ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради,

# «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»

31 серпня 2023 р.

Голова – директор Валентина Груценко

Секретар – практичний психолог Ольга Лещенко

Відсутні –

Присутні – 26

|  |  |
| --- | --- |
| ІП | ІП |
| Олійник Ірина Степанівна | Никифоренко Людмила Василівна |
| Агаджанян Жанна Дмитрівна | Нікіфорова Альона Дмитрівна |
| Анін Наталя Филимонівна | Росінська Тамара Миколаївна |
| Бламар Анастасія Іванівна | Росінський Василь Іванович |
| Бламар Наталя Анатоліївна | Рубаха Людмила Володимирівна |
| Войтенко Юлія Петрівна | Сеняк Ольга Павлівна |
| Демченко Наталя Петрівна | Сокерчак Інна Юріївна |
| Денісова Тетяна Валеріївна | Черниш Валентина Василівна |
| Заєць Ігор Михайлович | Рябчук Уляна Юріївна |
| Мельник Лариса Борисівна | Фургал Ірина Олександрівна |
| Куріцина Людмила Миколаївна | Табашник Юлія Вадимівна |
| Мазуренко Артем Вікторович | Лещенко Ольга Іванівна |
| Олійник Ірина Степанівна | Никифоренко Людмила Василівна |

# «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2022-2023н.ор. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р. В. Груценко

2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності ліцею до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану. **+** В. Груценко

3.Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.

В. Груценко

4.Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р. У. Рябчук

5. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р. В. Груценко

6. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р. В. Груценко

7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності ліцею до навчання 5-класників НУШ. І.Олійник

8. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження Інструкції ведення електронного щоденника. В. Груценко

9. Внесення коректив до Стратегії розвитку ліцею. В. Груценко

10. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р. В. Груценко

11. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. І.Олійник

12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. І.Олійник

13. [Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності](http://barna-consult.com/otsinyuvannya-u-5-yh-klasah-nush-osoblyvosti-ta-problemy-nastupnosti/). Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі. І.ОлійникПрезентація

14. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура. І.Олійник

15.Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання. І.Олійник

16. Затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат) формі навчання. В. Груценко

17.Про затвердження переліку вибірково-обов’язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 10 -11класів в 2023-2024 н.р. В. Груценко

18. Про затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 2023-2024 н.р. в 10 класі. В. Груценко

19. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р. В. Груценко

20. Про організацію роботи групи продовженого дня. Схвалення Положення про групу продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи. В. Груценко

21. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р. О.Лещенко

22. Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цюкуванню). О. Сеняк

23. Про схвалення використання інформаційно – телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин. В. Груценко

24. Про схвалення Тимчасового порядку організації освітнього процесу у Піщанському ліцеї у період воєнного стану у 2023/2024 н.р. В. Груценко

25. Про проведення навчально-польових зборів в 2023-2024 н.р.

І. СЛУХАЛИ;

Валентину Груценко, директора ліцею, про вибори секретаря педради на 2023-2024 н.р. Подякувала вч. Математики Маковенко Г.Г., яка сумлінно виконувала свої обов’язки. Було проведено 13 засідань педагогічної ради. Складено 13 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Маковенко Г.Г., секретар педагогічної ради, яка прозвітувалася про роботу.

Олійник І.С., вчитель зарубіжної літератури, яка запропонувала кандидатуру практичного психолога Лещенко О.І.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради практичного психолога Лещенко О.І.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

ІІ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею, яка підвела підсумки роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Зупинилася на аналізі викликів для освіти в умовах воєнного часу.

## ****№1. Безпека в ліцеї під час війни.****

Чи насправді облаштоване укриття зможе захистити дітей ?

Ідеться і про фізичну безпеку, як-от облаштовані укриття, і про організацію роботи в укриттях, і про те, що робити у випадку повітряної тривоги.

**В ліцеї є відповідний наказ про особливий порядок дій:** чітко розподілені обов’язки та повноваження всіх, хто перебуває в закладі, прописані шляхи евакуації з приміщення чи переміщення в укриття, дії під час переміщення.

Без точної відповіді залишається безпека дітей під час перевезень.

## ****№2. Освітні втрати.****

Освітні втрати – різні у всіх дітей. На це впливає частота повітряних тривог, навчання офлайн чи лише онлайн, ситуація з електроенергією тощо.

На весняних та літніх канікулах надана можливість індивідуальних та групових консультацій, компенсаторних занять учням, які цього потребують.

## ****№3. Учні та вчителі виснажені.****

Для деяких дітей навчання – це зона, яку вони можуть контролювати, бачити результат і відокремитися від емоцій. Тому вони в це поринають.

