***Стратегія розвитку***

***Навчально-виховного комплексу «Піщанська ЗАГАЛЬНООСВІТНя***

***Школа І-ІІІ СТУПЕНІВ-заклад дошкільної освіти***

**на 2020-2024роки**

ПРИЙНЯТА:

Рішенням засідання

педагогічної ради школи

Протокол № 10 від 21.12 .2020року

2020 рік

Школа - це тонкий і чутливий музичний інструмент,

який творить мелодію людської гармонії,

що впливає на думку кожного вихованця,

але творить лише тоді,

коли цей інструмент добре настроєний.

В. Сухомлинський



ЗМІСТ

І.Паспорт

ІІ.Місія, мета, завдання і принципи діяльності школи

2.1.Місія школи

2.2.Мета стратегії розвитку школи

2.3.Стратегічні завдання

ІІІ. Вступ

3.1. Загальна стратегія розвитку закладу

3.2. Структура, мережа та потужність навчального закладу

3.3. Школа І ступеня (1 – 4 класи)

3.4. Школа ІІ ступеня (5 – 9 класи)

3.5. Школа ІІІ ступеня (10 – 11 класи)

3.6. Розвиток життєвої компетентності

3.7. Управлінський аспект

3.8. Методичний аспект

3.9. Виховний аспект

3.10. Психолого-педагогічний аспект

3.11. Модель випускника:

ІV. Стратегічні проєкти

V. Перспективний план роботи педагогічного колективу

5 1.Перспективний план проходження курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

на 2020 - 2024 роки

5.2.Перспективний план атестації

педагогічних працівників на 2020 - 2024 роки

5.3. Перспективний план вивчення стану викладання і рівня знань учнів

5.4.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю

5.5.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю позакласної роботи

5.6. Вивчення стану основних напрямів виховання

VІ. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою школи

1. Загальні положення.

2. Етапи роботи над науково - методичною проблемою:

3. Заходи

VІІ. Орієнтовний перелік тем педагогічних рад

VІІІ. Фінансово-господарський аспект

8.1. Розвиток навчально-матеріальної бази

**І. Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми | Програма розвитку НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. – ЗДО» як адаптивної школи, яка впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». |
| Мета Програми | Створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти. |
| Автори програми розвитку школи | Адміністрація школи, педагогічна рада, методична рада |
| Нормативно-правова база | 1.Закон України «Про освіту»  2. Закон України «Про загальну середню освіту»  3. Концепція нової української школи інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність, статут школи.  4.Постанова від 13.02.2018 № 137 «[Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-pereliku-zasobiv-navchannya-ta-obladnannya-navchalnogo-i-zagalnogo-priznachennya-dlya-navchalnih-kabinetiv-pochatkovoyi-shkoli)»  5. [Постанова КМУ від 04 квітня 2018 р. № 237 “Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/237-2018-%D0%BF)  6. [Постанова КМУ від 21 лютого 21 лютого 2018 р. “Про затвердження Державного стандарту початкової освіти”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF)  7. [Розпорядження КМУ від 22 січня 2018 р. № 559-р “Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження КМУ від 17 січня 2018 року “](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/559-2018-%D1%80)  8.Постанова від 10.05.2018 № 367[Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-zarahuvannya-vidrahuvannya-ta-perevedennya-uchniv-do-derzhavnih-ta-komunalnih-zakladiv-osviti-dlya-zdobuttya-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti)  9.[Наказ МОН від 25 червня 2018 р. "Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти" (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. № 1028/32480)](https://mon.gov.ua/ua/npa/nakaz-mon-vid-25-chervnya-2018-r-pro-zatverdzhennya-instrukciyi-z-dilovodstva-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-11-veresnya-2018-r-102832480)  10.Постанова від 08.06.2018 № 609 «[Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-pro-komandu-psihologo-pedagogichnogo-suprovodu-ditini-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-v-zakladi-zagalnoyi-serednoyi-ta-doshkilnoyi-osviti)»  11. Постанова від 21.03.2018 № 268 «[Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-ta-navchalnih-program-dlya-1-2-h-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)»  12. Наказ МОН України від 04.03.2020 № №1/9-141 «[Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-pidvishennya-kvalifikaciyi-pedagogichnih-pracivnikiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)»  13. Наказ МОН України№ 283 від 23 березня 2018 року  «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітньго простору Нової української школи»  14.[Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019  № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](https://zakon.rada.gov.ua/go/800-2019-%D0%BF)  15. [Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року](http://www.soippo.edu.ua/images/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2018/07/04/novyna1/249613934.pdf)  16. Наказ МОН від 23.03.2018 № 283 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової україн  17.Лист МОН України від 13.10.2017 №1/9-555  «[Щодо нагальних питань впровадження Закону України "Про освіту"](https://rada.info/upload/users_files/02147026/414de705b0477e5c5ed16977a4f60b18.doc)  18.[Наказ МОН № 924 від 20 серпня 2018 року «Пpo затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі](https://rada.info/upload/users_files/02147026/09188222563156ab6630caac5cec96b3.doc) + [свідоцтво досягнень](https://rada.info/upload/users_files/02147026/d04cdac1358aa18ac679d8558596fc8e.pdf)»  19.[Наказ МОН № 923 від 20 серпня 2018 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі](https://rada.info/upload/users_files/02147026/7db0114b90f7409bb15b9c85725f61c9.doc)»  20. [Наказ Міністерства соціальної політики України №1143 від 11.08.2018 року Про затвердження професійного стандарту "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти"](https://rada.info/upload/users_files/02147026/66f4756a7d00e6d34b6bfc2ab25ee300.pdf)  21. Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних». Закон набрав чинності з 1 січня 2011 р.  22. Закон України «Про Національну програму інформатизації» 74/98-ВР.  Кабінет Міністрів України  Постанови  23.від 20.04.2011 №462  «[Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/462-2011-%D0%BF)»  24. від 19 червня 2019 р. № 532 «[Про затвердження Положення про освітній округ](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/777-2010-%D0%BF) і опорний заклад освіти»  25. від 01.06.2010 N521 «[Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0651-10)»  26.[Постанова Кабінету Міністрів України №617 від 22 серпня 2018 року про «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів»](http://ussf.kiev.ua/ielegalframework/320/1/)  27. [Постанова Кабінету Міністрів України №545 від 12.07.2017 року «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF)  28. [Лист МОН України від 10.01.2017 № 1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами»](http://ussf.kiev.ua/ielegalframework/296/1/)  29. [Лист Міністерства освіти і науки України від 26.06.2019 №1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н.р.»](http://uon.cg.gov.ua/web_docs/2143/2014/09/docs/1_9-409.pdf)  30. [Лист Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 №1/9-269 «Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти»](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-rozroblennya-statutu-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti?fbclid=IwAR0IRRqpQ5VOoz155v5Vbo4bqObjxLcsfRJpEDsX-_dEXc09ApT6RK2p2BY) |
| Виконавці програми розвитку | Адміністрація школи  Педагогічний та учнівський колектив  Батьківський комітет  Громадські організації та об’єдання |
| Терміни виконання | 1.Концептуально – організаційний етап  (грудень 2020р. – червень 2021р)  2.Розвивально – формуючий етап  (липень 2021р. –липень 2024р.)  3.Результативно – узагальнюючий етап  (вересень 2024р. – серпень 2025р.) |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| Структура | Паспорт.Місія, мета, завдання і принципи діяльності школи.  Вступ. Стратегічні проекти. Перспективний план роботи педагогічного колективу. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою школи. Орієнтовний перелік тем педагогічних рад. |
| Очікувані результати | Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).  Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.  Підвищення якості вихованості школярів.  Створення позитивного іміджу школи в соціумі села, підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Програми | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад.  Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.  Розширення ділових партнерських зв’язків із навчальними закладами різних типів. |
| Контроль,корекція та оцінювання Програми | Системний моніторинг реалізації розвитку Програми та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти. |

**ІІ.Місія, мета, завдання і принципи діяльності школи.**

**2.1.Місія школи:** навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

**2.2.Мета стратегії розвитку школи**

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;

- створення умов для здобуття загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистостей;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;

- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

- створення освітньої системи, яка забезпечить формування особистості, готової до вирішення життєвих завдань.

