

 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

06.03.2024 Піщана №35

Про виконання Регіонального плану

заходів розвитку читання в Піщанському ліцеї

на 2023-2025 роки у 2024 році

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2023 року №190-р «Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія» та затвердження операційного плану її реалізації на 2023-2025 роки», розпорядження Одеської обласної державної адміністрації від 2 травня 2023 року №260/А-2023 «Про затвердження Регіонального плану заходів розвитку читання в Одеській області на 2023-2025 роки», наказу Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об’єктів культурної спадщини від 2 травня 2023 року №31 «Про виконання Регіонального плану заходів розвитку читання в Одеській області на 2023-2025 роки», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 06.02.2024 року №18, з метою формування звички та потреби в читанні як обов’язкового компонента життєвої стратегії громадян, поліпшення читацької грамотності та сприяння розвитку людського потенціалу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів розвитку читання в Піщанському ліцеї на 2024 рік (далі — План заходів*),* що додається.

2.Бібліотекарю Піщанського ліцею Мельник Л.Б. забезпечити виконання пунктів 1,2,3 Плану заходів.

3. Заступнику директора з ВР Рябчук У.Ю., педагогу-організатору Бламар А.І., класним керівникам 1-11 класів забезпечити виконання пунктів 2,3 Плану заходів.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

 Додаток 1

до наказу №35 від 06.03.2024р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

розвитку читання в Піщанському ліцеї

на 2024 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт плану | Назва заходу | Термін реалізації | Відповідальні |
| 1.  | Поповнення фонду бібліотеки актуальною літературою українських видавців. | протягом 2024 року | Мельник Л.Б. |
| 2. | Цикл заходів до Міжнародного дня дитячої книги, Міжнародного дня книги та авторського права, Всеукраїнського дня бібліотек. | протягом 2024 року | Рябчук У.Ю.Бламар А.І.Мельник Л.Б.Класні керівники 1-11 класів |
| 3 | Цикл заходів до Національного тижня читання | протягом 2024 року | Рябчук У.Ю.Бламар А.І.Мельник Л.Б.Класні керівники 1-11 класів |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

06.03.2024 Піщана №36

Про заходи щодо розвитку та функціонування

української мови як державної

в Піщанському ліцеї у 2024 році

 На виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Голови Одеської обласної військової адміністрації «Про затвердження програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Одеські області на 2023-2025 роки», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 06.02.2024 року №19, з метою забезпечення додержання конституційних гарантій щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Одеської області, посилення її консолідуючої ролі в українському суспільстві, підвищення її ролі в забезпеченні територіальної цілісності та національної безпеки України, підтримки розвитку національної культури.

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Олійник І.С., заступнику директора з ВР Рябчук У.Ю., педагогу-організатору Бламар А.І. забезпечити виконання заходів, зазначених у Додатку 1.

2. Вчителям Анін Н.Ф., Бламар Н.А., Росінській Т.М., Демченко Н.П., Куріциній Л.М., Агаджанян Ж.Д., бібліотекарю Мельник Л.Б., класним керівникам 1-11 класів забезпечити виконання заходів, зазначених у

Додатку 1.

3. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва заходу** | **Місце проведення** | **Категорія учасників** | **Відповідальний****(ПІБ)** |
| **Лютий**  |
| **1** | Проведення тематичних заходів до Дня Соборності | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Рябчук У.Ю.Бламар А.І. |
| **2** | Флешмоб до дня народження Лесі Українки «Лесина мова нам завжди знайома» | Піщанський ліцей | Учні 5,6, 8 класів | Росінська Т.М. |
| **3** | Диктант «Наша Леся» | Піщанський ліцей | Учні 5,6, 8 класів | Росінська Т.М. |
| **4** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **5** | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Код нації» | Онлайн конкурс | Учні 5 класу | Росінська Т.М. |
| **6** | Проведення заходів по класах на тему «Герої Крут у пам’яті нащадків». | Піщанський ліцей | Учні 5-11 класів | Класні керівники 5-11 класів |
| **7** | Година спілкування «21 лютого – Міжнародний день рідної мови!» | Піщанський ліцей | Учні 1-11 класів | Класні керівники 1-11 класів |
| **8** | Тестування до Дня рідної мовиГра «Пазл» | Піщанський ліцей | Учні 5,6, 8 класів | Росінська Т.М. |
| **Березень** |
| **1** | Виховні години «Шевченкове слово пророче» | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Класні керівники |
| **2** | Використовувати сайт закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **3** | «Мова – чинник національної безпеки України» (виховні години) | Піщанський ліцей | 1-11 класи | Класні керівники |
| **4** | Бібліотечна виставка «Слався, Тарасе Великий».  | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Мельник Л.Б. |
| **5** | Декламування поезій Шевченка | Піщанський ліцей | Учні 5-11 класів | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |
| **6** | Гра «Тарас Шевченко: міф/факт» | Піщанський ліцей | Учні 8 класу | Росінська Т.М. |
| **Квітень** |
| **1** | Проектні роботи учнів НУШ«Мова - серце народу»«Багата українська мова» | Піщанський ліцей | Учні 5-6 класів | Росінська Т.М. |
| **2** | Розширення сфери застосування української мови педагогічними працівниками та учнями як невід’ємного елемента національно-патріотичного виховання· Брати участь у шкільному та районному етапах дитячо-юнацьких військово-патріотичних ігор | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. | Учні 7-11 класів | Рябчук У.Ю.Бламар А.І. |
| **3** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **4** | 116 років С.Олійнику. Олійниківські читання | Піщанський ліцей | Учні 5-11 класів | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М.Куріцина Л.М. |
| **Травень** |
| **1** | Розширення сфери застосування української мови педагогічними працівниками та учнями як невід’ємного елемента національно-патріотичного виховання· Брати участь у шкільному та районному етапах дитячо-юнацьких військово-патріотичних ігор | Піщанський ліцей | Учні 7-11 класів | Рябчук У.Ю.Бламар А.І. |
| **2** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **3** | Конференція «Значення творчості Івана Котляревського в історії української літературної мови» | Піщанський ліцей | 9-11 | Росінська Т.М.Бламар Н.А. |
| **Червень** |
| **1** | Проведення бібліотекою ліцею освітніх і соціокультурних заходів, спрямованих на формування національної ідентичності через українську мову | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Рябчук У.Ю.Мельник Л.Б. |
| **2** | Конкурс малюнків «Мова наша малинова» | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Рябчук У.Ю.Бламр А.І.Агаджанян Ж.Д. |
| **Липень** |
| **1** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **Серпень** |
| **1** | Участь в інтелектаульних змаганнях з української мови | КЗ «Одеська академія неперервної освіти» | Учні 3-11 класів | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М.Куріцина Л.М.Демченко Н.П.  |
| **2** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **Вересень** |
| **1** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **2** | Про дотримання єдиного мовного режиму | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С. |
| **3** | «Нас єднає мова» Виховні години | Піщанський ліцей | Учні 1-11 класів | Класні керівники |
| **4** | Вікторина «Українські народні казки та народні прикмети» | Піщанський ліцей | Учні 5 класу | Анін Н.Ф. |
| **Жовтень** |
| **1** | І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови | Піщанський ліцей | Учні 6-11 класів | Олійник І.С.Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |
| **2** | Проектні роботи учнів НУШ«Українська мова – мова єднання»»«Багата українська мова» | Піщанський ліцей | Учні 5-7 класів | Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |
| **3** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **4** | Слово поетів шістдесятників на захисті національної мови і культури | Піщанський ліцей | 9-11 класи | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |
| **Листопад** |
| **1** | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра ЯцикаВсеукраїнський радіодиктант Національної єдності | Піщанський ліцей | Учні 3-11 класівУчні 5-11 класів, педагогічні працівники | Олійник І.С.Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М |
| **2** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **3** | День української писемності та мови-Тематичний урок «Мова нас єднає» | Піщанський ліцей | Учні 5-11 класівУчні 1-4 класів | Класні керівники 1-11 класів |
| **4** | Тематична підбірка літератури в бібліотеці закладу «Наша мова калинова» | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Мельник Л.Б. |
| **Грудень** |
| **1** | Участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Піщанський ліцей | Учні 3-11 класів | Олійник І.С.Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |
| **2** | Використання сайту закладу для популяризації української мови серед учасників освітнього процесу | Піщанський ліцей | Учасники освітнього процесу | Олійник І.С.Рябчук У.Ю. |
| **3** | Участь у ІІ та ІІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови | Піщанський ліцей | Учні 7-11 класів | Бламар Н.А.Анін Н.Ф.Росінська Т.М. |

**Додаток 1**

**до наказу № від 06.03.2024**

**ЗАХОДИ,**

**щодо розвитку та популяризації української мови**

**в Піщанському ліцеї Піщанської сільської ради на 2024 рік**



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.03.2024 Піщана №37

Про відрахування із

складу учнів Піщанського ліцею

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778,

НАКАЗУЮ:

1.ВІДРАХУВАТИ ЛІТВІН Мирославу Миколаївну, із складу учнів 5 класу та ГОЛОТУ Аліну Миколаївну із складу учнів 3 класу у зв’язку з переходом до Кагарлицької гімназії Біляївської міської ради Одеського району Одеської області .

2.Секретарю   Лещенко Руслані Миколаївні:

2.1 Внести зміни до алфавітної книги за відповідною літерою;

2.2 Видати особові справи учениць батькам, або особам, які їх замінюють;

3.Класним керівникам викреслити прізвище учениць із списку учнів класу, що знаходиться в папці з особовими справами, зазначивши реквізити даного наказу.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Руслана ЛЕЩЕНКО



  **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.03.2024 Піщана №38

Про підсумки вивчення стану викладання

 і рівень навчальних досягнень учнів з історії

у 2023-2024 н.р.

 Згідно з річним планом роботи ліцею з метою вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5 -11класів з історії здійснювався фронтальний контроль, що включав такі питання:

* контроль навчальних досягнень учнів;
* відвідування уроків із метою перевірки якості викладання, світоглядного аспекту викладання, застосування набутих знань;
* перевірка матеріального забезпечення кабінету;
* перевірка позаурочної роботи.

 Головною метою сучасного загальноосвітнього навчального закладу є виховання громадянина України, соціально зрілої, працелюбної, творчої особистості.

