

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
Балтської районної ради
Одеської області
від 06.12.2017 № 230-VII

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ПІЩАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»
БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ПІЩАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД).

1.2. Повна назва: НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ПІЩАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: НВК «ПІЩАНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ. – ЗДО» БАЛТСЬКОЇ РАЙРАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛ.

1.3. Місцезнаходження навчального закладу: 66110, Одеська область, Балтський район, с. Піщана, вулиця Капітана Стефанчука, 1.

1.4. ЗАКЛАД здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної ради, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, розпорядження Балтської районної державної адміністрації Одеської області і рішень Балтської районної ради Одеської області, наказів відділу освіти Балтської районної державної адміністрації Одеської області та цим Статутом.

1.5. Засновником ЗАКЛАДУ є БАЛТСЬКА РАЙОННА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ЗАСНОВНИК).

НВК «ПІЩАНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ. – ЗДО» БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ є комунальною власністю БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

ЗАСНОВНИК делегує повноваження БАЛТСЬКІЙ РАЙОННІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ОРГАН УПРАВЛІННЯ) безпосередньо через ВІДДІЛ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ВІДДІЛ ОСВІТИ) щодо здійснення фінансування ЗАКЛАДУ його матеріально - технічного забезпечення, надання необхідних будівель, інженерних комунікацій, обладнання, встановлення статусу та мікрорайону обов'язкового обслуговування, організації будівництва і ремонту приміщень, їх господарського обслуговування, харчування учнів.

1.6. Головною метою ЗАКЛАДУ є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, задоволення потреб громадян у загальній середній освіті та здобутті знань понад обов'язковий загальноосвітній рівень через систему профільної та допрофесійної підготовки, поглиблене вивчення окремих предметів, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей та обдарувань учнів.

1.7. Головними завданнями ЗАКЛАДУ є:

1.7.1. реалізація державної політики у галузі освіти, спрямування діяльності учасників освітнього процесу на виконання Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), реформування дошкільної та загальної середньої освіти;

1.7.2 забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, базову, повну загальну середню освіту та здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.7.3 виховання у вихованців та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.7.4 виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй;

1.7.5 формування громадянської позиції, готовності до трудової діяльності;

1.7.6 оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів та форм навчання і виховання;

1.7.7 створення умов для здобуття дошкільної, базової та повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів освіти;

1.7.8 створення умов для творчої атмосфери, постійного самоаналізу діяльності;

1.7.9 розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;

1.7.10 створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.7.11 виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

1.7.12 зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців та учнів.

1.8. Діяльність ЗАКЛАДУ будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прагматичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. ЗАКЛАД з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланк зі своїм повним найменуванням.

За умови прийняття ЗАСНОВНИКОМ рішення про фінансову автономію, може мати самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства України.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.10. ЗАКЛАД самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад – заклад дошкільної освіти» та власним Статутом.

1.11. ЗАКЛАД несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

1.11.1 реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»

1.11.2 дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;

1.11.3 безпечні умови освітньої діяльності;

1.11.4 дотримання Державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти;

1.11.5 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.11.6 дотримання фінансової дисципліни.

1.12 У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ визначена українська мова навчання.

1.13. НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД має право:

1.13.1. користуватися пільгами, що передбачені законодавством;

1.13.2. проходити в установленому порядку державні ліцензування та атестацію;

1.13.3. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

1.13.4. визначати шкільний компонент змісту освіти та зміст позакласної роботи;

1.13.5. організовувати та сприяти підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації та стажуванню педагогічних кадрів;

1.13.6. спрямовувати позабюджетні кошти на покращення умов життєзабезпечення учасників освітнього процесу.