- забезпечення ефективного управління розвитком школи.

**2.3.Стратегічними завданнями** розвитку закладу на **2020 – 2025** роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Перехід на академічну, організаційну, кадрову автономію закладу

16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

**ІІІ. Вступ**

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Перспективи планування розвитку закладу у відповідності до реформування освіти Концепція розвитку НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІст – ЗДО» зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є навчання та виховання учнів, щоб випустити зі школи конкурентоспроможного випускника – «всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора - здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя». Потрібне впровадження сучасних інформаційних технологій у освітній процес. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Основні шляхи розвитку школи направленні на реалізацію концепції «Нової української школи». Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості. Щоб знайти своє місце в житті, ефективно освоїти життєві та соціальні ролі, випускник має володіти певними якостями, вміннями: - бути гнучким, мобільним, конкурентоздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці;

- критично мислити;

- використовувати знання як інструмент для розв’язання життєвих проблем;

- генерувати нові ідеї, ухвалювати нестандартні рішення й нести за них відповідальність;

- володіти комунікативною культурою, уміти працювати в команді;

- уміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій;

- цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;

- уміти здобувати, аналізувати інформацію, отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення;

- бережливо ставитися до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої цінності;

- бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання,внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

– організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;

– створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти попередження булінгу;

– організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

* виявлення рис обдарованості особистості, створеня освітнього середовища, вякому особистість може усвідомлювати суспільно цінні мотиви навчання, культуру розумової праці;
* сприяння розвитку особистості дитини,формуванню інтелектуального та морального потенціалу:

– забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

– забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

**3.1. Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров’я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

**3.2. Структура, мережа та потужність навчального закладу**.

Школа діє як загальноосвітній навчальний заклад І – ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти.

Система неперервної освіти  в широкому розумінні означає підготовку учнів до навчання та самовдосконалення протягом життя. Шкільна освіта здійснюється  на трьох  ступенях навчання, які  формують головні складові світогляду людини. Проектна потужність школи – 460 місць.

**3.3. Школа І ступеня (1 – 4 класи)**

**Метою початкової освіти** є всебічний розвиток дитини, її талантів**,** здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1–2 класи і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Початкова освіта окреслює підходи до планування й організацію закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти.

Варіативна частина навчального плану включає додаткові години на інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять.

**3.4. Школа ІІ ступеня (5 – 9 класи)**

Розвиває та поширює знання, отримані на першому етапі. Охоплює учнів основної школи (10 – 15 років), для яких характерні значні зміни в мисленні та пізнавальній діяльності. Підлітки здатні зрозуміти сутність навчального предмету та явищ, причинно-наслідкових зв’язків. На цьому етапі процесу навчання поступово впроваджується проблемний підхід, активізується мислення учнів і формується суб’єктна позиція та вміння приймати самостійні  рішення. У програму навчання вводяться ситуаційні та ділові ігри, тренінги, приклади з повсякденного життя родини, підприємств і установ, міста чи села, держави та її зовнішніх зв’язків.

В 1,2,4 класах за рахунок варіативної складової збільшується кількість годин з української мови, в 3 класі - з математики на 1 годину (для більш поглибленого вивчення предмету).

В 5 – 7 класах за рахунок варіативної складової збільшується кількість годин з української мови на 0,5 години, в 8 - 9 – на 1 годину; у 8 – 9 класах – з історії на 0,5 години; в 11 класі з іноземної мови та біології на 0,5 години (для більш поглибленого вивчення предмету)

**3.5. Школа ІІІ ступеня (10 – 11 класи)**

Поглиблює знання, отримані на попередніх рівнях освіти та забезпечує  їх професійну спрямованість. Суб’єктами навчальної діяльності є учні -старшокласники (15 – 17 років), які мають стійкі пізнавальні та професійні інтереси, готові до абстрактного мислення, прагнуть глибше зрозуміти явища та процеси, значення фактів, прикладів, взаємозв’язків між кількісним та якісним показниками тощо. Профільна підготовка  дає змогу школярам здобути базові знання та активно їх використовувати вирішуючи конкретні ситуації. Інтеграція компонентів профільних знань і практичної діяльності дозволяє сприймати предметно-просторове середовище в його цілісності. Зміст шкільної профільної освіти сприяє розвитку як загальної культури, так і формуванню креативного мислення ділової людини та віддзеркалюють нові явища й поняття, слугують основою для формування вмінь і навичок майбутньої трудової діяльності.

Старша школа є профільною, відповідно до нахилів та обдарувань визначається напрям профільного навчання.

**Проблеми, які ставить перед собою колектив :**

- Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

- Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

*«****Змінюймось! Інакше перестанемо існувати»***

Заклад досліджуватиме відповіді на запитання:

· Який заклад освіти потрібно дитині в **сільській місцевості**, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?

· Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?

· Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

Загальна мета діяльності закладу:

- реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**3.6. Розвиток життєвої компетентності**

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодої людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через

• управлінську;

• дидактичну;

• виховну;

• науково-методичну;

• суспільно-педагогічну діяльність;

• діяльність психологічної служби.

**3.7. Управлінський аспект**

Мета управлінської діяльності : координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

***Шляхи реалізації***:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

**• загальні збори;**

**• педагогічна рада;**

**• рада школи;**

**• атестаційна комісія;**

**• учнівське самоуправління;**

**• громадські організації.**

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**3.8. Методичний аспект**

Мета методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

***Основні завдання:***

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

***Шляхи реалізації:***

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**3.9. Виховний аспект**

***Мета виховної роботи***:

- сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості;

- розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;

- виховання естетичних смаків;

- ведення здорового способу життя.

**Основні завдання:**

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

***Шляхи реалізації***

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики

2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;

3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників ООС.