 Виходячи з цього, головними цілями навчання історії в закладі є:

* формування історичних знань, розвиток історичного мислення учнів, здатності застосовувати історичні знання та набуті вміння;
* виховання в учнів особистих рис громадян України, загальноосвітніх духовних ціннісних орієнтирів, сприйняття ідей гуманізму, патріотизму;

підготовка учнів до свідомої, активної участі в суспільному житті української держави, формування співвідповідальності за долю України. Історію України в 5,7 класах та інтегрований курс «Всесвітня історія.

Історія України» в 6 класі у ліцеї викладає Груценко В.Ф., вчитель вищої

кваліфікаційної категорії, в 8-11 класах – Рубаха Л.В., вчитель першої кваліфікаційної категорії.

 Освітній процес в ліцеї здійснюється відповідно до поставленої мети й завдань у процесі вивчення історії України, всесвітньої історії, інтегрованого курсу «Історія України. Всесвітня історія».

 Стан викладання історії, як показують результати контролю знань учнів, ведеться на достатньому рівні. Цьому сприяє фаховий рівень і досвід роботи вчителів, які забезпечують творчий освітній процес і сприяють розвитку в учнів історичної свідомості, критичному осмисленню минулого, прогнозуванню майбутнього; вихованню національної свідомості, гідності, загальнолюдських цінностей; розвитку творчого мислення, формуванню власної точки зору та критичного ставлення до інформації, розвитку в учнів інтересу та поваги до історії, розкриттю і розвитку здібностей учнів.

 Аналіз відвіданих уроків показав, що вчителями Груценко В.Ф. та Рубахою Л.В. упроваджуються інтерактивні, проектні та інформаційні технології навчання.

 На уроках вчителів історії відсутня одноманітність у структурі та методиці, учні виявляють своє історичне мислення в процесі вивчення нового матеріалу чи його закріплення. Учителі велику увагу приділяють не стільки оцінюванню обсягу матеріалу, що залишається в пам’яті, скільки вмінню його аналізувати, узагальнювати, активно використовувати, умінню самостійно здобувати знання, вести пошуково-дослідницьку роботу. Створюють на уроках атмосферу зацікавленості, спільного пошуку вирішення навчальних проблем, при формуванні предметних компетентностей учнів велику увагу приділяють схемам, таблицям, картам.

 Високий рівень пізнавальної активності школярів забезпечується ними через особистісно - зорієнтований тип стосунків учителя й учнів, діалогічну побудову уроку, навчальні дискусії, навчально-пізнавальні ігри, лабораторно-практичний метод роботи з документами. Валентина Федорівна та Людмила Володимирівна залучають школярів до науково-дослідницької діяльності, до створення комп’ютерних презентацій, до активного використання мережі Internet при підготовці до уроків з ІКТ-супроводом. Особливо вдалими в практиці роботи вчителів є уроки узагальнення і систематизації знань із використанням активних форм і методів навчання, що забезпечують максимальну самостійність та творчість учнів.

 Уся система роботи вчителів спрямовується на виконання програм, якість викладання та формування компетентностей.

 Щорічно в школі проводиться шкільна олімпіада з історії, правознавства. Також учні школи беруть участь у олімпіадах з історії та правознавства.

 У Рубахи Л.В. наявні друковані матеріали на платформі «Всеосвіта».

 Виходячи з вищесказаного

НАКАЗУЮ:

1. Уважати стан викладання суспільних дисциплін у закладі задовільним.
2. Заступникові директора з НВР Олійник І.С.:

2.1.Ознайомити з цим наказом учителів на нараді.

2.2.Розглянути підсумки вивчення стану викладання історії на засіданні методичної ради.

 3.Вчителям Груценко В.Ф. та Рубасі Л.В.:

 3.1 більше уваги приділяти впровадженню на уроках сучасних технологій навчання, зокрема й інтерактивних;

 3.2 більше уваги приділяти роботі з текстовим матеріалом (документами) з метою формування в учнів навичок аналітичного мислення;

 3.3 підвищити результативність участі учнів ліцею у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт у системі МАН України, творчих конкурсах та змаганнях, зокрема виборювання учнями призових місць на обласному та Всеукраїнському рівнях.

 4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Ірина ОЛІЙНИК

 Людмила РУБАХА



  **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Піщанський ліцей**

НАКАЗ

08.03.2024 Піщана №39

Про зарахування

годин підвищення кваліфікації

педагогічним працівникам

Піщанського ліцею

за участь у методичних заходах КУ «ЦПРПП»

 у серпні-грудні 2023 року

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників(постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та від 27.12.2019 № 1133), Постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2020 року «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», наказу КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» від 03.09.2020 року №2-О«Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Балтської міської ради», рішення методичної ради КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» №3 від 12.12.2023 року, наказу КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» від 15.12.2023 року №13-О

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати за участь у майстер-класах, семінарах, тренінгах та інших методичних заходах КУ «ЦПРПП» за період з серпня по грудень 2023 року педагогічним працівникам Піщанського ліцею години курсів підвищення кваліфікації згідно таблиць (додаток 1)
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

18.03.2024 Піщана №40

Про виїзд шкільного автобуса

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області від 18.03.2024 року №18-Г «Про виїзд шкільного автобуса»

НАКАЗУЮ:

1.ЗДІЙСНИТИ виїзд 19 березня 2024 року шкільного автобуса марки ЕТАЛОН А 08116Ш державний номер ВН 36-70 ТН (водій Лещенко О.Ф.) для підвезення учасників всеукраїнського змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнської шкільної ліги» з волейболу серед учнів ЗЗСО у 2023/2024 н.р., до Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області (список додається).

 2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учасників покласти

 на вчителя фізичного виховання Мазуренка А.В. та медичну сестру

 закладу Ліщишину В.У.

3. Поїздку здійснити за рахунок бюджетних коштів.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлені Артем МАЗУРЕНКО

 Валентина ЛІЩИШИНА

СПИСОК учасників всеукраїнського змагання

«Пліч-о-пліч всеукраїнської шкільної ліги» з волейболу

серед учнів ЗЗСО у 2023/2024 н.р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | клас |
| 1 | Варвась Альона Михайлівна | 11 |
| 2 | Васильцова Аміна Валентинівна | 11 |
| 3 | Кавка Сніжана Романівна | 11 |
| 4 | Кудренко Наталя Олександрівна | 11 |
| 5 | Куца Валентина Іванівна | 11 |
| 6 | Лещенко Микола Андрійович | 11 |
| 7 | Мащенко Сніжана Віталіївна | 11 |
| 8 | Мордванюк Вячеслав Віталійович | 11 |
| 9 | Осієвська Марія Федорівна  | 11 |
| 10 | Пижіков Василь Васильович | 11 |
| 11 | Романюк Вячеслав Олександрович | 11 |
| 12 | Рябчук Олександр Володимирович | 11 |
| 13 | Скріпнік Марія Михайлівна | 11 |
| 14 | Федорченко Єлизавета Романівна | 11 |
| 15 | Халаїм Вікторія Віталіївна | 11 |
| 16 | Чорна Наталія Олексіївна | 11 |
| 17 | Малкова Софія | 6 |
| 18 | Задорожна Богдана | 6 |
| 19 | Кулакова Аліса | 7 |
| 20 | Березська Дар'я | 8 |
| 21 | Гудкова Анастасія | 8 |
| 22 | Маліновська Марія | 6 |
| 23 | Рапак Мар'яна | 8 |
| 24 | Халус Анастасія | 6 |
| 25 | Продан Інна | 7 |
| 26 | Мазур Віталіна | 7 |



 **ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

18.03.2024 Піщана №41

Про виконання наказу МОН України від 01.02.2024 № 119

«Про стан військового обліку призовників,

військовозобов’язаних та резервістів у 2023 році та завдання на 2024 рік»

 На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2024 № 119 «Про стан військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у 2023 році та завдання на 2024 рік», наказу Департаменту освіти і науки України Одеської обласної державної адміністрації від 04.03.2024 № 54-ОД «Про виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2024 № 119 «Про стан військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у 2023 році та завдання на 2024 рік», керуючись Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі - Порядок), з урахуванням рекомендацій Генерального штабу Збройних Сил України (лист від 28 грудня 2023 року № 300/1/С/38434), наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 06.03.2024 року №22, з метою забезпечення належного функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

1.1.Урахувати в роботі інформацію МОН України про стан організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у 2023 році та вжити відповідних заходів щодо його поліпшення в ліцеї (додаток 1);

1.2.Опрацювати рекомендації Генерального штабу Збройних Сил України та вжити відповідних заходів щодо недопущення порушень у функціонуванні системи військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у закладі (додаток 2);

1.3.Забезпечити функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з урахуванням Орієнтовного плану роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на 2024 рік (додаток 3);

2.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу від 18.03.2024р. №41

Інформація

про стан організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у 2023 році

Військовий облік призовників, військовозобов’язаних та резервістів (далі — військовий облік) у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства освіти i науки України (далі — МОН), організований та ведеться згідно з вимогами законів України «Про військовий обов’язок i військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. N 1487 (далі — Порядок), Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами i організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12), розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 493-p «Про затвердження переліків посад i професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. N 76

«Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», інших нормативно-правових актів, що регламентують питання військового обліку.

У зв’язку з триваючою агресією російської федерації проти України та введенням в державі правового режиму воєнного стану, загальної мобілізації, безпосереднім продовженням ведення бойових (спеціальних) дій перевірки стану військового обліку представниками МОН проводилися документально шляхом надсилання до об’єктів перевірки письмових запитів щодо отримання визначеної інформації.

На підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році встановлено, що функціонування системи військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, в цілому організовано відповідно до вимог нормативно правових актів, але мають місце окремі недоліки i порушення, які потребують негайного усунення та вжиття заходів відповідного реагування.

Основними типовими недоліками з питань ведення військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, були:

прийняття на роботу (навчання) осіб без перевірки наявності відповідних військово-облікових документів;

 внесення до списків персонального військового обліку невірної або неповної облікової інформації;

 не проведення звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

 несвоєчасне повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про прийняття (звільнення) на роботу, зарахування (відрахування, поновлення) до закладу освіти, зміни форми навчання призовників, військовозобов’язаних та резервістів, зміни інших облікових даних;

 формальне проведення звірки облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які працюють у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, з обліковими даними військово-облікових документів;

 не забезпечення своєчасної видачі довідок, які видаються призовникам для підтвердження їх права на відстрочку від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;

 порушення правил оформлення, обліку та зберігання списків персонального військового обліку, інших документів військового обліку штампів, книг і журналів обліку результатів перевірки;

 неналежний рівень контролю за дотриманням призовниками, військовозобов’язаними та резервістами правил військового обліку.

 Основними проблемними питаннями в роботі з організації та ведення військового обліку були:

 відсутність єдиних підходів до організації та ведення військового обліку з боку посадових осіб районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, зокрема у трактуванні вимог нормативних документів з питань військового обліку та мобілізаційної роботи;

 низький рівень особистої дисциплінованості та виконавської дисципліни призовників та резервістів, недотримання ними правил військового обліку, як наслідок – значна частина зазначених осіб на цей час має недійсні військово-облікові документи, не звіряє не рідше одного разу на п’ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, призовники не подають щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на строкову військову службу;

 внаслідок особливостей функціонування (дистанційна форма навчання, переміщення учасників освітнього процесу всередині країни та за її межами тощо) ускладнений процес уточнення військово0облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів, проведення внутрішніх звірок оповіщення щодо прибуття військовозобов’язаних до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, вручення військовозобов’язаним повісток, наданих цими центрами;

 невідповідність штатної чисельності осіб, відповідальних за ведення військового обліку, нормам, визначеним Порядком;

 перевантаженість територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, через що значно ускладнено взаємодію з ними щодо питання організації та ведення військового обліку.

 Основні зусилля системи військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, спрямовувались на забезпечення виконання заходів правового режиму воєнного стану та проведення загальної мобілізації.

 З метою забезпечення функціонування закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, в умовах особливого періоду проводились заходи щодо бронювання військовозобов’язаних. Для надання методичної допомоги із зазначених питань, з урахуванням рекомендаційних листів Міністерства економіки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, МОН розмістило Алгоритми бронювання військовозобов’язаних на офіційному веб-сайті МОН у розділі «Міністерство»/»Діяльність»/»Мобілізаційна робота».

 У зв’язку з переміщенням значної частини закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, до безпечних регіонів з відновленням їх діяльності в нових місцях розміщення, у взаємодії з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими адміністраціями відповідних адміністративно-територіальних одиниць проводились заходи щодо відновлення та забезпечення та функціонування системи військового обліку.

 Проведені у 2023 році заходи в цілому забезпечили функціонування системи військового обліку в закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

 Додаток 2

 до наказу від 18.03.2024р. №41

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо опрацювання центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами розпорядчих документів з питань організації

та ведення військового обліку

 Однією з ключових складових, яка забезпечує належний стан військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці, є контроль обласними (районними) державними (військовими) адміністраціями за виконанням органами місцевого самоврядування та їх структурними/ підзвітними підрозділами повноважень, визначених законами України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про військовий обов'язок і військову службу", а також Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487.

 Відповідно до пункту 72 Порядку центральні та місцеві органи виконавчої влади, інші державні органи (далі державні органи) щороку до 1 лютого видають накази (розпорядження) про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році.

 Витяги з цих наказів державні органи подають до 10 лютого у Генеральний штаб Збройних Сил України.

 У наказах (розпорядженнях) державними органами визначаються завдання щодо:

 методичного забезпечення військового обліку;

 підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

 інших заходів з поліпшення стану організації та ведення військового обліку.

 Крім того, наказом (розпорядженням) затверджуються плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління.

 Довідково. Відповідно до затверджених планів проведення перевірок державні органи щороку проводять перевірку стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють. За результатами перевірки складаються акти, які у двадцятиденний термін з дня закінчення перевірки надсилаються відповідним підприємствам, установам та організаціям і районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки (далі ТЦК та СП) для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок вносяться до журналів обліку результатів перевірок.

 Відповідно до пункту 73 Порядку Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська міська державні (військові) адміністрації щороку до 1 лютого видають розпорядження (наказ) голови обласної, Київської міської державної адміністрації (начальника військової адміністрації) про стан військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці за минулий рік, завдання на наступний рік на підставі інформації обласних, Київського міського ТЦК та СП про стан військового обліку за минулий рік та пропозицій щодо його поліпшення в наступному році, результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць за минулий рік.

 Розпорядженням (наказом) визначаються завдання щодо:

 забезпечення функціонування системи військового обліку на території області (м. Києва);

 методичного забезпечення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

 підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

 затверджується план проведення перевірок стану військового обліку на території області (м. Києва);

 визначається персональний склад комісії для проведення перевірок стану військового обліку на території області (м. Києва).

 Відповідно до пункту 74 Порядку районні державні (військові) адміністрації, районні у містах Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських рад (тільки для міст - адміністративних центрів областей) щороку до 15 січня видають розпорядження голів районної, районних у містах Києві та Севастополі держадміністрацій (начальника військової адміністрації), міських голів (тільки для міст - адміністративних центрів областей) про стан військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці за минулий рік, завдання на наступний рік на підставі інформації районних (міських) ТЦК та СП про стан військового обліку за минулий рік та пропозиції щодо його поліпшення в наступному році, результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць за минулий рік.

 Розпорядженнями голів районної, районних у містах Києві та Севастополі держадміністрацій (начальників військових адміністрацій), міського голови (тільки для міст адміністративних центрів областей) визначаються завдання щодо:

 забезпечення функціонування системи військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці;

 методичного забезпечення військового обліку;

 підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

 Крім того, наказом (розпорядженням) затверджується:

 порядок виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між сільськими, селищними, міськими радами та районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в межах адміністративно-територіальних одиниць:

 затверджується план проведення перевірок стану військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці;

 затверджується склад комісії для проведення перевірок стану військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці;

 затверджується типовий склад комісій для територіальних громад, що входять до складу району;

 затверджуються пропозиції, наданні територіальними громадами, щодо

персонального складу комісій для проведення перевірок стану військового обліку та план проведення перевірок стану військового обліку на території громади;

 затверджуються пропозиції, наданні територіальними громадами, щодо графіку звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП (кожна територіальна громада сама доводить і контролює виконання графіку звірянь).

 Зазначенні розпорядження щороку до 15 січня надсилаються (доводяться) до районних (міських) ТЦК та СП, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад відповідно до адміністративно-територіального поділу.

 Відповідно до пунктів 24, 72 Порядку органи місцевого самоврядування щороку до 15 січня видають розпорядження про стан військового обліку за минулий рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році.

 Наказами (розпорядженнями) визначаються завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, інші заходи щодо поліпшення стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають в сфері їхнього управління, визначаються особи, відповідальні за персонально-первинний військовий облік.

 З метою забезпечення персонально-первинного військового обліку виконавчі органи сільських, селищних, міських рад здійснюють:

 постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно- територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, вимог Порядку, a призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку;

 взаємодію з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки України щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників,

військовозобов'язаних та резервістів;

 звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад:

 з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 до Порядку) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці, яка обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради;

 з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

 з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

 з обліковими даними відповідних районних (міських) ТЦК та СП (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) ТЦК та СП).

Додаток 3

до наказу від 18.03.2024р.№41

ПЛАН

роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на 2024 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nз/л | ЗMIСT ЗАХОДУ | CTРOK ВИКОНАННЯ | ВІДПОВlДАЛЬНИЙ | Відмітка про виконанн |
|  **I. ПОСТІЙНІ ЗАХОДИ** |
|  | Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальноі підтримки (далі - ТЦК та СП)/органі Служби безвеки України (далі - СБУ)/підрозділі Служби зовнітньоі розвідки (далі - СЗР) | Під час прийняття на роботу |  |  |
| 2 | Ознайомлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів із правилами військового обліку під особистий підпис | Під час прийнятгяна роботу |  |  |
|  | Внесення до списків персовального військового обліку (далі - списки) та відомості оперативного обліку (далі - відомість) інформації про прийняття/звільнення призовників, військовозобов'язаних та резервістів | У 5-денний строк |  |  |
| 4 | Надсилання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміну облікових даних призовників,військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу a6o звільнених із роботи | У 7-денний строк із дна прийняття/ звільнення |  |  |
| 5 | Внесеняя до списків змін щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживания, сімейного стану, освіти, місця роботи й посади призовників, військовозобов'язаних та резервістів | У 5-денний строк із дня подання відповідних документів aбo відображення в електронній формі інформації, що містять документи, які можна пред'являти/ надавати, через мобільний додаток |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Надсилання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміни облікових даних призовників,військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованогомісця проживання, адреси місцяфактичного проживання, сімейного стану, освіти, міісця роботи й посади | До п’ятого числа щомісяця |  |  |
| 7 | Внесення до списків інформації про виключення військовозобов'язаного чи резервіста з військового обліку, змін до відомості | Після наданнявійськово-облікових документів працівником a6oОТримаННЯінформації від ТЦК та CП/ СБУ/СЗР |  |  |
| 8 | Контроль за дотриманням посадовими особами вимог Порядку організації та ведения військового обліку, виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та проведения роз'яснювальної роботи | ПОСТІЙНО |  |  |
| 9 | Контроль за тим, щоб правила військового обліку, ввготовлені друкарським способом, та інші документи з військового обліку були розміщені у загальнодоступних приміщеннях та відображали актуальну інформацію |  |  |  |
| 10 | Ведення та збеерігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язанях та резервістів, звіряння ïx облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та CП/сБУ/СЗР | ПОСТЇЙНО |  |  |
| 11 | Формування до списків кожної групи i зберігання справ з копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів | ПОСТІЙНО |  |  |
| 12 | Формування та зберігання справ з копіями військово-облікових документів працівників, які не досягли граничного віку перебування в запасі та яких виключили з військового обліку | Постійно (якщо єтакі працівники) |  |  |
|  II. ПЕРІОДИЧНІ ЗАХОДИ |
| 13 | Підписання та реєстрація списків і відомості у службі діловодства | До 25 січня (станом на 1 січня) |  |  |
| 14 | Складання проекту наказу про стан військового обліку за минулий рік і завдання на наступний рік | До 1 лютого |  |  |
| 15 | Звіряння списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Один раз на рік відповідно графіка |  |  |
| 16 | Звіряння списків із обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/СЗР, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобовязані та резервісти | Один раз на рік відповідно графіка |  |  |
| 17 | Подання до ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня (якщо є такі громадяни) |  |  |
| 18 | Планування роботи з військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на наступний рік | Грудень |  |  |
| 19 | Планування звіряння у наступному році списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов’язаних та резервістів та з обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/СЗР, в яких працівники перебувають на військовому обліку | Грудень |  |  |
|  III. Заходи, що виконуються за потреби |
| 20 | Оповіщення на вимогу ТЦК та СП/СБУ/СЗР призовників, військовозобов’язаних т резервістів про їх виклик, забезпечення своєчасного прибуття | За розпорядженням |  |  |
| 21 | Подання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР відомостей про призовників, військовозобов’язаних та резервістів | На вимогу |  |  |
| 22 | Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов’язаних та резервістів їхніх військово-облікових документів для звіряння з обліковими даними ТЦК та СП/СБУ/СЗР, а також оформлення бронювання | За потреби |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | Повідомлення ТЦК та CП про працівниць із .медичною a6o фармацевтичною спедіальністю, які не перебувають на військовому обліку i працевлаштовані як невійськовозобов'язані | Якщо є такі працівниці |  |  |
| 24 | Направлення військовозобов'язаних та резервістів до ТЦК та СІІ/СБУ/ СЗР для виключення з військового обліку | У 7-денний строк із дня досягнення**граничного віку**перебування узапасі |  |  |
| 25 | Інформування ТЦК та СП/СБУ/СЗР про посадових осіб підприємства, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку, а також про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку | Якщ*o* є порушення |  |  |
| 26 | Повідомлення ТЦК та CП про призначення, переміщення i звільнення керівництва та осіб, відвовідальвих за ведення військового обліку | У 7-денний строк |  |  |
| 27 | Повідомлення ТЦК та CП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів підприємства (установи, організації) | У 7-денний строк |  |  |

Відповідальний за ведення військового обліку Ірина ОЛІЙНИК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ліцей**

НАКАЗ

 20.03.2024 Піщана №42

Про проходження практики

студентки Халус Яни

 Згідно договору №7585 від 22.01.2024року на проведення практики від Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти з 25.03.24р. по 26.04.24р. на проходження практики студентки ДЗ «Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д.Ушинського Халус Яни Олександрівни.

2. Призначити відповідальним за проходження практики студента вчителя фізичного виховання Піщанського ліцею Мазуренка Артема Вікторовича.

3. Студентці створити необхідні умови для виконання практики, забезпечити безпечні умови роботи на робочому місці та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлений Артем МАЗУРЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

20.03.2024 Піщана №43

Про зарахування учениці

до закладу

На підставі поданої заяви патронатного вихователя Федорченка Романа Миколайовича від 20.03.2024 року,

НАКАЗУЮ:

 1.ЗАРАХУВАТИ з 20 березня 2024 року до 1 класу Марінчук Дар’ю Ігорівну, 22.07.2015 р.н.

 2.Класному керівнику 1 класу, внести ученицю до списку учнів в журналі та в папці особових справ.

 3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

 з НВР Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Інна СОКЕРЧАК



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

20.03.2024 Піщана №44

Про затвердження рішення педагогічної ради

від 19.03.2024, протокол № 6

 Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 800 « Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» ,клопотань педагогічних працівників ліцею про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради протокол від 19.03.2024, протокол № 6

 1.1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею

 (додаток 1)

2. Олійник І.С., заступнику директора з НВР розмістити наказ на офіційному сайті ліцею.

3. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Олійник І.С.

Директор Валентина ГРУЦЕНКО

Додаток 1

до наказу №44 від 20.03.2024р.

Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Напрям** | **Кількість годин****(прописом)** |
| 1 | Анін Н.Ф. | Реалізація колективної роботи на уроках. Онлайн дошки. Мова та література Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з української мови та літератури |  **30**(тридцять) **15**(п’ятнадцять) |
| 2 | Фургал І.О. |  Критичне мислення для освітян |  **30**(тридцять) |



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

20.03.2024 Піщана №44-А

Про організацію освітнього процесу згідно вимог НУШ

 в 1 класі Піщанського ліцею

Згідно плану внутрішкільного контролю адміністрацією ліцею протягом вересня-березня вивчався стан освітнього процесу в 1 класі з метою вивчення питання адаптації першокласників до нових умов навчання у школі (довідка додається). Адаптація в 2023-2024 н.р. проходить в умовах війни, повітряних тривог. Це, безумовно, накладає свій відбиток на весь навчальний процес.

 Навчання у 1-му класі відбувається за модельною навчальною програмою під керівництвом О.Я.Савченко.

 Виходячи із вищезазначеного та з метою необхідності подальшої роботи з адаптації до умов шкільної системи освіти

НАКАЗУЮ:

1.Довідку «Про організацію освітнього процесу згідно вимог НУШ в 1 класі Піщанського ліцею» взяти до уваги.

2.Класному керівнику Сокерчак І.Ю.:

2.1. Під час освітнього процесу особливу увагу приділяти дітям «групи ризику» (за результатами тестування) та дітям, вік яких не досягнув 6 років.

2.2. Враховувати отримані дані про стан здоров’я дітей при розсаджуванні та

фізичних навантаженнях з метою подальшого його збереження.

2.3. Провести індивідуальні та групові консультації для батьків з

проблем навчання, соціалізації, тощо.

2.4. Провести батьківські збори «Адаптація дитини до школи».

3. Психологу ліцею Лещенко О.І.:

3.1.Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, у яких є труднощі в адаптації до умов навчання у закладі.

3.2. Розвивальні заняття провести протягом І семестру, з метою підвищення психологічної, соціальної адаптації дітей до шкільного навчання.

3.3. З метою аналізу ефективності психологічного супроводу адаптації першокласників провести вторинну діагностику наприкінці навчального року (квітень).

Директор Валентина ГРУЦЕНКО



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Піщанський ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

29.03.2024 Піщана №44-В

Про проведення в Піщанському ліцеї

„Місячника цивільного захисту ”

    Відповідно до Плану основних заходів підготовки цивільного захисту Піщанського ліцею на 2024 рік, з метою всебічного напрацювання навичок та дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій; формування у дітей та дорослих ціннісного ставлення до життя і здоров’я людини і, насамперед, до власного та методології безпечної поведінки у разі зіткнення з небезпечними предметами чи потрапляння в екстремальні ситуації,

НАКАЗУЮ:

1Провести з 01 квітня по 26 квітня 2024 року в закладі Місячник цивільного захисту.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

* + Розробити та подати на затвердження план заходів щодо проведення Місячника цивільного захисту (додаток  додається).
	+ Відпрацювати систему оповіщення та порядок дій учасників освітнього процесу на випадок надзвичайних ситуацій.
	+ Згідно з планами евакуації та розрахунку сил провести тренування евакуації учнів, членів трудового колективу з приміщень закладу освіти, організованого їх збору та подальших дій.
	+ Розробити, затвердити та відпрацювати алгоритм дій на випадок сигналу «Повітряна тривога».
	+ Організувати роботу щодо навчання дітей і дорослих правил безпечної поведінки в умовах наявності загроз від мін та вибухонебезпечних предметів.
	+ Провести інструктажі для працівників закладу щодо запобігання поширенню корона вірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3.Хід проведення Місячника цивільного захисту висвітлювати в засобах масової інформації.

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

         Директор                                                     Валентина ГРУЦЕНКО

З наказом ознайомлена Ірина ОЛІЙНИК

Додаток 1

до наказу№44-В від 29.03.2024р.

ПЛАН

проведення Місячника цивільного захисту

в Піщанському ліцеї в 2024 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата проведення | Хто проводить |
| 1 | Вивчення адміністрацією ліцею, вчителями молодших класів і класними керівниками нормативних документів Міністерства освіти України, відділу освіти Піщанської сільської ради з питань підготовки учнів за програмою «Цивільного захисту» і завдання планів ЦЗ на мирний та воєнний час. | До 04.04.24 | АдміністраціяКласні керівники |
| 2 | Розгляд на службовій нараді питання «Про стан цивільного захисту в ліцеї і завдання педколективу щодо підготовки Дня цивільного захисту» | 08.04.24 | Начальник ЦЗ |
| 3 | Інструктивно-методичне заняття членів комісії та підкомісії (журі) з вивчення Положення, суддівської і різних варіантів проведення заходів Дня цивільного захисту. Коригування плану проведення Дня цивільного захисту. | 08.04.24 | Нач.ЦЗ Груценко В.Ф.Відповідальна особа.ЦЗ Олійник І.С. |
| 4 | Визначення складу учасників (гостей),які залучаються (запрошуються) для підготовки і проведення (участі ) Дня цивільного захисту. Призначення осіб, які відповідають за їх зустріч та супроводження. | 08.04.24 | Нач.ЦЗ Груценко В.Ф.Відповідальна особа.ЦЗ Олійник І.С. |
| 5 | Відпрацювання порядку і послідовності (сценарію)Дня цивільного захисту з його організатором, членами комісії та підкомісії (журі). | Протягом місяця | Відповідальний за проведення Дня ЦЗ |
| 6 | Організація та здійснення контролю за якістю знань і тренувань з програми цивільного захисту у початковій (2 - 4-х кл.), основній (5 - 9-х кл.) і старшій (10- 11-х кл.) школі у період підготовки до Дня цивільного захисту. | Протягом місяця | Нач.ЦЗ Груценко В.Ф.Відповідальна особа.ЦЗ Олійник І.С.Класні керівники |
| 7 | Підготовка педагогічного складу і технічного персоналу з основних тем програми підготовки працівників та фахівців ЦЗ. | Протягом місяця | Нач.ЦЗ Груценко В.Ф.Відповідальна особа.ЦЗ Олійник І.С. |
| 9 | Організація і проведення занять з особами, які призначені на пункті видачі протигазів. | Протягом місяця | Росінський В.І. |
| 10 | Перевірка і підготовка майна ЦЗ, яке буде використовуватися під час проведення Дня ЦЗ. |  | Росінський В.І., Черниш О.О. |
| 11 | Виготовлення найпростіших засобів захисту органів дихання, заготовлення матеріалу для проведення практичних заходів. | Протягом місяця | Класні керівники |
| 12 | Організація і перевірка засобів протипожежного захисту (ППЗ) | До 17.04.24р | Завгосп Черниш О.О. |
| 13 | Організація і проведення заходів з пропаганди ЦЗ, питань забезпечення безпеки життєдіяльності людини:1.Бесіди «Навколишнє середовище і людина», «Людина в екстремальних ситуаціях», « Природа і людина»2. Конкурс плакатів : «Знай і вмій», «Надзвичайні ситуації»3.Провести заняття в кабінеті безпеки4.Повторити схеми евакуації з приміщення ліцею та класних кімнат.5. Провести лінійку «Дзвони Чорнобиля» | Протягом місяцяПротягом місяця26.04.24р. | КласніКерівники, бібліотекар |
| 13 | Провести День ЦЗ | 26.04.24р. | Нач.ЦЗ Груценко В.Ф.Відповідальна особа.ЦЗ Олійник І.С. |