- 1.13.7. спільно з вищими навчальними закладами, їх, кафедрами або філіалами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідницьку роботу;
- 1.13.8. бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- 1.13.9. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у формі спонсорської допомоги;
- 1.13.10. встановлювати шкільну форму для учнів за погодженням із батьківським комітетом;
- 1.13.11. надавати пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формування штатного розпису, встановлювати форми матеріального та морального заохочення в межах кошторису, затвердженого Засновником на основі визначених умов в установленому законодавством порядку;
- 1.13.12. спрямовувати позабюджетні кошти на будівництво, ремонт або благоустрій закладу освіти;
- 1.13.14. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи в інший спосіб, який не суперечить чинному законодавству;
- 1.13.15. надавати платні послуги, перелік яких затверджено відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

1.14. У ЗАКЛАДІ функціонують предметні методичні об'єднання різних напрямлень.

1.15. Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра ЗАКЛАДУ та Піщанська амбулаторія.

1.16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.17. Для учнів, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ЗАКЛАД планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Тип, структура та порядок комплектування дошкільних груп, початкових класів, середньої та старшої школи, профільних груп, профілізації виробничого навчання НВК визначаються на основі чинних документів України про освіту, виходячи з наявного контингенту дітей, заяв батьків або осіб, що їх

заміняють, атестації НВК, функцій, напрямів освітньої діяльності, добору педагогічних кадрів, фінансового забезпечення.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є:

- робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів.

2.4. ЗАКЛАД працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, педагогічними технологіями, що мають забезпечувати отримання дошкільної, базової та повної загальної середньої освіти, професійної підготовки на рівні Державного стандарту й реалізує освітні завдання на кожному етапі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Навчальний план визначає структуру та зміст загальної середньої освіти через інваріантну та варіативну складові, які встановлюють гранично допустиме навчальне навантаження учнів та загальнорічну кількість навчальних годин.

2.6. Загальними вимогами для зарахування дитини в дошкільний підрозділ ЗАКЛАДУ є:

- заява батьків або осіб, які їх замінюють, встановленого зразка, на ім'я директора ЗАКЛАДУ;
- медична довідка про стан здоров'я та довідка про відсутність контакту з інфекційними хворими, документи психолого-медико-педагогічної консультації;
- путівка до дошкільного навчального закладу, видана ВІДДІЛОМ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у ЗАКЛАДІ в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері (батька), на час чергової відпустки батьків, а також у літній період 75 календарних дні.

2.8. Відрахування дітей дошкільного віку із ЗАКЛАДУ здійснюється:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- коли дитина не відвідує заклад без поважних причин протягом 30 календарних днів.

Адміністрація ЗАКЛАДУ зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.9. ЗАКЛАД:

2.9.1. здійснює освітній процес за класно-груповою формою навчання.

2.9.2. створює умови для індивідуального, інклюзивного та екстернатного навчання, відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в закладах загальної середньої освіти, Положення про екстернат у закладах загальної середньої освіти та Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.10. Прийом учнів здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі з обов'язковим наданням необхідних документів.

2.11. Мережа класів ЗАКЛАДУ формується на підставі нормативів їх наповнюваності, відповідно до кількості поданих заяв громадян та наявності санітарно-гігієнічних умов (але не більше ніж 30 учнів).

2.12. Зарахування вихованців та учнів до ЗАКЛАДУ проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копія), за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

До першого класу зараховуються діти у віці від 6 років.

2.13. Для учнів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідного фінансування, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня та відрахування дітей з них здійснюється наказом директора ЗАКЛАДУ на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Кількість учнів у групах продовженого дня ЗАКЛАДУ визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування Державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, — що забезпечує формування державної фінансової політики (наповнюваність груп продовженого дня не повинна перевищувати 30 учнів).

2.14. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у закладі I-III ступенів становить 11(12) років.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщення ЗАКЛАДУ для роботи у новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у навчальному закладі I ступеня та 190 робочих днів - II - III ступенів.

Структура навчального року та режим роботи встановлюються ЗАКЛАДОМ у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Режим роботи 5-ти денний, у разі згоди ради школи та згідно заяв батьків, або осіб, які їх замінюють, можливе переведення старшої школи на 6-ти денний робочий тиждень.

В дошкільних групах встановлюється 10-ти годинне перебування вихованців протягом 5-ти днів.

Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно - практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

Поділ учнів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Забезпечується організоване підвезення вихованців, учнів та педагогічних працівників (у разі потреби) до ЗАКЛАДУ із населеного пункту Гербіно і у зворотньому напрямку.

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2- 4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (12) класах - 45 хвилин.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин та великих перерв після другого, третього та четвертого уроку – 20 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ЗАКЛАДУ.

2.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в ЗАКЛАДІ проводяться додаткові заняття з окремих предметів, з метою поглиблення знань учнів, факультативи, організована індивідуальна форма навчання.

2.20. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем, згідно вимог чинного законодавства.

2.21. У ЗАКЛАДІ здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою та

здійснюється згідно з критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.22. Оцінка з поведінки у закладі освіти виставляється за шкалою: зразкова, добра, задовільна, незадовільна.

2.23. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах завершується обов'язковою державною підсумковою атестацією (далі – ДПА).

За результатами ДПА у 9-х і 11-х (12-х) класах видається документ про освіту державного зразка.

Переведення учнів здійснюється на підставі підсумкового оцінювання за рішенням педагогічної ради, яке затверджується наказом директора ЗАКЛАДУ.

2.24. В окремих випадках учні за станом здоров'я, або з інших поважних причин можуть бути звільнені від атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я.

2.25. За відмінні успіхи у навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватись Похвальними листами, а випускники III ступеня Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», золотою медаллю «За особливі успіхи у навчанні», або срібною – «За успіхи у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускники навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту. Порядок нагородження встановлює Міністерство освіти і науки України.

2.26. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, Похвальних грамот і листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, відділом освіти Балтської райдержадміністрації.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу ЗАКЛАДУ є:

3.1.1 учні;

3.1.2 педагогічні працівники, бібліотекар, психолог, соціальний педагог та інші спеціалісти;

3.1.3 технічні працівники та весь навчально – допоміжний персонал;

3.1.4 батьки, або особи, які їх замінюють;

3.1.5 представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у освітній роботі.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,

«Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад — дошкільний навчальний заклад», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3 Учні мають гарантоване державою право на:

- 3.3.1 доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 3.3.2 вибір форми навчання предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, позакласних занять;
- 3.3.3 переатестацію з навчальних предметів;
- 3.3.4 безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 3.3.5 користуватись навчально-виробничою, науковою, матеріально — технічною; культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- 3.3.6 участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- 3.3.7 участь в органах громадського самоврядування закладу;
- 3.3.8 вільне вираження поглядів, переконань;
- 3.3.9 участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- 3.3.10 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій батьків, опікунів, педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь та гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- 3.4.1 оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- 3.4.2 бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- 3.4.3 дотримуватись моральних, етичних норм законодавства;
- 3.4.4 брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;
- 3.4.5 дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- 3.4.6 дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд та загальний стан здоров'я.

3.5. Учні ЗАКЛАДУ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Педагогічними працівниками ЗАКЛАДУ мають бути особи з високими моральними якостями, з відповідною педагогічною освітою, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до ЗАКЛАДУ згідно чинного законодавства.

3.7. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ мають право:

- 3.7.1 виявляти педагогічну ініціативу, самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи нешкідливі для здоров'я учнів;
- 3.7.2 брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- 3.7.3 вносити пропозиції керівництву закладу щодо поліпшення освітньої роботи;
- 3.7.4 на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно законодавства;
- 3.7.5 об'єднуватись у профспілки;
- 3.7.6 обирати форми підвищення кваліфікації;
- 3.7.7 дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- 3.7.8 отримання пенсій та інших виплат, згідно чинного законодавства;

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 3.8.1 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та Базового компонента дошкільної освіти;
- 3.8.2 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- 3.8.3 особистим прикладом і настановами утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, державної символіки;
- 3.8.4 виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України;
- 3.8.5 забезпечувати наступність дошкільної та загальної середньої освіти;
- 3.8.6 готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 3.8.7 дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 3.8.8 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 3.8.9 брати участь з роботі педагогічної ради;
- 3.8.10 здійснювати повноваження, відповідно до Статуту ЗАКЛАДУ, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- 3.8.11 виконувати накази і розпорядження директора ЗАКЛАДУ, ВІДДІЛУ ОСВІТИ, рішення, ухвалені органами громадського самоврядування ЗАКЛАДУ.

3.9. Обсяг навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором ЗАКЛАДУ.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.10. У ЗАКЛАДІ періодично проводиться атестація педагогічних працівників і керівника. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗАКЛАДУ, систематично не виконують посадових обов'язків, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.12. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором ЗАКЛАДУ згідно з чинним законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

3.13. Батьки вихованців, учнів або особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до ЗАКЛАДУ.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

3.14.1 обирати та бути обраними до піклувальної ради ЗАКЛАДУ та органів громадського самоврядування;

3.14.2 звертатися до ВІДДІЛУ ОСВІТИ, керівництва ЗАКЛАДУ і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3.14.3 приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;

3.14.4 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально — технічної бази закладу;

3.14.5 на захист інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу.

3.14.6 ЗАКЛАД надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.15. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

3.15.1 забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

3.15.2 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей,

3.15.3 створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

3.15.4 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури інших народів;

3.15.5 виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.15.6 визнавати та дотримуватися принципів спільної і однакової відповідальності обох батьків або осіб, що їх замінюють, за виховання та розвиток дитини.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЗАКЛАД може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб.

3.17. У межах, визначених чинним законодавством і Статутом ЗАКЛАДУ, у освітньому процесі мають право брати участь представники інших навчальних закладів, організацій, з якими укладено договір про співробітництво. Учасники освітнього процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із закладом освіти.

3.18. Представники громадськості мають право:

3.18.1 обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

3.18.2 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

3.18.3 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

3.18.4 проводити консультації для педагогічних працівників;

3.18.5 брати участь в організації освітнього процесу та можуть бути визначені інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

3.19.1 дотримуватися Статуту закладу, виконувати рішення органу громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;

3.19.2 дотримуватись етики поведінки та моралі;

3.19.3 захищати учнів від усіх форм фізичного та психічного насильства, заохочувати до здорового способу життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління ЗАКЛАДОМ в межах повноважень здійснює ЗАСНОВНИК, керівник ЗАКЛАДУ та інші органи, передбачені спеціальними законами або установчими документами ЗАКЛАДУ.

Безпосереднє керівництво ЗАКЛАДОМ здійснює директор, який може бути тільки громадянином України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше 3 років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Директор ЗАКЛАДУ призначається на посаду виключно за результатами конкурсного відбору.

Заступники директора ЗАКЛАДУ призначаються на посади та звільняються з посад директором ЗАКЛАДУ.

Директор ЗАКЛАДУ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.3. Директор ЗАКЛАДУ:

- 4.3.1 здійснює керівництво педагогічним колективом;
- 4.3.2 забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- 4.3.3 організовує освітній процес;
- 4.3.4 забезпечує контроль за виконанням освітніх програм та рівнем навчальних досягнень учнів;
- 4.3.5 відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 4.3.6 створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- 4.3.7 забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 4.3.8 розпоряджається в установленому порядку шкільним майном;
- 4.3.9 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує творчий пошук педагогів;
- 4.3.10 забезпечує права учнів на захист їх від будь-якої з форм фізичного або психічного, насильства;
- 4.3.11 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 4.3.12 щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- 4.3.13 дає дозвіл на участь діячів науки, культури в освітньому процесі;
- 4.3.14 вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, тютюну та наркотичних речовин;
- 4.3.15 розглядає пропозиції педагогічної ради.

4.4. Вищим органом громадського-самоврядування закладу освіти є:

4.4.1 загальні збори колективу (конференція).

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 4.4.2 працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- 4.4.3 учнів закладу освіти II-III ступеня класними зборами;
- 4.4.4 батьків, представників громадськості класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, учасники загальних

зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор освітнього закладу, Засновник.

На загальних зборах (конференціях):

4.4.5 обирають раду закладу освіти, її голову; встановлюють термін їх повноважень;

4.4.6 заслуховують звіт директора про здійснення керівництва загальноосвітнім закладом, дають йому оцінку відкритим або таємним голосуванням;

4.4.7 виховного закладу, розглядають інші важливі питання освітнього процесу;

4.4.8 приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради закладу освіти; у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

4.5. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти. До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості відкритим або таємним голосуванням.

Рада закладу освіти скликається її головою. Засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором закладу освіти.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада закладу освіти:

- 1) визначає структуру системи громадського самоврядування;
- 2) організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- 3) затверджує режим роботи закладу;
- 4) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- 5) приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчального закладу за досягнення у навчанні;
- 6) у присутності батьків або осіб, які їх замінюють, розглядає пропозиції педагогічної ради про залишення учня на повторний курс навчання та за наявності підстав порушує клопотання перед директором закладу про його подальше навчання у відповідному класі;
- 7) організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 8) розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- 9) розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи навчального закладу і приймає відповідні рішення;
- 10) підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів, учнів;
- 11) вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу.

4.6. У ЗАКЛАДІ створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом освіти - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ЗАКЛАДУ.

Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 2) планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- 3) переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 5) морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) і працівників закладу;
- 6) притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.
- 7) Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд
- 8) актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.7. Учнівські збори закладу освіти (класу) колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є класний колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі рівних вікових або психологічних особливостей.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- 1) обирають органи учнівського самоврядування закладу (класу);
- 2) висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- 3) обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.8. Батьківські збори закладу освіти (класу, групи) колективний Орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу, групи):

- 1) обирають органи батьківського самоврядування;
- 2) обирають своїх представників для участі із роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- 3) залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної і позашкільної роботи;
- 4) вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі, групі закладі освіти.

4.9. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Майно ЗАКЛАДУ складають основні засоби, комунікації, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі ЗАКЛАДУ, що ведеться централізованою бухгалтерією.

5.2. ЗАКЛАД несе відповідальність за збереження основних засобів, комунікацій, майна через осіб, з якими відділом освіти укладено договір про індивідуальну часткову або повну матеріальну відповідальність.

5.3. ЗАКЛАД відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Фінансово-господарська діяльність ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування ЗАКЛАДУ здійснюється за рахунок:

6.2.1 бюджетних асигнувань, виділених на установи освіти відповідно до існуючих нормативів;

6.2.2 коштів районного бюджету;

6.2.3 коштів сільської ради;

6.2.4 добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, що не суперечить вимогам чинного законодавства;

6.2.5 інших джерел відповідно до чинного законодавства.

6.3. Крім бюджетної фінансово-господарської діяльності, здійснюваної в рамках державного фінансування, ЗАКЛАД має право здійснювати позабюджетну фінансово-господарську діяльність, що відповідає чинному законодавству.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗАКЛАДІ визначається законодавством і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими центральними органами виконавчої влади. Звітність про діяльність ЗАКЛАДУ встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. ЗАКЛАД відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами організаціями, відомствами, фондами, товариствами інших країн.

7.2. ЗАКЛАД за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, позабюджетних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити в установленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

7.3. Участь ЗАКЛАДУ в міжнародних програмах, проектах здійснюється відповідно до законодавства та за погодженням з Управлінням освіти та наукової діяльності Одеської облдержадміністрації.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ЗАКЛАДУ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, інші органи виконавчої влади та відділ освіти Балтської райдержадміністрації, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та Засновник закладу.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗАКЛАДУ є атестація, яка проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю.

8.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЗАКЛАДУ приймає ЗАСНОВНИК відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ЗАСНОВНИКОМ з часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗАКЛАДУ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. У випадках реорганізації права та зобов'язання ЗАКЛАДУ переходять до правонаступників або визначених закладів освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ЗАКЛАДУ:

9.5.1 учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства;

9.5.2 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

В статуті пронумеровано та
проінуровано 28/2017 аркушів



Голова Балтської районної
ради Одеської області

О.А.Пантілєв
О.А.Пантілєв