4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;

7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**3.10. Психолого-педагогічний аспект**

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;

- здібностей;

- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

- стійкої мотивації до здобуття освіти;

- високої духовної культури;

- моральних переконань;

- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

- діагностики особистісного розвитку;

- ціннісних орієнтацій;

- соціального статусу;

- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

***Шляхи реалізації:***

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;

- схильностей;

- потреб;

- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**3.11. Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомленнявзаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

*МОДЕЛЬ КОНКУРЕНТНОСПРОМОЖНОЇ ОСОБИСТОСТІ ВИПУСКНИКА*

**Випускник уміє**:

**Життєві компетенції**:

Громадянин

Творча особистість

Успішна особистість

Гуманіст

Здорова людина

Сім’янин

Жити в злагоді з собою. Прагнути до самовдосконалення, розвитку

Жити в злагоді з іншими. Приймати цінності іншої людини

Бути професіоналом своєї справи, володіти навичками лідерства

Навчатися

Мати розвинені інтелектуальну культуру та культуру самоорганізації

Діяти

**Особистість Інноватор**

Цілісна особистість, Інноватор, здатний

всебічно розвинена, змінювати навколишній світ,

здатна до критичного мислення, розвиватись, конкурувати зі сформованою життєвою позицією на ринку праці,

до здорового способу життя вчитися впродовж життя

**Патріот**

Патріот з активною позицією,

який діє згідно з

морально-етичними

принципами і здатний

приймати відповідальні рішення

Забезпечуючи розвиток кожної дитини як успішної особистості, школа проектує модель майбутнього компетентного випускника.

Модель розкриває бачення компетентності випускника школи зі сторони багатогранного виявлення особистості та  сфер її компетенції.

Буди успішним – зовсім не означає отримати багаж цінних знань, умінь та навичок. Це здатність та готовність особистості систематизувати та виявляти знання, уміння, навички у необхідний момент. Компетентність випускника школи – це його функціональна грамотність, яка дає змогу ефективно розв’язувати проблеми, що виникають у життєвих ситуаціях, на основі використання набутих у шкільні роки знань, умінь та навичок. На формування життєво важливих компетенцій впливає не лише освітній простір навчального закладу, але й пріоритетні напрямки діяльності школи, традиції, якими живе навчальний заклад, соціокультурне середовище "школа – сільська громада".

**Вихідні складові моделі:**

1.      Випускник має залишити школу успішним та професійно визначеним, володіти навичками простої трудової діяльності. Учорашній школяр має не просто володіти інформацією стосовно розмаїття світу професій, але й мати допрофесійну підготовку за одним із профільних напрямів, що допоможе йому правильно обрати місце подальшого навчання та успішно здійснювати навчальну та професійну діяльність.

2.      Випускник має прагнути до самоосвіти та самовдосконалення. Навіть раніше отримані знання можна втратити, якщо не прагнути до їх оновлення відповідно до вимог часу. Самоосвітня діяльність – складова особистісного розвитку.

3.      Випускник повинен стати активним учасником суспільно-політичного та культурного життя країни. Якщо у вчорашнього школяра сформована потреба активної життєдіяльності, то він не може залишити поза увагою суспільно-політичне та культурне життя країни, де народився і зростав. Небайдуже ставлення до дійсності, вміння аналізувати та передбачати хід подій допоможе випускникові зайняти активну позицію на шляху формування та захисту своїх ідеалів та переконань.

4.      Випускник має бути свідомим громадянином, патріотом своєї країни. Не слід відпускати випускника у майбутнє без ґрунтовних історичних та правових знань. Юний громадянин має розуміти свою роль у соціумі та бути відповідальним за свої вчинки, за вчинки інших людей, що сприятиме розвитку демократичного суспільства.

5.      Випускник має свідомо ставитися до свого здоров’я та довкілля.   Кожен випускник має володіти основами безпеки життєдіяльності, берегти та зміцнювати своє здоров’я, тому що тільки здорова особистість здатна реалізувати себе у повній мірі, бути щасливою та успішною.

***Старегічні проекти***

***Проєкт***

***«Єдиний інформаційний простір»***на 2020-2025 роки

**Мета проекту:**

- створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенції адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

***Етапи реалізації програми проєкту***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Захід | Термін | | Відповідальний | |
| І Організаційний етап 2020-2021рр | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | 2020 р. | | Заступник ОП | |
| 2 | | Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | 2020 р. | | Директор, ЗОП, вч. інформатики | |
| 3 | | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | | Директор, ЗОП, творча група, вчителі | |
| 4 | | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Протягом року | | Директор, ЗОП | |
| 5 | | Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | Протягом року | | ЗОП, вчителі, керівники МО. | |
| 6 | | Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет | 2020 | | Директор, батьки | |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | | | | |
| 7 | | Круглий стіл «Проєктна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | 2020 р. | | | ЗОП, вчитель інформатики |
| 8 | | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2020 р. | | | Голови МО |
| **ІІ етап (2021 – 2024 р.р.) (Реалізаційний )** | | | | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі ( 1-ші класи) | | | 2020 – 2024 р | | Адміністрація школи |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | | | 2021 рік | | творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | | | 2020- 2024 | | ЗОП |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | | | 2020- 2024 | | Адміністрація школи, БК |
| 6 | Інформатизація бібліотечної діяльності | | | 2020- 2025 | | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | | | 2020 -2024 | | Директор, ЗОП, вчителі |
| 8 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | | | 2020 -2024 | | ЗОП, творча група, кер. МО |
| 9 | Інформатизація бібліотечної діяльності | | | 2020-2024 | | ЗОП,бібліотекар |
| 10 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | | | 2020-2024 | | ЗОП, голови МО,  Творча група |
| 11 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | | | 2024-2025 | | ЗОП, голови МО,  Творча група |
| 12 |  | | |  | |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | | | | |
| 10 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності | | | 2021 рік | | ЗОП, вчителі |
| 11 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів НУШ» | | | 2021 рік | | ЗОП, вчитель інформатики |
| 12 | Конференція ««Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | | | 2022 рік | | Директор |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | | | 2023 рік | | Вчит.інформатики |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | | | 2020 -2025 | | ЗОП |
| 14 | Педагогічна рада «Використання ІКТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності | | | 2023рік | | Адміністрація закладу |
| **III етап - 2025 рік (Узагальнюючий)** | | | | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | | | 2025 рік | | Адміністрація школи, вчителі, спонсори, батьки |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | | | 2025 рік | | Директор, ЗОП, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | | 2025 рік | | Адміністрація школи, вчителі, спонсори |
| 4 | Впровадження дистанційної освіти | | | 2025 | | Адміністрація школи, вчителі. |
| 5 | Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний простір навчального закладу-запорука ефективного функціонування школи» | | | 2025 | | Адміністрація школи, ПК |

***Очікувані результати:***

· створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

· об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

· створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

· оновлення наповнюваності шкільного сайту;

· практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі;

-   істотне підвищення ефективності навчання, якості знань і умінь учнів;

-   підготовка випускників здатних гнучко адаптуватися в умовах інформатизації життя сучасного суспільства.

Проєкт

**«Кадрове забезпечення освітнього процесу»на 2020-2025 роки**

**Мета:**

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

**Завдання проєкту**:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;

- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2020-2025 | Адміністрація школи |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2020-2025 | Адміністрація школи |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2020-2025 | Адміністрація школи |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2020-2025 | Засновник |  |
| 5 | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-компютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи | До 2022 р | Адміністрація школи |  |
| 6 | Визначити на період до 2025 року потреби в педагогічних працівниках | 2020 | Адміністрація школи |  |
| ***Методичні заходи на реалізацію проєкту*** | | | | |
| 9 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2020-2021 н.р. | ЗОП |  |
| 10 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | 2021-2022 | ЗОП |  |
| 11 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2020-2021 | ЗОП |  |

**Очікувані результати:**

- стабілізація кадрового складу закладу освіти;

- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;

- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**Міні-проєкт** **«Моніторинг»**

**Мета:** Створення механізму реалізації ідеї особистісно-зорієнтованої освіти через педагогічний моніторинг та перехід до прогностичного керування.