А інші діти закриваються від навчання і завдань – у них немає на це ресурсу, спрацьовує захисний механізм, вони намагаються забезпечити базові потреби. Під час стресу когнітивні процеси пригнічені. У когось може бути тато на фронті, хтось втратив родичів чи будинок, хтось був під обстрілами, а хтось став свідком насильницьких дій абощо. Це стосується і вчителів.

Наприклад, та ж ідея**підтягування дітей упродовж тривалих канікул**потребує значних сил і ресурсів від учителів, які виснажені. Вони щодня намагаються влаштувати освітній процес, попри проблеми зі світлом, зв’язком, інтернетом.

## ****№4. Реформа НУШ, яку сповна не реалізовується через війну.****

Вчителів 5 класу НУШ насамперед турбує методичне забезпечення. Реформу НУШ не реалізовують сповна з багатьох причин. **Одна з ключових – проблеми з фінансуванням реформи в 5 класі, а тепер уже і в 6 класі.** Через це, зокрема, перший семестр учні закінчили без підручників – їх цьогоріч друкують за кошти донорів. До кінця року завезли підручники з математики до ліцею. Не було коштів і на матеріально-технічне обладнання (класи не оновлюються і обладнання не купується)

## ****№5.Через війну не вдається проводити ЗНО.****

ЗНО – це об’єктивна форма оцінювання, ефективний інструмент добору до закладів вищої освіти. Але це – паперове оцінювання, у якому беруть участь абітурієнти, кожен із яких вибирає 3–5 предметів

**Немає всієї лінійки предметів.**Прогностична валідність української мови та математики – найвища. А історія України має величезний сенс в умовах війни.

Ці предмети дають нам змогу обрати найкращих і свідомих. Це – формула підготовленого вступника. Але, щоби не втрачати зв’язок із середньою школою і мотивацію учнів, у наступні роки треба мати всю лінійку предметів.

Заклад освіти 2-22-2023 н.р. працював в умовах правового режиму воєнного стану. Освітній процес здійснювався у змішаному форматі в період з 01.09.по 26.09. 2022 р.. В зв’язку з економією коштів, відключенням електроенергії, без пековою ситуацією змінювалась структура навчального року. Всі навчальні програми виконано. Всі здобувачі освіти 4,9, 11 класів отримали документи про освіту. Всі здобувачі освіти 1-10 класів переведені на наступний рік навчання.

Трудові відносини регулювалися відповідно нормативно-правових актів воєнного стану. Всім працівникам закладу надано щорічні відпустки з виплатою одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення. Відпустки за власний рахунок не надавалися. Простій працівникам закладу не оголошувався.

Проте педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;

забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту;

вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;

організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях, вчителі пройшли курси онлайн;

проведено Інтернет в укриття, створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр.;

значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища;

впроваджувалась антибулінгова політика.

Педагогічний колектив працює над удосконаленням системи оцінювання. Результати навчання здобувачів знань визначають з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

більша частина вчителів застосовує формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня;

процес оцінювання робимо зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв учням і батькам, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв;

забезпечувались умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності).

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

продовжувалась робота педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (4 рік): «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»;

забезпечувалась відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення;

календарні плани вчителі розробляли відповідно Державного стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності;

забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Вивчався досвід вчителя початкових класів Сокерчак І.Ю.

адміністрація закладу освіти сприяла участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі;

педагогічний колектив працював над вдосконаленням професійних навичок для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання, пройшли курси онлайн;

педпрацівники під час проведення занять сприяли формуванню суспільних цінностей, розвивали громадянську компетентність здобувачів освіти,здійснювали наскрізний процес виховання, який формує цінності.

здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти;

адміністрація співпрацювала із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;

забезпечувалась прозорість і відкритість закладу освіту відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах ), здійснювалось звітування директора;

заклад залучається до життя громади, впроваджуються принципи громадського самоврядування;

проведено внутрішнє самооцінюювання освітнього середовища:

Підготовка до нового 2023-24н.р. – нові виклики. Кожен розуміє загрози і ризики очного навчання.

Наказом директора створено формування цивільного захисту з обслуговування укриття, затверджено їх функціональні обов’язки, затверджено план приведення захисної споруди до використання за призначенням, затверджено Інструкцію щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

На сьогодні укриття може прийняти до 300 осіб. Забезпечено шанцевим інструментом, вогнегасниками, водою технічною і питною, засобами гігієни, аптечкою, біотуалетами, додатковими джерелами живлення (сонячні ліхтарі, генератор), запасом продуктів (консерви, сухе печиво).

Крім заходів щодо облаштування укриття проведено значний обсяг робіт щодо підготовки до нового навчального року, а саме: підведено воду і каналізацію в кабінет хімії, облаштовано витяжне обладнання, вибірково проведено фарбування підлоги в класах, ліквідовано протікання системи опалення, частково обпиляні аварійні дерева, замінено підлогу в коридорі на І поверсі.

11 серпня комісія з готовності закладу освіти за участю представників Держпродспоживслужби, ДСНС, відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради визнала заклад готовим до початку навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи –проаналізувала роботу з обдарованими учнями, ефективність методичної роботи, завдання на 2023-2024 н.р., про перспективи реалізації окреслених завдань;

Бламар А.І., педагог-організатор – про підсумки виховної роботи в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану;

УХВАЛИЛИ:

2.1 Посилити роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру; впровадити елементи курсу «Вивчай і розрізняй» у викладання всіх предметів;

2.2.Максимально використовувати наявну спортивну базу ліцею, ефективно використовувати вільний час учнів для організації рухової активності.

2.3.З метою створення безпечного середовища порушити клопотання перед засновником про:

-обробку дерев’яних конструкцій вогнезахисним розчином;

-ревізію і встановлення блискавкозахисту;

-організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);

-виділення коштів на поповнення навчально- матеріальної бази кабінетів фізики та математики відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

2.3. Провести об’єктове тренування за сигналом «Повітряна тривога»:

-визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття;

-закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті;

-провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисній споруді;

-підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.

2.4.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2.5.Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2.6. Забезпечення постійного зворотного зв’язку учнів у процесі оцінювання;

2.7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах

2.8.Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

-активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;

-наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

-зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;

-можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;

-заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;

-надання конструктивного зворотного зв’язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

2.9. З метою розвитку навичок навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оголошувати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

2.10.Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

2.11.Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процесс виховання, поєднувати виховний процесс із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

* повагу гідності, прав і свобод людини.
* морально-етичне виховання.
* повага до культурної багатоманітності.
* визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
* розвиток навичок критичного мислення.
* розвиток навичок співпраці та командної роботи.
* формування здорового та екологічного способу життя.

2.12.З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

* інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
* розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
* розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
* удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

2.13.Педагогічним працівникам:

* діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
* інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);
* інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

2.14.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (5 рік): «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»;

2.15.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

2.16.Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

2.17.Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

2.18.Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

2.19. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф, директора ліцею, з питання «Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.» (презентація додається)

УХВАЛИЛИ:

3.1. Педагогічним працівникам використовувати в роботі сучасні освітні тренди

для розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

ІV. СЛУХАЛИ:

Рябчук У.Ю., заступника директора з ВР, яка озвучила основні завдання щодо організації виховної роботи в 2023-2024 н.р.(презентація додається)

УХВАЛИЛИ:

4.1.Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процесс виховання, поєднувати виховний процесс із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

* повагу гідності, прав і свобод людини.
* морально-етичне виховання.
* повага до культурної багатоманітності.
* визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
* розвиток навичок критичного мислення.
* розвиток навичок співпраці та командної роботи.
* формування здорового та екологічного способу життя.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

V.СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф, директора ліцею, про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р. Валентина Федорівна зазначила, що на початку серпня було проведено анкетування серед батьків щодо вибору формату навчання для дітей. В анкетуванні взяли участь всі батьки. За підсумками анкетування 95% батьків за очний формат навчання, 5% - за дистанційний формат навчання.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Здійснювати освітній процес в Піщанському ліцеї в очному форматі.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

VІ.СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф, директора ліцею, з питання затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти. Запропонувала режим і структуру навчального року:

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С.,заступник директора про схвалення пропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

6.1Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в Піщанському ліцеї:

1.1. П’ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 8:00 до 18:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

І семестр – з 01.09.2023 року по 29.12.2023 року;

ІІ семестр – з 15.01.2024 року по 31.05.2024 року.

1.4.Освітній процес проводити в очному режимі. В разі загострення без пекової ситуації - освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

**Тривалість канікул:**

Осінні канікули – 30.10. – 05.11.-7 днів

Зимові канікули – 30.12.-14.01.- 16 днів

Весняні канікули – 25.03.-31.03– 7 днів.

Останній дзвоник – 31.05.2024 р.

Випускний – 24.06.2024 н.р.

**Сумарна кількість годин ( уроків) протягом року :**

1 кл. – 176 робочих днів (720 годин на рік);

2-4 класи – 176 робочих днів (890 годин на рік);

5-11 класи – 176 робочих днів ( 1110 годин на рік).

**Тривалість уроків (очне навчання):**

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

* 1. класи – 45 хвилин.

**Тривалість уроків під час дистанційного навчання**

2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

* 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;
* 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;
* 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;
* 10-11 класів — 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 — по 35 хвилин, або 5 — по 30 хвилин, або 6 — по 25 хвилин.

**Тривалість домашніх завдань** :

1 клас – 0,

2 клас – 0

3 клас – 1 год.

4 клас – 1 год.

5 клас – 1 год.

6 клас - 1,5 год.

7 клас – 1,5 год.

8 клас – 1,5 год.

9 клас – 1,5 год.

10 клас – 2 год

11 клас – 2 год.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

VІІ. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступник директора – про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 6 класі. Нажаль, в умовах війни, для 5 і для 6 класу не було виділено субвенції на придбання обладнання, дидактичних матеріалів. Проведено підготовку вчителів до роботи в 6 класі. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 5 і 6 класами обирали модельні програми, підручники. Але підручників на початок року немає ні для 5 (тільки математика) ні для 6 класу (тільки українська література, англійська мова та технології). На сайті ліцею створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6 класів НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних  документів щодо впровадження Державного стандарту базової  середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові  нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Росінська Т.М., вчитель української мови, про організацію адаптаційного періоду п’ятикласників, - наступність у 6 класі.

Росінський В.І., вчитель курсу «Пізнаємо природу», про відсутність принтера в 5 і 6 класах. Освітній процес вимагає роздруковування дидактичних матеріалів.

УХВАЛИЛИ:

7.1.Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

7.2.Забезпечити адаптаційний період учнів 6 класу. У жовтні 2023 р.провести психолого-педагогічний консиліум щодо адаптаційного періоду 5 і 6 класів у базовій школі.

7.3.Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах, 5 і 6 класах.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

VIІІ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею, про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний журнал . Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.

Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018року N676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах,зокрема ведення електронних журналів та щоденників,на заміну звичайних паперових. У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність.

Валентина Федорівна ознайомила присутніх з Положеннямпро впровадження та ведення електронного класного журналу в Піщанському ліцеї та Інструкцієюз ведення електронного класного журналу.

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила, що таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу,зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу в режимі онлайн.

УХВАЛИЛИ:

8.1.Схвалити **Положення** про впровадження та ведення електронного класного журналу в Піщанському ліцеї.

8.2.З 01.09.2023. року ввести в дію Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в Піщанському ліцеї та Інструкцію з ведення електронного класного журналу.

8.3.Встановити, що ведення електронного класного журналу є обов’язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею - про внесення доповнень до Стратегії розвитку ЗО на 2020-2024 н.р.

Потреба у внесенні коректив спричинена правовим режимом воєнного стану в Україні.

Необхідно доповнити напрям «Освітнє середовище» стратегічною ціллю «Безпека під час війни», а саме: «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

07.04.2023 р. Кабінетом Міністрів України ухвалено Концепцію безпеки закладів освіти. Основна мета документу - організація рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності. Директор запропонувала заходи Піщанського ліцею з реалізації Концепції на 2023-2025 рр.

ВИСТУПИЛИ:

Бламар Н.А., голова ПК – про важливість безпекових заходів, зокрема дотримання здобувачами освіти терміну комендантської години.

УХВАЛИЛИ:

9.1.Доповнити напрям «Освітнє середовище»: «Безпека під час війни» розділом «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

9.2.Додати до Стратегії розвитку Піщанського ліцею План заходів щодо реалізації Концепції безпеки.

Голосували:ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

Х. CЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею, про проект річного плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Мазуренко А.В., вчитель фізкультури про пожвавлення спортивного життя ліцею. Запропонував схвалити річний план роботи.

Нікіфорова А.Д., вчитель фізики – про розвиток Стем – освіти.

УХВАЛИЛИ:

10.1.Затвердити річний план роботи Піщанського ліцею на 2023-2024 н.р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

ХІ. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора, про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

УХВАЛИЛИ:

11.1.Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва навчальної програми, розробленої на основі модельної програми | Автори модельної програми |
| 1 | Навчальна програма «Українська мова. 5 клас», «Українська мова. 6 клас»(вч. укр.мови Росінська Т.М.)  Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» | Заболотний В.В., Заболотний О.В. |
| 2 | Навчальна програма «Українська література. 5 клас» «Українська мова. 6 клас», (вч. укр..мови Росінська Т.М.)  Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи» | Архипова В.П.  Січкар С.І. |
| 3 | Навчальна програма «Математика. 5 клас. «Математика. 6 клас.  (вч. Денісова Т.В.)  Модельна навчальна програма «Математика. 5 клас. | Істер О.С. |
| 4 | Навчальна програма «Зарубіжна література. 5 клас.» «Зарубіжна література. 6 клас.»  (вч. Бламар Н.А.)  Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5 клас.» | Ніколенко О.М.,Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В |
| 5 | Навчальна програма «Пізнаємо природу». (вч. Росінський В.І.)  Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». Інтегрований курс для ЗЗСО | Біда Д.Д. |
| 6 | Навчальна програма «Інформатика 5 кл.» «Інформатика 6 кл.»  (Вч. Заєць І.М.)  Модельна навчальна програма «Інформатика 5-6 кл.» | Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. |
| 7 | Навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» . «Історія України. Історія Стародавнього світу» 6 клас  (вч. Груценко В.Ф.)  Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для ЗЗСО | Бурлака О. В., Власова Н. С., Желіба О. В., Майорський В. В., Піскарьова І. О., Щупак І. Я. |
| 8 | Навчальна програма» Іноземна мова 5 кл.». Іноземна мова 6 кл.».  (вч. Бламар А.І.)  Модельна навчальна програма» Іноземна мова 5-9 кл.». | Редько В.Г. |
| 9 | Навчальна програма «Фізична культура» 5клас. «Фізична культура» 6 клас (вч. Мазуренко А.В.)  Модельна навчальна програма «Фізична культура» 5-6 класи | Педан О.С., Коломоєць Г.Л., БолякА.В.,Ребрина А.А., Дерев’янко В.В., Стеценко В.Г., Остапенко О.І., Лакіза О.М., Косик В.М. |
| 10 | Навчальна програма «Мистецтво 5кл.» «Мистецтво 6 кл.» (вч. Агаджанян Ж.Д.)  Модельна навчальна програма «Мистецтво 5-6кл.» Інтегрований курс для ЗЗСО. | Масол Л.М., Просіна О.В., |
| 11 | Навчальна програма «Здоров’я, безпека та добробут. 5 клас». «Здоров’я, безпека та добробут. 6 клас» (Вч. Груценко В.Ф.)  Модельна навчальна програма «Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи». Інтегрований курс для ЗЗСО | Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л. |
| 12 | Навчальна програма «Етика. 5клас» «Етика. 6 клас» ( вч. Рубаха Л.В.)  Модельна навчальна програма «Етика. 5-6 класи» Для ЗЗСО | Воронцова Т.В. |
| 13 | Навчальна програма «Технології. 5 -6 класи» «Технології. 6 клас» ( вч. Маковенко Г.Г.)  Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» Для ЗЗСО | Терещук А.І. |

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

ХІІ. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов’язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1‒2-х класів, обов’язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

12.1. У 1-му та 2-му класах здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

12.2. Навчальні досягнення учнів 3 класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.

12.3.В 4 класі формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В), починаючи з ІІ семестру 2023-2024 н.р.

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –

ХІІІ.СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора, з питання «[Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності](http://barna-consult.com/otsinyuvannya-u-5-yh-klasah-nush-osoblyvosti-ta-problemy-nastupnosti/). Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН N 289 від 01.04. 2022 р.)».

ВИСТУПИЛИ:

Денісова Т.В., вчитель математики – про адаптаційний період здобувачів освіти 5 класу.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 і 6 класів.

13.2. В першій чверті (вересень-жовтень 2023-2024 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз’яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневому оцінюванню.

13.3. З 1 листопада 2023 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.

13.4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класів з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

ХІV. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023-2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Мазуренко А.В., вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

Дитяча легка атлетика, футбол, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс, дитячий міні-футбол, парковий волейбол, дару, амреслінг, дочбол.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

Дитяча легка атлетика, футбол, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс, дитячий міні-футбол, парковий волейбол, дару, амреслінг, дочбол.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

XV. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання, технології». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023-2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Нікіфорова А.Д., вчитель трудового навчання, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою модулі для 7,9,11 класів.

Маковенко Г.Г., вчитель трудового навчання, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою модулі для 5,6,10 класів.

Рябчук У.Ю., вчитель трудового навчання, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою модулі для 8 класу.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання» такі модулі:

5 клас.

Продукт проєктно-технологічної діяльності: гольник «місяць».

Продукт проєктно-технологічної діяльності: «Панно»

Продукт проєктно-технологічної діяльності: пласка м’яка іграшка «Совеня»

Продукт проєктно-технологічної діяльності: «Новорічна іграшка «Сніговичок»

  Продукт проєктно-технологічної діяльності: підставка для олівців

   Продукт проєктно-технологічної діяльності: брелок для ключів «Панда»

Продукт проєктно-технологічної діяльності: Об’ємна іграшка з бісеру «Мишка»

Продукт проєктно-технологічної діяльності: лялька-мотанка («зайчик на пальчик»)

Продукт проєктно-технологічної діяльності: лялька-мотанка («оберіг»)

Міні-проект №1 «Сервірування святкового столу»

Міні-проект №2 «Побутові електроприлади в моєму життті»

Продукт проєктно-технологічної діяльності: «Новорічна іграшка

6 клас. Об'єкт проектної діяльності **№** 1: лялька-мотанка «Дзвіночок».

Об'єкт проектної діяльності № 2: закладка для книги

Об’єкт проектної діяльності № 3: різдв’яний чобіток

Об'єкт проектної діяльності № 4: дерево з бісеру

Об'єкт проектної діяльності № 5: картина

Об'єкт проектної діяльності № 6: прикраса «Ловець снів»

Проект 1: Салати

7 клас. Об'єкт проектної діяльності № 1: Серветка.

Об'єкт проектної діяльності № 2: Декоративний вінок (Новорічний сувенір)

Проект 1. «Моя зачіска»

Проект 2. «Мій одяг – мій імідж»

8 клас. Проект 1: Декоративна подушка

Проект 2: Килимок на стілець

Проект 3: Декоративний вінок

Проект 4: Заколка для волосся

Проект 5. «Моя зачіска»

Проект 6. «Мій одяг – мій імідж»

9 клас.

Навчальний модуль «Техніка декоративно-ужиткового мистецтва»

10 клас

Навчальний модуль «Дизайн предметів інтер’єру»

11 клас

Навчальний модуль «Техніка декоративно-ужиткового мистецтва»

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

XVІ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф.., директора, яка ознайомила присутніх із заявою матері учениці 4 класу Коломійчук Л.В. Коломійчук Вікторії про переведення на індивідуальне (сімейне, домашнє) навчання з 1 вересня 2023 р. Ознайомила з індивідуальним навчальним планом Коломійчук Вікторії, яка навчатиметься на індивідуальній (сімейній, домашній) формі навчання. Документація, подана батьками учениці відповідає вимогам індивідуальної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

16.1.Перевести Коломійчук Вікторію на індивідуальну (сімейну, домашню) форму навчання з 1 вересня 2023 р.

16.2. Затвердити індивідуальний навчальний план Коломійчук Вікторії (4 клас), яка зарахована на індивідуальну (сімейну, домашню) форму навчання.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

XVІІ. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора, про затвердження переліку вибірково-обов’язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 10 -11класів в 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

#### Груценко В.Ф., директор ліцею, відповідно до [наказу МОН України №408 від 20.04.2018 «Про затвердження ти­пової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ сту­пе­ня» (для 10-х класів, Державний стандарт 2011 року)](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya-408)визначено три обов’язково-вибіркових предмети: інформатика, технології і мистецтво.

#### У кожному закладі освіти для кожного класу можна обрати лише два з них.

#### Вибір необхідно робити для цілого класу з урахуванням, насамперед, позиції учнів, їхніх батьків, наявного в закладі кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік вибірково-обов’язкових предметів для вивчення в 2023-2024 н.р.:

10 клас. – технології -1год., мистецтво – 2 год.

11 клас – інформатика – 1 год., технології – 2 год.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

ХVІІІ. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С, заступника директора, про профіль навчання в 2023-2024 н.р. в 10 класі. Враховуючи опитування здобувачів освіти 9 класу, матеріально-технічне забезпечення закладу 2023-2024 н.р. в 10 класі буде вивчатися на профільному рівні українська мова та література, історія.

УХВАЛИЛИ:

* 1. В 10 класі в 2023-2024 н.р. впровадити історико-філологічний профіль.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

XІХ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф, директора ліцею, про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в 2023-2024 н.р.

Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів   
запроваджуються з метою реалізації завдань загальної середньої   
освіти щодо посилення практичної спрямованості навчально-виховного   
процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, підготовки їх   
до активної трудової діяльності, залучення до суспільно корисної   
праці.

Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-3(4)-х класів з   
27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години   
на день, навчальна практика проводиться для учнів 5-8-х і 10-х   
класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах   
по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по   
5 годин на день.

Зміст та форми організації навчальних екскурсій і навчальної   
практики визначає адміністрація навчального закладу залежно від   
місцевих умов, специфіки та профілю навчальних закладів, потреб   
виробництва та інших чинників.

Ці години можна використовувати для реалізації практичної   
частини навчальних програм предметів навчального плану, зокрема   
проведення навчальних екскурсій, у т.ч. комплексних, практикумів   
з фізики, хімії, інформатики, практичних занять на місцевості з   
геометрії та географії; занять у виробничих майстернях, на   
навчально-дослідних ділянках.

Під час навчально-виробничої практики учні можуть залучатись   
до різних видів суспільно корисної праці: самообслуговування,   
посильної участі у благоустрої закладу, ремонті   
шкільного майна, меблів і обладнання, реставрації книг;   
виготовлення наочних посібників, охорони природи, пам'яток історії   
та культури тощо.

При організації навчальної практики враховується зміст   
навчальних програм, профільність навчання. У загальноосвітніх   
навчальних закладах з професійним навчанням, міжшкільних   
навчально-виробничих комбінатах години навчально-виробничої   
практики (повністю або частково) можна використовувати на   
практичні роботи з оволодіння професією (спеціальністю).

Форми організації навчальної практики можуть бути різними   
залежно від її змісту, постійного чи тимчасового характеру роботи,   
матеріальної оснащеності, віку і підготовки учнів, кліматичних та   
інших особливостей. Окремі види практичних занять (навчальні   
екскурсії) спостереження за природою, практичні роботи на   
місцевості, суспільно корисна праця тощо) можуть проводитись під   
час навчального року.

Навчальна праця учнів   
оцінюється за загальними критеріями оцінювання навчальних   
досягнень і враховується при виведенні підсумкових річних оцінок.

В умовах воєнного часу здобувачі освіти зазнають освітніх втрат. Навчальна практика в літній період могла б стати компенсаторним механізмом надолуження таких втрат. Тому, за настання безпечної ситуації можна організувати навчальну практику для реалізації практичної   
частини навчальних програм предметів навчального плану.

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С., заступник директора – про доцільність навчальної практики та навчальних екскурсій за умов безпечних умов для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

25.1.З метою реалізації завдань загальної середньої   
освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього   
процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, підготовки їх   
до активної трудової діяльності, залучення до суспільно корисної   
праці в 2023-2024 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій: для учнів 1-3(4)-х класів з   
3.06 по 6.06 протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години   
на день, для учнів 5-8-х і 10-х   
класів з 03.06.по 14.06 протягом 10 днів: у 5-6-х класах   
по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по   
5 годин на день.

25.2. Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору до 10.09. 2023 р. Заступник директора. Голосували: ЗА -16

Голосували: ЗА-26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

XХ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора ліцею, про організацію роботи групи продовженого дня. Схвалення Положення про групу продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.

Згідно поданих заяв батьків, рішення засновника

З 1 вересня 2023 р. в ліцеї для здобувачів освіти розпочинає роботу 2 групи продовженого дня.

Директор запропонувала схвалити Положення про групу продовженого дня.

Ознайомила з режимом роботи групи продовженого дня.

ВИСТУПИЛИ:

Сокерчак І.Ю., вчитель початкових класів, про створення умов для відпочинку дітей групи; можливості придбання настільних ігор.

УХВАЛИЛИ:

26.1.Схвалити Положення про групу продовженого дня.

26.2.Розпочати роботу груп продовженого дня 1 вересня 2023 р.

26.3.Провести батьківські збори дітей групи (01.09.2023).

26.5.Затвердити режим роботи групи продовженого дня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Час | Вид роботи |
| 1. | 12.50-13.00 | Зустріч дітей. Організація групи |
| 2. | 13.00-14.15 | Прогулянка на свіжому повітрі |
| 3 | 14.15-15.15 | Самопідготовка |
| 4. | 15.15-15.35 | Рухливі ігри на свіжому повітрі |
| 5. | 15.35-15.50 | Вихід додому. Спілкування з батьками |

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -0

XХІ. СЛУХАЛИ:

Лещенко О.І., практичного психолога, яка висвітлила питання «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» Впровадження в діяльність закладу освіти Методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Вчителі повинні опанувати алгоритми надання першої психологічної допомоги.

ВИСТУПИЛИ:

Груценко В.Ф., директор. З огляду на існуючу загрозу психічному здоров’ю учасни ків освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, педагогічні працівники повинні дбати і про психічний стан здобувачів освіти. Розроблено багато методичних рекомендацій, порад яким чином справлятися із стресовими ситуаціями дітям різного віку. Цей ресурс можемо використовувати у виховній роботі, живому спілкуванні з дітьми і батьками. Запропонувала вчителям посилання на джерела, які можна використати в роботі. Знання можна здобути на онлайн курсах. Необхідною умовою зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є наявність 10% годин з теми «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни».

УХВАЛИЛИ:

21.1.Опрацювати Алгоритм надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками. Провести тренінг. Вересень, 2023 р.

21.2.Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти відповідну психологічну підтримку згідно протоколів ППД.

Протокол надання ппд в гострих стресових ситуаціях.

Протокол надання ппд людині з ознаками ступору.

Протокол надання ппд людині з ознаками апатії.

Протокол надання ппд людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

Протокол надання ппд людині з ознаками страху.

Протокол надання ппд людині з ознаками паніки.

Протокол надання ппд людині з ознаками нервового тремтіння.

Протокол надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення. протокол надання ппд людині з ознаками істерики.

Протокол надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

21.3. Розмістити на сайті інформаційні матеріали щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час війни. До 03.09.2023 р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

XХІІ. СЛУХАЛИ:

Сеняк О.П., соціального педагога, яка ознайомила з планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цюкуванню).

ВИСТУПИЛИ:

Нікіфорова А.Д., вчитель фізики, яка вказала, що проблема булінгу надзвичайно серйозна, потрібно ознайомлювати і учнів і батьків з даними поняттями, алгоритмом реагування на прояви булінгу (цькування).

УХВАЛИЛИ:

22.1. Затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цюкуванню).

22.2 План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цюкуванню) та алгоритм дій при виявленні булінгу опублікувати на сайті ліцею.

XХІІІ. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора, про схвалення використання інформаційно – телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

ВИСТУПИЛИ:

Олійник І.С., заступник директора з навчально – виховної роботи , яка ознайомила із загальними принципами, інструментами та методами організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

Заєць І.М., вчитель інформатики, який представив електронну освітню платформу ZOOM, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

УХВАЛИЛИ:

23. 1. Визначити Зайця І. М., вчителя інформатики, відповідальною особою –координатором дистанційного навчання в Піщанському ліцеї під час надзвичайних обставин.

23. 2 З метою забезпечення в ліцеї єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища:

23.3 Схвалити електронну хмарну платформу ZOOM для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

23.4 Схвалити комунікативний простір для налагодження первинної комунікації між учасниками освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін та оголошень від адміністрації ліцею:

- закриті групи, спільноти класів ( у Viber, Messenger);

- сторінка Піщанського ліцею у Facebook ;

- офіційний сайт Піщанського ліцею.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

XХІV. СЛУХАЛИ:

Груценко В.Ф., директора, про схвалення Тимчасового порядку організації освітнього процесу у Піщанському ліцеї у період воєнного стану 2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

24.1. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Піщанському ліцеї у період воєнного стану 2023/2024 н.р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

XХV. СЛУХАЛИ:

Олійник І.С., заступника директора з НВР, про проведення навчально-польових зборів в 2023-2024 н.р. Відповідно до статті 9 Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» допризовна підготовка включається до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Предмет «Захист України» є обов’язковим навчальним предметом, який вивчається в Піщанському ліцеї упродовж 10 і 11 класів. Навчально-польові заняття є складовою навчальної програми цього предмету.

Відповідно до навчального плану уроки проводяться: 10 клас та 11 класах - по 1,5 години протягом навчального року; 10 клас: в першому семестрі - 2 години на тиждень, а в другому семестрі - 1 година на тиждень. 11 клас: в першому семестрі - 1 година на тиждень, а в другому семестрі - 2 години на тиждень та 18 годин відводиться на проведення навчально-польових занять. Предмет вивчається юнаками та дівчатами разом. У Піщанському ліцеї навчально-польові збори проводяться протягом ІІ семестру згідно програми, яка охоплює теми з тактичної підготовки (11 годин), де учні засвоюють дії солдата в бою у складі малих тактичних груп. Вогнева підготовка (4 годин): учні закріплюють свої навички зі стрільби з пневматичної гвинтівки «Чайка». Стройова підготовка та прикладна фізична підготовка. На базі Піщанської амбулаторії учні оволодівають практичними навичками домедичної допомоги (3 години).

УХВАЛИЛИ:

25.1. Запланувати в 11 класі 18 годин на проведення навчально-польових зборів у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.

Голосували: ЗА -26

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

Голова педагогічної ради Валентина ГРУЦЕНКО

Секретар педагогічної ради Ольга ЛЕЩЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис | ІП |
|  | Ірина ОЛІЙНИК |
|  | Уляна РЯБЧУК |
|  | Жанна АГАДЖАНЯН |
|  | Наталія АНІН |
|  | Анастасія БЛАМАР |
|  | Юлія ВОЙТЕНКО |
|  | Наталія ДЕМЧЕНКО |
|  | Тетяна ДЕНІСОВА |
|  | Ігор ЗАЄЦЬ |
|  | Людмила КУРІЦИНА |
|  | Ольга ЛЕЩЕНКО |
|  | Артем МАЗУРЕНКО |
|  | Галина МАКОВЕНКО |
|  | Лариса МЕЛЬНИК |
|  | Альона НІКІФОРОВА |
|  | Людмила НИКИФОРЕНКО |
|  | Тамара РОСІНСЬКА |
|  | Василь РОСІНСЬКИЙ |
|  | Людмила РУБАХА |
|  | Ольга СЕНЯК |
|  | Інна СОКЕРЧАК |
|  | Юлія ТАБАШНИК |
|  | Ірина ФУРГАЛ |
|  | Валентина ЧЕРНИШ |