**ПРОТОКОЛ № 5**

**засідання педагогічної ради**

**ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

25 березня 2025 р.

Голова – директор Валентина Груценко

Секретар – практичний психолог Ольга Лещенко

Відсутні – -

Присутні – 24

|  |  |
| --- | --- |
| ІП | ІП |
| Олійник Ірина Степанівна | Олійник Інна Сергіївна |
| Агаджанян Жанна Дмитрівна | Росінська Тамара Миколаївна |
| Анін Наталя Филимонівна | Росінський Василь Іванович |
| Бламар Наталя Анатоліївна | Рубаха Людмила Володимирівна |
| Войтенко Юлія Петрівна | Сеняк Ольга Павлівна |
| Демченко Наталя Петрівна | Сокерчак Інна Юріївна |
| Денісова Тетяна Валеріївна | Черниш Валентина Василівна |
| Заєць Ігор Михайлович | Рябчук Уляна Юріївна |
| Мельник Лариса Борисівна | Фургал Ірина Олександрівна |
| Мазуренко Артем Вікторович | Маковенко Галина Григорівна |
| Нікіфорова Альона Дмитрівна | Мазуренко Леся Олександрівна |
|  |  |
|  |  |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до листа МОН від 14.03.2025) (Доповідач Олійник І.С.)

2. Професійний стандарт вчителя; вимоги, практичне застосування та шляхи підвищення педагогічної майстерності. (Доповідач Олійник І.С.)

3. Про роботу колективу з профілактики асоціальної поведінки, правопорушень, формування свідомої дисципліни, попередження булінгу (Доповідач Сеняк О.П.)

4. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни (Доповідач Мазуренко Л.О.)

5. Про визнання/невизнання документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

**1.СЛУХАЛИ:**

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з листом МОН від 14.03.2025 щодо окремих питань оцінювання результатів навчання. (матеріали додаються).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про окремі питання оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти взяти до роботи.

**2.СЛУХАЛИ:**

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з професійним стандартом вчителя; вимоги, практичне застосування та шляхи підвищення педагогічної майстерності (матеріали додаються).

**УХВАЛИЛИ:**

**2.** Опрацювати Професійний стандарт вчителя, додатково розглянути необхідні та основні компетентності, описані у вказаному документі.

2.1.Систематично працювати над підвищенням рівня викладання предмету, вдосконаленням своєї професійної майстерності, впровадженням освітніх інновацій, використанням сучасних інформаційних технологій з метою розвитку в учнів ключових компетентностей.

2.2.Активно займатися самоосвітою, самовдосконаленням, підвищенням професійно-фахового та індивідуально-особистісного рівня впродовж всієї педагогічної діяльності.

2.3.Долучатися до фахових конкурсів, виставок з метою представлення своїх методичних знахідок, презентації педагогічних досягнень на сторінках фахових видань або на власних інформаційних ресурсах.

2.4.Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного і фізичного розвитку учнів ліцею, застосовуючи позитивну навчальну мотивацію учасників освітнього процесу.

2.5.Взаємовідвідувати уроки колег з метою обміну досвідом з питань розвитку компетентностей вчителя закладу загальної середньої освіти.

**3.СЛУХАЛИ:**

Сеняк О.П., соціального педагога, про роботу колективу з профілактики асоціальної поведінки, правопорушень, формування свідомої дисципліни, попередження булінгу (доповідь додається)

**УХВАЛИЛИ:**

3.Проводити просвітницьку роботу спільно з іншими службами з питань безпечного середовища серед учасників освітнього процесу

3.1 Контролювати поведінку учасників навчального процесу, взаємовідносини між ними постійно

3.2.Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

3.3.Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

3.4.Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

3.5. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного) постійно

3.6. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

3.7 Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

3. 8.Класним керівникам:

3.8.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ. Постійно

3.8.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

3.8.3.Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед здобувачів освіти та їх батьків з питань безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

3.8.4. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти учнів, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

3.9. Практичному психологу та соціальному педагогу:

3.9.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

3.9.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед учасників освітнього процесу.

3.9.3.Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у учнівської молоді схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики. 3.9.4.Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

3.10.Бібліотекарю створити в бібліотеці закладу постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

**4. СЛУХАЛИ:**

Мазуренко Л.О., практичного психолога, про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни (матеріали додаються)

**УХВАЛИЛИ:**

4. Інформацію практичного психолога взяти до роботи.

4.1. Педагогічним працівникам повсякчас надавати психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, дбати про власний психологічний стан.

1. **СЛУХАЛИ:**

Груценко Валентину Федорівну,директора закладу, яканаголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту, Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, тому запропонувала розглянути клопотання педагогічних працівників закладу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Олійник І.С., заступник директора з НВР, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Військовий облік» (2 год) *(Звіт додається)*

Рябчук У.Ю., заступник директора з ВР, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Розвиток цифрових навичок освітян» (30 год), «Цифровий учитель» (30 год), «Онлайн-курс із професійного розвитку і наставництва» (30 год.), ) *(Звіт додається)*

Лещенко О.І., вчитель хімії та біології, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Сучасні підходи до викладання хімії у 8 класі НУШ» (2 год.), «Інноватика викладання біології в 8 класі НУШ» (2 год.), «Різноманітність навчальних завдань з біології людини для урочної і позаурочної роботи (8 клас, НУШ)» (2год.) «Функціональний підхід до вивчення біології людини (8 клас, НУШ)» (2 год) *(Звіт додається)*

Сеняк О.П., соціальний педагог, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Тренінгові вправи, як один із ефективних методів згуртування класного колективу НУШ

» (6 год), «Навчання у формі нри. Дієві методики для роботи у початкових класах.» (2 год) *(Звіт додається)*

Росінський В.І., вчитель географії, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Ризики вибухонебезпеки: моделі безпечної поведінки учнів» (6 год.), *(Звіт додається)*

Сокерчак І.Ю., вчитель початкових класів, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Початок роботи з ChatGPT» (2 год.), «Цифровий учитель» (30 год) *(Звіт додається)*

**УХВАЛИЛИ:**

5. Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників за 2025 рік:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Напрям** | **Кількість годин**  **(прописом)** |
| 1 | Олійник Ірина Степанівна | Військовий облік | 2  (дві) |
| 2 | Рябчук Уляна Юріїв-  на | Розвиток цифрових навичок освітян | **30**  (тридцять) |
| Цифровий учитель | **30**  (тридцять) |
| Онлайн-курс із професійного розвитку і наставництва | **30**  (тридцять) |
| 3 | Лещенко Ольга Іванівна | Сучасні підходи до викладання хімії у 8 класі НУШ | **2**  **(дві)** |
| Інноватика викладання біології в 8 класі НУШ | **2**  **(дві)** |
| Різноманітність навчальних завдань з біології людини для урочної і позаурочної роботи (8 клас, НУШ) | **2**  **(дві)** |
| Функціональний підхід до вивчення біології людини (8 клас, НУШ) | **2**  **(дві)** |
| 4 | Сеняк Ольга Павлівна | Тренінгові вправи, як один із ефективних методів згуртування класного колективу НУШ  Навчання у формі нри. Дієві методики для роботи у початкових класах. | **6**  **(шість)**  **2**  **(дві)** |
| 5 | Росінський Василь Івановіич | Ризики вибухонебезпеки: моделі безпечної поведінки учнів | **6**  **(шість)** |
| 6 | Сокерчак Інна Юріївна | Цифровий учитель  Початок роботи з ChatGPT | **30 (тридцять)**  **2 (дві)** |

Голова педагогічної ради Валентина ГРУЦЕНКО

Секретар педагогічної ради Ольга ЛЕЩЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис | ІП |
|  | Ірина ОЛІЙНИК |
|  | Уляна РЯБЧУК |
|  | Жанна АГАДЖАНЯН |
|  | Наталія АНІН |
|  | Наталія БЛАМАР |
|  | Юлія ВОЙТЕНКО |
|  | Наталія ДЕМЧЕНКО |
|  | Тетяна ДЕНІСОВА |
|  | Ігор ЗАЄЦЬ |
|  | Інна ОЛІЙНИК |
|  | Артем МАЗУРЕНКО |
|  | Леся МАЗУРЕНКО |
|  | Галина МАКОВЕНКО |
|  | Лариса МЕЛЬНИК |
|  | Альона НІКІФОРОВА |
|  | Тамара РОСІНСЬКА |
|  | Василь РОСІНСЬКИЙ |
|  | Людмила РУБАХА |
|  | Ольга СЕНЯК |
|  | Інна СОКЕРЧАК |
|  | Ірина ФУРГАЛ |
|  | Валентина ЧЕРНИШ |