ПРОТОКОЛ № 3

засідання педагогічної ради,

18 грудня 2023 р.

Голова – директор Валентина Груценко

Секретар – практичний психолог Ольга Лещенко

Відсутні –

Присутні – 26

|  |  |
| --- | --- |
| ІП | ІП |
| Олійник Ірина Степанівна | Никифоренко Людмила Василівна |
| Агаджанян Жанна Дмитрівна  | Нікіфорова Альона Дмитрівна |
| Анін Наталя Филимонівна | Росінська Тамара Миколаївна |
| Бламар Анастасія Іванівна | Росінський Василь Іванович |
|  Бламар Наталя Анатоліївна | Рубаха Людмила Володимирівна |
| Войтенко Юлія Петрівна  | Сеняк Ольга Павлівна |
| Демченко Наталя Петрівна | Сокерчак Інна Юріївна |
| Денісова Тетяна Валеріївна | Черниш Валентина Василівна |
| Заєць Ігор Михайлович | Рябчук Уляна Юріївна |
| Мельник Лариса Борисівна | Фургал Ірина Олександрівна |
| Куріцина Людмила Миколаївна | Гайдученко Юлія Вадимівна |
| Мазуренко Артем Вікторович | Лещенко Ольга Іванівна |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач Олійник І.С.
2. Адаптапція учнів першого класу до навчання в школі І ступеня та п’ятого класу до навчання в основній школі.Доповідач Лещенко О.І.
3. Інтерактивні форми та методи перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури. Доповідач Анін Н.Ф.
4. Про підсумки моніторингу знань з української мови в 5-11 класах. Доповідач Олійник І.С.
5. Про стан ведення Є-журналів. Доповідач Олійник І.С.
6. Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва. Доповідач Рябчук У.Ю.
7. Про визнання/невизнання документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Доповідач – Олійник І.С.
8. Про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для учнів 1 класу, що можуть видаватися за кошти державного бюджету. Доповідач - Олійник І.С.

1.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка довела до відома присутніх виконання рішень попередньої педради:

1. Проведено об’єктове тренування за сигналом «Повітряна тривога»:

-визначено чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; розміщено вказівні знаки і напрямки руху до укриття;

-закріплено за кожним класним колективом місце в укритті;

-проведено інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисній споруді;

1. З 01.09.2023. року введено в дію Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в Піщанському ліцеї та Інструкцію з ведення електронного класного журналу.

2.СЛУХАЛИ:

Лещенко О.І., практичного психолога, яка підвела підсумки адаптації до навчання учнів 1 та 5 класів (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1.Уважно підходити  до організації освітнього процесу  першокласників.

2. Підтримувати постійний зв'язок з батьками.

3. Співпрацювати з практичним психологом закладу

4**.**Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класі:

4.1)формувати кількість домашніх завдань відповідно до Санітарного регламенту(загальна кількість не більше 1 год) – протягом року;

4.2)організувати навчання з урахуванням особистісно-орієнтованого навчання; приділяти особливу увагу учням, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень, а також учням, які мають низький рівень навчальних досягнень, враховуючи диференційне навчання – постійно;

4.3)удосконалювати форми оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи індивідуальний поступ учня, здійснювати оцінювання з урахуванням рівня сформованих компетентностей; залучати учнів до розробки критеріїв для взаємооцінювання та самооцінювання – постійно;

4.4)проводити на п’ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамичним, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики – постійно.

5. Класному керівнику 5 класу Фургал І.О.:

5.1)залучати всіх учнів 5 класу до гурткової та позакласної роботи – протягом 2023-2024 н.р.;

5.2)проводити батьківськи збори, індивідуальні консультації, співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилося в період переходу до нового способу життя діяльності – протягом року;

6.Заступнику директору з НВР Олійник І.С.:

6.1) провести методичні заходи для вчителів щодо організації особистісно- орієнтованого навчання – до 28.12.2023 р.;

6.2) систематично проводити моніторінгові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5-го класу; розглянути результати досліджень на нараді при директорі – січень 2024 р.

7. Бібліотекарю ліцею Мельник Л.Б. проводити бібліотечні уроки в 5 класі щодо заохочення учнів до позапланового читання.

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

3.СЛУХАЛИ:
 Анін Н.Ф.,голову ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, яка ознайомила з інтерактивними формами та методами перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури (доповідь додається)
УХВАЛИЛИ:

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка підвела підсумки моніторингу знань з української мови в 5-11 класах (довідка додається).

УХВАЛИЛИ:

**ІV** 1. Довідку «Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з української мови в 5-11-х класах» взяти до уваги (додаток 1).

 2. Відзначити послідовну результативну роботу вчителів Росінської Т.М., Анін Н.Ф., Бламар Н.А., щодо забезпечення стабільних знань учнів з української мови, ефективної позакласної роботи з предмета.

3.Учителям української мови:

 3.1.У процесі викладання української мови продовжувати використовувати інноваційні технології, що забезпечують комфортні умови розвитку, реалізації природного потенціалу учнів.

 3.2. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів ураховувати принципи гуманізації, демократизації та диференціації освіти, взаємозв’язку навчання, виховання та розвитку учнів.

 3.3. Систематично працювати над забезпеченням кабінету наочним, дидактичним, роздатковим матеріалами, комплектами атестаційних завдань із кожної теми.

 3.4. Під час підготовки домашніх завдань враховувати принципи взаємозв’язку роботи під час уроку і домашнього завдання, дозування, диференціації, самостійної навчальної діяльності учнів.

 3.5. Своєчасно та якісно проводити контроль усіх видів письмової діяльності та виставляти оцінки в класні журнали.

 3.6. Забезпечити ефективність індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.

 3.7. Пожвавити роботу з підготовки учнів до Всеукраїнської олімпіади з української мови і літератури та творчих конкурсів.

 3.8. Посилити роботу з підготовки учнів до НМТ.

 4. Голові методичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу Анін Н.Ф.:

 4.1.Розглянути питання про стан викладання української мови на засіданні методичного об’єднання. Обговорити зауваження та виробити заходи щодо їх усунення.

 До 15.01.2024

 4.2.Скласти графік взаємовідвідування уроків учителів української мови і літератури у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.

 Січень 2024 р.

5 .Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олійник І.С.:

 5.1.Систематично контролювати роботу вчителів української мови і літератури.

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, яка підвела підсумки перевірки стану ведення Є-журналів (довідка додається).

 УХВАЛИЛИ:

**V**1.Педагогічним працівникам 1-11 класів:

   1) неухильно дотримуватися Інструкції та Положення  з ведення класних  е- журналів;

   2) своєчасно виставляти поточні  та тематичні оцінки, оцінки за контрольні види робіт;

   3) більше уваги приділяти можливостям використання відеоуроків на ВШО на інших навчальних платформах для організації самостійних видів робіт;

4) усунути  вищезазначені недоліки до 21.12.2023 р.

 2.Заступнику директора з НВР Олійник І.С.:

 1) довести зауваження та недоліки, які було виявлено при перевірці, до відома педколективу;

 2) провести методичну оперативку з метою вивчення Положення та Інструкцій з ведення е-журналів.

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ:

Рябчук У.Ю., заступника директора з ВР: класний керівник і батьки: шляхи співробітництва (презентація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації ліцею скоординувати діяльність педагогічного

колективу для забезпечення підвищення педагогічної культури батьків щодо розуміння пріоритету виховання дітей у сім'ї та гуманних відносин між членами родини, шляхом:

1.1. Проведення зустрічей для батьків з метою

прозорості діяльності ліцею та формування позитивного іміджу закладу серед громадськості.

1.2. Забезпечення дієвості сайту ліцею, постійного його

поповнення матеріалами, звітами, інформаціями, які висвітлюють всебічно діяльність закладу.

постійно

2. Керівнику ШМО класних керівників Бламар Н.А. розглянути на засіданні питання «Визначення головної мети, завдань виховної роботи в класі» та надати рекомендації класним керівникам щодо налагодження співпраці класних колективів з батьками у формі пам’ятки.

3. Класним керівникам:

3.1. Спрямувати роботу на координацію спільної діяльності ліцею,

сім’ї та громадськості й використовувати у своїй роботі різноманітні форми виховної роботи (відвідування учнів вдома, листування з батьками в мережі Інтернет», виховні тренінги, проблемні довірчі бесіди та інші)

3.2. Практикувати проведення анкетувань, опитувань щодо тематики

і форми проведення батьківських зборів, зустрічей з батьками. Враховувати думку батьків при плануванні виховної роботи.

Термін: до 01.04.2024

та 01.08.2024

4. Вчителям ліцею застосовувати у роботі системний підхід до навчання

та виховання учнів, спрямовуючи свою діяльність на впровадження в дію педагогіки партнерства.

5. Психологу Лещенко О.І.:

5.1. Розробити для батьків рекомендації з питань налагодження

довірливих стосунків з дітьми, вирішення конфліктів та розмістити їх на сайті ліцею.

Термін: до 01.01.2024

5.2. Надавати консультації батькам щодо особливостей виховання

дітей різних вікових категорій.

 (за потреби)

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ:

Груценко Валентину Федорівну,директора закладу, яканаголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту, Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, тому запропонувала розглянути клопотання педагогічних працівників закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Куріцина Л.М*.,* вчитель початкових класів, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» (30 год.); «Школа для всіх» (30 год)

*(Звіт додається)*

Заєць І.М*.,* вчитель інформатики, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Особливості викладання теми «Комп’ютерні презентації в курсі інформатики 6 класу НУШ» (1 год); «STEM-проекти на уроках інформатики в 5-9 класах. НУШ». (Звіт додається)

Сокерчак І.Ю., вчитель початкових класів, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами: «Успішне вчителювання-прості рецепти на щодень» (30 год); «Мистецтво викладання» (30 год) (Звіт додається)

Маковенко Г.Г., вчитель математики, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Методи та практичні аспекти математики у 6 класах НУШ» (6 год). (Звіт додається)

Росінський В.І., вчитель географії, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Уроки географії НУШ. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти» (6 год); «Методичні засади та поради для вчителя адаптаційного курсу «Пізнаємо природу», 5-6 класи НУШ» (6 год). (Звіт додається)

Росінська Т.М., вчитель української мови та літератури, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Самоосвіта керівника гуртка» (6 год); « Нові підходи до викладання словесності в 5 та 6 класі НУШ. НУШ 6 клас» (6 год). (Звіт додається)

Бламар А.І., педагог-організатор, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Сміливі навчати» (6 год). (Звіт додається)

Олійник І.С., заступник директора з НВР, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом» (2 год). (Звіт додається)

Груценко В.Ф., вчитель історії та основ здоров’я, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом: «Взаємодія учнів на уроках основ здоров’я в офлайн та онлайн форматах» (6 год), «6 клас НУШ: Інрегрований курс історії – нові підходи та методики роботи» (6 год); «Здоров’я, безпека та добробут. НУШ 6 клас. Підвищення кваліфікації» (2 год). (Звіт додається)

Войтенко Ю.П., вчитель англійської мови, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом:

« Навчальні програми НУШ» (5 год), « Навчання англійської мови у новому контексті у 5-9 класах» (10 год), « Знати, як допомогти» (6 год), «Цифровізація освіти й нові технології навчання мов у закладах загальної середньої, професійно-технічної та фахової передвищої освіти» (15 год). (Звіт додається)

Мельник Л.Б., вихователь, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом:

« Безпека освітнього процесу. Облаштування укритів» (2 год) (Звіт додається)

Нікіфорова А.Д., вчитель фізики, зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямом:

« Організація роботи з дітьми з ООП. Інклюзія» (2 год) (Звіт додається)

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників за 2023 рік:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Напрям** | **Кількість годин****(прописом)** |
| 1 | Нікіфорова А.Д. | Організація роботи з дітьми з ООП. Інклюзія | **2**(дві) |
| 2 | Мельник Л.Б. | Безпека освітнього процесу. Облаштування укритів | **2**(дві) |
| 3 | Бламар А.І. | Сміливі навчати | **6**(шість) |
| 4 | Груценко В.Ф. | Взаємодія учнів на уроках основ здоров’я в офлайн та онлайн форматах |  6 (шість) |
| 6 клас НУШ: Інрегрований курс історії – нові підходи та методики роботи |  6 (шість) |
| Здоров’я, безпека та добробут. НУШ 6 клас. Підвищення кваліфікації |  2 (дві) |
| 5 | Войтенко Ю.П. | Навчальні програми НУШ | **5** (п’ять) |
| Навчання англійської мови у новому контексті у 5-9 класах |  10 (десять) |
| Знати, як допомогти | 6(шість) |
| Цифровізація освіти й нові технології навчання мов у закладах загальної середньої, професійно-технічної та фахової передвищої освіти | 15 (п’ятнадцять) |
| 6 | Заєць І.М*.* | Особливості викладання теми «Комп’ютерні презентації в курсі інформатики 6 класу НУШ |  1 (одна) |
| STEM-проекти на уроках інформатики в 5-9 класах. НУШ | **2** (дві) |
| 7 | Олійник І.С. | Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом | **2** (дві) |
| 8 | Маковенко Г.Г. | Методи та практичні аспекти математики у 6 класах НУШ | **6** (шість) |
| 9 | Куріцина Л.М*.* | Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки | 30(тридцять) |
| Школа для всіх | 30(тридцять) |
| 10 | Сокерчак І.Ю. | Успішне вчителювання-прості рецепти на щодень | 30(тридцять) |
| Мистецтво викладання | 30(тридцять) |
| 11 | Росінський В.І. | Уроки географії НУШ. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти | **6** (шість) |
| Методичні засади та поради для вчителя адаптаційного курсу «Пізнаємо природу», 5-6 класи НУШ | **6** (шість) |
| 12 | Росінська Т.М. | Самоосвіта керівника гуртка | **6** (шість) |
| Нові підходи до викладання словесності в 5 та 6 класі НУШ. НУШ 6 клас | **6** (шість) |

Голосували: «за» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

8. СЛУХАЛИ

 Олійник І.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з Листом МОН України від 27.01.2023 №1/1299-23., в якому вказано, що необхідно здійснити відбір проектів підручників для учнів 1 класу, яким надається гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», що видаватимуться за кошти державного бюджету у 2023 році.

 Олійник І.С. повідомила, що вчителі ознайомилися з електронними версіями оригінал-макетів, здійснили безпосередній вибір проектів підручників з кожного предмета.

ВИСТУПИЛИ:

 Бламар А.І., вчитель 1 класу, яка охарактеризувала зміст підручників для 1 класу і зупинила свій вибір на таких підручниках: «Українська мова. Буквар» (автор Пономарьов К.І. у 6-ти частинах), «Математика» (автор Листопад Н.П. в 3-х частинах).

ВИРІШИЛИ:

1. Замовити для навчального закладу підручники для учнів 1 класу на 2024/2025 навчальний рік:

«Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (автор Пономарьов К.І. у 6-ти частинах),

«Математика» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (автор Листопад Н.П. в 3-х частинах),

Голосували: «за» - 26 «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Валентина ГРУЦЕНКО

Секретар педагогічної ради Ольга ЛЕЩЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис | ІП |
|  |  Ірина ОЛІЙНИК |
|  | Уляна РЯБЧУК |
|  | Жанна АГАДЖАНЯН |
|  | Наталія АНІН |
|  | Анастасія БЛАМАР |
|  | Юлія ВОЙТЕНКО |
|  | Наталія ДЕМЧЕНКО |
|  | Тетяна ДЕНІСОВА |
|  | Ігор ЗАЄЦЬ |
|  | Людмила КУРІЦИНА |
|  | Ольга ЛЕЩЕНКО |
|  | Артем МАЗУРЕНКО |
|  | Галина МАКОВЕНКО |
|  | Лариса МЕЛЬНИК |
|  | Альона НІКІФОРОВА |
|  | Людмила НИКИФОРЕНКО |
|  | Тамара РОСІНСЬКА |
|  | Василь РОСІНСЬКИЙ |
|  | Людмила РУБАХА |
|  | Ольга СЕНЯК |
|  | Інна СОКЕРЧАК |
|  | Юлія ГАЙДУЧЕНКО |
|  | Ірина ФУРГАЛ |
|  | Валентина ЧЕРНИШ |