**Завдання проєкту**:

Сутність моніторингу полягає у синхронності процесів спостереження, замірювання, вироблення на цій основі нових знань про стан об′єкту з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення. Моніторинг функціонально пов′язаний з усіма етапами управління, утворюючи з ними замкнений цикл регулювання. “Виходом” моніторингових процедур є база показників нового, більш високого рівня організації керованого об′єкту. Вид керування - циклічний, зі зворотним зв'язком і регуляцією процесу навчання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Створення внутрішньої системи моніторингу якості освіти. | 2020 - 2021 рр. | Дирекція закладу | Нарада при директорі |
| 2 | Прогнозування результатів навчальних досягнень учнів на кінець семестру та навчального року. | Січень 2021 р.,  травень 2021 р. | Заступник директора з НВР,  класні керівники | Засідання  педагогіч­ної ради |
| 3 | Складання стратегічних планів вчителями-предметниками. | Січень-вересень 2021 р. | Адміністрація  школи | Наради при дирек­торі, наказ по школі |
| 4 | Опрацювання заходів для підвищення рівня навчальних досягнень учнів. | 2020-2021 рр. | Адміністра -ція школи,  вчителі-предметники | Збір інформації |
| 5 | Мотивування та заохочення учнів до підвищення свого інтелектуального рівня і всебічного розвитку. | 2020-2024 рр. |  | Заходи |
| 6 | Аналіз вміння учнів навчатися, розвиватися та само- реалізуватися в соціумі. | 2020-2022рр. | Заступник директора з НВР | Уроки, виховні години |
| 7 | Аналіз результатів участі учнів у предметних олімпіадах міського та обласного рівнів | 2021-2024 рр. | Дирекція школи | Довідки, накази по школі |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Аналіз результатів участі учнів в різноманітних конкурсах і спортивних змаганнях. | 2021-2024 рр. | Дирекція школи | Довідки, накази по школі |
| 9. | Участь педагогічних працівників в професійних конкурсах та різноманітних тренінгах. | 2021-2024 рр. | Дирекція школи | Нарада при директорі |

**Міні-проєкт** **«Школа – толерантне середовище»**

***Мета:***

сприяти розвитку особистості дитини формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації;

скоординувати зусилля педагогів, учнів та батьківської громадськості для попередження протиправних дій і вчинків серед молоді;

організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які  сприяють скоєнню учнями правопорушень;

 забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

 поліпшити роботу психологічної служби  головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі учням та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

сприяти розвитку комунікативних компетентностей та якостей успішної особистості школярів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1. | «Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взає­модії людей у конкретній соціокультурній ситуації» | Вересень 2020 р. | Практичний психолог | Нарада  при директорі |
| 2. | Розгляд стану роботи *з* профілактики правопорушень в учнівському середовищі | Січень 2021 р. | Заступник директора з НВР | Засідання педагогіч­ної ради |
| 3. | Вивчення стану й розроблення заходів щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності | 2020-2021 рр. | Соціальний педагог | Наради при дирек­торі,  наказ по школі |
| 4. | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі | 2021-2022 рр. | Адміністра -ція школи | Збір інформації |
| 5. | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми, з подальшим аналізом | 2021-2022 рр. | Вчителі-предметники  класні керівники | Навчальні заняття |
| 6. | Залучення учнів до активного громадсь­кого життя, запобігання антисоціальній поведінці. | 2020-2025рр. | Учителі | Уроки права, виховні години |
| 7. | Формування культури спілкування, безпечного, толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу. | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Довідки, накази по школі |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Ознайомлення з Правилами поведінки здобувачів освіти в закладі | 2020 р. | Практичний психолог | Наказ по школі |
| 9. | Продовження зустрічей дітей і підлітків із представниками поліції, Інспекторами служби у справах неповнолітніх. | 2020-2024 рр. | Заступник директора з НВР | Круглий стіл |
| 10. | Розроблення плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) | 2020 р. | Практичний психолог | Наказ по школі |
| 11. | Проведення семінарів-тренінгів за участю адміністрації, класних керівників із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних теле­комунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої анти тютюнової та антиалкогольної пропаганди | 2021-2023 рр. | Дирекція школи | Заходи |

**Очікувані результати:**

поновлення системи виховної та профілактичної роботи в школі;

 активізація роботи шкільного учнівського самоврядування;

 усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;

організація змістовного дозвілля та відпо­чинку учнів;

 допомога учням і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

розвиток у дітей уміння знаходити вихід із кризових ситуацій і захищати себе від усіх видів насильства;

 набуття досвіду інформаційно-комунікацінних і комунікативних компетенцій учасників навчально-виховного процесу;

створення безпечного толерантного середовища;

виховання соціальне активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності  й  моралі.

**Міні-проєкт** **«Здоров’язберігаючі аспекти та шляхи їх впровадження»**

***Мета:***

навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється, та зберегти своє здоров’я у цих умовах.

***Завдання:***

Удосконалення та подальший розвиток системи роботи школи щодо збереження та зміцнення здоров’я учнів.

Прищеплення учням навичок і потреб здорового способу життя.

Належний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

Суттєво поліпшити фізичне виховання учнів, підняти його роль в збереженні здоров’я дитини, повноцінний розвиток учнів.

Впровадження нових форм фізичних змагань та конкурсів у початковій школі.

Сприяти формуванню систем психологічної  та правової освіти, підвищенню компетентності  педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Зміст заходу** | | **Термін реалізації** | | **Виконавці** | | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | | Анкетування учнів з метою виявлення і вивчення фізкультурно-спортивних інтересів. | | 2020 р. | | Заступник директора з НВР, вчитель фізичної культури | |  |
| 2 | | Поповнення та поновлення матеріально-технічного забезпечення щодо фізичної культури та спорту в закладі. | | 2020-2022 рр. | | Адміністрація школи | |  |
| 3 | | Забезпечення умов для своєчасного навчально-методичного забезпечення уроків фізичної культури. | | 2020-2021 рр. | | Вчитель фізичної культури | |  |
| 4 | | Пропагування серед учнівської молоді принципів здорового способу життя. | | 2020-2025 рр. | | Адміністрація школи , учителі | |  |
| 5 | | «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація». | | 2021 р. | | Адміністрація школи, педагог-організатор | |  |
| 6 | | Змагання за переможний м’яч у кошику (учні 5-8 класів). | | 2022 р. | | Вчитель фізичної культури | |  |
| 7 | | «Весна з футбольним м’ячем»  (учні 7-9, 11 класів). | | 2021 р. | | Вчитель фізичної культури | |  |
| 8 | | Відкриття Малих Олімпійських ігор (учні 1-4 класів). | | 2023 р. | | Учнівське самоврядування, Міністерство спорту | |  |
| 9 | | «Досвід плекає молодь». | | 2025 р. | | Педагогічний колектив, учні | |  |
| 10 | | Відзначення кращих спортсменів класу, школи. | | Щорічно, 2025 р. | | Адміністрація школи, вчителі фізичної культури | |  |
| ***Методичні заходи, спрямовані на реалізацію проєкту*** | | | | | | | | |
| 8 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | | 2021- 2022 рр. | |  | |  | |
| 9 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | | 2022-2023 рр. | |  | |  | |
| 10 | Засідання методичної ради «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | | 2023-2024 рр. | |  | |  | |

**Очікувані результати:**

 підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

**Міні-проєкт** **«Шлях до успіху»**

***Мета:***

Виявлення рис обдарованості особистості, створення освітнього середовища, в  якому особистість може усвідомити суспільно цінні мотиви навчання, культуру розумової праці.

Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному.

**Основні задачі:**

* Забезпечення ефективності та результативності навчально-виховного процесу на основі співпраці в системі „Обдарована дитина – творчий учитель» для забезпечення глибоких знань з предметів.
* Створення та організація роботи учнівського клубу за інтересами «Ерудит» - 2021 р. .
* Розвиток ерудиції, логічного та критичного мислення.
* Формування потреби в самоосвіті, самостійних наукових поглядів на природу і суспільство.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін** **реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення**  **реалізації**  **проекту** |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематичне поповнення шкіль­ного інформаційного банку даних про:  інтелектуально обдарованих дітей;  творчо обдарованих дітей;   спортивно обдарованих дітей; | До 01.10 кож­ного року | Класні керівники | ШМО класних керівників |
| 2 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практику­мах | Систематично | Дирекція закладу | Нарада при директорі |
| 3 | Оформлення і поповнення портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарова­них підлітків і надання їм необхідної підтримки | До 01.10 кож­ного року | Класні керівники 7-11 класів | ШМО |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Поновлення методичними рекоменда­ціями науково-методичної бази даних для формування психолого-фізіоло-гічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів | До 15.12 кож­ного року, систематично | Практичний психолог | Нарада при директорі |
| 5 | Реалізація особистісно зорієнтованого підходу до учнів шляхом упровад­ження нових технологій навчання та виховання | Постійно | Адміністрація |  |
| 6 | Моніторинг стану здоров'я обдарова­них дітей | До 15.09 кож­ного року | Дирекція закладу | Наказ по школі |
| 7 | Психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Протягом 2020-2024 рр. | Учителі, класні керівники | ШМО |
| 8 | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | 2021 р. | Заступник директора з НВР | Батьківська конференція |
| 9 | Підвищення рівня мотивації учнів школи як основа успішного навчання | 2020-2022 рр. | Педагогічний колектив |  |
| 10 | Удосконалення системи заходів з ефективної підготовки учнів до участі в І етапі олімпіад із базових дисциплін | Щорічно | Дирекція закладу | ІМО |
| 11 | Організація і проведення шкільних предметних олімпіад | Щорічно | Заступник директора з НВР | ШМО |
| 12 | Підготовка учнів до участі в II, III етапах предметних олімпіад | Щорічно | Вчителі-предметники |  |
| 13 | Відзначення переможців та призерів олімпіад:  у наказі;  нагородженням призами | Щорічно | Дирекція закладу, учн. самовар. «Міністерство освіти» | «Шкільний фестиваль» |
| 14 | Започаткування й удосконалення роботи гуртків, спрямованих на розви­ток творчості естетично обдарованих дітей:  Квілінг;  Лялька-мотанка | 2021 р. | Дирекція закладу, учнівське самоврядування |  |
| 15 | Проведення шкільного фестивалю «Найталановитіший» | 2022 р. | Заступник директора з НВР, педагог-організатор |  |
| 16 | Засідання педагогічної ради:  «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»; | 2021 р. | Дирекція закладу | Педагогічна рада |
| 17 | Нарада при директорові «Робота з обдарованими дітьми: проблеми і перспективи» | 2022 р. | Дирекція закладу | Нарада при директорові |
| 19 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку учнів школи як основа успішного навчання» | 2023 р. | Дирекція закладу |  |
| 20 | Засідання методичної ради «Роль на­ставника у творчому зростанні учня» | 2021 р. | Заступник директора з НВР | Методична рада |

**Очікувані результати:**

формування банку даних із різноманітних напрямків  роботи з обдарованими дітьми;

створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно–зорієнтоване навчання і виховання, доступ  
до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

**Мережа НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. – ЗДО» наповнюваності класів на 2020 - 2025 навчальні роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **клас/**  **роки** | **2020 - 2021** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **Примітки** |
| **1** | 17 | 14 | 12 | 8 | 12 |  |
| **2** | 22 | 17 | 14 | 12 | **8** |  |
| **3** | 23 | 22 | 17 | 14 | 12 |  |
| **4** | 25 | 23 | 22 | 17 | 14 |  |
| **5** | 20 | 25 | 23 | 22 | 17 |  |
| **6** | 20 | 20 | 25 | 23 | 22 |  |
| **7** | 17 | 20 | 20 | 25 | 23 |  |
| **8** | 18 | 17 | 20 | 20 | 25 |  |
| **9** | 25 | 18 | 17 | 20 | 20 |  |
| **10** | 15 | 25 | 18 | 17 | 20 |  |
| **11** | 11 | 15 | 25 | 18 | 17 |  |
| **1 -11** | 213 | 216 | 201 | 191 | 197 |  |

**V. Перспективний план роботи педагогічного колективу**

**5.1. Перспективний план проходження курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**на 2020 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище,ім'я, по батькові | посада | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| *1.* | Груценко Валентина Федорівна | Директор школи | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *2.* | Олійник Ірина Степанівна | Заст. з НВР. | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *3.* | Рябчук Уляна Юріївна | Заст. з ВР. |  |  |  |  |  |
| *4.* | Анін Наталя Филимонівна | Вч. укр..мова, літератури | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *5.* | Бламар Наталя Анатоліївна | Вч. укр..мова, літератури | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *6.* | Демченко Наталя Петрівна | Вч. початкових класів | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *7.* | Денісова Тетяна Валеріївна | Вч. математики | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *8.* | Заєць Ігор Михайлович | Вч. інформатики | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *9.* | Коломієць Раїса Олексіївна | Вч. малюв. труд. навчання | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *10.* | Куріцина Людмила Миколаївна | Вч. початкових класів | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *11.* | Войтенко Юлія Петрівна | Вч. англ.. мови | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *12.* | Никифоренко Людмила Василівна | Вч. біології | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *13.* | Нікіфорова Альона Дмитрівна | Вч. фізики | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *14.* | Мазуренко Артем Вікторович | Вч. фізвиховання | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *15.* | Сокерчак Інна Юріївна | Вч. початкових класів | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *16.* | Росінський Василь Іванович | Вч. географії | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *17* | Росінська Тамара Миколаївна | Вч. укр..мова, літератури | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *18* | Сеняк Ольга Павлівна | Соціальний педагог | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *19* | Маковенко Галина Григорівна | Вч. математики | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *20* | Рубаха Людмила Володимирівна | Вч. історії | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *21* | Черниш Валентина Василівна | Вч. початкових класів | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *22* | Агаджанян Жанна Дмитрівна | Вч.музики | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *23* | Мазуренко Леся Олександрівна | Практичний психолог | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* | *30 год* |
| *24* | Мазанюк Наталія  Миколаївна | Вихователь |  | *80 год* |  | *40 год* |  |
| *25* | Лещенко Наталія Іванівна | Вихователь |  | *60 год* |  | *60 год* |  |
| *26* | Никифоренко Людмила Дмитрівна | Вихователь | *15 год* | *60 год* |  | *45 год* |  |

**5.2.Перспективний план атестації**

**педагогічних працівників на 2021 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище,  ім'я, по батькові | Посада | Рік  поперед-  ньої атестації | Рік наступ- ної атестації | Кваліфікаційний рівень  (на 2021 рік) |
| *1.* | Груценко Валентина Федорівна | Директор школи | 2019 | 2024 | «спеціаліст вищої категорії» |
| *2.* | Олійник Ірина Степанівна | Заст. з НВР. | 2019 | 2024 | «спеціаліст вищої категорії» |
| *3.* | Рябчук Уляна Юріївна | Заст. з ВР. | 2019 | 2024 | «спеціаліст другої категорії» |
| *4.* | Анін Наталя Филимонівна | Вч. укр..мова, літератури | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *5.* | Бламар Наталя Анатоліївна | Вч. укр..мова, літератури | 2016 | 2021 | «спеціаліст першої категорії» |
| *6.* | Демченко Наталя Петрівна | Вч. початкових класів | 2016 | 2021 | «спеціаліст першої категорії» |
| *7.* | Денісова Тетяна Валеріївна | Вч. математики | 2020 | 2025 | «спеціаліст першої категорії |
| *8.* | Заєць Ігор Михайлович | Вч. інформатики | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *9.* | Коломієць Раїса Олексіївна | Вч. малюв. труд. навчання | 2018 | 2023 | «спеціаліст першої категорії» |
| *10.* | Куріцина Людмила Миколаївна | Вч. початкових класів | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *11.* | Войтенко Юлія Петрівна | Вч. англ.. мови | 2016 | 2021 | «спеціаліст другої категорії» |
| *12.* | Никифоренко Людмила Василівна | Вч. біології | 2017 | 2023 | «спеціаліст вищої категорії» |
| *13.* | Нікіфорова Альона Дмитрівна | Вч. фізики | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *14.* | Мазуренко Артем Вікторович | Вч. фізвиховання | 2017 | 2023 | «спеціаліст другої категорії» |
| *15.* | Сокерчак Інна Юріївна | Вч. початкових класів | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *16.* | Росінський Василь Іванович | Вч. географії | 2019 | 2024 | «спеціаліст першої категорії» |
| *17* | Росінська Тамара Миколаївна | Вч. укр..мова, літератури | 2018 | 2023 | «спеціаліст вищої категорії» |
| *18* | Сеняк Ольга Павлівна | Соціальний педагог | 2020 | 2025 | «спеціаліст першої категорії» |
| *19* | Маковенко Галина Григорівна | Вч. математики | 2020 | 2025 | «спеціаліст першої категорії» |
| *20* | Рубаха Людмила Володимирівна | Вч. історії | 2018 | 2023 | «спеціаліст першої категорії» |
| *21* | Черниш Валентина Василівна | Вч. початкових класів | 2020 | 2025 | «спеціаліст вищої категорії» |
| *22* | Агаджанян Жанна Дмитрівна | Вч.музики | 2019 | 2025 |  |
| *23* | Мазуренко Леся Олександрівна | Практичний психолог | - | 2022 | Спеціаліст |
| *24* | Мазанюк Наталія  Миколаївна | Вихователь | 2016 | 2021 | Спеціаліст |
| *25* | Лещенко Наталія Іванівна | Вихователь | 2012 | 2022 | 11 тарифний розряд |
| *26* | Никифоренко Людмила Дмитрівна | Вихователь | 2019 | 2025 | 11 тарифний розряд |

Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2020 - 2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-  2025 |
| 1 | Біологія, хімія |  |  | + |  |  |

**5.3. Перспективний план вивчення стану викладання і рівня знань учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 н.р. | 2021-2022 н.р. | 2022 -2023н.р. | 2023-2024 н.р. | 2024-2025н.р. |
| Природознавство | Хімія | Географія | Історія України | Українська література |
| Трудове навчання,технології | Зарубіжна література | 2 клас | Інформатика | Образотворче мистецтво |
| Захист України | Громадянська освіта | Мистецтво | 3 клас | Фізика і астрономія |
| Фізична культура | Біологія | Математика | Українська мова | Правознавство  Всесвітня історія |
| Російська мова | 4 клас |  |  | 1 клас |
| . | Музика |  |  |  |
|  | Основи здоров’я |  |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |

**5.4.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст перевірки** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1. | Моніторинг знань учнів 5-х,9-х класів | ІІ наказ  НД | ІІ наказ  НД | ІІ наказ  П | ІІ наказ  НД | ІІ наказ  НД |
| 2. | Ведення класних журналів | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД |
| 3. | Корекційна робота | - | ІІ наказ  НД | І НД | ІІ наказ  НД | І НД |
| 4. | Стан ведення зошитів | ІІ наказ  НД | І наказ  НД | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД | І-ІІ наказ  НД |
| 5. | Стан календарного планування | - | І наказ  НД | І наказ  НД | І наказ  НЗ | І наказ  НД |
| 6. | Стан ведення щоденників | ІІ наказ  НД | ІІ наказ  НД | І наказ  НД | І наказ  НД | І наказ  НЗ |

**5.5.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю позакласної роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання, що вивчаються** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **Де буде розглянуто** |
| 1. | Документація кл кер. | + |  | + |  |  | Наказ  НД |
| 2. | Робота учнівського самоврядування | + |  | + |  | + | Засідання міністерств  Наказ |
| 3. | Організація позаурочної зайнятості учнів групи ризику | + | + | + | + | + | Наказ  щорічно |
| 4. | Стан проведення годин спілкування |  | + |  | + | + | Наказ  МО кл.кер. |
| 5. | Впровадження просвітницько-превентивних програм |  | + | + |  |  | Наказ |
| 6. | Робота з батьками |  | + |  | + | + | Педрада  Наказ |
| 7. | Профорієнтаційна робота | + | + | + | + | + | Наказ |
| 8. | Робота з профілактики правопорушень | + | + | + | + | + | Наказ  П, НД |
| 9. | Робота з профілактики бездоглядності та бродяжництва | + | + | + | + | + | Наказ , педрада  НД |

**5.6. Вивчення стану основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання, що вивчаються** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| Громадянське виховання | + |  |  |  |  |
| Родинно-сімейне виховання |  | + |  |  |  |
| Військово-патріотичне виховання |  |  | + |  |  |
| Трудове виховання |  |  |  | + |  |
| Художньо-естетичне виховання |  |  |  |  | + |
| Превентивне виховання | + |  |  |  |  |
| Формування здорового способу життя |  |  |  |  | + |
| Правове виховання |  |  |  | + |  |
| Моральне виховання |  | + |  |  |  |
| Екологічне виховання |  |  | + |  |  |
| Дитяче самоврядування |  |  | + |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Погоджено Затверджено

на спільному засіданні педагогічною радою

голів ШМО та методичної Протокол від 02.09.2019р №1

ради НВК

**ПРОГРАМА**

**роботи педагогів**

**НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. - ЗДО»**

**над єдиною науково-методичною проблемою**

**Єдина науково-методична проблема НВК**

**«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».**

**Мета:** удосконалення професійної компетентності кожного

вчителя, підвищення науково-теоретичного й загально-

культурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та

професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи,

формування в них готовності до самовдосконалення,

самоосвіти розвитку.

**Головне завдання методичної роботи:** створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

**Пріоритети:** оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації навчально-виховного процесу.

**Загальні напрями в організації**

**методичної роботи**

1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи.
2. Упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації.
3. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.
4. Створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності.
5. Активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.
6. Підвищення ІКТ – компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу.
7. Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.
8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.

**Основні етапи роботи**

**над**

**єдиною науково-методичною проблемою НВК**

**І. Діагностично-теоретичний етап**

**(2019-2020 навчальний рік)**

**Мета:** сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою НВК;

- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів навчально-виховного процесу;

- дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

**Основні завдання:**

* психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов роботи над реалізацією нової науково-методичної проблеми;
* опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
* моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

**Прогнозовані результати:**

* обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
* сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

План реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Зміст роботи | Форми і методи роботи | Термін, відповідальні |
| 1. | Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя | анкетування | жовтень-листопад,  заступник директора з НВК |
| 2. | Вивчення навчальних досягнень учнів їхньої вихованості, розвитку | моніторинг | грудень-січень, керівник МО, заступники директора з НВР |
| 3. | Ознайомлення членів педагогічного колективу з теоретичними аспектами педагогічного моніторингу навчально-виховного процесу, визначення проблем та перспектив упровадження НМП | педагогічна рада | січень,  заступники директора з НВР |
| 4. | Робота з науково-педагогічною літературою | круглий стіл | лютий-березень,  педагогічний колектив |
| 5. | Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості | педагогічні читання | травень-червень |

**ІІ. Практично-діяльнісний етап**

**(2020-2021 навчальний рік)**

**Мета:** сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;

* розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
* вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
* теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

**Основні завдання:**

* мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми НВК;
* створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
* реалізація в практичній діяльності НВК концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

**Прогнозовані результати:**

* здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
* аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
* визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
* спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;
* накопичення теоретичного матеріалу з теми.

План реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Зміст роботи | Форми і методи роботи | Термін, відповідальні |
| 1. | Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення проблемної теми | круглий стіл | керівники МО |
| 2. | Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі | психолого-педагогічний семінар | листопад-  грудень, психолог |
| 3. | Ефективність навчально-виховного процесу в НВК | моніторинг | січень, адміністрація НВК |
| 4. | Залучення батьків до спілкування через ІК-технології | сайт НВК,  блоги вчителів | педагогічний колектив |
| 6. | Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології | семінар-практикум | лютий-березень, психолог, соціальний педагог |
| 7. | Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик у навчально-виховний процес | педагогічна рада | січень-лютий, адміністрація НВК |
| 8. | Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі | психолого-педагогічний семінар | квітень-травень,  психолог |
| 9. | Технологія креативного мислення | круглий стіл | червень, керівники МО |

**ІІІ. Апробаційно-впроваджувальний етап**

**(2021-2022,2022-2023 навчальні роки)**

(набуття власного досвіду)

**Мета:** визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу;

* вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією;
* апробація моделі формування вчителя як високо компетентного фахівця.

**Основні завдання:**

* спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу;
* корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою;
* апробація системи діяльності НВК та вчителів у процесі реалізації науково-методичної проблеми.

**Прогнозовані результати:**

* розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;
* вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;
* подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації науково-методичної проблеми НВК;
* підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у ході реалізації проблеми.

План реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Зміст роботи | Форми і методи роботи | Термін, відповідальні |
| 1. | Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної єдиної науково-методичної проблеми | куточок-стенд | жовтень 2021,  заступники з НВР |
| 2. | Рівень інноваційної культури вчителів, навчальних досягнень учнів, тестування дітей і батьків | моніторинг | листопад-грудень 2021,  адміністрація НВК |
| 3. | Творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над єдиною науково-методичною проблемою | творчий звіт | 2021-2023,  голова МР |
| 4. | Професійна компетентність вчителя.  Результативність роботи методичних структур.  Творчий педагогічний пошук в процесі реалізації проблемної теми | моніторинг | 2021-2023,  адміністрація НВК |
| 5. | Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій | тиждень педагогічної майстерності | 2021-2023,  адміністрація НВК |
| 6. | Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання | тренінгові заняття | 2021-2023,  адміністрація НВК, психолог |
| 7. | Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-учень» | круглий стіл | 2022,  педагогічний колектив |
| 8. | Творча співпраця педагогічного колективу, учнів, батьків у формуванні громадянської активності школярів | семінар-практикум | 2021, голова МР |
| 9. | Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини | психолого-педагогічний семінар | 2021-2022,  психолог |
| 10. | Культура здоров'я як чинник формування здоров'язбережувального середовища | семінар-практикум | 2023,  адміністрація НВК, соціальний педагог |

**ІУ. Узагальнюючий, підсумковий етап**

**(2023-2024 навчальний рік)**

**Мета**: досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;

* забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів;
* здійснення моніторингу динаміки змін роботи педагогів НВК
* підбиття підсумків роботи над проблемою;
* оцінка рівня самореалізації вчителів;
* оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.

**Основні завдання:**

**-** оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою НВК на заключному її стані;

- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;

- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

**Прогнозовані результати:**

* вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичної проблеми НВК;

* визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності
* здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;
* висока мотивація до неперервної освіти.

План реалізації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Зміст роботи | Форми і методи роботи | Термін, відповідальні |
| 1. | Узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій | методична рада | січень-травень ,  члени МР |
| 2. | Результати роботи методичних об'єднань НВК за наслідками роботи над єдиною науково-методичною проблемою | творчі звіти | лютий-березень, керівники МО |
| 3. | Досвід і проблеми реалізації єдиної науково-методичної проблеми НВК | методична рада | 2024,  голова МР |
| 4. | Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів | психолого-педагогічний семінар | 2024,  психолог |
| 5. | Методична конференція та педагогічна виставка за підсумками роботи над єдиною науково-методичною проблемою НВК | конференція, виставка напрацювань | 2024,  члени МР |
| 6. | Підсумки роботи над єдиною науково-методичною проблемою НВК «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» | педагогічна рада | травень, заступник директора з НВР |

**VІІ. Орієнтовний перелік тем педагогічних рад**

**2020 – 2021 н.р.**

1. Про затвердження річного та робочого планів школи та дошкільного підрозділу.
2. Про організацію вивчення стану викладання предметів у 2020-2021 н.р.
3. Про затвердження маршрутів руху здобувачів освіти.
4. Про затвердження моделі організації освітнього процесу за змішаною та дистанційною формами навчання.

###### 5. Про затвердження алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. – ЗДО»

###### 6. Про затвердження режиму роботи НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. – ЗДО»

###### 7. Про затвердження графіку харчування учнів 1-11 класів.

###### 8.Про педагогічне навантаження вчителів та вихователів дошкільного підрозділу НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст. – ЗДО».

9. Про затвердження плану заходів НВК «Піщанська ЗОШ І-ІІІ ст.-ЗДО», спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

10. Про участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських з предметних олімпіадах

11. Щодо організації дистанційного навчання.

12.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

13.Про затвердження графіка курсової перепідготовки на 2021 рік.

14.Про адаптацію учнів 1 та 5 класів.

15.Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до знань.

16.Про стан виробничого та побутового травматизму

17.Про продовження навчальних занять у І семестрі 2020-2021 н.р.

18.Про схвалення Стратегії розвитку та Положення про внутрішню забезпечення якості освіти НВК.

19. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 9 та 11класів.

20.Про затвердження предметів державної підсумкової атестації.

21. Про проведення навчальних екскурсій та практики.

22. Про хід впровадження нового Держстандарту загальної середньої освіти у практику роботи школи.

23. Про переведення учнів 1-2 класів до наступних та учнів 4 класу до основної школи.

24. Про перевід учнів 5 – 9 класів до наступних.

25. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

26. Затвердження плану роботи школи на 2020-2021 н.р., навчального плану, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

27. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

28. Ознайомлення з методичними рекомендаціями про оцінювання учнів 3 класу Нової української школи.

29. Про організацію харчування учнів 2020-2021 н.р.

30**.**  Емоційна нестійкість дитини. Адаптація до нових умов навчання учнів 1-му класі I семестрі поточного навчального року.

31. Робота вчителів з питань запобігання дитячого травматизму.

32. «ІКТ - компетентності сучасного вчителя в умовах інноваційного освітнього простору»; «Розвиток комунікативних компетентностей учнів у системі виховної роботи».

33. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

34. Про переведення  учнів 9 класу.

35. Про випуск учнів 11 класу.

**2021 – 2022 н.р.**

1. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

2. Затвердження плану роботи школи на 2021-2022 н.р., освітніх програм, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

3. «Нова українська школа - простір освітніх можливостей». «Удосконалення навчально-виховного процесу на основі використання інноваційних технологій і методів навчання».

4.**«**Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції національної свідомості у вихованніучнів**».**

5. Про переведення учнів 1-3 класів до наступних класів.

6. Про перевід учнів 5 – 9 класів до наступних.

7. «Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти».

«Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.»

8.«Концепція Нової української школи: основні засади реформування шкільної освіти».

9.Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови в 1 -11класах.

10. Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти.

11.Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.

12. Сучасні підходи до організації роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2021-22н. р

13. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, нарад при  завідувачу.

14. Затвердження освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік

15. Про організацію навчання за патронажною формою.

16. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

17. Про переведення  учнів 9 класу.

18. Про випуск учнів 11 класу.

19. Про переведення учнів 1-3 класів до наступних .

20. Про перевід учнів 5 – 9 класів до наступних.

**2022 – 2023 н.р.**

1. Основні завдання навчально-виховної роботи школи на 2022-2023 навчальний рік

2.  Корекція та затвердження річного плану роботи школи у 2022-2023 навчальному році.

3. Затвердження освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік.

4. Про режим роботи школи у 2022- 2023 навчальному році.

5.Оцінювання факультативних занять, курсів за вибором.

6**.** Про організацію навчання за патронажною формою.

7. Пошуково-дослідницька діяльність за допомогою засобів ІКТ. Особистісне зростання вчителя.

8. Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування власної світоглядної позиції.

9. Круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу». «Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій»

10. Модель сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця.

11.Формування конкурентноспроможної особистості. Нова українська школа.

12. Роль класного керівника у розвитку учнівського самоврядування.

13. Про стан роботи з питання запобігання травматизму та нещасним випадкам серед учнів і працівників школи.

14. Про стан роботи з соціального захисту пільгових категорій.

15. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

16. Про переведення  учнів 9 класу.

17. Про випуск учнів 11 класу.

18. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

19. Про перевід учнів 5 – 8,10 класів до наступних.

20. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики в 1 -11класах.

**2023 – 2024 н.р.**

1.Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного.

2. Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу. Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.

3. Затвердження освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік.

4.Інноваційні підходи до проведення сучасного уроку.

5. Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів.

6. Компетентність й самоосвіта учителя.

7. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів.

 8. Про стан  безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників освітнього процесу.

9. Про стан викладання фізкультури.

10.Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення освітнього процесу НУШ у 2023-2024н.р

 11. Про відвідування учнями навчальних занять.

12. Формування в учнів комплексу ключових компетентностей на уроках «Я досліджую світ».

13. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

14. Про переведення  учнів 9 класу.

15. Про випуск учнів 11 класу.

19. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

20. Про перевід учнів 5 – 8,10 класів до наступних.

21.Використання ІКТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності.

**2024 – 2025 н.р.**

1. Сприяння творчому розвитку особистості. Педагогіка співробітництва. Учнівське самоврядування.

2. Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів.

3. Шляхи підвищення рівня мотивації учнів школи як основа успішного навчання.

4. Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі. Урок у творчому пошуку вчителів.

5. Круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу».

6. Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій.

7. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

8. Про перевід учнів 5 – 8,10 класів до наступних.

9. Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів

10. Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго

11. Роль учнівського самоврядування в житті нашого навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи.

12.Про роботу педагогічного колективу  по застосуванню сучасних психолого-педагогічних підходів для розвитку обдарованості школярів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання.

13. Форми роботи з батьками та громадськістю.

14. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 9 та 11класів.

15.Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

16. Затвердження плану роботи школи на 2024-2025 н.р., освітніх програм, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

17. Доцільність та стан використання інформаційно-комп’ютерних технологій на уроках та в позаурочній діяльності з географії.

**VІІІ. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпеченняумов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

- заміна віконних блоків;

- реконструкція теплового господарства, енергогосподарства;

- створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;

- окультурення території закладу;

-оновлення та часткова заміна комп’ютерної техніки;

- поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;

- придбання математичного кабінету;

- поповнення бібліотечного фонду.

**8.1. Розвиток навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст робіт** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1. | Косметичний ремонт навчальних кабінетів | + | + | + | + | + |
| 2. | Облаштування туалетів |  | + |  |  |  |
| 5. | Ремонт системи опалення |  | + | + | + | + |
| 6. | Косметичний ремонт сходових майданчиків |  | + |  |  | + |
| 7. | Озеленення | + | + | + | + | + |
| 8. | Облаштування шкільної їдальні:  \*косметичний ремонт; | + | + | + | + | + |
| 9. | Поновлення посуду | + | + | + | + | + |
| 10 | Заміна вікон: навчальних кабінетів |  | + | + | + | + |
| 11 | Перезарадження вогнегасників | + | + |  |  |  |
| 12 | Придбання спортивного інвентаря |  |  | + | + | + |
| 13. | Заміна дверей запасних виходів | + |  |  |  |  |
| 15 | Заміна ел.щитків |  | + |  |  |  |
| 16 | Облаштування школи системою пожежної сигналізації | + | + | + |  |  |
| 17 | Поновлення бібліотечного фонду | + | + | + | + | + |
| 18 | Провести атестацію кабінетів |  | + | + | + | + |
| 19 | Продовжити облаштування клумб | + | + | + | + | + |
| 20 | Створення єдиної комп’ютерної мережі |  | + |  |  |  |
| 21 | Забезпечення доступу всіх учасників ОП в приміщенні школи до мережі Інтернету | + | + | + | + | + |
| 22 | Поновлення наочності | + | + | + | + | + |
| 23 | Блогоустрій шкільного подвір’я:  придбати лавки |  | + | + |  |  |

**Очікувані результати**

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенції гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в школі сприяє:

- розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

- удосконаленню мотиваційного середовища дитини;

- широке застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.

- **особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;**

- підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;

- накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);

- здійснюється комп’ютеризація освітнього процесу;

- розширення мережі гуртків ;

- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;

- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;

- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;

- автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова).