – 4 учні. Кількість учнів на кінець І семестру 2023/2024н.р.  становить – 235 учнів.

 У  І семестрі 2023/2024 навчального року освітній процес закладу був організований відповідно до затверджених в установленому порядку річного навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, під час яких враховувались їх особливості та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), характеру контролю (оглядового, поточного, наступного).

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом ліцею на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) збігається, відхилень від змісту навчальних програм не виявлено.

Обов’язкова кількість тематичних контрольних робіт, оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів; кількість обов’язкових лабораторних, практичних робіт, передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана; варіативна складова робочого навчального плану в 1-11-х классах виконана.

Протягом І семестру 2023/2024н.р вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 5-11 класах було тематичне, в 1-4-х класах – вербальне.

За підсумками І семестру 2023/2024н.р.із 235 учнів 1-11 класів:

76 учнів 1-4-х класів – вербальне оцінювання;

159 учнів 5-11-х класів – атестовані;

За підсумками І семестру 2023/2024н.р. із 159 атестованих учнів 5-11 класів ліцею закінчили І семестр на високому і достатньому рівнях – 72 учні, що складає 45% від загальної кількості, з них 10 учнів (6%) – на високому рівні.

За результатами І семестру учні 5-11 класів мають належний рівень навчальних досягнень, що відповідає вимогам навчальних програм з усіх предметів, тобто було досягнуто запрограмованого результату.

Загальні результати навчальних досягнень учнів школи ІІ ступеня становлять:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількістьучнів | Рівні навчальних досягнень | % якості |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| 127 | 10 | 51 | 66 | - | 48% |

Рейтинг класів ІІ ступеня

5, 8, 9, 6,7

Загальні результати навчальних досягнень учнів школи ІІІ ступеня становлять:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількістьучнів | Рівні навчальних досягнень | % якості |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| 32 | - | 11 | 21 | - | 34,5% |

Результати навчальних досягнень в розрізі предметів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всьогоучнів | В.р. | % | Д.р. | % | С.р. | % | П.р. | % | Якісний показник |
| **Українська****мова** | **159** | **16** | **10** | **61** | **38** | **76** | **48** | **6** | **4** | **48** |
| Анін Н.Ф. | 53 | 4 | 8 | 12 | 23 | 37 | 43 | - | - | 31 |
| Бламар Н.А. | 31 | 5 | 16 | 13 | 42 | 13 | 42 | - | - | 58 |
| Росінська Т.М. | 75 | 7 | 9 | 36 | 48 | 26 | 35 | 6 | 8 | 57 |
| **Українська****література** | **159** | **26** | **16** | **50** | **31** | **76** | **48** | **7** | **5** | **47** |
| Анін Н.Ф. | 68 | 11 | 16 | 16 | 24 | 41 | 60 | - | - | 40 |
| Бламар Н.А. | 16 | 2 | 6 | 7 | 44 | 7 | 50 | - | - | 50 |
| Росінська Т.М. | 75 | 13 | 17 | 27 | 36 | 28 | 37 | 7 | 9 | 53 |
| **Зарубіжна** **література** | **159** | **26** | **16** | **72** | **45** | **54** | **34** | **7** | **5** | **61** |
| Бламар Н.А. | 89 | 18 | 21 | 43 | 48 | 28 | 31 | - | - | 69 |
| Олійник І.С. | 70 | 8 | 11 | 29 | 42 | 26 | 37 | 7 | 10 | 53 |
| **Англійська** **мова** | **159** | **12** | **8** | **39** | **25** | **76** | **48** | **32** | **19** | **33** |
| Фургал І.О. | 27 | 4 | 15 | 7 | 26 | 13 | 48 | 3 | 11 | 41 |
| Войтенко Ю.П. | 132 | 8 | 6 | 32 | 24 | 63 | 48 | 29 | 22 | 30 |
| **Математика** | **54** | **9** | **16** | **18** | **33** | **20** | **37** | **7** | **14** | **49** |
| Денісова Т.В. | 27 | 7 | 26 | 11 | 41 | 6 | 22 | 3 | 11 | 67 |
| Маковенко Г.Г. | 27 | 2 | 7 | 7 | 26 | 14 | 52 | 4 | 15 | 33 |
| **Алгебра** | **105** | **5** | **1** | **27** | **27** | **55** | **54** | **18** | **18** | **28** |
| Денісова Т.В. | 62 | 3 | 5 | 19 | 30 | 33 | 54 | 7 | 11 | 35 |
| Маковенко Г.Г. | 43 | 2 | 5 | 8 | 19 | 22 | 51 | 11 | 25 | 24 |
| **Геометрія** | **105** | **7** | **6** | **27** | **27** | **57** | **56** | **12** | **11** | **33** |
| Денісова Т.В. | 62 | 6 | 10 | 18 | 29 | 32 | 51 | 6 | 10 | 39 |
| Маковенко Г.Г. | 43 | 1 | 3 | 9 | 21 | 25 | 58 | 6 | 14 | 28 |
| **Інформатика****Заєць І.М.** | 143 | 22 | 15 | 32 | 22 | 53 | 37 | 36 | 25 | 47 |
| **Біологія** | 105 | 20 | 19 | 32 | 30 | 43 | 41 | - | - | 41 |
| Лещенко О.І. | 22 | 3 | 14 | 9 | 41 | 10 | 45 | - | - | 55 |
| Никифоренко Л.В. | 83 | 17 | 20 | 33 | 40 | 33 | 40 | - | - | 60 |
| **Хімія** | 105 | 8 | 7 | 37 | 35 | 60 | 57 | - | - | 42 |
| Лещенко О.І. | 22 | 1 | 5 | 8 | 36 | 13 | 59 | - | - | 41 |
| Никифоренко Л.В. | 83 | 7 | 8 | 29 | 35 | 47 | 57 | - | - | 43 |
| **Фізика** | 105 | 9 | 9 | 41 | 39 | 55 | 52 |  |  | 48 |
| **Історія України** | 83 | 6 | 7 | 29 | 35 | 48 | 58 | - | - | 42 |
| **Всесвітня історія** | 83 | 12 | 15 | 27 | 33 | 44 | 52 | - | - | 48 |
| **Правознавство** | 30 | 3 | 10 | 9 | 30 | 18 | 60 | - | - | 40 |
| **Громадянська освіта** | 16 | 1 | 6 | 6 | 38 | 9 | 56 | - | - | 44 |
| **Етика** | 54 | 20 | 37 | 24 | 44 | 10 | 19 | - | - | 81 |
| **Географія** | 132 | 25 | 20 | 51 | 39 | 44 | 33 | 11 | 8 | 59 |
| **«Пізнаємо природу»** | 54 | 16 | 30 | 21 | 38 | 13 | 25 | 4 | 7 | 68 |
| **«Захист України»** | 30 | 13 | 43 | 13 | 43 | 3 | 10 | 1 | 4 | 86 |
| **Технології** | 123 | 51 | 41 | 65 | 53 | 7 | 6 | - | - | 94 |
| **Фізична культура** | 148 | 127 | 86 | 21 | 14 | - | - | - | - | 100 |
| **Мистецтво** | 67 | 13 | 19 | 54 | 81 | - | - | - | - | 100 |
| **Образотворче мистецтво** | 76 | 49 | 64 | 27 | 36 | - | - | - | - | 100 |
| **Музичне мистецтво** | 76 | 36 | 47 | 40 | 53 | - | - | - | - | 100 |

Успішність та якість знань учнів пов’язана з відвідуванням уроків. У закладі протягом багатьох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Усі класні керівники організовують щоденний запис про відсутність учнів у класному журналі, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Але недоліком є те, що багато пропусків по поважній причині без обгрунтованого пояснення причини. Процент відвідування учнями школи складає 88 %.

Учні ліцею брали участь у Всеукраїнських конкурсах, інтернет-олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, Всеукраїнських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах ім. Тараса Шевченка та Петра Яцика. Результати участі відображено у наказах по ліцею.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я учнів у І семестрі 2023/2024 навчального року індивідуальним навчанням було охоплено:

- Сімейне навчання – 2 учні.

Діти – сироти і ті, що знаходяться під опікою, атестовані всі.

 Виховна робота в ліцеї здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи закладу за І семестр. Педагогічний колектив створює сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді, значна увага приділялася національно-патріотичному вихованню.

 Колектив закладу керується головним завданням – виховати морально здорову, духовно багату, різнобічно розвинуту людину, яка поважає й любить рідну землю, культуру свого народу; громадянина правової держави, яка знатиме й поважатиме закони, любитиме Україну, орієнтуватиметься в сучасному житті.

 Протягом І семестру 2023-2024 навчального року у виховній роботі закладу приділялася особлива увага всім напрямам виховання та превентивній роботі

З метою формування суспільно активної молодої людини, яка поєднує в собі високу професійну компетентність, культурну ерудицію, духовність, моральність і особисту відповідальність в закладі було проведено такі тематичні тижні :

У вересні:

Тиждень знань і знайомств

Тиждень демократії та правил дорожнього руху

Тиждень миру

Тиждень учителя

У жовтні:

Тиждень осінніх барв

Тиждень українського козацтва

Тиждень ООН

У листопаді:

Тиждень знань безпеки життєдіяльності

Тиждень рідної мови

Тиждень толерантності

Тиждень Гідності та Свободи

Тиждень «16 днів протии насильства»

Заклад долучився до Акції «Поділись теплом», під час якої було двічі зібрано шкарпетки та відправлено нашим захисникам.

Також проводилися благодійні ярмарки. Зібрані кошти було передано на потреби ЗСУ

Проведено щорічну виставку «Щедрість рідної землі» ,в якій взяли участь учні 1-10 Проведено щорічну виставку-акцію «Ялинка», в якій взяли участь учні 1-11. Класними керівниками 1-11 класів було проведено виховні заходи з нагоди Новорічних свят. Заступником директора з виховної роботи Рябчук У.Ю. та педагогом - організатором Бламар А.І. було організовано організаційно –розважальну частину для учнів 1-11 класів,

Класними керівниками було організовано якісне планування роботи з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму, проводилися бесіди та інструктажі з правил пожежної безпеки, запобігання дорожньо-транспортного травматизму, протимінної безпеки, правил поводження під час повітряної тривоги.

Заступником директора з ВР Рябчук У.Ю. та педагогом - організатором Бламар А.І. було організовано роботу учнівського самоврядування. У І семестрі 2023 -2024н. р. в Піщанському ліцеї було створено максимально сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини. Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації органів учнівського самоврядування ліцею, з урахуванням всіх рекомендацій та наказів МОН.

Учнівське самоврядування «Лідер» протягом І семестру працювало над такими завданнями:

Вересень:

1. Вибори членів активу учнівського самоврядування.

2. Вибори Голови учнівського самоврядування.

3. Затвердження статуту шкільного самоврядування.

4. Затвердження плану роботи учнівського активу.

Жовтень

1. Рейд-перевірка стану збереження підручників.

2. Звітування з питання відвідування учнями ліцею.

3. Колективна творча справа, присвячена Дню працівників освіти.

4. Участь у предметних олімпіадах.

5. День місцевого самоврядування.

Листопад

1. Перевірка стану збереження шкільних підручників.

2. Проведення акції «Цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від куріння.

3. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».

У І семестрі 2023-2024 в закладі проведено наступні заходи:

23 серпня проведено захід з нагоди святкування дня Державного прапора України.

Тиждень безпеки дорожнього руху. Лідери УС розробили буклети «Безпека на дорозі».

 Конкурс малюнків та плакатів "Абетка безпеки на дорозі".

До «Олімпійського тижня» проведено конкурс малюнків для молодших та середніх школярів.

09 вересня проведено круглий стіл з лідерами учнівського самоврядування. Під час засідання було обговорено і затверджено план роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н. р.

21 вересня –День Миру. Флешмоб "Я хочу жити у мирній країні", майстер-клас по виготовленню голуба миру.

До Дня вчителя учнівське самоврядування попробували себе у ролі вчителя.

Проведено шаховий турнір до Всесвітнього дня гри в шахи.

1 жовтня до Дня людей похилого віку завітали з вітальною програмою в будинок літніх людей.

До Дня козацтва проведено конкурс малюнків "Я - нащадок козаків".

Оформлено стенд і порекомендовано для перегляду відео-матеріали за темою «Безпека в мережі Інтернет».

Проведені бесіди «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства»

Інформаційні години «Я за правила дорожнього руху» до Дня дорожнього регулювання.

27 жовтня учні і вчителі Піщанського ліцею традиційно приєдналися до Дня української писемності і писали диктант єдності.

У четверту суботу листопада вся Україна схиляється в скорботі за загиблими під час Голодомору 1932-1933 років. В ліцеї проведено бесіди «Голодомор»

Період «16 днів проти насильства» участь у Всесвітній помаранчевій акції.

Щорічно 7 грудня з метою об'єднання жінок різного фаху, віку та національності для збереження українських традицій, відзначається [День Української Хустки](http://yahotyn-school3.edukit.kiev.ua/news/id/1887?fbclid=IwAR1wawI-C1kGqkUh3TTgcKBcfZrrSi8Yyb9QozSWkTXnWWMfDpT3ArOghyk). Оформлено фотозони, стенди та дошки матеріалами, проведено флеш-моб.

Організовано виставку Новорічних композицій.

Проведено свято Миколая для молодших школярів, оформлено фотозони.

Діяльність психолога Лещенко О.І. у І семестрі 2023 - 2024 н. р. була спрямована на реалізацію таких завдань:

з метою вирішення проблем шкільної дисципліни та запобігання конфліктам в учнівських колективах психологом Лещенко О.І. проводились індивідуальні профілактичні бесіди з учнями про незадовільну поведінку під час уроків та на перервах. З боку соціального педагога Сеняк О.П. здійснювалася співпраця з класними керівниками, які дуже добре знають дітей свого класу і допомагають в роботі з ними. Для цього на протязі навчального року була проведена робота з учнями, працівниками, батьками, адміністрацією закладу в наступних напрямках: психодіагностична робота, консультаційна робота та розвивальна робота, психологічна просвіта, навчальна діяльність, організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю. 3 учнями 1 класу проведена діагностика психологічної готовності першокласників до шкільного навчання (Методики: тест Керна-Йірасика «Діагностика готовності до школи» (Тест виявляє загальний рівень психічного розвитку, рівень розвитку мислення, вміння слухати, виконувати завдання за зразком, довільність психічної діяльності); проективна методика «Школа звірів» ( виявлення дезадаптації першокласника); анкета для батьків першокласників ( визначення дезадаптованих дітей); анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації Н. Лусканової. Був здійснений контроль за адаптацією учнів 5 класу до нових умов навчання: дослідження мікроклімату у класному колективі, діагностика рівня адаптації. (Методики: діагностики особистісної адаптації школярів (методика Фурмана); діагностики шкільної тривожності (методика Філіпса); визначення ставлення учнів до навчальних предметів та навчання (методика за Г.Н. Казанцевою); визначення характеру психологічного комфорту учня у класі, емоційного стану ( проективна методика «Дерево», Дж. Лампен); діагностики структури взаємин в учнівському колективі, виявлення «зірок» та «знехтуваних» (Соціометрія). З учнями 6-11 класів було проведено моніторингове дослідження за методиками - опитувальник «Ставлення до навчальних предметів», опитувальник за методикою С. Левченко, анкетування «Що буде, якщо....» до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, «Що ми знаємо про куріння». З учнями 9-11 класів були проведені психодіагностичні заходи з метою виявлення професійної спрямованості учнів (Методики: «Тест професійної спрямованості Голанда», «Диференційно-діагностичний опитувальник», «Карта інтересів»), «Що таке СНІД», «Насильство в сім ’ї». Проводилась психодіагностична робота з обдарованими дітьми (оновлення банку даних), психологічна підтримка та допомога в соціальній адаптації. Проводяться інформаційні та профілактичні бесіди з дітьми та батьками в онлайн режимі.

Головною метою бібліотеки був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Бібліотекарем Мельник Л.Б. проведено ряд бібліографічних уроків:

«Звідки прийшла до нас книга» – 1-2 класи

«Скільки коштує, безкоштовно»?» – 3-4 класи

«Книга – твій друг і порадник» – 5-6 класи

«Історія виникнення газет і журналів» – 7-8 класи

«Каталоги й картотеки шкільної бібліотеки» – 9-11 клас.

Для учнів розроблено тематику бібліотечно-бібліографічних бесід, які допоможуть їм розібратись у морі книг, а також створено «Куточок читача», де розміщено пам’ятки:

* «Як вибрати книгу для читання»;
* «Як працювати з підручником»;
* «Як працювати з довідковою літературою»;

Бібліографічні огляди поєднуються з підбором літератури й створенням книжкових поличок:

* «Любіть Україну, всім серцем любіть…!»;
* «Вікна усвіт європейської культури»;
* «Цікава географія»;
* «Історія України»;
* «Господарочка»;
* «Фізика для допитливих».
* «Чарівний світ природи».
* «Вчителю предметнику»
* «Довідкова література»

 З метою розвитку, удосконалення, поглиблення та розширення знаннь учнів, привиття їм навичок і уміннь потрібних в житті, у Піщанському ліцеї функціонують 6 гуртків.

Завданням гуртка декоративно-ужиткового мистецтва «Бісеринка» (керівник Нікіфорова А.Д.) є виховання дбайливого ставлення та пошани до надбань народного мистецтва; розвиток художнього смаку. Творчої уяви, фантазії.

Протягом вересня-грудня 2023 року гуртківці виготовляли сувеніри-обереги, вітальні листівки, систематично були учасниками різноманітних конкурсів та виставок:

-Шкільна виставка «Щедрість рідної землі»(жовтень)

-Новорічна виставка «Ялинка» (грудень)

-«За Світлом Різдвяної Зорі» виставка-конкурс (грудень)

 Метою і змістом роботи вокального гуртка (керівник Агаджанян Ж.Д.) є те, щоб за допомогою засобів музичного мистецтва виховувати всебічно розвинуте підростаюче покоління, формувати музичну культуру учнів. У гуртку є кілька груп співаків, дует, солісти, що дозволяє дітям пробувати свої сили як в сольних номерах так і в ансамблі. Протягом першого семестру учасники гуртка брали участь у наступних заходах:

* Привітання до Дня людей похилого віку.

- Привітання зі святом Святого Миколая підопічних будинку соціального захисту.

На заняттях гуртка «Чемпіон» (керівник Мазуренко А.В.)вихованці оволодівали знаннями з історії футболу, техніки володіння м’ячем, розвивали фізичні якості.

Навчальний матеріал адаптований до занять з дітьми різного рівня підготовки, передбачає загальну фізичну, а не спортивну спрямованість і містить найпростіші елементи техніки та дій у нападі та захисті, а також вправи з елементами футболу для розвитку фізичних якостей.

Під час вивчення елементів техніки та дій у позиції захисту в учнів формуються нові рухові навички. Тому кожний прийом вивчають відповідно до стадій формування рухових навичок.

На гуртку з хореографії (керівник Гайдученко Ю.В.) діти  ознайомились з нескладними, доступними для сприймання та виконання елементами класичного, народно-сценічного, історико-побутового танців, хореогра­фічною термінологією; засвоїли сюжетно-тематич­ні, ігрові, тренінгові комбінації та етюдні форми. Танцювальний гурток бере активну участь у житті Піщанського ліцею.

П Військово - патріотичне виховання учнів Піщанського ліцею сприяє формуванню національно свідомої, патріотично налаштованої особистості , участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл»(«Джура»). У рамках цього проекту в ліцеї продовжує роботу гурток«Патріот» (керівник Росінський В.І.) . Гурток налічує одну групу в кількості 19 учнів віком від 10 до 13 років.

Метою гуртка є  розвиток у молоді патріотичної свідомості, готовності самореалізації в основних сферах життя суспільства, в тому числі - його захист. Основним змістом діяльності гуртка є виховання підлітків патріотами своєї Вітчизни; розвиток умінь і навичок, які дають можливість „вижити" в сучасному світі; підготовка юнаків до військової служби на благо своєї Вітчизни.

На заняттях гуртка вихованці отримують теоретичні знання, пізнають історію рідного краю, займаються туристського-краєзнавчою роботою, вивчають долікарську допомогу, військову справу.

6 грудня 2023 року з гуртківцями (роєм «Соколята»), учнями 5- 6 класів, було проведено конкурс-змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки,, присвячений Дню Збройних сил України.

Виходячи з вищевказаного:

 НАКАЗУЮ:

1. Стан освітнього процесу в І семестрі 2023-2024 н.р. вважати задовільним.

2. Учителям-предметникам активізувати роботу з обдарованими дітьми

при підготовці їх до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах, у роботі

МАН, спрямувавши її не лише на участь, а й отримання високого

результату.

3. Відзначити та продовжити ефективну роботу вчителів-предметників

щодо залучення учнів до участі у Всеукраїнських предметних

олімпіадах «Олімпус», Всеукраїнської інтернет-олімпіаді «На урок»

та інших.

3. Заступнику директора з виховної роботи Рябчук У.Ю.:

3.1. Здійснювати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України.

*2023-2024 н. р.*

3.2. Сприяти розширенню напрямів співробітництва закладу із громадськими організаціями.

*Січень-травень 2024 року*

3.3. Контролювати ефективність проведення заходів із виховної роботи відповідно до плану на ІІ семестр.

*Січень-травень 2024 року*

3.4. Контролювати практичну реалізацію запланованих виховних заходів, розглядати питання виховної роботи на нарадах, засіданнях методичного об’єднання класних керівників.

*Січень-травень 2024 року*

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Спланувати виховну роботу в класах на ІІ семестр 2023-2024 навчального року, використовувати різноманітні форми та методи виховної роботи з учнями.

*Січень 2024 року*

4.2. Впроваджувати інноваційні технології для сприяння всебічного розвитку учнів, їх розумових та фізичних здібностей.

*Січень-травень 2024 року*

4.3. Створити та накопичувати матеріали у власних блогах, шкільному веб-сайті, у соціальних мережах на сторінці закладу.

*Постійно*

4.4. Формувати в учнів більш критичний підхід до вибору майбутньої професії шляхом проведення систематичної профорієнтаційної діяльності.

*Лютий, квітень 2024 року*

4.5. Урізноманітнювати тематику годин спілкування, впроваджувати сучасні технології у виховний процес, проводити відкриті заходи, майстер-класи з обміну досвідом.

*Постійно*

5. Керівнику методичного об’єднання класних керівників Бламар Н.А. проаналізувати підсумки виховної роботи школи за І семестр 2023-2024 навчального року на засіданні методичного об’єднання класних керівників

*Січень 2024 року*

6. Педагогу-організатору Бламар А.І.:

6.1. Формувати громадянську компетентність, розвивати соціальну активність вихованців на засадах шкільної системи учнівського самоврядування.

*Січень-травень 2024 року*

6.2. Активізувати роботу з класними дитячими колективами, залучати до роботи активи класів.

*Січень-травень 2024 року*

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО